

PIAGAM PELANGGAN JABATAN PENGUATKUASAAN

BIL	PERKARA	PERATUS 2023											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Menjalankan tindakan penguatkuasaan rondaan harian sekurang-kurangnya seribu sembilan ratus dua puluh (1920) kali setahun.	19	18	23	20	19	21						
2	Memastikan tindakan setiap aduan awam disiasat dalam tempoh 3 hari.	66	46	61	36	29	44						
3	Melaksanakan tindakan penguatkuasaan secara bersepadu dengan jabatan dan agensi lain dua belas (12) kali setahun.	3	9	18	11	20	20						
4	Memproses permohonan petak parkir khas dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.	19	9	10	1	6	0						
5	Program operasi berjadual untuk meningkatkan kesedaran penguatkuasaan undang-undang tiga ratus lima puluh (350) kali setahun.	191	171	177	136	109	121						

PIAGAM PELANGGAN UNIT PEROLEHAN DAN UKUR BAHAN

BIL	PERKARA	PERATUS 2023											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Menguruskan Proses Tender dan Sebutarga Bagi Perolehan Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan serta Sistem Laman Web Tender Selangor dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh penerimaan permohonan kerja awalan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

PIAGAM PELANGGAN UNIT INTEGRITI

BIL	PERKARA	PERATUS 2023											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Memastikan laporan integriti dikemukakan kepada Unit Integriti Kerajaan Negeri Selangor dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 3 kali setahun.	Hantar Laporan Bulan Januari hingga Mac 2023			Hantar Laporan Bulan April hingga Jun 2023								

PIAGAM PELANGGAN JABATAN KOPRAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BIL	PERKARA	PERATUS 2023											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Memastikan semua Jabatan, Bahagian dan Unit dalam Majlis Perbandaran Kuala Langat mengambil tindakan susulan terhadap aduan pelanggan dalam masa empat belas (14) hari bekerja.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
2	Memastikan Buletin MPKL diterbitkan dalam tempoh 4 kali setahun.	SELESAI DIEDAR BULETIN BIL. 1/2023						SELESAI DIEDAR BULETIN BIL. 2/2023					
3	Memastikan keratan akhbar berkaitan MPKL diberi maklumbalas dengan baik dan berkesan dalam tempoh 5 hari dan dihantar kepada media dalam tempoh 1 hari dari tarikh kelulusan YDP/TYDP.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
4	Memastikan pengendalian kajian tahap kepuasan pelanggan dilaksanakan 2 kali setahun dalam Mesyuarat Pagi / Pengurusan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

5	Melaksanakan program-program mesra rakyat yang merangkumi aspek-aspek kemasyarakatan dan sosial, belia, sukan, kebudayaan dan pelancongan ke arah kesejahteraan penduduk Kuala Langat.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
6	Memberi ulasan permohonan kelulusan peruntukan kewangan untuk program-program Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) dalam tempoh 5 hari bekerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
TAHUN 2023
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT