



PERMOHONAN PERMIT DINDING SESEKAT (PDS)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna PUTIH dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**Dibawah Undang-undang Kecil 18 dan 19, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Neg. Sel.)
1986 & Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan dan Teknologi Maklumat Bil. 11/2023
Bertarikh 20 November 2023**

SILA TANDAKAN () PADA PREMIS BERKAITAN :

Rumah Kedai Kedai Pejabat

A. BUTIRAN PEMOHON (diisi oleh pemilik struktur sahaja)

Saya bernama

No: K/P Beralamat

No Tel memohon permit dinding sesekat dan * lain-lain binaan sementara seperti dalam pelan lakar kepada
..... Unit Kedai Pejabat Sedia ada Tingkat *Intermediate Lot / *Corner Lot
/ *End Lot di atas PT No. Jalan

Taman / Bandar

Daerah Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

(* potong yang tidak berkaitan)

B. JENIS STRUKTUR DAN LOKASI DINDING SESEKAT

Tandakan (✓) pada yang berkenaan:

a) Struktur dinding sesekat tersebut :

Masih Belum Dibina. Telah Dibina

b) Jenis struktur dinding sesekat yang digunakan :

Papan Gypsum Panel Kaca
 Lain-lain bahan bersifat sementara (sila nyatakan):.....

c) Lokasi struktur dinding sesekat :

Tingkat Bawah Tingkat Satu Tingkat Dua Tingkat Tiga
 Lain-lain tingkat (sila nyatakan):.....


d) Tambahan struktur lain/ kerja-kerja kecil :

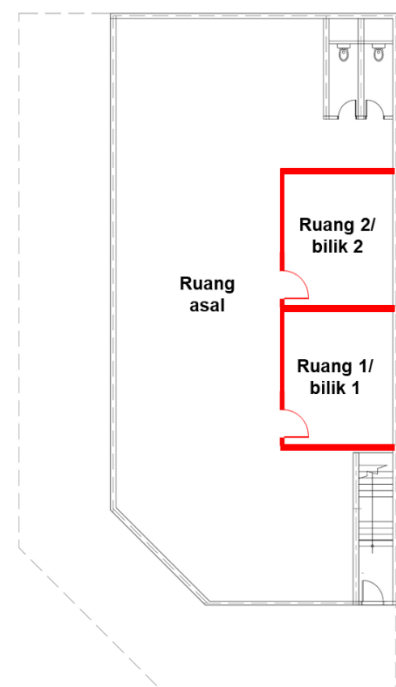
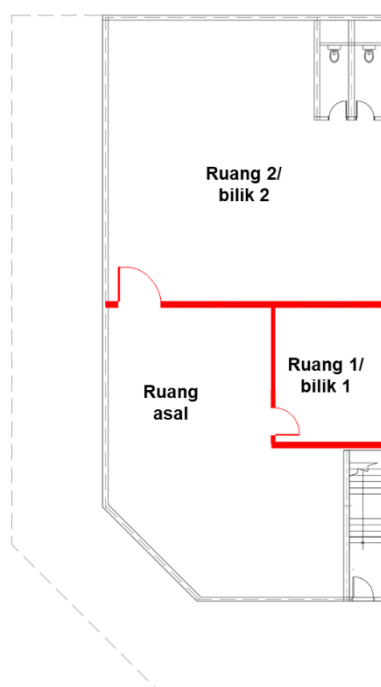
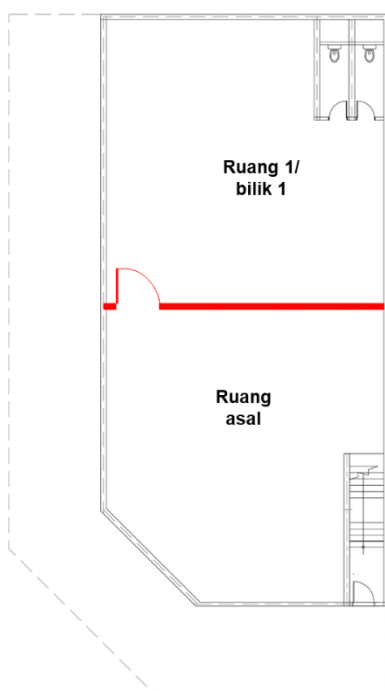
Awning (hadapan / belakang / sisi) Ramp (hadapan / belakang / sisi)
 Tiles / Jubin (dalaman) Lain – lain (sila nyatakan):.....

