



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**
 PERSIARAN MAJLIS OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
 42700 BANTING, SELANGOR DARUL EHSAN.
 Tel : 03-31872825 / 2732 / 8957 / 7134
 Faks : 03-31879304

**SENARAI SEMAK
 PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT
 SEMENTARA TAHUNAN
 (TAMBAHAN STRUKTUR DI ATAS KAWASAN ANJAKAN
 PADA BANGUNAN INDUSTRI SEDIA ADA)**

ISI KANDUNGAN

(CATATAN : PASTIKAN SUSUNAN HELAIAN BORANG DIKEKALKAN)

BIL	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	CONTOH SURAT PERMOHONAN	2
2.	BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN	3
3.	DOKUMEN KEPERLUAN BERKAITAN TEKNIKAL	4
4.	MAKLUMAT PERMOHONAN	5-6
5.	JADUAL KIRAAN FEE PROSES PELAN/ PERMIT/ CAGARAN	7-9
6.	FORMAT TAJUK PERMOHONAN	10
7.	PERAKUAN PSP	11
8.	SENARAI SEMAK PELAN BANGUNAN SEMENTARA	12-14
9.	CONTOH FORMAT BLOK TAJUK	15
10.	BORANG A	16
11.	PERAKUAN KERJA BELUM / TELAH DIMULAKAN	17
12.	SURAT PERSETUJUAN PEMILIK BANGUNAN SEKITAR BERKAITAN KEBENARAN TAMBAHAN STRUKTUR DI ATAS KAWASAN ANJAKAN	18
13.	SURAT AKUJANJI PEMOHON	19
14.	SURAT AKUAN PEROBOHAN	20

CONTOH SURAT PERUNDING KEPADA JABATAN KAWALAN BANGUNAN

NO RUJ. :

TARIKH :

Jabatan Kawalan Bangunan,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting.
No. Tel : 03-31872825 ext 123

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN BAGI TAMBAHAN STRUKTUR DI BAHAGIAN
..... PADA BANGUNAN KILANG/ GUDANG/ SEDIA ADA DI ATAS LOT/PT.....,
JALAN MUKIM DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK :

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan dokumen permohonan seperti berikut untuk tindakan semakan dan sokongan Jabatan Bangunan seperti berikut:

- 2.1. Surat Permohonan Rasmi dari Arkitek Berdaftar / Jurutera Jurutera Perunding atau Pelukis Pelan Berdaftar
- 2.2. 1 salinan Borang A yang telah lengkap (Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga / Board – yang berkaitan.
- 2.3. 1 salinan senarai semakan pelan permit bangunan sementara yang telah dilengkapkan.
- 2.4. 3 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4 setiap satu – (1 linen & 2 paper).
- 2.5. Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan.
- 2.6. 1 salinan kad pengenalan pemohon/pemilik
- 2.7. 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan / ditandatangani oleh pemohon.
- 2.8. 1 salinan pelan dalam bentuk CD (format JPEG / PDF file serta Autocad drawing file, gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')
- 2.9. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah (geran) / Perjanjian Jual Beli / Surat Bermilik atau surat carian Rasmi terkini.
- 2.10. 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.
- 2.11. 1 salinan resit jelas cukai taksir terkini.
- 2.12. 1 salinan resit bayaran proses permohonan
- 2.13. 1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – jika berkaitan
- 2.14. Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.
- 2.15. Surat persetujuan pemilik bangunan sekitar/ pemilik tanah sekitar berkaitan kebenaran tambahan struktur di atas kawasan anjakan
- 2.16. Surat akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar
- 2.17. Akuan perobohan
- 2.18. Surat wakil daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter beserta no. telefon tindakan dan semakan awal pihak tuan amat dihargai. Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

Sila guna contoh format surat ini menggunakan 'cover letter' pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pelan Permit Bangunan Sementara ke Kaunter Jabatan Kawalan Bangunan. Jabatan Kawalan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.



