

**JABATAN PERBENDAHARAAN**

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting,  
Selangor Darul Ehsan.

No. Tel : 03-3853 0303 Fax : 03-3187 9304

LAMPIRAN 1

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN**

No. Fail : \_\_\_\_\_ Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Tandakan  Untuk perkara yang mematuhi.Tandakan  Untuk perkara yang tidak mematuhi.Tandakan  Untuk perkara yang tidak berkenaan.

BIL	PERKARA	
	<b><u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u></b>	
1	Borang Permohonan Tuntutan Pengembalian Wang Cagaran (Borang JP-BTC01)	<input type="checkbox"/>
2	Resit asal bayaran wang cagaran (warna putih/kuning) atau surat akuan sumpah (jika resit asal hilang).	<input type="checkbox"/>
3	Borang Pemeriksaan Tapak (Mengikut Jabatan)	<input type="checkbox"/>
4	Gambar-gambar / Laporan Pemeriksaan dari jabatan (Sekiranya berkaitan)	<input type="checkbox"/>
5	Borang F (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>
6	Bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan	<input type="checkbox"/>
7	Surat Pengesahan Kompaun dari Jabatan Penguatkuasaan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
8	(1) salinan muka hadapan Penyata Bank	<input type="checkbox"/>
9	(1) salinan Kad Pengenalan (bagi pembayaran ke akaun individu) / Borang 9 (bagi pembayaran ke akaun syarikat)	<input type="checkbox"/>

**ULASAN :**

PERMOHONAN \*DITERIMA / TOLAK

Untuk Kegunaan Pejabat:

COP TERIMA JABATAN / TARIKH	DISEMAK OLEH
	(Tandatangan)
	(Cop Nama dan Jawatan)

\*Satu (1) salinan hendaklah disimpan oleh Pejabat MPKL dan satu (1) salinan disimpan oleh jabatan.

**LAIN-LAIN DOKUMEN SENARAI SEMAK JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

BIL.	<b>*BAGI PERMOHONAN MELIBATKAN KELULUSAN TAMBAHAN DAN PINDAAN</b>
	<p><b><u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u></b></p> <p>1. Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Lulus Dalam Bentuk A3 (Pelan Arkitek) <input data-bbox="1273 499 1369 539" type="checkbox"/></p> <p>2. Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Lakar Dalam Bentuk A4 (Kerja-kerja Kecil) <input data-bbox="1273 562 1369 602" type="checkbox"/></p> <p>3. Surat Sebab Tidak Menggunakan Perkhidmatan RORO (Bagi Tuntutan Perkhidmatan RORO) <input data-bbox="1273 624 1369 665" type="checkbox"/></p> <p>4. Perakuan Siap Kerja – Borang Berwarna Oren (Kerja-kerja Kecil) <input data-bbox="1273 687 1369 728" type="checkbox"/></p>
BIL.	<b>*BAGI PERMOHONAN MELIBATKAN KELULUSAN PELAN PEMBANGUNAN PROJEK</b>
	<p><b><u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u></b></p> <p>1. Kelulusan Pelan Bangunan, <i>As-Built</i> Bangunan Dan Pelan Kebenaran Merancang Yang Diimbis <input data-bbox="1273 884 1369 925" type="checkbox"/> (<i>Scan</i>) dalam format <i>PDF</i> berbentuk cakera padat (<i>CD</i>).</p>



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**  
Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting,  
Selangor Darul Ehsan.  
No. Tel : 03-3853 0303 Fax : 03-3187 9304

MPKL-BTC01

**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

No. Fail : \_\_\_\_\_  
\* Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
\* No. K/P : \_\_\_\_\_  
Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
\* No. Telefon : \_\_\_\_\_  
\* No. Resit Cagaran : \_\_\_\_\_  
\* Jumlah Cagaran (RM) : \_\_\_\_\_  
\* No. Akaun Bank : \_\_\_\_\_  
\* Bank Pembayar : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Ruangan bertanda \* Wajib Diisi)

Kepada,  
Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

**PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN**

Adalah dengan segala hormatnya, saya ingin memohon pengembalian wang cagaran \_\_\_\_\_  
bagi resit yang bernombor \_\_\_\_\_ dan wang yang berjumlah RM \_\_\_\_\_  
dan saya telah memperakui segala syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kuala Langat.

\_\_\_\_\_  
Nama:  
Alamat:  
Cop Syarikat :

**B. LAPORAN PEMERIKSAAN JABATAN**

1. Kerja-kerja telah dilaksanakan dengan sempurna seperti yang telah dipersetujui
2. Tiada sebarang denda yang dikenakan ke atas pemohon
3. Mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis
4. Gambar tapak

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

**C. UTLASAN DAN SYOR**

Adalah disyorkan permohonan ini boleh dipertimbangkan untuk pelepasan. Dikemukakan untuk tindakan tuan selanjutnya.

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

**D. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Permohonan ini adalah **DISOKONG/ TANGGUH/ DITOLAK** di atas sebab seperti berikut :  
(nyatakan sebab jika ada)

\*Potong mana yang tidak berkenaan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

**E. KEPUTUSAN MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**L IJLUS / TANGGUH / TOLAK**

\_\_\_\_\_  
YANG DIPERTUA / SETIAUSAHA  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)