



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA
42610 JENJAROM
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-5102 9699
Hotline : 012-300 4265

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
(PROGRAM PEMUTIHAN) BAGI
CADANGAN TAMBAHAN DAN
UBAHSUAI BINAAN DALAM
KAWASAN ANJAKAN PADA
RUMAH KEDIAMAN SEDIADA
(DARIPADA ARKITEK / PELUKIS
PELAN BERDAFTAR)**

ISI KANDUNGAN

- 1.0 SENARAI SEMAKAN KAUNTER YANG PERLU DIPATUHI SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN (PROGRAM PEMUTIHAN) BAGI CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA KE PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA, MPKL
- 2.0 LAIN – LAIN BORANG
 - 2.1 BORANG A
 - 2.2 BORANG PERMOHONAN (**LAMPIRAN A**)
 - 2.3 AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN (**LAMPIRAN B**)
 - 2.4 AKUJANJI KONTRAKTOR (**LAMPIRAN C**)
 - 2.5 PERAKUAN TANGGUNGJAWAB PEMILIK (**LAMPIRAN D**)
 - 2.6 SURAT KEBENARAN JIRAN (**LAMPIRAN E**)
 - 2.7 SURAT AKUAN SUMPAH (**LAMPIRAN F**)



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

**SENARAI SEMAKAN KAUNTER YANG PERLU DIPATUHI SEBELUM MENGEMUKAKAN PELAN
PERMOHONAN (PROGRAM PEMUTIHAN)**

Tandakan (/) pada yang berkaitan

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN	
		PEMOHON	MPKL
1.	Surat permohonan daripada Pelukis Pelan Berdaftar / Arkitek bertaualiah: <ul style="list-style-type: none"> Nama, alamat, nombor telefon, no pendaftaran LAM dicatatkan dan tandatangan Arkitek / pelukis pelan serta cop rasmi dan no ruj. Pemohon dicatatkan. Pastikan semua tandatangan adalah asli / original Catatkan pada setiap salinan pelan "Saya memperakui bahawa perincian – perincian dalam pelan – pelan ini adalah menurut kehendak – kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". Pelukis Pelan Berdaftar (keluasan lantai tidak boleh melebihi 3000 kaki persegi dan tidak melebihi binaan 2 tingkat / kebenaran dari LAM) 		
2.	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM).		
3.	Surat wakil kuasa PSP & salinan IC		
4.	Borang A yang lengkap		
5.	Borang Permohonan yang lengkap - (Lampiran A)		
6.	Surat akujanji Tong Sisa Bahan Binaan (Ro Ro) - (Lampiran B)		
7.	Surat akujanji kontraktor (sesalinan lesen pendaftaran kontraktor CIDB) - (Lampiran C)		
8.	Borang perakuan tanggungjawab pemilik - (Lampiran D)		
9.	Surat kebenaran jiran yang lengkap (Lampiran E1 / Lampiran E2 / Lampiran E3) <ul style="list-style-type: none"> *Rumah tengah (Jiran kiri, kanan dan belakang) *Rumah tepi / corner lot (Jiran kiri / kanan dan belakang) beserta salinan kad pengenalan jiran yang terlibat		
10.	Surat akuan sumpah yang lengkap - (Lampiran F)		
11.	Satu (1) salinan kad pengenalan pemilik		
12.	Satu (1) salinan: <ol style="list-style-type: none"> Surat hakmilik (GERAN) Perjanjian jual beli pemilik S&P CFO / Borang F (Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan) 		
13.	Satu (1) salinan cukai taksiran MPKL (semasa dan telah dijelaskan)		
14.	Satu (1) salinan cukai tanah terkini (semasa dan telah dijelaskan)		
15.	1 set gambar tapak semasa berwarna & tarikh terkini . <ol style="list-style-type: none"> Bahagian hadapan bangunan Bahagian belakang bangunan Bahagian tepi bangunan (Jika ada) 		
16.	Salinan resit bayaran proses pelan		