JABATAN KAWALAN BANGUNAN,
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

NO RUJUKAN :

DOKUMEN KEPERLUAN AM		SILA TANDAkan (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN JKB, MPKL
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Arkitek Berdaftar / Jurutera Jurutera Perunding atau Pelukis Pelan Berdaftar		
2.	1 salinan Borang A yang telah lengkap (Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga / Board – yang berkaitan.		
3.	1 salinan senarai semakan pelan permit bangunan sementara yang telah dilengkapkan.		
4.	3 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4 setiap satu – (1 linen & 2 paper).		
5.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan.		
6.	1 salinan kad pengenalan pemohon/pemilik		
7.	1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan / ditandatangani oleh pemohon.		
8.	1 salinan pelan dalam bentuk CD (format JPEG / PDF file serta <i>Autocad drawing file</i> , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')		
9.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah (geran) / Perjanjian Jual Beli / Surat Bermilik atau surat carian Rasmi terkini.		
10.	1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.		
11.	1 salinan resit jelas cukai taksir terkini.		
12.	1 salinan resit bayaran proses permohonan		
13.	1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – <i>jika berkaitan</i>		
14.	Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.		
15.	Surat persetujuan pemilik bangunan sekitar/ pemilik tanah sekitar berkaitan kebenaran tambahan struktur di atas kawasan anjakan		
16.	Surat akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar		
17.	Akuan perobohan		
18.	Surat wakil daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter beserta no. telefon.		

DOKUMEN KEPERLUAN BERKAITAN TEKNIKAL

DOKUMEN KEPERLUAN BERKAITAN TEKNIKAL			
KEPERLUAN TEKNIKAL		SILA TANDAkan (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN JKB, MPKL
1.	Borang Maklumat permohonan diisi dengan lengkap		
2.	1 salinan surat kelulusan dan pelan bangunan.		
3.	1 salinan sijil Perakuan Siap dan pematuhan (CCC) atau Sijil Kelayakan Menduduki (CFO).		
4.	Surat kelulusan dan pelan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat berkaitan kehendak-kehendak kebommbaan dan penentang kebakaran.		
5.	1 salinan ulasan dari Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKL.		
6.	Borang A yang telah lengkap (Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga / Board – yang berkaitan.		
7.	Borang perakuan kerja-kerja binaan (belum/ telah dimulakan) yang telah dilengkapkan berdasarkan Akta jalan parit dan bangunan 1974 (akta 133) seksyen 70(14) berkaitan kenaan gandaan pelan.		
8.	4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan, format kelulusan dicetak mengikut spesifikasi MPKL dan dilipat dalam saiz A4 setiap satu – (1 linen & 3 paper).		
9.	1 set (kertas) pelan struktur dan pengiraan struktur dan diperakukan oleh Jurutera Perunding (jika ada).		

Nota : √ - ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

MAKLUMAT PERMOHONAN

SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI MESTI DILENGKAPKAN OLEH PSP

1. NO. PT / HSM :
2. NO. LOT :
3. LUAS TANAH :*mp / kp
4. LUAS BANGUNAN :*mp / kp
5. KEGUNAAN TANAH :
6. JENIS BANGUNAN :
7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN :
8. KAWASAN / TAMAN :
9. MUKIM :
10. * JENIS HAKMILIK :
 - a. HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA
 - b. PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA

11. MAKLUMAT PEMILIK BANGUNAN:

NAMA :
ALAMAT SURAT MENYURAT :
.....
.....
POSKOD :
NO. KAD PENGENALAN :
NO. TELEFON (P) :
NO. TELEFON BIMBIT :
NO. FAX :

12. MAKLUMAT PENYEWA

NAMA :
ALAMAT SURAT MENYURAT :
.....
.....
POSKOD :
NO. KAD PENGENALAN :
NO. TELEFON (P) :
NO. TELEFON BIMBIT :
NO. FAX :

**Potong yang tidak berkenaan*

13. PERINCIAN TAMBAHAN STRUKTUR

BAHAGIAN TAMBAHAN PADA BANGUNAN INDUSTRI SEDIA ADA	UKURAN (PANJANG X LEBAR) (M)	KELUASAN (M ²)	KETINGGIAN STRUKTUR DARI ARAS LANTAI/ JALAN (M)
KANAN	Panjang :m Lebar :m	.....m ²	.....m
KIRI	Panjang :m Lebar :m	.....m ²	.....m
BELAKANG	Panjang :m Lebar :m	.....m ²	.....m
HADAPAN	Panjang :m Lebar :m	.....m ²	.....m
TENGAH (SEKIRANYA KEDUA-DUA LOT BANGUNAN ADALAH PEMILIK YANG SAMA)	Panjang :m Lebar :m	.....m ²	.....m
JUMLAH KELUASAN (M²)		.....m ²	

