

MPKL/JKB/PBS/MKP-2023



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS,
OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH, 42700
BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN**
Tel : 03-31872825 / 2732 / 8957 / 7134
Faks : 03-31879304

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT MENARA / STRUKTUR PEMANCAR

ISI KANDUNGAN

1. Contoh surat permohonan
2. Borang semakan dokumen permohonan permit menara/ struktur pemancar
3. Senarai semakan (Check List) Keperluan Garis Panduan dan Pelan Permit Struktur & Menara Pemancar
 - Keperluan Garis Panduan Struktur Menara Telekomunikasi
 - Pelan Menara dan Struktur Pemancar
4. Jadual Pengiraan dan bayaran yuran memproses permit
5. Borang A
6. Ringkasan Permohonan
7. Borang Pengesahan Status Pembinaan
8. Pelan Piawai - Perincian Papan Tanda Menara (JKB/MKP/STD/005)

Jabatan Kawalan Bangunan,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
Persiaran Majlis,
Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting.
Tel: 03-31872825 samb. 123

CONTOH

Tuan,

TAJUK PROJEK(seperti pada pelan-pelan yang dikemukakan)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI
DI ATAS PT/LOT**JALAN** **MUKIM**
DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN
UNTUK TETUAN.....

*** PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT MENARA/ STRUKTUR PEMANCAR/**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

Sukacita bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan dokumen permohonan seperti berikut untuk tindakan semakan dan sokongan Jabatan Kawalan Bangunan seperti berikut:

1. 1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Menara & Struktur Pemancar yang telah lengkap.
2. 1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan.
3. 1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.
4. 4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan dalam bentuk A4 setiap satu-(1 linen &3 paper).
5. Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
6. 1 salinan i/c pemohon/pemilik
7. 1 buku laporan permohonan Kelulusan Permit Menara & Struktur Pemancar dari APSP yang mewakili Telco yang lengkap dengan:-
 - 7.1 Laporan ringkas permohonan daripada Jurutera Perunding & PSP.
 - 7.2 1 salinan Surat Hakmilik Tanah/ Geran/ Sijil Carian Rasmi
 - 7.3 1 salinan Surat Perjanjian Sewaan/ Surat Tawaran (persetujuan antara pemilik dan penyewa
 - 7.4 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.
 - 7.5 1 salinan resit jelas cukai harta terkini.
 - 7.6 Laporan geoteknikal bagi tapak yang terletak di kawasan sensitif alam sekitar (KSAS).
 - 7.7 Laporan Jurutera (rekabentuk struktur dan peralatan), Laporan penyiasatan tapak dan tapak asas menara.
 - 7.8 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon / APSP.
 - 7.9 Surat sokongan dari Jabatan Bomba & Penyelamat (Kabin/ ubahsuai bilik).
 - 7.10 Surat sokongan dari Jabatan Penerbangan Awam(JPA)
 - 7.11 Surat sokongan dari Jabatan Tenaga Nasional Berhad(TNB)
 - 7.12 Surat sokongan dari Suruhanjaya Komunikasi dan MultiMedia (SKMM)
 - 7.13 Surat kelulusan serta Lesen pemegang yang dikeluarkan oleh Kementerian Tenag, Multimedia & elekomunikasi dan Suruhanjaya Telekomunikasi & Multimedia.
 - 7.14 Surat sokongan dari Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan atau negeri– *hanya permohonan untuk Menara Pemancar di atas Tanah Kerajaan.*
 - 7.15 *Surat Kelulusan dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.*
 - 7.16 *Salinan Pelan Juru Ukur (Survey Plan)*
 - 7.17 1 salinan insurans Perlindungan Liabiliti Awam (tempoh masa sah setahun).
 - 7.18 1 salinan laporan dan pengiraan pelan struktur dari Perunding (Jurutera Bertauliah)
 - 7.19 Surat Perakuan tahap keselamatan Menara & Struktur Pemancar dari Perunding (Jurutera bertauliah)
 - 7.20 Salinan CF/CCC (bagi permohonan struktur komunikasi atas bangunan)
 - 7.21 Kelulusan permit Papan Iklan dari Jabatan Kawalan Bangunan dan Ulasan daripada Jabatan Pelesenan (permohonan struktur pemancar pada papan iklan)
 - 7.22 Laporan/ pengesahan Jurutera (Penempatan antena pada papan iklan)
 - 7.23 Surat sokongan daripada Jabatan Teknikal dalaman MPKL (bagi permohonan struktur pemancar pada lampu limbah)
 - 7.24 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file & Autocad dwg file serta termasuk gambar tapak terkini).
 - 7.25 Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.
 - 7.26 Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas

