



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS
JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING.**

MPKL/JKB/PSPI-PIN.JUN 2022

Tel.: 03-31872825
Faks : 03-31879304
homepage : www.mpkl.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN STRUKTUR PAPARAN IKLAN

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Tajuk Cadangan

2. Butiran Pemilik

2.1	Nama Pemilik	:	
2.2	Alamat	:	
2.3	No. Tel	:	
2.4	No. Faks	:	
2.5	E-mail	:	

3. Butiran Perunding

3.1	Nama Perunding	:	
3.2	Alamat	:	
3.4	No. Tel	:
3.5	No. Faks	:
3.6	E-mail	:

4.	Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	:	
	Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang	:	

B. MAKLUMAT CADANGAN			
1.	Jenis Struktur Paparan Iklan	:	
2.	Ukuran Paparan Iklan	:	
3.	Ukuran Tinggi Struktur	:	
4.	Orientasi Visual (Vertical/ Horizontal)	:	
4.	Bilangan Paparan Iklan	: Mukaan
5.	Keluasan Tapak	:	
6.	Status Tapak	:	

C. KIRAAN BAYARAN

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPKL
a. BAYARAN PROSES PELAN	RM 250.00	RM
b. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA) (Bayaran Proses Pelan x 10 Kali ganda) Binaan telah dimulakan sebelum kelulusan		
c. BAYARAN PERMIT (TANDAKAN / PADA KOTAK YANG DISEDIAKAN)		
<input type="checkbox"/> Papan Iklan (<i>Billboard</i>) - RM3,000.00		
<input type="checkbox"/> Unipole/ Twinpole/ Minipole/Parapet - RM10,000.00 - Satu muka (Single sided) - Dua Muka (Double sided) - Tiga Muka (Triple Sided)		
d. BAYARAN CAGARAN (TANDAKAN / PADA KOTAK YANG DISEDIAKAN)		
<input type="checkbox"/> Papan Iklan (<i>Billboard</i>) - RM5,000.00		
<input type="checkbox"/> Unipole/ Twinpole/ Minipole/Parapet - RM18,000.00 - Satu muka (Single sided) - Dua Muka (Double sided) - Tiga Muka (Triple Sided)		
Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf/ Tunai sahaja		
JUMLAH BAYARAN	RM	RM

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa kiraan yang dibuat untuk bayaran permit dan proses bagi permohonan mendirikan struktur paparan iklan adalah seperti mana yang disyaratkan .

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN

PENGESAHAN SEMAKAN KIRAAN

Perkiraan di atas telah disemak. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan mengikut bayaran seperti dalam ulasan teknikal.

Tandatangan :

Pegawai yang menyemak :

Tarikh :

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSANTandakan perkara yang disertakan/ dilengkapkan.

SENARAI SEMAKAN		UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
1.	Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding)	
	i. Jurutera Berdaftar	
	ii. Arkitek Berdaftar	
	iii. Pelukis Pelan Berdaftar	
2.	Surat permohonan daripada Perunding Berdaftar/ Bertauliah	
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar/ Jurutera Bertauliah/ Pelukis Pelan Berdaftar</i>)	
4.	Borang A	
5.	Borang Perakuan Kerja-karya Binaan Telah/ Belum Dimulakan.	
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna/ dilekat di atas kertas saiz A4 yang dilengkapkan dengan pelan lokasi cadangan	
7.	Salinan Insuran Pelindungan Awam (Public Liability Insurance) terkini.	
8.	a. Jika Tapak TOL	
	Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang berserta	
	i. Surat Setuju Terima Tawaran (jika ada)	
	ii. Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dengan Majlis Perbandaran Kuala Langat yang dikeluarkan oleh Unit Perundangan. (Dokumen lengkap dikemukakan selepas kelulusan pelan diperolehi)	
	b. Jika Tapak INDIVIDU	
	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang beserta	
	i. Salinan Geran/ Surat Hakmilik Sementara,	
	ii. Salinan Perjanjian Sewaan Tapak.	
	iii. Salinan resit cukai taksiran terkini yang telah dijelaskan	
	iv. Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan	
	v. Salinan kad pengenalan pemilik/ pemilik-pemilik bersama	
9.	a. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau (<i>Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i>)	
	b. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah	
10.	Pelan Seni Bina yang dilengkapkan dengan perkara-perkara berikut:-	
	a. Jika Tapak TOL 4 salinan (3 kertas + 1 linen)	
	b. Jika Tapak INDIVIDU 3 salinan (2 kertas + 1 linen)	