JADUAL KIRAAN FEE PROSES PELAN/ PERMIT/ CAGARAN

CONTOH KIRAAN

KIRAAN FEE PROSES						
Bil	BAHAGIAN TAMBAHAN	UKURAN (PANJANG x LEBAR)	LUAS (M²)	FEE PROSES (RM) RM7.00/9m²	FEE PROSES (MIN.)	JUMLAH
1.	Bah. Tepi (kiri)	25.91mX 7.62m	197.43m ²	$\frac{197.43m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	RM153.60
2.	Bah. Tepi (kanan)	25.91mX 7.62m	197.43m ²	$\frac{197.43m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	RM153.60
3.	Bah. belakang	39.59m X 7.62m	301.68m ²	$\frac{301.68m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	RM234.60
JUMLAH FEE PROSES						RM541.80
GANDAAN PELAN 20 KALI DARI FEE PROSES SEKIRANYA BINAAN TELAH DIBINA SEBELUM KELULUSAN						<u>RM10,836.00</u>

KIRAAN FEE PERMIT						
Bil	BAHAGIAN TAMBAHAN	UKURAN (PANJANG x LEBAR)	LUAS (M²)	FEE PERMIT (RM) RM10.00/9m²	FEE PERMIT (MIN.)	JUMLAH
1.	Bah. tepi	25.91mX 7.62m	197.43m ²	$\frac{197.43m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	RM219.40
2.	Bah. Tepi (kanan)	25.91mX 7.62m	197.43m ²	$\frac{197.43m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	RM219.40
3.	Bah. belakang	39.59m X 7.62m	301.68m ²	$\frac{301.68m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	RM335.20
JUMLAH FEE PERMIT						<u>RM774.00</u>

KIRAAN CAGARAN		
ASAS KIRAAN	CAGARAN MINIMA	JUMLAH
20% x Jumlah fee proses pelan x 12 bulan. Minima RM500.00.		
20% X RM541.80 X 12 Bulan = RM1,300.30	RM500.00	<u>RM1,300.30</u>

JADUAL KIRAAN FEE PROSES PELAN/ PERMIT/ CAGARAN

KIRAAN FEE PROSES						
Bil	BAHAGIAN TAMBAHAN	UKURAN (PANJANG x LEBAR)	LUAS (M²)	FEE PROSES (RM) RM7.00/9m²	FEE PROSES (MIN.)	JUMLAH
1.				$\frac{m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	
2.				$\frac{m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	
3.				$\frac{m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	
4.				$\frac{m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	
5.				$\frac{m^2 \times RM7.00}{9m^2}$	RM70.00	
JUMLAH FEE PROSES						RM.....
GANDAAN PELAN 20 KALI DARI FEE PROSES SEKIRANYA BINAAN TELAH DIBINA SEBELUM KELULUSAN						RM.....

KIRAAN FEE PERMIT						
Bil	BAHAGIAN TAMBAHAN	UKURAN (PANJANG x LEBAR)	LUAS (M²)	FEE PERMIT (RM) RM10.00/9m²	FEE PERMIT (MIN.)	JUMLAH
1.				$\frac{m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	
2.				$\frac{m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	
3.				$\frac{m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	
4.				$\frac{m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	
5.				$\frac{m^2 \times RM10.00}{9m^2}$	RM100.00	
JUMLAH FEE PERMIT						

*Sila gunakan tambahan helaian sekiranya tidak mencukupi

KIRAAN CAGARAN		
ASAS KIRAAN 20% x Jumlah fee proses pelan x 12 bulan. Minima RM500.00.	CAGARAN MINIMA	JUMLAH
20% X RM..... X 12 Bulan = RM.....	RM500.00	

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan Fee Proses dan Fee Permit dan cagaran untuk permohonan permit sementara adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

CATATAN :-

1. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus Online. Bayaran proses pelan yang dikira sendiri oleh pihak perunding perlu dijelaskan secara online melalui pautan yang diberikan.
2. Permohonan akan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat untuk kelulusan. Bayaran permit sementara dan cagaran pelan boleh dikemukakan setelah mendapat kelulusan dari Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat, MPKL. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk tunai dan cek (*bankers cheque*) sahaja.
3. Pembayaran dalam cek (*bankers cheque*) hendaklah ditulis “**Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kuala Langat**”. Pembayaran cagaran melalui Bank Guarantee tidak diterima.

