



LAMPIRAN A

SEBUT HARGA DAN SKOP KERJA TERPERINCI DAN JENIS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN BAGI DESA SAUJANA BLOK 1, BANDAR SAUJANA PUTRA (KAWASAN PEMAJUAN = 1, BILANGAN UNIT = 34)

1. FEE EJEN PENGURUSAN

BIL	KERJA-KERJA PENTADBIRAN	KOS BULANAN (RM)	JUMLAH KOS SETAHUN (RM)
1.	FEE PROFESSIONAL		
2.	KOS KAKITANGAN: i. PENGURUS BANGUNAN ii. TEKNIKAL iii. KERANI iv. LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN)		
3.	LAIN-LAIN KOS KAKITANGAN : i. EPF ii. SOCSO iii. TUNTUTAN PERUBATAN iv. LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN)		
	JUMLAH BESAR		

2. ANGGARAN KOS PENYENGGARAAN DAN PERBELANJAAN

i. PERBELANJAAN BULANAN

BUTIRAN PERBELANJAAN		RM
A.	PERBELANJAAN PENTADBIRAN BULANAN	
	PERBELANJAAN : <ul style="list-style-type: none">• BIL TELEFON & INTERNET• SEWA MESIN CETAK• SEWA PEJABAT• BIL AIR PEJABAT• BIL ELETRIK PEJABAT• POS (SETEM, AR REGISTER)• PERALATAN PEJABAT• LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN)	

**LAMPIRAN I****SENARAI KAWASAN PEMAJUAN DI DESA SAUJANA, BANDAR SAUJANA PUTRA**

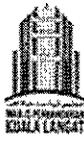
BIL.	KAWASAN PEMAJUAN	JENIS HARTA	BIL. BLOK	BIL. PETAK	PEMAJU
1.	Desa Saujana Blok 1	Kediaman	1	34	Triple Equity Sdn. Bhd.
2.	Desa Saujana Blok 2	Kediaman	1	32	Triple Equity Sdn. Bhd.
3.	Desa Saujana Blok 3	Kediaman	1	32	Triple Equity Sdn. Bhd.
4.	Desa Saujana Blok 4	Kediaman	1	36	Triple Equity Sdn. Bhd.
5.	Desa Saujana Blok 5	Kediaman	1	32	Triple Equity Sdn. Bhd.
6.	Desa Saujana Blok 6	Kediaman	1	30	Triple Equity Sdn. Bhd.
7.	Desa Saujana Blok 7	Kediaman	1	32	Triple Equity Sdn. Bhd.
8.	Desa Saujana Blok 8	Kediaman	1	32	Triple Equity Sdn. Bhd.

BILANGAN UNIT = 260 Petak

**LAMPIRAN K**

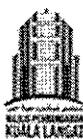
SENARAI SEMAK MAKLUMAT-MAKLUMAT TAMBAHAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN KE UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	SIJIL PENDAFTARAN DI BAWAH LEMBAGA PENILAIAN, PENTAKSIR, EJEN HARTA TANAH DAN PENGURUS HARTA MALAYSIA (LPPEH)	
2.	SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM)	
3.	PROFILE SYARIKAT BERSERTA SENARAI PENGALAMAN	
4.	SKOP KERJA	
5.	JENIS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN	
6.	FI EJEN PENGURUSAN	
7.	ANGGARAN KOS PENYENGGARAAN DAN PERBELANJAAN	
8.	KADAR CAJ PENYENGGARAAN YANG DICADANGKAN (KADAR @ RM / SEKAKI PER SEGI ATAU RM / PETAK)	
9.	KADAR CARUMAN WANG PENJELAS YANG DICADANGKAN	
10.	SENARAI HARTA BERTINGKAT LAIN YANG SEDANG DIURUSKAN DI KAWASAN MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR / LUAR DAERAH HULU SELANGOR	
11.	TERMA DAN SYARAT PERKHIDMATAN	
12.	SALINAN INSURANS (PROFESIONAL INDEMNITI)	
13.	MAKLUMAT LAIN YANG BERKAITAN	



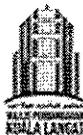
LAMPIRAN L

***Seperti di Lampiran 1-8**



DOKUMEN SEBUTHARGA
SYARAT-SYARAT LAIN YANG DIPERLUKAN

BIL	KETERANGAN KERJA/JENIS LAPORAN	TEMPOH KEMUKA KEPADA COB MPKL
1.	Kutipan caj sasaran 40% bagi enam (6) bulan dan mensasarkan Mesyuarat Agung Tahunan Pertama dibuat dalam tempoh yang sama	
2.	Laporan Kondisi Bangunan	Dua (2) minggu selepas tarikh lantikan
3.	Laporan Daftar Pembeli	Empat (4) minggu selepas tarikh lantikan
4.	Laporan Kutipan dan Belanja	Setiap 10 haribulan
5.	Laporan Tindakan Penguatkuasaan Kutipan Caj ke atas Pemilik yang gagal bayar caj	Setiap 10 haribulan
6.	Laporan Perancangan Pembaikan Harta Bersama	Empat (4) bulan selepas tarikh lantikan



2. PENTADBIRAN DAN DOKUMENTASI

BIL	PERKARA	DENDA
1.	Tidak menghantar laporan tuntutan bayaran sebelum atau pada 10hb setiap bulan berikutnya	RM 100.00
2.	Tidak menghadiri mesyuarat	RM 100.00
3.	Tidak mengambil NTC setelah menghubungi (telefon / faks / sistem pesanan ringkas) oleh pihak Majlis	RM 100.00
4.	Tidak mengemukakan laporan maklumbalas NTC untuk Tindakan yang telah diambil (dalam tempoh 2 hari dari Tarikh NTC dikeluarkan)	RM 100.00