



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 Samb : 174 / 176 / 182 Fax : 603-31804053

Website : www.mpkl.gov.my

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT
BANGUNAN SEMENTARA DI TAPAK BINA**

Sila tandakan cadangan struktur sementara di tapak bina :

Penginapan pekerja / Asrama pekerja

Kantin

Pejabat tapak

Papan tanda projek

Tandas

papan tanda perspektif

Bilik mandi

Pagar pelindung (Hording)

Setor simpanan

Wash through

TAJUK PROJEK :

.....

.....

.....

TETUAN :

PERUNDING :

ID PERMOHONAN :

Bil.	JABATAN	PEMOHON (✓)	OSC (✓)	CACATAN
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)			
3.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran (JPSPKP)			
4.	Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (JBPM)			

Status Permohonan: Lengkap Tidak lengkap

Disemak oleh :
.....
(Tandatangan / Cop Nama)

Tarikh :

Cop Terima

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN
SEMENTARA DI TAPAK BINA (HARDCOPY)**

JABATAN	DOKUMEN	SILA TANDAkan (√) (PEMOHON)	UNTUK TINDAKAN (OSC)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding. u/p : Unit Pusat Setempat (OSC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Satu (1) salinan Borang Permohonan (Jabatan Kawalan Bangunan) : MPKL/JKB/PBS/21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Satu (1) salinan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Satu (1) salinan surat dan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Satu (1) salinan surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Satu (1) salinan surat Kelulusan : i. Pelan Jalan Saliran ii. Pelan Lampu Awam (bagi permohonan yang lokasi tapak bangunan sementara bukan di tapak bina)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	7. Satu (1) salinan resit : i. cukai pintu terkini ii. cukai tanah terkini.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	8. *Satu (1) salinan hak milik / *TOL terbaru / *perjanjian sewa / *perjanjian jual beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. *Surat penerimaan / *Sokongan daripada Jab. Bomba.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon / pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. Surat wakil kuasa daripada PSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. Satu (1) salinan resit bayaran proses pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding. u/p : Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Borang Permohonan (Jabatan Kawalan Bangunan) : MPKL/JKB/PBS/21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN	DOKUMEN	SILA TANDAkan (√) (PEMOHON)	UNTUK TINDAKAN (OSC)	CATATAN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	4. Satu (1) pelan permit bangunan sementara yang lengkap diwarnakan dan ditandatangani. (linen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Satu (1) salinan pelan dalam bentuk CD *(format JPEG / PDF file serta Autocadd drawing file, gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Satu (1) salinan surat dan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Satu (1) salinan surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Satu (1) salinan surat Kelulusan : i. Pelan Jalan Saliran ii. Pelan Lampu Awam *(bagi permohonan yang lokasi tapak bangunan sementara bukan di tapak bina)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	9. Satu (1) salinan resit : i. cukai pintu terkini ii. cukai tanah terkini.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	10. *Satu (1) salinan hak milik / *TOL terbaru / *perjanjian sewa / *perjanjian jual beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. *Surat penerimaan / *Sokongan daripada Jab. Bomba .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon / pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. Surat wakil kuasa daripada PSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14. Satu (1) set gambar tapak terkini (lengkap bewarna & bertarikh) perlu disahkan / ditandatangani oleh PSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15. Satu (1) salinan resit bayaran proses pelan .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN	DOKUMEN	SILA TANDAkan (√) (PEMOHON)	UNTUK TINDAKAN (OSC)	CATATAN
JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN (JPSPKP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding. u/p : Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran (JPSPKP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Satu (1) Set permit bangunan sementara (paper) yang lengkap diwarnakan dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Satu (1) salinan surat dan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN TEKNIKAL LUARAN :

JABATAN	DOKUMEN	SILA TANDAkan (√) (PEMOHON)	UNTUK TINDAKAN (OSC)	CATATAN
JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA	4. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding. u/p : Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Tiga (3) Set permit bangunan sementara (paper) yang lengkap diwarnakan dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Senarai semak JBPM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPERLUAN DOKUMEN YANG PERLU DIMUATNAIK (UPLOAD) KE SISTEM OSC ONLINE

JABATAN	DOKUMEN	NAMA DOKUMEN UNTUK DIUPLOAD	PEMOHON (√)	OSC (√)
Unit Pusat Setempat (OSC) Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding. i. Unit Pusat Setempat (OSC) ii. Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) iii. Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran (JPSPKP) iv. Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (JBPM)	Surat permohonan (OSC) Surat permohonan (JKB) Surat permohonan (JPSPKP) Surat permohonan (JBPM)		
	2. Senarai semak OSC	Senarai semak OSC		
	3. Pelan Permit Bangunan Sementara Yang Lengkap Diwarnakan Dan Ditandatangani.	Pelan Permit Bangunan Sementara		
	4. Borang Permohonan (Jabatan Kawalan Bangunan) : MPKL/JKB/PBS/21	Borang Jabatan Kawalan Bangunan		
	5. Borang A	Borang A		
	6. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
	7. Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.	Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
	8. Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah.	Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah.		
	9. Surat Kelulusan : i. Pelan Jalan Saliran ii. Pelan Lampu Awam (bagi permohonan yang lokasi tapak bangunan sementara bukan di tapak bina)	Surat Kelulusan Pelan Jalan Saliran Surat Kelulusan Pelan Lampu Awam		
	10.resit : i. cukai pintu terkini ii. cukai tanah terkini.	cukai pintu cukai tanah		
	11.Hak milik / *TOL terbaru / *perjanjian sewa / *perjanjian jual beli.	Hakmlik / Geran		
	12. Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik.	kad pengenalan		

JABATAN	DOKUMEN	NAMA DOKUMEN UNTUK DIUPLOAD	PEMOHON (√)	OSC (√)
	13. Surat wakil kuasa daripada PSP	Surat wakil kuasa daripada PSP		
	14. Gambar tapak terkini (lengkap berwarna & bertarikh) perlu disahkan / ditandatangani oleh PSP	Gambar tapak		
	15. Resit bayaran proses pelan .	Resit bayaran proses pelan		
Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (JBPM)	1. Senarai semak JBPM	Senarai semak JBPM		
	2. Pelan Permit Bangunan Sementara Yang Lengkap Diwarnakan Dan Ditandatangani.	Pelan bomba		