2.0	KEPERLUAN PELAN	SEMAKAN	
		PEMOHON	MPKL
1.	Borang permohonan yang melibatkan RCDC perlu mengandungi : i. Surat permohonan daripada perunding ii. 1 set pelan struktur dan kiraan serta surat jaminan kekukuhan struktur binaan yang disahkan oleh jurutera awam yang berdaftar - RCDC (Bagi tetulang dan kiraan tetulang) iii. Borang A		
2.	Lima (5) salinan pelan (termasuk 1 set pelan linen) bersaiz A1 i. Cadangan binaan tambahan baru hendaklah diwarnakan merah. (autocad kod warna Pink Solid 241) ii. Cadangan binaan yang dirobahkan hendaklah diwarnakan biru. (autocad kod warna Blue 160) iii. Binaan di dalam anjakan berwarna oren (autocad kod warna 30) iv. Garisan sempadan boundry line & setback line diwarnakan merah. (autocad kod warna red line 240) v. Tandatangan Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar dan pemilik pada pelan (hendaklah sama di dalam geran dan S&P).		
3.	Ukuran dalam unit metrik : a) Pelan tapak – 1:200 b) Pelan lantai, pelan pandangan, pelan bumbung, pelan keratan – 1:100 c) Pelan perincian – 1:50		
4.	Lukisan susunatur sanitari (jika melibatkan sanitari baru) - skala yang bersesuaian.		

*** POTONG mana-mana yang tidak berkaitan**

DIKEMUKAKAN OLEH :

Tandatangan Arkitek / :
Pelukis Pelan Berdaftar

Nama :

Tarikh :

Cop :

Tandatangan Pemilik :

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPKL :			
1	Hanya permohonan yang LENGGAP sahaja diterima untuk diproses seperti dilampiran dan disemak oleh :	(.....) PbT, PCBSP MPKL Tarikh
2	Disahkan oleh :	(.....) PJ, PCBSP MPKL Tarikh



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA
42610 JENJAROM, SELANGOR
NO. TEL. : 03-5102 9699
NO. HOTLINE : 012-300 4265

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)

Bertarikh :

Kepada :

**Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Pihak Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

**PERMOHONAN (PROGRAM PEMUTIHAN BINAAN DALAM KAWASAN ANJAKAN) BAGI
CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA**

BORANG PERMOHONAN :

1.0 NAMA DAN ALAMAT (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya bernama

No. K/P

Beralamat

No. Tel memohon permit memulakan kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada rumah jenis berkembar / sesebuah / teres / kluster tingkat sediada (Jenis Corner / Intermediate / End-lot) beralamat No.....

2.0 BAHAGIAN YANG INGIN DIPINDA

Bahagian	Tanda	Ukuran
Depan		
Belakang		
Sisi kiri		
Sisi kanan		
Pagar		
Awning		
Pindaan dalaman		

3.0 PENGAKUAN PEMOHON :

- Saya akan bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi kedudukan dan kestabilan.
- Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh tambahan tersebut.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh:

.....

()

Nama pemohon



(Nama pemilik)

.....

No. Tel:

Yang DiPertua,
 Majlis Perbandaran Kuala Langat,
 42700 Banting.

Tuan,

CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (PROGRAM PEMUTIHAN BINAAN DALAM KAWASAN ANJAKAN) BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTERTINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN

Adalah saya seperti nama dan alamat seperti di atas, berjanji akan :

1. Pihak saya berjanji akan menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan yang disediakan oleh pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat.
2. Saya akan memastikan kawasan sekitar pembinaan bersih daripada sebarang sisa binaan selepas siap kerja – kerja tambahan dan ubahsuai.
3. Sekiranya syarat di atas tidak dipatuhi, wang cagaran pelan saya layak untuk dirampas.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....
 Nama :
 No I/C :

.....
 Nama :
 No I/C :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)
BORANG MAKLUMAT KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN PKK / CIDB**

NAMA KONTRAKTOR :

NO. PENDAFTARAN PKK / CIDB :

ALAMAT :

NO. TEL. PEJABAT :

AKUJANJI KONTRAKTOR

Kami seperti nama dan alamat di atas akan mematuhi segala syarat-syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL seperti yang berikut :