FORMAT TAJUK PERMOHONAN

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN BAGI TAMBAHAN STRUKTUR DI BAHAGIAN^{NYATAKAN BAHAGIAN}..... PADA BANGUNAN KILANG/ GUDANG/ SEDIA ADA DI ATAS LOT/PT....., JALAN MUKIM DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK :**

CONTOH TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN BAGI TAMBAHAN STRUKTUR DI BAHAGIAN :

- A) SISI KIRI DAN KANAN**
- B) BELAKANG**
- C) HADAPAN**

PADA BANGUNAN KILANG SEDIA ADA, DI ATAS LOT 1234, JALAN HELANG, MUKIM TELOK PANGLIMA GARANG, DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK : ABC FURNITURE SDN. BHD.

CONTOH TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN BAGI TAMBAHAN STRUKTUR DI BAHAGIAN :

- A) SISI KIRI DAN KANAN**
- B) BELAKANG**
- C) HADAPAN**

PADA BANGUNAN KILANG (SESEBUAH/ BERKEMBAR/ TERES) SEDIA ADA, DI ATAS LOT 1234, JALAN HELANG, MUKIM TELOK PANGLIMA GARANG, DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK : ABC FURNITURE SDN. BHD.

PERAKUAN PSP

TAJUK PERMOHONAN :

.....
.....
.....
.....
.....

PERAKUAN PSP

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALA PERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Kuala Langat.
3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH * BELUM / TELAH**% DIBINA seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan. **potong yang tidak berkenaan*
4. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Kuala Langat akan membuat laporan terus kepada pihak LEMBAGA ARKITEK/ JURUTERA MALAYSIA.

Nama PSP :

No. Pendaftaran :

Alamat :

No. Telefon :

Tandatangan PSP / Cop :

Tarikh :

SENARAI SEMAK PELAN BANGUNAN SEMENTARA

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai dibawah iaitu :-

- A) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN
- B) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN
 - B1 PELAN KUNCI
 - B2 PELAN LOKASI
 - B3 PELAN TAPAK
 - B4 PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN

1. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

Dipatuhi

Tidak dipatuhi

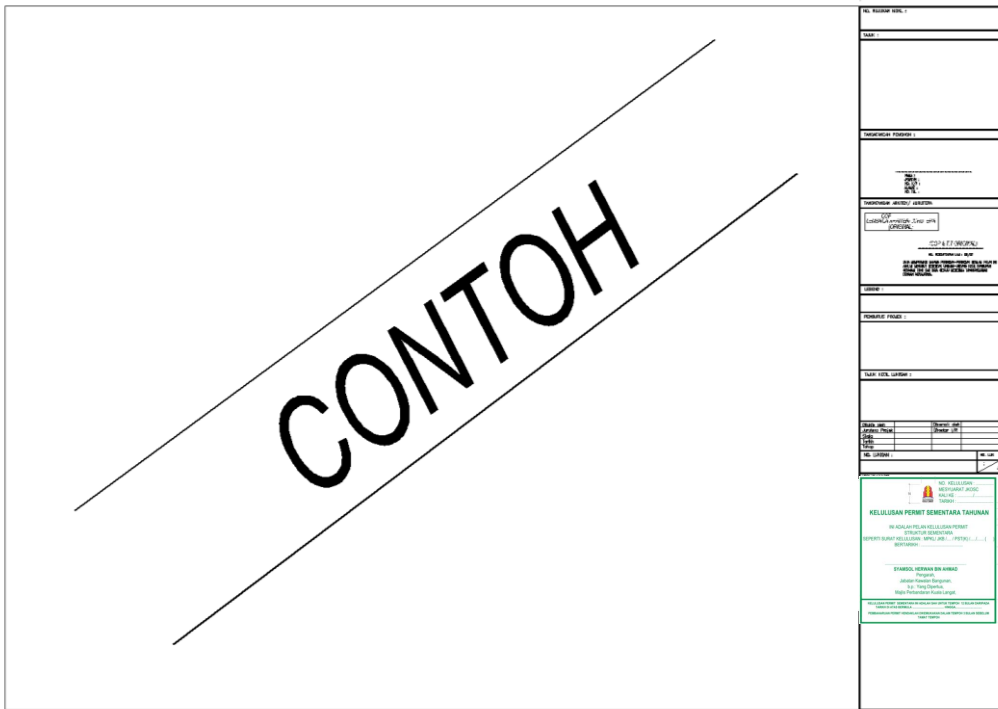
Tidak berkaitan

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
A.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN	
1.	Format lukisan (<i>Title Block</i>) perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	<input type="checkbox"/>
2.	Disediakan ruang kosong dipenjuru bawah format lukisan pada setiap pelan berukuran 120 mm x 200 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis.	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan yang dikemukakan bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong 120mm x 20mm disebelah penjuru atas format lukisan sebelah untuk ruangan no. rujukan fail.	<input type="checkbox"/>
4.	Tajuk cadangan projek/ permohonan dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan sementara di atas alamat penuh berserta nama pemilik bangunan / tetuan bangunan.	<input type="checkbox"/>
5.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam S & P / surat hak milik tanah), tandatangan pemilik asal dan alamat.	<input type="checkbox"/>
6.	Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". orang yang berkelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas) Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Pelukis pelan berdaftar.	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan-pelan hendaklah disusun teratur dan diwarnakan dengan jelas serta kemas.	<input type="checkbox"/>

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
<p>B.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<p>LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :-</p> <p>Pelan Kunci (hendaklah menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta daerah) dengan skala yang bersesuaian dan diwarnakan merah pada tapak cadangan.</p> <p>Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan-jalan utama ke tapak cadangan dan nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan dengan skala yang jelas dan bersesuaian (diwarnakan merah pada tapak cadangan).</p> <p>Pelan Tapak dalam skala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 atau yang bersesuaian serta lengkap diwarnakan. Bagi bangunan sementara yang dipohon diwarnakan merah.</p> <p>Pelan Lantai dan Pelan Bumbung dalam skala 1:100 / 1:50. Lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.</p> <p>Pelan Tapak Hadapan, Belakang dan Sisi (Kanan & Kiri) dalam skala 1:100 atau 1:50 atau yang bersesuaian lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.</p> <p>Pelan Keratan dalam skala 1:100/ 1:50 atau yang bersesuaian</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>B(1).</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	<p>PELAN KUNCI</p> <p>Menunjukkan kawasan Daerah Kuala Langat</p> <p>Tapak cadangan diwarnakan merah.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>B(2)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>PELAN LOKASI</p> <p>Arah Utara</p> <p>Skala yang bersesuaian</p> <p>Nama-nama jalan berhampiran – dicatatkan dengan jelas</p> <p>Nombor Lot / Nombor PT.</p> <p>Nombor Lot / Nombor PT. yang berhampiran .</p> <p>Tapak cadangan berwarna merah</p> <p>Menunjukkan arah dari jalan utara sediaada ke tapak cadangan serta diwarnakan garisan merah.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
B(3).	PELAN TAPAK – DILENGKAP DENGAN PERKARA BERIKUT :-	
1.	Arah utara dan pelan berskala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 atau yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>
2.	Nama-nama jalan berhampiran dan nombor lot / no. PT.	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan garisan sempadan dan Ukuran lot (sebagaimana <i>survey</i> pelan) serta diwarnakan garisan merah.	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan garisan dan ukuran anjakan bangunan yang dibenarkan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>
5.	Semua cadangan binaan sementara diwarnakan merah dan dinyatakan serta dicatitkan spesifikasi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>
B(4)	PELAN LANTAI, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN - UNTUK BANGUNAN SEMENTARA.	
1.	Berskala 1:100 / 1:50 atau yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>
2.	Ukuran / dimensi ditunjukkan bagi binaan sementara.	<input type="checkbox"/>
3.	Warnakan dan nyata spesifikasi bahan / material yang digunakan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>

CONTOH FORMAT BLOK TAJUK



120mm

20mm

NO. RUJUKAN MOKL :

TAJUK :

TANDATANGAN PEMOHON :

NO. PENYUJUK IMB : 80/87

TANDATANGAN ARKITEK/ JURUTERA

COP
LEMBAGA ARKITEK/ JURUTERA
(ORIGINAL)

(COP & T.T ORIGINAL)

NO. PENYUJUK IMB : 80/87

SUHA MENDAPATI BUKTI PENYUJUK-FORMULIR BUKTI PELAN IMB
JALAN NIKAHAT KENDAK UNGAS-INDRA KEDEL EMKAWAN
SUNGAI TING DAN SRIK SIKAW MENDAKI DAKHARIBORIS
SEKAW SENAWAKA.

