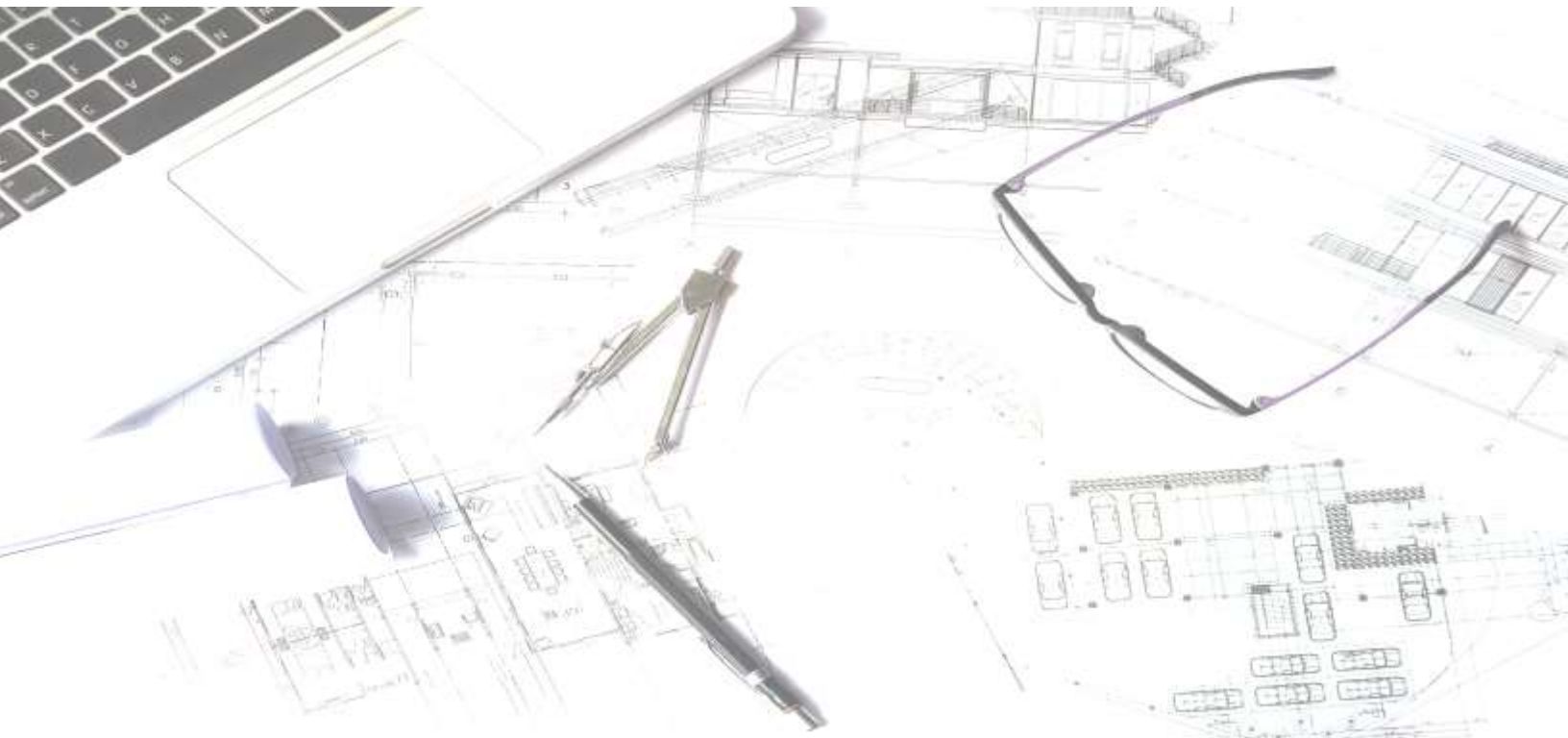




**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS,
OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH,
42700 BANTING,
SELANGOR DARUL EHSAN**
Tel : 03-38530 303 / 316
Faks : 03-31879304