1. Pihak kami akan membina struktur bangunan selaras dengan pelan yang diluluskan oleh pihak MPKL.
2. Jika berlaku kecuaiian dan ketidakpatuhan oleh pihak kami maka kami bersedia untuk dikenakan tindakan dibawah Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Akta 520 (Pindaan 2011).
3. Pihak kami bersedia disenarai hitam bagi sebarang permohonan rasmi ke MPKL jika melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL.
4. Pihak kami akan bertanggungjawab dengan sewajarnya diatas sebarang kegagalan pada struktur bangunan dan kami boleh disabitkan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Sekian,

Ditandatangani oleh :

Disaksikan oleh :

.....
Nama :
No. k.p :
Cop Syarikat :

.....
Nama :
No. k.p :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

PERAKUAN TANGGUNGJAWAB PEMILIK

(Nama pemilik)

.....
.....
.....
.....

No. Tel:

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
42700 Banting.

Tuan,

**CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (PROGRAM PEMUTIHAN BINAAN DALAM ANJAKAN)
BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER
TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO.
....., JALAN, TAMAN(POSKOD),
DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

UNTUK :

PERAKUAN TANGGUNGJAWAB PEMILIK

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya No. kad pengenalanakan bertanggungjawab sepenuhnya tanpa menyalahkan pihak Majlis Perbandaran Kuala Langat sekiranya terjadi perkara yang disebutkan seperti berikut iaitu:

- 2.1 Saya bersetuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya terhadap **binaan tambahan dan ubahsuai dalam anjakan bangunan** yang ***BELUM / *SEDANG / *TELAH SIAP** dibina.
- 2.2 Saya mengaku dan bertanggungjawab sepenuhnya di atas apa-apa kerosakan bangunan sendiri & bangunan sebelah menyebelah, sebarang kemalangan seperti kebakaran atau lain-lain hal yang boleh memberi kesan kacau ganggu terhadap jiran bersebelahan akibat daripada kerja-kerja tambahan dan ubahsuai yang dijalankan.
- 2.3 Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya jika berlaku sebarang kegagalan (retak / roboh) pada struktur bangunan sendiri & bangunan jiran sebelah menyebelah
- 2.4 Saya akan bertanggungjawab ke atas **binaan dalam anjakan bangunan** yang akan diluluskan oleh pihak Majlis.
- 2.5 Saya akan mematuhi syarat-syarat dalam program pemutihan ini dan pihak Majlis boleh mengambil tindakan sekiranya saya gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Sekian,

Tandatangan Pemilik

Pemilik bersama/Saksi

.....
Nama :
No. I/C :

.....
Nama :
No. I/C :



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
SURAT KEBENARAN JIRAN KIRI / KANAN / BELAKANG

Kepada :

Tarikh :

Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1,
Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (PROGRAM PEMUTIHAN BINAAN DALAM ANJAKAN) BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Saya / kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang *belum / sedang / telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian, pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan ***TIADA HALANGAN / MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Jiran)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
No. Tel /hp :

Nota :

- POTONG mana-mana yang tidak berkaitan
- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.
- Sila maklumkan kepada Majlis sekiranya terdapat pihak yang enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan IC (kad pengenalan jiran).



LAMPIRAN E2

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

SURAT KEBENARAN JIRAN KIRI / KANAN / BELAKANG

Kepada :

Tarikh :.....

Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1,
Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (PROGRAM PEMUTIHAN BINAAN DALAM ANJAKAN) BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Saya / kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang *belum / sedang / telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian, pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan ***TIADA HALANGAN / MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Jiran)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Tel /hp :

Nota :

- POTONG mana-mana yang tidak berkaitan
- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.
- Sila maklumkan kepada Majlis sekiranya terdapat pihak yang enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan IC (kad pengenalan jiran).



LAMPIRAN E3

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

SURAT KEBENARAN JIRAN KIRI / KANAN / BELAKANG

Kepada :

Tarikh :

Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1,
Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (PROGRAM PEMUTIHAN BINAAN DALAM ANJAKAN) BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTERTINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Saya / kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang *belum / sedang / telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian, pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan ***TIADA HALANGAN / MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Jiran)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
No. Tel /hp :

Nota :

- POTONG mana-mana yang tidak berkaitan
- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.
- Sila maklumkan kepada Majlis sekiranya terdapat pihak yang enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan IC (kad pengenalan jiran).