C. YURAN PEMROSESAN, DENDA & BAYARAN PERMIT KELULUSAN

a) Contoh penentuan jumlah ruang / bilik yang digunakan

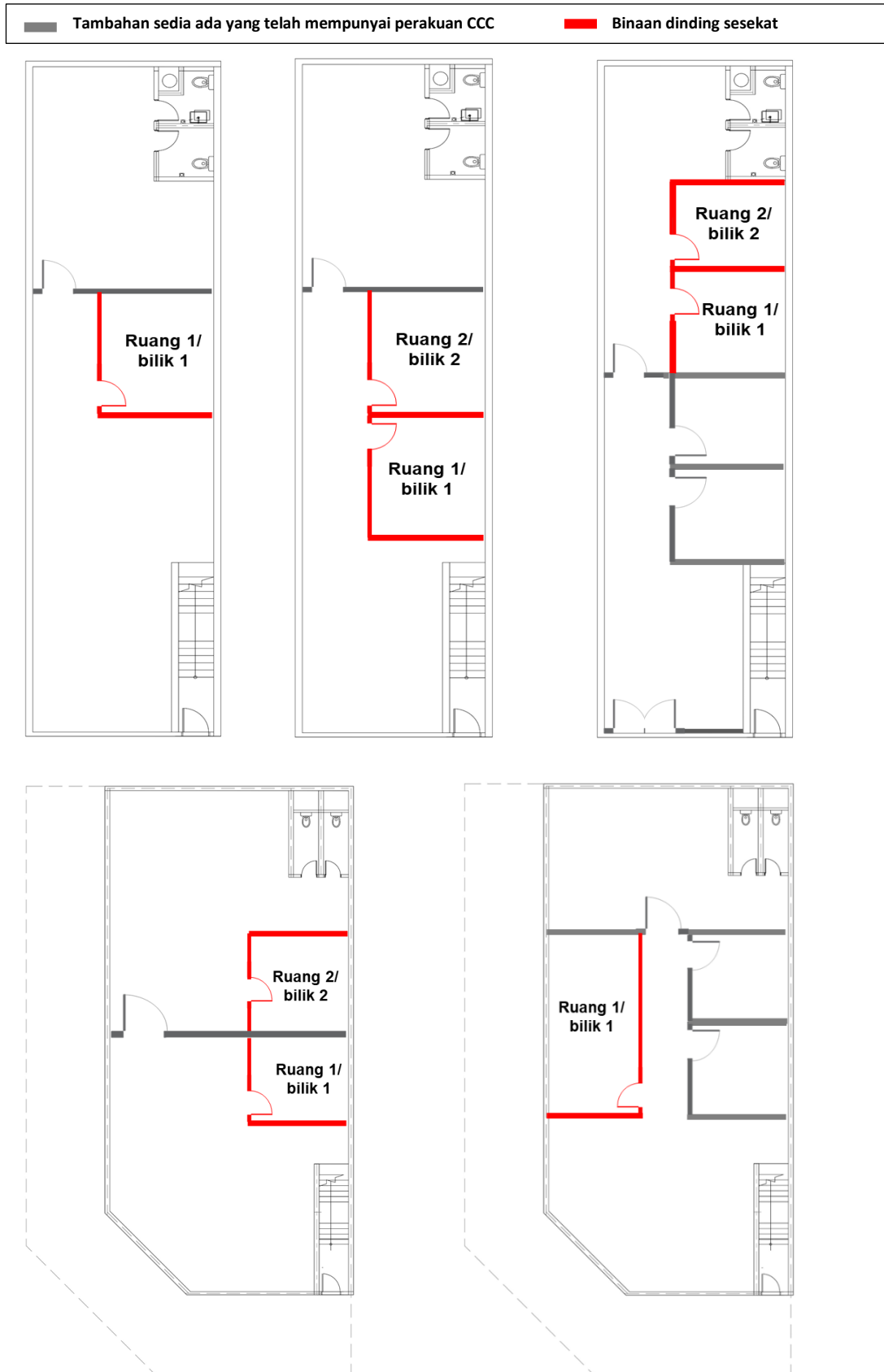
Contoh 1 : Premis baharu yang masih tiada sebarang tambahan dan ubahsuai

 Binaan dinding sesekat



Contoh 2 :

Premis sedia ada yang telah mempunyai kelulusan tambahan dan ubahsuai dan telah memperoleh perakuan Borang F (tambahan dan ubahsuai)



b) Bayaran yuran proses dan permit (hanya diisi oleh pegawai MPKL di kaunter JKB sahaja)