Tindakan dan semakan awal pihak tuan amat dihargai. Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

Sila guna contoh format surat ini menggunakan 'cover letter' pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pelan Permit ke Kaunter Jabatan Kawalan Bangunan. Jabatan Kawalan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN PERMIT MENARA & STRUKTUR PEMANCAR

NO RUJUKAN :
TARIKH :

| BIL. | DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SILA TANDAKAN (√, X, TB) | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|------|--|---|------------------------------|
| 1. | Surat Permohonan dari OSA (One Stop Agency) beserta Surat wakil kuasa beserta no. telefon yang dirujuk. | | |
| 2. | Surat permohonan dari Perunding Berdaftar, | | |
| 3. | 1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Menara & Struktur Pemancar yang telah dilengkapkan. | | |
| 4. | 1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan. | | |
| 5. | 1 salinan Senarai Semakan Keperluan Garis Panduan dan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan. | | |
| 6. | 4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu – (1 linen & 3 paper). | | |
| 7. | Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan – disahkan oleh pegawai bertugas | | |
| 8. | 1 salinan i/c pemohon/pemilik | | |
| 9. | 1 buku laporan permohonan Kelulusan Permit Menara / Struktur Pemancar dari PSP yang mewakili Telco yang lengkap dengan:- | | |
| | 9.1 | Laporan ringkas permohonan daripada Jurutera Perunding & PSP | |
| | 9.2 | 1 salinan dokumen Hakmilik Tanah/geran/ sijil carian rasmi | |
| | 9.3 | 1 salinan Dokumen Perjanjian sewaan/ Surat Tawaran (persetujuan antara pemilik dan penyewa) | |
| | 9.4 | 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini. | |
| | 9.5 | 1 salinan resit jelas cukai harta terkini. | |
| | 9.6 | Laporan geoteknikal bagi tapak yang terletak di kawasan sensitif alam sekitar (KSAS) yang disediakan oleh orang berkelayakan- jika berkaitan | |
| | 9.7 | Laporan Jurutera (Rekabentuk struktur dan peralatan, Laporan Penyiasatan Tapak dan tapak asas menara) | |
| | 9.8 | 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon. | |
| | 9.9 | Surat sokongan dari Jabatan Bomba & Penyelamat sekiranya :- melibatkan kabin/ pembinaan yang melibatkan ubahsuai bilik | |
| | 9.10 | Surat sokongan dari Jabatan Penerbangan Awam (JPA) –Jika berkaitan | |
| | 9.11 | Surat sokongan dari Jabatan Tenaga Nasional Berhad (TNB)- jika berkaitan | |
| | 9.12 | Surat sokongan dari Suruhanjaya Komunikasi dan MultiMedia (SKMM) | |
| | 9.13 | Surat kelulusan serta Lesen Pemegang yang dikeluarkan oleh Kementerian Tenaga, Multimedia & Telekomunikasi Dan Suruhanjaya Telokomunikasi & Multimedia – jika berkaitan | |
| | 9.14 | Surat sokongan dari Pengarah Tanah dan Galian Pesekutuan atau negeri - <i>permohonan menara di atas tanah kerajaan.</i> | |
| | 9.15 | Surat Kelulusan dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang | |
| | 9.16 | 1 salinan Pelan Juru Ukur (Survey Plan) | |
| 9.17 | 1 salinan insurans Perlindungan Liabiliti Awam (tempoh masa sah setahun) | | |