SURAT AKUAN SUMPAAH

Saya.....

No.kad pengenalan / passport.....beralamat di:.....

Adalah seorang warga Malaysia dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :

1. *Saya adalah pemunya bangunan dan / atau punya berdaftar bagi tanah untuk tujuan cadangan tambahan dan ubahsuai (Program Pemutihan Binaan Dalam Anjakan) pada bangunan kediaman sediaada yang beralamat di atas Lot P.T
No..... Jalan

Belum Dibina
Sedang Dibina
Siap Dibina

(Perlu ditanda di hadapan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

2. *Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya tanpa menyalahkan pihak Majlis Perbandaran Kuala Langat sekiranya terjadi perkara yang disebutkan seperti berikut. iaitu:
 - 2.1 Saya bersetuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya terhadap binaan tambahan dan ubahsuai.
 - 2.2 Saya akan mengakui dan bertanggungjawab sepenuhnya di atas apa-apa kerosakan bangunan, sebarang kemalangan seperti kebakaran, atau lain-lain hal yang boleh memberi kesan kacau ganggu terhadap jiran bersebelahan akibat kerja-kerja tambahan dan ubahsuai ini.
 - 2.3 Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kegagalan pada struktur bangunan samada roboh ataupun mengalami keretakan.
 - 2.4 Saya akan bertanggungjawab ke atas ketidakpatuhan mendirikan bangunan tanpa mengikut pelan yang diluluskan oleh pihak majlis.
 - 2.5 Saya akan bertanggungjawab sendiri ke atas sebarang kemalangan / kebakaran atau musibah akibat pembinaan rumah yang saya bina.
 - 2.6 Saya akan bertanggungjawab dan bersedia dikenakan tindakan perobohan oleh pihak majlis jika pembinaan yang dijalankan terletak di atas rezab jalan.
 - 2.7 Saya akan mematuhi syarat-syarat dalam program pemutihan ini dan pihak Majlis boleh mengambil tindakan sekiranya saya gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
3. *Saya mengambil maklum pihak MPKL boleh mengambil tindakan ke atas wang cagaran saya tanpa sebarang notis sekiranya saya:
 - 3.1 Membuat tambahan dan ubahsuai tidak selaras dengan pelan dan syarat kelulusan MPKL .
 - 3.2 Menduduki bangunan sebelum Borang F dikeluarkan tanpa kemukakan perakuan siap dan pematuhan.
 - 3.3 Gagal mengemukakan tuntutan balik wang cagaran selepas 3 bulan dari tarikh bangunan siap selepas tarikh pengeluaran Borang F (tambahan dan ubahsuai) diperakui oleh arkitek yang berdaftar dan perakuan siap kerja oleh kontraktor (bagi permit kerja kecil).
 - 3.4 Membuat kemungkaran dan perubahan kegunaan ke atas bangunan atau tanah dan tiada tindakan pembaikan dijalankan serta gagal mematuhi arahan MPKL dalam tempoh tersebut.
 - 3.5 Gagal mengemukakan pembaharuan permit struktur sementara tahunan.
 - 3.6 Tidak menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan milik pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd.
4. *Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan *Saya / kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas

(Nama).....)

di.....)

dalam Negeri.....)

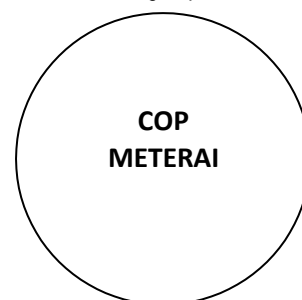
Pada.....haribulan.....20.....

Di hadapan saya

.....)