**SENARAI SEMAKAN KEPERLUAN
DOKUMEN PERMOHONAN
KELULUSAN PINDAAN PELAN
BANGUNAN (KELULUSAN PELAN
ASAL)**



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN PELAN BANGUNAN

Bil	Perkara	Perunding (√)	Semakan Jabatan Memperaku	
			Ya	Tidak
	KEPERLUAN AM			
1.	Borang A lampiran A.			
2.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar <i>Covering Letter</i> .			
3.	Salinan Carian Rasmi Geran/ Surat Hakmilik bagi setiap lot dalam bentuk PDF disimpan melalui CD atau setara dengannya.			
4.	Salinan Carian Rasmi Geran/ Surat Hakmilik bagi setiap lot/ unit bangunan (bagi perumahan) dalam bentuk PDF disimpan melalui CD atau setara dengannya.			
5.	Salinan resit semasa cukai tanah dan taksiran semasa (sekiranya berkaitan) dalam bentuk PDF.			
6.	Jadual perbandingan atau laporan di antara plan lulus asal dengan plan pindaan merujuk di lampiran B .			
7.	Template perkiraan Fee proses mengikut Jadual Pertama UKBSS 1986 lampiran C .			
8.	Template tajuk permohonan (contoh) rujukan di lampiran D .			
9.	Salinan kelulusan kebenaran merancang dalam bentuk PDF disimpan melalui CD atau setara dengannya. (jika terlibat pindaan kelulusan KM)			
10.	Salinan kelulusan plan kerja, plan jalan dan saliran serta plan lampu awam dalam bentuk PDF disimpan melalui CD atau setara dengannya. (Jika terlibat pindaan kelulusan infra)			
11.	Salinan surat pemakluman/ penerimaan Borang B-Memulakan/ Menyambung Semula Kerja bangunan yang telah dikemukakan melalui Unit Pusat Setempat (OSC).			
12.	Mengemukakan salinan surat kelulusan dan plan bangunan asal dalam bentuk PDF disimpan melalui CD atau setara dengannya.			
13.	Gambar tapak semasa beserta tarikh dalam bentuk JPEG/ PDF disimpan melalui CD atau setara dengannya.			

Bil	Perkara	Perunding (√)	Semakan Jabatan Memperaku	
			Ya	Tidak
14.	Surat perakuan kebenaran daripada pembeli jika unit bangunan telah dijual. (Jika berkaitan)			
15.	Salinan Perakuan Jual & Beli Sales & Purches Agreement . (jika unit telah terjual)			
16.	Salinan surat pemakluman/ penerimaan Borang B-Memulakan/ Menyambung Semula Kerja bangunan yang telah dikemukakan melalui Unit Pusat Setempat (OSC).			
KEPERLUAN LUKISAN PELAN BANGUNAN				
1.	Keperluan lukisan dengan penggunaan skala yang sesuai: a) Pelan kunci b) Pelan lokasi c) Pelan tapak d) Pelan lantai e) Pelan bumbung f) Pelan tampak hadapan, sisi kanan dan kiri, belakang. g) Pelan keratan rentas (X-X dan Y-Y)			
2.	Garisan secara dashed bagi menunjukkan bahagian yang dimansuhkan atau dipinda atau diruntuhkan mengikut kelulusan pelan bangunan asal dengan lorekan berwarna biru muda (light blue) .			
3.	Garisan secara bold dan terang bagi menunjukkan bahagian yang melibatkan pindaan atau baharu dengan lorekan berwarna merah .			
4.	Spesifikasi pembinaan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dan bold bagi spesifikasi yang dipinda .			
5.	Semua garisan lukisan pelan bangunan (sedia ada) adalah berwarna hitam sahaja.			
6.	Memastikan setiap lukisan pindaan kelulusan pelan bangunan yang asal perlu selaras dengan maklumat yang dinyatakan di dalam bentuk jadual perbandingan atau perbezaan di perkara 6 .			
7.	Jadual ruang dan keluasan disertakan kiraan 10% pengudaraan dan 5% pencahayaan semula jadi.			

Bil	Perkara	Perunding (√)	Semakan Jabatan Memperaku	
			Ya	Tidak
8.	Sediakan 3set lukisan pindaan kepada pelan lulus (2 set kertas + 1 set linen). Nota: Semasa kemuka dokumen awalan ke Unit Pusat Setempat (OSC), hanya diperlukan 1 set pelan bangunan sahaja.			
9.	Maklumat pemilik/ pemaju/ perunding PSP perlu ditandatangani dengan jelas di ruang <i>Title Block</i> .			
PINDAAN REKABENTUK/ KELUASAN LANTAI DAN KEDUDUKAN ORIENTASI BANGUNAN				
1.	Nyatakan nama ruang dan keluasan lantai dengan jelas berwarna merah kepada setiap helaian lukisan yang terlibat.			
PINDAAN PECAHAN FASA PEMBINAAN/ PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)				
1.	Pelan tapak perlu nyatakan garisan sempadan fasa pembinaan dengan kaedah lorekan, garisan atau diwarnakan.			

Saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat, butiran, spesifikasi dan keperluan lukisan yang telah disediakan adalah benar merujuk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Negeri Selangor 1986, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Peraturan-Peraturan yang sedang berkuatkuasa.