A) BAYARAN PROSES BAGI PELAN						
BIL	TAMBAHAN STRUKTUR	BAYARAN PROSES (Sila tandakan ✓ 1 SAHAJA)		GANDAAN 5 KALI BAYARAN PROSES JIKA TELAH DIMULAKAN (Sila tandakan ✓ 1 SAHAJA)		JUMLAH KENAAN BAYARAN PROSES
1.	Dinding sekatan - 1 ruang/ bilik	RM50.00		RM250.00		RM
2.	Dinding sekatan - 2 ruang/ bilik	RM100.00		RM500.00		RM
3.	Awning	RM100.00		RM500.00		RM
4.	Ramp	RM100.00		RM500.00		RM
5.	Susur tangan (Handrail)	RM100.00		RM500.00		RM
6.		RM100.00		RM500.00		RM
7.		RM100.00		RM500.00		RM
JUMLAH KESELURUHAN KENAAN BAYARAN PROSES						RM

B) BAYARAN PERMIT BAGI KERJA KERJA-KERJA KECIL				
BIL	JENIS PERMIT	BAYARAN PERMIT KERJA KECIL (Sila tandakan ✓ 1 SAHAJA)		JUMLAH KENAAN BAYARAN PROSES
1.	Permit bahan binaan	RM144.00		RM
2.	Permit ubahsuai kecil : a) Dalaman	RM100.00		RM
	b)	RM100.00		
	c)	RM100.00		
	d)	RM100.00		
JUMLAH KESELURUHAN KENAAN BAYARAN PERMIT				RM

***TIADA** sebarang pengurangan / pengecualian denda akan diberi kerana denda yang dikenakan adalah denda minima di dalam Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974.

***Permit tahunan** adalah merujuk kepada Jadual Pertama Perenggan 13(h) UBBL Negeri Selangor 1986 dengan kadar bayaran RM10.00/9m² atau minima RM100.00.

** Permohonan yang lebih dari 2 ruang / bilik tidak boleh menggunakan borang ini dan perlu mengemukakan pelan melalui Perunding Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar.

C) BAYARAN PERMIT TAHUNAN					
BIL	TAMBAHAN STRUKTUR	LUAS (M ²)	BAYARAN PERMIT TAHUNAN (RM) RM10.00/9m ²	BAYARAN PERMIT (MIN.)	JUMLAH
1.	Dinding sekatan - 1 ruang/ bilik		$\frac{\text{m}^2 \times \text{RM}10.00}{9\text{m}^2}$	RM100.00	RM
2.	Dinding sekatan - 2 ruang/ bilik		$\frac{\text{m}^2 \times \text{RM}10.00}{9\text{m}^2}$	RM100.00	RM
3.	Awning			RM100.00	RM
4.	Ramp	-		RM100.00	RM
5.	Susur tangan (Handrail)	-		RM100.00	RM
6.	Lain-lain	-		RM100.00	RM
JUMLAH KESELURUHAN KENAAN BAYARAN PERMIT TAHUNAN					RM

MAKLUMAT PEMBAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN		
A	BAYARAN PROSES BAGI PELAN	RM
B	BAYARAN PERMIT BAGI KERJA-KERJA KECIL	RM
C	BAYARAN PERMIT TAHUNAN i..... ii..... iii.....	RM
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN		RM

Pegawai Membuat kiraan

.....
(Cap nama dan Tandatangan)

Tarikh :

DOKUMEN SOKONGAN BAGI PERMOHONAN PERMIT**TANPAKAN ✓ / X/ TB**

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan :

A	DOKUMEN AM	PEMOHON	JKB MPKL
1.	1 salinan kad pengenalan (pemilik & penyewa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah / Carian rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 salinan Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	1 salinan Cukai Tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan Cukai Taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	1 salinan Borang F atau Sijil Layak Mendudukan Bangunan (asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 salinan borang F dan pelan kelulusan bagi tambahan ubah suai (jika melibatkan tambahan ruang baharu dalam premis sedia ada yang telah mempunyai perakuan Borang F Tambahan dan Ubahsuai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	1 set gambar BERWARNA premis & ruang dalaman premis mengikut farmat yang disediakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Akujanji Pemohon yang telah lengkap diisi dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	KEPERLUAN PELAN LAKAR		
1.	5 set pelan lakar bersaiz A3 yang lengkap ditandatangani (format disediakan). Format hendaklah dicetak dalam kertas saiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Warnakan merah bagi binaan sementara baharu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan ukuran setiap ruang tambahan/ ubahsuai / struktur binaan baharu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan susun atur ruang sedia ada dalam premis (contoh tandas, tangga dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nyatakan kedudukan jalan sedia ada dan nama jalan yang berhadapan dengan premis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Nyatakan cadangan kemasan lantai (cadangan baharu/ sedia ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Nyatakan kedudukan pemasangan struktur awning (Jika permohonan permit awning bersekali dengan permit dinding sesekat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Sebarang penambahan keperluan lakaran pelan bergantung kepada pegawai penyemak. Pihak tuan / puan digalakkan untuk membuat pra rundingan di kaunter Jabatan Kawalan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGAKUAN PEMOHON

- Saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya ke atas struktur dinding sesekat yang dibina terutama dari segi penggunaan bahan binaan, kedudukan dan kestabilan struktur yang dibina.
- Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

T/Tangan Pemohon :

Tarikh :

Nama :

Cop Rasmi Syarikat

** potong mana yang tidak berkenaan*



SURAT AKUJANJI PEMOHON/ PEMILIK LESEN BERDAFTAR BAGI PERMOHONAN PERMIT DINDING SESEKAT

Bahawa * saya/ kami.....

No Kad Pengenalan / No Syarikat:.....

membuat pengakuan untuk memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (Negeri Selangor) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Kuala Langat dan Syarat-Syarat Kelulusan Permit Dinding Sesekat seperti yang dinyatakan :

1. Pemohon / Pemilik Lesen tidak dibenarkan membuat sebarang tambahan dinding sesekat lain di atas mana- mana lantai bangunan tanpa mendapatkan kelulusan permit dinding sesekat dari Pentadbiran Majlis.
2. Pemohon / Pemilik Lesen dan Kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan sisa bahan- bahan binaan dan sampah- sampah daripada menyebabkan timbunan longkang di bahagian hadapan/ tepi / belakang premis perniagaan.
3. Sampah dan sisa bahan binaan dinding sesekat yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor ke tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh kerajaan. Segala kos bayaran atas pembuangan sampah dan sisa bahan binaan dinding sesekat akan dikenakan oleh KDEB.
4. Pemohon / Pemilik Lesen hendaklah sentiasa menyelenggara dan memastikan keadaan struktur dan permukaan dinding sesekat berada dalam keadaan baik dan sempurna.
5. Majlis berhak meruntuhkan struktur dinding sesekat ini sekiranya pihak Majlis mendapati, penyelenggaraan yang kurang baik dari pemohon / pemilik lesen, melibatkan faktor keselamatan dan bahaya kepada penghuni serta orang awam, dan digunakan untuk sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang. Segala kos meruntuh akan ditanggung sepenuhnya oleh pemohon / pemilik lesen premis tersebut apabila Majlis mengemukakan tuntutan.
6. Pemohon / Pemilik Lesen adalah bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan permit dinding sesekat ini tidak akan mengecualikan pemohon / pemilik lesen dari pihak lain yang terbabit dan Pentadbiran Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya/ Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya / kami sekiranya didapati melakukan pelanggaran kepada mana- mana Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (Negeri Selangor) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Perbandaran Kuala Langat dan Syarat-Syarat Kelulusan Permit Dinding Sesekat seperti yang telah dinyatakan.

SAYA MEMBUAT SURAT AKUAN INI DENGAN KEPERCAYAAN BAHAWA APA YANG TERKANDUNG DI DALAMNYA ADALAH BENAR SERTA MENURUT AKTA AKUAN BERKANUN 1960

Diperbuat dengan sebenar-benarnya dan
 diakui oleh)

(No. K.P :)

Di Mahkamah)