(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen,Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

Tandatangan pemilik





**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**KELULUSAN (PROGRAM PEMUTIHAN) BAGI
CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BINAAN
DALAM KAWASAN ANJAKAN PADA RUMAH
KEDIAMAN SEDIADA
(DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN
BERDAFTAR)**

PERKARA

- 1.0 SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN (PROGRAM PEMUTIHAN) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BINAAN DALAM KAWASAN ANJAKAN PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)
 - 1.1 KEPERLUAN PELAN.
 - 1.2 LAIN-LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN BANGUNAN



**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**1.0 SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN PELAN (PROGRAM
PEMUTIHAN) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (BINAAN DALAM
KAWASAN ANJAKAN) PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIAADA (DARIPADA
ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR).**

Tandakan : (/) Jika ada (x) Jika Tiada (-) Jika Tidak Perlu

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	<p>Tajuk cadangan seperti : (CONTOH) Kelulusan Pelan (Program Pemutihan) Bagi Cadangan Tambahan & Ubahsuai (Binaan Dalam Kawasan Anjakan) dibahagian</p> <p>a) Hadapan (Atas / Bawah) b) Tepi (Atas / Bawah) c) Belakang (Atas / Bawah) d) pagar e) awning (hadapan / belakang / tepi)</p> <p>pada 1 unit rumah teres 1 tingkat sediaada (Jenis corner / intermediate / end-lot) di atas PT. 1007, No. 12, Jalan Tilapia 2, Taman Seri Putra, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan.</p>							
2	Nama, nombor telefon dan tandatangan pelukis pelan / arkitek termasuk cop rasmi dan cop memperakui tanggungjawab di dalam pelan.*							
3	Nama, alamat surat menyurat, nombor telefon dan tandatangan pemilik di dalam pelan.							
4	Nama, nombor telefon dan tandatangan jurutera termasuk cop rasmi dan cop memperakui terima tanggungjawab di dalam pelan. (Untuk struktur & kerangka bumbung konkrit tetulang)							
5	Ruang ruj. fail , pengesahan pegawai MDKL dan cop kelulusan tambahan / pindaan.							
6	Pelan harus lengkap cetak berwarna. <u>Warna manual adalah tidak dibenarkan.</u>							

2.0	LAIN – LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPerti BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Tapak lot bangunan / no. rumah yang dicadangkan & kawasan persekitaran bersama nombor lot. (Pelan lokasi) – lot berwarna merah							
2	Tunjuk arah dan skala seperti berikut : a) Pelan kunci b) Pelan tapak – 1:200 c) Pelan lantai, pelan pandangan, pelan bumbung, pelan keratan – 1:100 d) Pelan perincian – 1:50							
3	No. rumah, nama-nama jalan masuk, jalan bersebelahan dan nama jalan untuk lot berkenaan. (Pelan tapak)							
4	Warnakan bahagian binaan yang : i. Cadangan binaan tambahan baru hendaklah diwarnakan merah. (autocad kod warna Pink Solid 241) ii. Cadangan binaan yang dirobohkan hendaklah diwarnakan biru. (autocad kod warna Blue 160) iii. Binaan di dalam anjakan berwarna oren (autocad kod warna 30)							
5	Perlu nyatakan dalam pelan : a) Pelan kunci b) Pelan lokasi c) Pelan tapak d) Pelan lantai e) Pelan bumbung f) Pelan pandangan hadapan, tepi, belakang g) Pelan keratan X – X h) Jadual keluasan lantai i) Jadual pintu / tingkap j) Diagrammatic plumbing and sanitary layout k) Pelan perincian							
6	Pelan kebuk sampah & pagar (perlu kekalkan kebuk sampah sediada).							
7	Arah saliran air kotor kumbahan dan air permukaan (← / →).							
8	Kedudukan asal / baru bagi tangki air.							
9	Pelan struktur tetulang & kiraan rekabentuk struktur (RCDC – tingkat atas & bumbung slab konkrit)							
10	Perlu nyatakan penutup longkang samaada menggunakan MS Grating /penutup slab konkrit mudah alih .							
11	Lebar jalan dan lorong belakang. (Jarak minima 10' – 20' di lorong belakang hendaklah dikekalkan)							
12	Nyatakan dimensi bangunan dan jarak dari sempadan jalan, lorong belakang dan lorong tepi.							