LEGENG :

PENGURUS PROJEK :

TAJUK KECIL LUKISAN :

Dibuat oleh	Dsemak oleh
Jurubera Projek	Director I/R
Skala	
Tarikh	
Tshcp	

NO. LUKISAN : NO. LUK

1 1

FORMAT CETAKAN KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

112

11

16

NO. KELULUSAN :
MESYUARAT JKOSC
KALI KE : /
TARIKH :

Font : Arial
Size : 3.0mm height

KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN

Font : Arial (BOLD)
Size : 4.0mm height

INI ADALAH PELAN KELULUSAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA
SEPERTI SURAT KELULUSAN : MPKL/ JKB /... / PST(K) /... /... ()
BERTARIKH :

Font : Arial
Size : 3.0mm height

SYAMSOL HERWAN BIN AHMAD
Pengarah,
Jabatan Kawalan Bangunan,
b.p.: Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,

Font : Arial (BOLD)
Size : 3.0mm height

Font : Arial
Size : 3.0mm height

KELULUSAN PERMIT SEMENTARA INI ADALAH SAH UNTUK TEMPOH 12 BULAN DARIPADA
TARIKH DI ATAS BERMULA HINGGA.....
PEMBAHARUAN PERMIT HENDAKLAH DIKEMUKAKAN DALAM TEMPOH 3 BULAN SEBELUM
TAMAT TEMPOH

Font : Arial (BOLD)
Size : 3.0mm height

125

5

5

15

20

200mm

120mm

NO. KELULUSAN :
MESYUARAT JKOSC
KALI KE :
TARIKH :

KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN

INI ADALAH PELAN KELULUSAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA
SEPERTI SURAT KELULUSAN : MPKL/ JKB /... / PST(K) /... /... ()
BERTARIKH :

SYAMSOL HERWAN BIN AHMAD
Pengarah,
Jabatan Kawalan Bangunan,
b.p.: Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,

KELULUSAN PERMIT SEMENTARA INI ADALAH SAH UNTUK TEMPOH 12 BULAN DARIPADA
TARIKH DI ATAS BERMULA HINGGA.....
PEMBAHARUAN PERMIT HENDAKLAH DIKEMUKAKAN DALAM TEMPOH 3 BULAN SEBELUM
TAMAT TEMPOH

Nota :

1. Ukuran dalam mm
2. CAD Colour code : 116
3. Border thick : 1.0mm thk.



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304**

**JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986**

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)

Bertarikh :

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Pihak Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH 42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304

**PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM/ TELAH DIMULAKAN
AKTA JALAN PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
Seksyen 70(14)**

Bertarikh :.....

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan sementara yang mengandungi
.....
..... Bagi
projek pembangunan.....
.....

Di atas lot dan no. bangunan

Taman / Bandar/ Kawasan

Untuk :

BELUM / TELAH dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengenakan 20 kali gandaan bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Potong mana yang tidak berkenaan



**SURAT PERSETUJUAN PEMILIK BANGUNAN SEKITAR BERKAITAN KEBENARAN
TAMBAHAN STRUKTUR DI ATAS KAWASAN ANJAKAN**

(CATATAN : salinan kad pengenalan pemilik yang memberikan kebenaran perlu dilampirkan bersama)

Tarikh : ____/____/20____

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN BAGI TAMBAHAN STRUKTUR
PADA BAHAGIAN^{NYATAKAN BAHAGIAN} PADA BANGUNAN KILANG/ GUDANG/ SEDIA ADA DI
ATAS LOT/PT....., JALAN MUKIM
..... DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

UNTUK :

**PERSETUJUAN/ KEBENARAN PEMILIK BANGUNAN/ PEMILIK TANAH DI SEKITAR BANGUNAN
KILANG/ GUDANG BAGI TAMBAHAN STRUKTUR DI KAWASAN ANJAKAN KILANG/ GUDANG**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara seperti di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa * saya/ kami adalah pemilik bangunan
yang beralamat di No. Lot / PT, Jalan,
Taman/ Kawasan Perindustrian

Perbincangan berkaitan kebenaran pembinaan tambahan struktur oleh pemohon telah diadakan bersama saya/ kami pada

3. Pemohon juga telah menunjukkan pelan-pelan berkaitan tambahan struktur di antara sempadan premis beliau dan sempadan premis *saya/ kami.