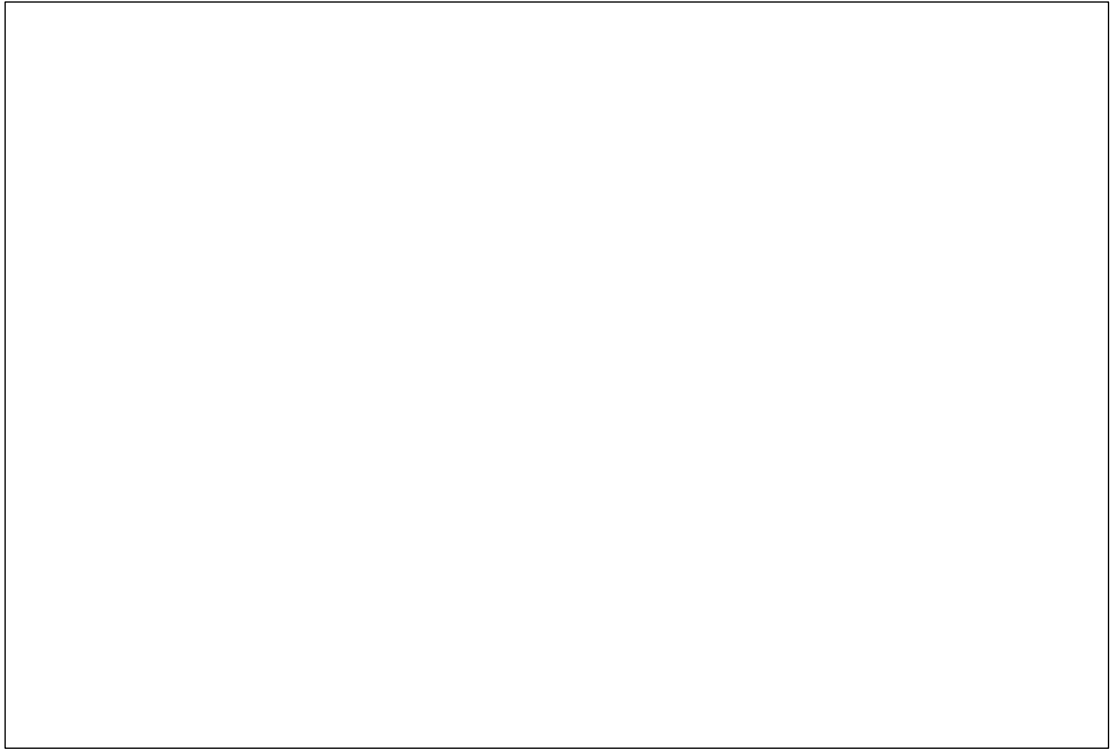
Di Negeri Selangor Darul Ehsan)

PadahbTahun)