2.0	LAIN – LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
13	Keperluan pencahayaannya (Ventilation) 10% daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan dan ruang tengah (bumbung atas-dotted line).							
14	Keperluan pengudaraan tetap 5% daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan.							
15	Anjakan Bangunan a) Jarak lega (anjakan bangunan belakang) tingkat atas hendaklah sekurang – kurangnya 6.096m (20 kaki) di antara dinding belakang hingga dinding rumah belakang termasuk lorong servis belakang. b) Jarak lega (anjakan bangunan belakang) tingkat bawah hendaklah sekurang – kurangnya 4.572m (15 kaki) di antara dinding belakang hingga dinding rumah belakang bagi yang mempunyai lorong servis belakang kurang dari 15 kaki . c) Anjakan tambahan tingkat bawah dan atas dari sempadan sisi bangunan yang bersebelahan dengan jalan utama hendaklah 6.096m (20 kaki) dari sempadan tepi dikira dari dinding bangunan (<i>building set back</i>)							
16	Tidak dibenarkan mendirikan binaan bertutup di atas tangki najis sediada atau tangki septik individu dan di atas Vent Pipe hendaklah dikekalkan (Pembinaan di atas Main Hole dibenarkan).* Φ100mm diameter, 914mm ketinggian							
17	Saliran air hujan melalui gutter perlu ada saluran air turun ke longkang 100mm diameter UPVC Rain water down pipe (R.W.D.P)							
18	Pemasangan pintu & tingkap biasa atau guna grill keselamatan.* (Nyatakan ukuran lengkap)							
19	Keterangan cerucuk (asas pad / bakau) baru jika ada.							
20	Dinding dua pihak (party wall) dilanjutkan ke bahagian atas permukaan bumbung tidak kurang daripada 230mm (86(3) UUKBS)							
21	Dinding bata setebal 115 mm mesti dikemaskan dengan plaster simen dan cat pada kedua-dua belah permukaan.							
22	Penggera kecemasan di ruang tangga bagi binaan rumah 2 ½ & 3 tingkat .							
23	Keperluan alat pemadam api (fire extinguisher) dll.							

***POTONG** mana-mana yang tidak berkaitan

Saya memperakui bahawa pelan-pelan yang telah dikemukakan mematuhi keperluan pelan yang telah ditetapkan.

.....
Tandatangan Pemohon / PSP

.....
Tarikh

2.0 **SYORAN**

Pemohon **mematuhi / tidak mematuhi** keperluan pelan dan disyorkan **dipertimbangkan / tidak dipertimbangkan** untuk kelulusan.

(_____)
PJ,
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra

Tarikh

Perakuan dan pengesahan dari Pengarah / Ketua Cawangan.

Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK.**

(_____)
Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra

Tarikh



MPKL/BSP/ / / ()

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN DAN LAIN-LAIN BAYARAN BAGI PERMOHONAN (PROGRAM PEMUTIHAN) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BINAAN DALAM KAWASAN ANJAKAN PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIA ADA

NAMA PEMOHON :

ALAMAT : NO....., JALAN....., TAMAN....., POSKOD....., BNDR.....

NO.FAIL / NO.PELAN : MPKL/BSP/ / / /20..... / & /20..... /.....

1. BAYARAN FEE BAGI PELAN

Bil.	Bahagian	Bawah	Tingkat 1	Tingkat 2	Bayaran
1.1	Hadapan	RM70.00	RM60.00	RM60.00	RM
1.2	Belakang	RM70.00	RM60.00	RM60.00	RM
1.3	Tepi (Sisi Kanan / Kiri)	RM70.00	RM60.00	RM60.00	RM
1.4	Dalaman (Ruang Baru)	RM50 X.....	RM50 X	RM50 X	RM
1.5	Pagar				RM 100.00
1.6	Awning				RM 100.00
1.7	Gandaan Pelan (Mula kerja binaan tanpa kelulusan) x 10kali				RM
1.8	Gandaan Pelan (Binaan dalam anjakan) x 20kali				RM
1.9	Cagaran Pelan				RM 500.00
1.10	Permit Bahan-Binaan				RM
				JUMLAH	RM

PEGAWAI MEMBUAT KIRAAN :

DISEMAK OLEH :

.....

.....