4. Pemohon juga berjanji akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan, kecacatan atau masalah yang timbul disebabkan tambahan struktur tersebut. Sehubungan dengan itu, *saya/ kamiyang beralamat di No. Lot / PT, Jalan, Taman/ Kawasan Perindustrian

bersetuju untuk memberi kebenaran kepada pemohon untuk membuat tambahan struktur tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

*potong yang tidak berkenaan

*Surat Kebenaran Jiran-Lengkap ditandatangani dan salinan Kad Pengenalan dikemukakan bersama

SURAT AKUJANJI PEMOHON

Saya/ kami
No. Kad pengenalan Yang beralamat di
.....
.....

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya/ kami pemilik bangunan/ pemohon bersetuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya terhadap struktur sementara (*seperti yang dinyatakan dalam kelulusan*) yang dibina dari segi keselamatan dan kacau ganggu kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar struktur bangunan saya / kami.
2. Saya/ kami juga berjanji akan sentiasa memastikan struktur tersebut berada dalam keadaan baik serta selamat dan akan mematuhi segala peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Majlis seperti yang dinyatakan dalam surat kelulusan atau agensi teknikal lain yang berhubung / berkaitan dengan struktur sementara yang didirikan.
3. Saya/ kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Kuala Langat sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah struktur tersebut dibina. Pihak saya/ kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya/ kami dari semasa ke semasa oleh pihak Majlis.
4. Saya/ kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya/ kami dengan pemilik premis di kawasan sekitar akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak Majlis.
5. Saya/ Kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Kuala Langat sekiranya kelulusan permit sementara ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.
6. Saya/ kami juga bersetuju menjelaskan permit sementara tahunan **TANPA GAGAL** kepada pihak Majlis Perbandaran Kuala Langat dan sekiranya gagal membuat bayaran tersebut, saya/ kami sedia menerima tindakan di bawah Seksyen 72, Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan cagaran pelan kami boleh dirampas oleh pihak Majlis.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Nama :
No. K/P :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

.....
(Tandatangan Saksi)
Nama :
No. K/P :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

**nota : surat akujanji ini hendaklah disetemkan*

SURAT AKUAN PEROBOHAN (PERMIT SEMENTARA)

Saya/kami No. K.P.
Beralamat di

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa:-

1. Saya adalah seorang yang cukup umur dan membuat akuan ini secara sukarela.
2. Saya adalah pemilik bangunan yang dibina di atas tanah berketerangan No. Hakmilik _____
No. Lot / PT _____ Mukim _____
Daerah Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan ("Bangunan Tersebut")
3. Saya dengan ini memberi akujanji akan melaksanakan perobohan struktur binaan sementara (*seperti yang dinyatakan dalam kelulusan.....*) tersebut apabila gagal membaharui permit sementara/ membina struktur tambahan atau melencong dari kelulusan yang diberi, dan pada bila-bila masa sekiranya menerima arahan perobohan dari MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT berkaitan ketidakpatuhan kelulusan. Saya tidak akan membuat sebarang tuntutan ke atas MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT.
4. Saya juga mengesahkan bahawa sekiranya saya gagal mematuhi arahan perobohan yang dikeluarkan, MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT berhak mengambil tindakan untuk melaksanakan perobohan bangunan tersebut; dan berhak :-
(a) Menuntut segala kos yang terlibat daripada saya sepenuhnya ;
(b) Menuntut apa-apa perbezaan kos atau segala kos mengikut mana yang berkenaan.

SAYA MEMBUAT SURAT AKUAN INI DENGAN KEPERCAYAAN BAHAWA APA YANG TERKANDUNG DI DALAMNYA ADALAH BENAR SERTA MENURUT AKTA AKUAN BERKANUN 1960

Diperbuat dengan sebenar-benarnya dan diakui oleh

(No. K.P :)

Di Mahkamah)

Di Negeri Selangor Darul Ehsan)

PadahbTahun)

Dihadapan saya,

.....
Tandatangan hakim Mahkamah Sesyen,
Majisteret atau Pesuruhjaya sumpa

KEGUNAAN PEJABAT

Ulasan :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi Ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan :

.....

.....

.....

Tarikh Diterima :

Pegawai yang menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

NOTA:

**Jabatan Kawalan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.*

PERINGATAN.. !!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).