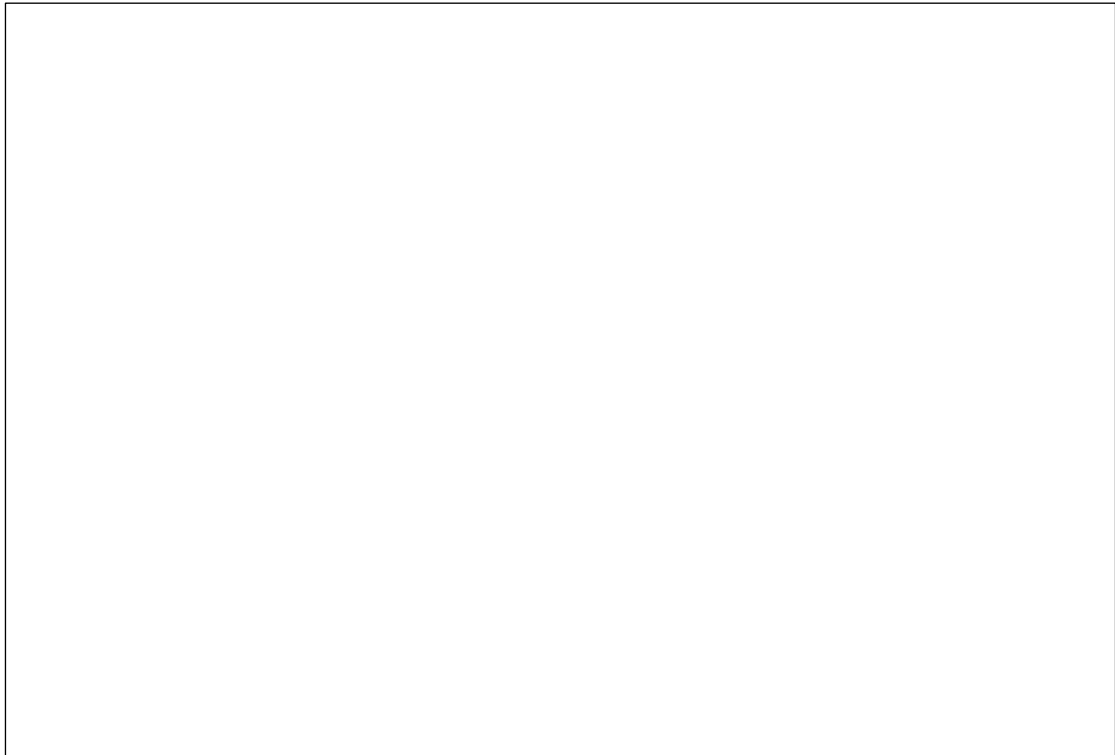
Dihadapan saya,

.....
 Tandatangan hakim Mahkamah Sesyen,
 Majisteret atau Pesuruhjaya sumpah

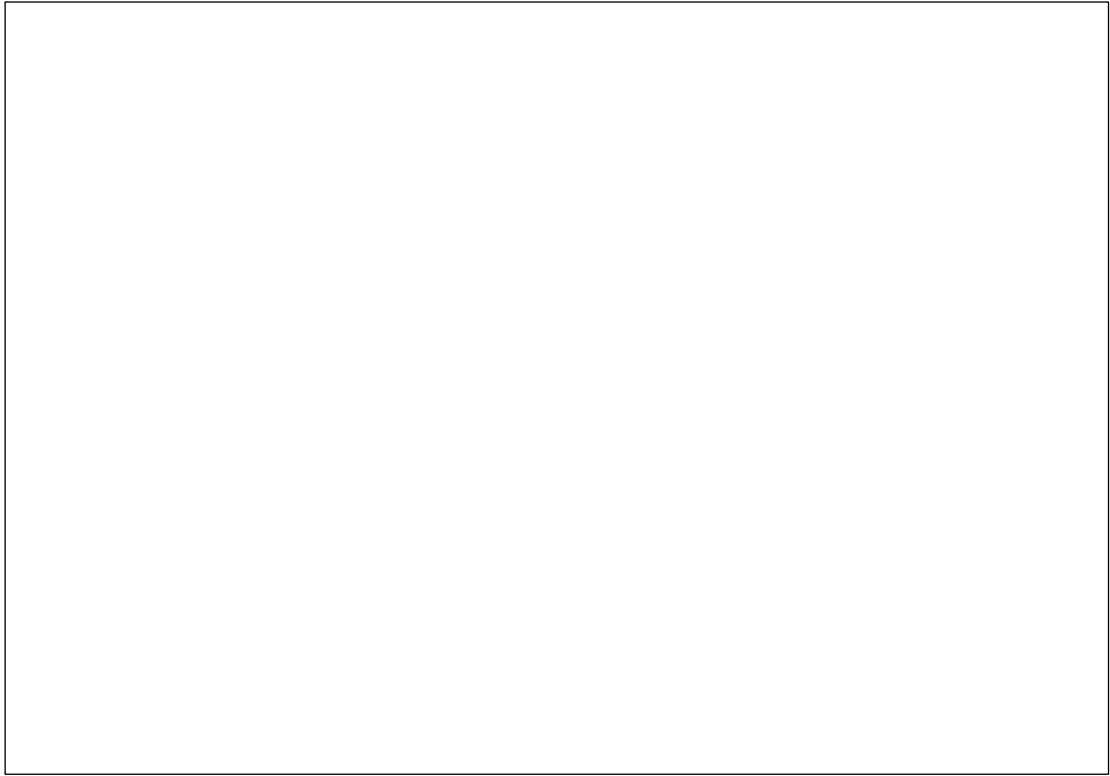
FORMAT LAPORAN AGAMBAR



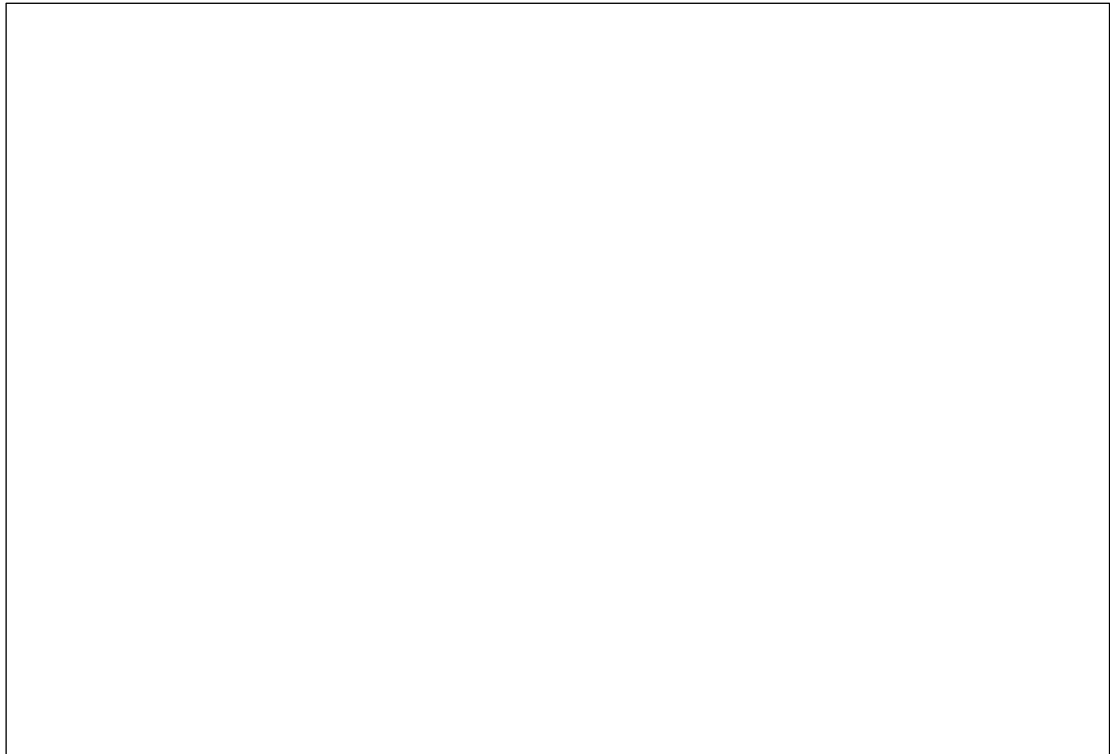
GAMBAR HADAPAN PREMIS



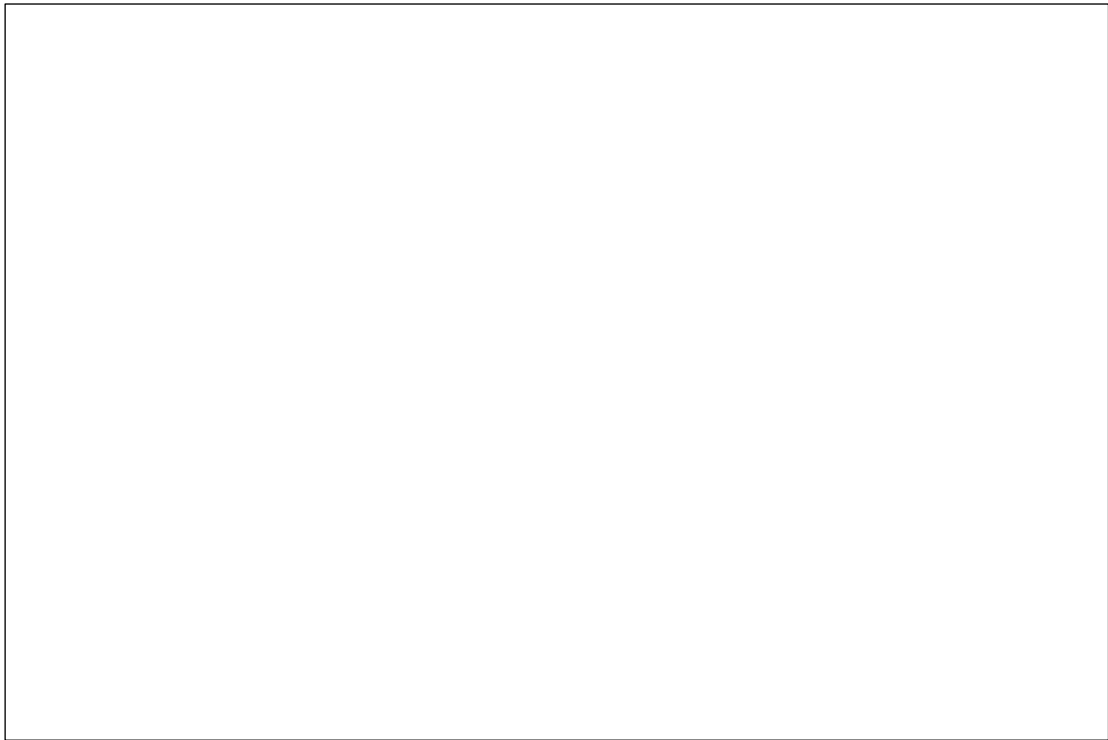
GAMBAR BELAKANG PREMIS



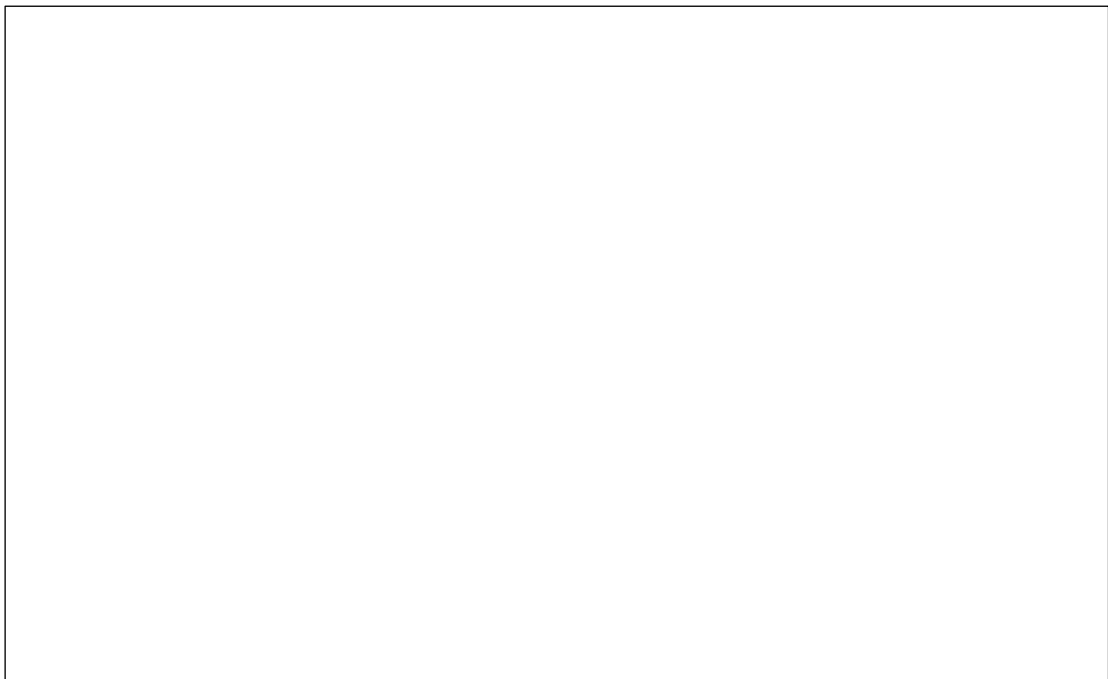
GAMBAR SISI PREMIS (UNTUK KEDAI *CORNER LOT* DAN *END LOT*)



GAMBAR DALAMAN PREMIS- RUANG HADAPAN



GAMBAR DALAMAN PREMIS- RUANG TENGAH



GAMBAR DALAMAN PREMIS- RUANG BELAKANG

Pengesahan gambar tapak :

- Saya mengaku gambar yang dikemukakan adalah gambar premis sedia ada yang gambarnya telah diambil dalam tempoh 7 hari sebelum permohonan dikemukakan.

.....
Tandatangan pemohon :
Nama :