PERAKUAN ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN (PSP):

- i. Tandatangan :
- ii. Nama PSP :
- iii. Nama / Cop Rasmi Syarikat :



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B (2) 3 (1) (c) dan 16 (2))

Tarikh:.....

Kepada:

Majlis Perbandaran Kuala Langat,
Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah,
42700 BANTING.
(u.p.: Jabatan Kawalan Bangunan)

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu:

.....

atas *Lot / Lot-lot:..... seksyen:.....

Jalan:..... Bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Potong mana yang tidak berkenaan

[Gan.Sel.PU142/2012]

**TEMPLATE JADUAL PERBANDINGAN KELULUSAN ASAL DAN PINDAAN
(CONTOH)**

Bil	Lokasi / Perkara	Perincian Pindaan	
		Sebelum	Selepas
1	Bilangan Unit Bangunan	- 541 unit Rumah Teres 2 Tingkat.	- 618 unit Rumah Teres 2 Tingkat. - Tambahan sebanyak 77 unit .
2	Pecahan Fasa	- Tiada sebarang pindaan di Fasa 1E.	- Fasa 1E pecahan kepada Fasa 1E-1 (296 unit) dan Fasa 1E-2 (322 unit) .
3	Rekabentuk Bangunan	- Rekabentuk dan keluasan mengikut kelulusan asal.	- Perubahan keseluruhan kepada rekabentuk, susunatur ruang dalaman dan keluasan ' <i>build-up</i> '.

Catatan:

1. Template ini hendaklah dikemukakan dalam bentuk *softcopy* menggunakan perisian Microsoft Word/ Microsoft Powerpoint disimpan dalam CD.
2. Pelan bangunan (kelulusan asal) hendaklah dikemukakan dalam bentuk *softcopy* yang disimpan dalam CD.

TEMPLATE JADUAL PENGIRAAN FEE PROSES PELAN BANGUNAN

(Undang-undang kecil 3 (1) (a), 12 (1), 19 (2), 21 (2), 26 dan 29)

A) FEE PINDAAN PELAN LULUS MENGIKUT HELAIAN:

HELAIAN	KADAR KIRAAN	JUMLAH
	RM 120	

B) FEE PINDAAN PELAN LULUS MELIBATKAN TAMBAHAN KELUASAN LANTAI:

TINGKAT / ARAS	KADAR KIRAAN	MINIMUM
Bawah	RM 14.00 / 9 m ²	RM 140.00
Pertama	RM 12.00 / 9 m ²	RM 120.00
Kedua	RM 10.00 / 9 m ²	RM 100.00
Ketiga	RM 8.00 / 9 m ²	RM 80.00
Keempat Dan Tingkat Atasnya Atau Tingkat Bawah Tanah (Selain Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 6.00 / 9 m ²	RM 60.00

TEMPLATE/ CONTOH TAJUK PERMOHONAN PINDAAN PELAN BANGUNAN

CONTOH 1:

CADANGAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN NO. RUJUKAN MPKL/JKB/5/2/305 BERTARIKH 14 OGOS 2012 BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN:

1. 3 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT (20' X 70')
2. 20 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT (20' X 70')
3. 6 UNIT KILANG SESEBUAH 2 TINGKAT

PINDAAN MELIBATKAN REKABENTUK/ SPESIFIKASI/ PEMBETULAN:

1. 1 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT (20' X 70') –(PT.1232 – PT.1235)
2. 10 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT (20' x 70') –(PT.1233 – PT.1242)

DI ATAS LOT 956, MUKIM TANJUNG DUA BELAS, DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARULE HSAN
UNTUK: DUTAMAS INCOME DEVELOPMENT SDN.BHD.

CONTOH 2:

CADANGAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN NO. RUJUKAN MPKL/JKB/5/2/305 BERTARIKH 14 OGOS 2012 BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN:

1. 3 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT (20' X 70')
2. 20 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT (20' X 70')
3. 6 UNIT KILANG SESEBUAH 2 TINGKAT

PINDAAN MELIBATKAN PECAHAN FASA:

FASA 1:

1. 3 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT (20' X 70') –(PT.1232 – PT.1235)
2. 10 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT (20' x 70') –(PT.1233 – PT.1242)

FASA 2:

1. 6 UNIT KILANG SESEBUAH 2 TINGKAT – (PT.22332 – PT.22341)

DI ATAS LOT 956, MUKIM TANJUNG DUA BELAS, DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARULE HSAN
UNTUK: DUTAMAS INCOME DEVELOPMENT SDN.BHD.