SENARAI SEMAKAN		UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
11.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPKL :	
	Format lukisan (Title Block) perlu disediakan dibahagian kanan kertas dengan ruang kosong 120mm x 20mm disebelah penjurua atas format lukisan untuk ruangan no. fail rujukan.	
	Disediakan ruang kosong dipenjuru bawah format lukisan pada setiap pelan berukuran 120 mm x 200 mm untuk ruangan cetakan cap kelulusan majlis. Format cetakan akan diberikan oleh Jabatan selepas semakan pelan.	
11.2	Lipatan pelan dikemukakan dalam saiz A4	
11.3	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.	
11.4	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:	
	11.4.1 Menggunakan Bahasa Malaysia,	
	11.4.2 Mengandungi bilangan dan jenis struktur cadangan,	
	11.4.3 No. Lot dan/ atau No. Bangunan,	
	11.4.4 Nama Jalan, Bandar, Mukim dan Daerah	
11.5	Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)	
	11.5.1 Nama (individu/ syarikat) dan Alamat,	
	11.5.2 Nama Penandatangan	
	11.5.3 Tandatangan (Tandatangan asal)	
	11.5.4 No. Pendaftaran dan Cop Rasmi Arkitek (Rubber Stamp)	
	11.5.5 Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>	
11.6	Keperluan maklumat Pemilik	
	11.6.1 Nama (individu/ syarikat) dan Alamat,	
	11.6.2 Nama penandatangan serta jawatan (syarikat),	
	11.6.3 Tandatangan (tandatangan asal),	
	11.6.4 No. Kad Pengenalan (individu).	
	11.6.5 Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MPKL serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MPKL. Kami juga bertanggung jawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ini.</i>	
11.7	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)	
11.8	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.	

SENARAI SEMAKAN		UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
	11.9	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.
12.	Pelan lokasi yang dilengkapkan dengan perkara berikut:	
	12.1	Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama,
	12.2	Menyatakan nama-nama jalan ke tapak dengan jelas
	12.3	Tapak cadangan hendaklah diwarnakan, dan
	12.4	Skala mengikut kesesuaian.
13.	Pelan tapak yang dilengkapkan dengan perkara berikut:	
	13.1	Menyatakan nama-nama bangunan berhampiran sedia ada,
	13.2	Menunjukkan lokasi struktur iklan cadangan dan sedia ada,
	13.3	Jarak lega/ anjakan dari bahu jalan/ antara iklan berderet (billboard/ unipole)/ dengan peralatan lalulintas hendaklah mengikut syarat-syarat Kebenaran Merancang dan Garis Panduan Paparan Iklan Luaran yang terkini.
	13.4	Skala mengikut kesesuaian.
14.	Pelan pandangan dan keratan yang dilengkapkan dengan perkara- perkara berikut:	
	14.1	Menunjukkan keseluruhan tampak struktur iklan
	14.2	Ukuran ketinggian struktur iklan cadangan
	14.3	Skala mengikut kesesuaian.
15.	Sesalinan (linen) Pelan dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	

16. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatanganan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.

Pemohon hendaklah mematuhi *Garis Panduan Pemasangan Iklan Luaran MPKL*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM
SHAH 42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk
diluluskan) Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)

Bertarikh :

Kepada :

Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Potong mana yang tidak berkenaan



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM
SHAH 42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304

**PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM/ TELAH
DIMULAKAN**

**AKTA JALAN PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
Seksyen 70(14)**

Bertarikh :

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan sementara yang mengandungi

.....
.....
.....

Bagi projek pembangunan.....

.....

Di atas lot dan no. bangunan

Taman / Bandar/ Kawasan

Untuk :

BELUM / TELAH dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengenakan 10 kali gandaan bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Potong mana yang tidak berkenaan