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
 Persiaran Majlis,
 Jalan Sultan Alam Shah,
 42700 Banting,
 Selangor Darul Ehsan.

Tarikh kemaskini : 11 Oktober 2023
 Tel. (Ibu Pejabat) : 03-38530303
 Fax : 03-31879304
 Homepage : www.mpks.gov.my

PERMOHONAN PERMIT DINDING SESEKAT (PDS)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan lengkap di terima pada :



Tandatangan pegawai yang menyemak :

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Catatan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh :

Jabatan Kawalan Bangunan,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
Persiaran Majlis Off Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan / Puan,

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT DINDING SESEKAT (PDS) BAGI *RUMAH KEDAI /
*KEDAI PEJABAT TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI
ATAS LOT, NO., JALAN,
TAMAN, (POSKOD), DAERAH
KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

UNTUK :

Dengan hormat saya merujuk mengenai perkara di atas.

2. *Saya / *Kami bagi pihak(Nama pemilik / penyewa) bersama-sama ini mengemukakan pelan-pelan serta dokumen permohonan seperti berikut untuk pertimbangan pihak tuan :

- a) Surat permohonan
- b) Borang permohonan MPKL/JKB/PDS-00
- c) Salinan kad pengenalan
- d) Salinan geran, S&P, CF,
- e) Cukai tanah & Cukai taksiran
- f) Draf plan
- g) Gambar semasa tapak
- h) Salinan resit bayaran proses pelan

3. Pertimbangan dan kerjasama daripada pihak tuan adalah amat dihargai dan di dahului dengan ucapan ribuan terima kasih

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(.....)
Pemilik / Penyewa