| BIL. | DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SILA TANDAKAN (✓, X, TB) | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|------|---|--------------------------|------------------------|
| 8.18 | 1 salinan laporan dan pengiraan pelan struktur dari Perunding (Jurutera bertauliah) | | |
| 8.19 | Surat Perakuan tahap keselamatan Menara & Struktur Pemancar dari Perunding | | |
| 8.20 | Salinan CF/CCC (bagi permohonan struktur komunikasi atas bangunan) | | |
| 8.21 | Kelulusan permit papan Iklan dari Jabatan Kawalan Bangunan dan Ulasan Jabatan Pelesenan (bagi permohonan struktur menara pada papan iklan) | | |
| 8.22 | Laporan/ Pengesahan Jurutera (bagi penempatan antena pada papan iklan) | | |
| 8.23 | Surat sokongan dan kelulusan rekabentuk Jabatan Kejuruteraan, MPKL (struktur sistem pemancar dwi fungsi/ Struktur Lampu Limpah) bagi tanah persendirian/ tanah kerajaan/ struktur tiang lampu Jalan milik MPKL. | | |
| 9. | 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file & Autocad dwg file serta termasuk gambar tapak terkini). | | |
| 10. | Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan. | | |
| 11. | Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas | | |

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Cop rasmi

Ulasan :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi Ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan:

.....

.....

.....

Tarikh Diterima :

Pegawai yang menyemak :

(cop dan tandatangan pegawai)

NOTA:

***Jabatan Kawalan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.**

PERINGATAN.. !!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

- ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST) KEPERLUAN GARIS PANDUAN DAN PELAN PERMIT
STRUKTUR & MENARA PEMANCAR**

No. Fail/ Rujukan : MPKL/ _____
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh :

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

NAMA PERUNDING :

Nama Tetuan / Pemilik :

No. Tel bimbit Pemilik :

Tajuk Projek :
(sebagaimana tajuk
pada pelan bangunan)

.....
.....
.....
.....
.....

PERHATIAN...!!!!

**JIKA DIDAPATI PIHAK TUAN GAGAL MEMATUHI TARIKH YANG DITETAPKAN, PIHAK MAJLIS BERHAK
UNTUK TIDAK MENYOKONG PERMOHONAN TUAN.**

Nota :-

Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi.

KEPERLUAN GARIS PANDUAN UNTUK STRUKTUR MENARA TELEKOMUNIKASI

| Bil. | KEPERLUAN GARIS PANDUAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---------|----------|-----------|----------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | <p>Struktur Menara</p> <p>i. Jarak minima (dari tepi menara hingga ke tepi bangunan) menara dari bangunan seperti berikut :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jenis Bangunan</th> <th style="text-align: center;">Ketinggian Menara Kurang 45m (<45m)</th> <th style="text-align: center;">Ketinggian Menara 45m Dan Lebih >45m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kediaman</td> <td style="text-align: center;">20 meter</td> <td style="text-align: center;">30 meter</td> </tr> <tr> <td>Komersial</td> <td style="text-align: center;">10 meter</td> <td style="text-align: center;">15 meter</td> </tr> <tr> <td>Industri</td> <td style="text-align: center;">5 meter</td> <td style="text-align: center;">10 meter</td> </tr> <tr> <td>Institusi</td> <td style="text-align: center;">30 meter</td> <td style="text-align: center;">40 meter</td> </tr> </tbody> </table> | Jenis Bangunan | Ketinggian Menara Kurang 45m (<45m) | Ketinggian Menara 45m Dan Lebih >45m) | Kediaman | 20 meter | 30 meter | Komersial | 10 meter | 15 meter | Industri | 5 meter | 10 meter | Institusi | 30 meter | 40 meter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jenis Bangunan | Ketinggian Menara Kurang 45m (<45m) | Ketinggian Menara 45m Dan Lebih >45m) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kediaman | 20 meter | 30 meter | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komersial | 10 meter | 15 meter | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Industri | 5 meter | 10 meter | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Institusi | 30 meter | 40 meter | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ii. Kawasan menara di pagar sepenuhnya dengan menyediakan pintu laluan masuk yang terkawal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | iii. Sistem perparitan dan longkang yang sempurna dan menepati kehendak MPKL. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | iv. Penstabilan cerun yang sewajarnya jika dibina di kawasan cerun berbukit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | v. Pemotongan tanah yang minima sahaja bagi kerja-kerja di atas tapak tanah yang bercerun. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | vi. Langkah penstabilan bagi permukaan tanah yang terdedah untuk mengelakkan hakisan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | vii. Memasang papan tanda amaran (safety signage) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | viii. Papan tanda di tempatkan di tempat yang sesuai (rujukan pelan piawai JKB/MKP/STD/005) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Struktur Atas Bangunan –(Roof Top)</p> <p>i. Ketinggian struktur telekomunikasi tidak boleh melebihi separuh ketinggian permukaan tampak bangunan atau 12 meter, yang mana lebih rendah.</p> <p>ii. Warna struktur perlu seragam atau selaras dengan warna keseluruhan tampak bangunan. Pembinaan struktur hendaklah mengambil kira serta memelihara ciri-ciri estetika bangunan berkenaan.</p> <p>iii. Syarat asas bagi jenis atas bumbung bangunan (Punch Thru)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maksima lima (5) unit menara telekomunikasi di atas 1 unit kedai pejabat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |

| Bil. | KEPERLUAN GARIS PANDUAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis |
|------|---|--|--|
| 4. | <p>Struktur Sistem Pemancar Multi -Fungsi</p> <p>i. Ketinggian maksimum bagi struktur pemancar lampu limbah 'Dwi Fungsi' adalah tidak melebihi 24 meter. (kecuali lampu jalan MPKL).</p> <p>ii. Ukuran jarak minimum struktur pemancar 'Dwi Fungsi' adalah 5 meter dari sisi bangunan terdekat.</p> <p>iii. Kelulusan dari rekabentuk dan permit pembinaan hendaklah meminimalkan atau penggunaan antenna dan microwave daripada atau penggunaan tidak melebihi (antenna – 9 unit, <3.0 meter) dan (Microwave disc- 3 unit Ø 0.6m).</p> <p>iv. Mengemukakan ulasan rekabentuk daripada Jabatan Kejuruteraan MPKL.</p> | <input data-bbox="1089 331 1159 384" type="checkbox"/> <input data-bbox="1089 453 1159 506" type="checkbox"/> <input data-bbox="1089 590 1159 642" type="checkbox"/> <input data-bbox="1097 699 1167 751" type="checkbox"/> | <input data-bbox="1276 331 1346 384" type="checkbox"/> <input data-bbox="1276 453 1346 506" type="checkbox"/> <input data-bbox="1276 590 1346 642" type="checkbox"/> <input data-bbox="1276 699 1346 751" type="checkbox"/> |

No. Fail/ Rujukan :

PELAN MENARA DAN STRUKTUR PEMANCAR

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai dibawah iaitu :-

A) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN

B) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

B1 PELAN TAPAK

B2 PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAPAK (SISI KANAN & KIRI) DAN PELAN KERATAN

B3 PELAN BUTIRAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

 √

Patuh

 X

Tidak Patuh

 TB

Tidak Berkenaan

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis |
|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| A. | KEPERLUAN FORMAT LUKISAN | | |
| 1. | Format lukisan (<i>Title Block</i>) perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Disediakan ruang kosong dipenjurukan bawah format lukisan pada setiap pelan berukuran 120 mm x 200 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Pelan yang dikemukakan minimum bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong 120mm x 20mm disebelah penjurukan atas format lukisan untuk ruangan no. fail rujukan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Tajuk cadangan projek dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan Menara / Struktur Pemancar di atas alamat penuh berserta nama tetuan binaan dengan lengkap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Nama pemilik binaan (seperti yang dicatitkan dalam S & P / surat perjanjian sewa) perlu ditandatangani dengan lengkap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Jurutera Perunding Berdaftar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Pelan-pelan hendaklah disusun teratur dan diwarnakan dengan jelas dan kemas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

No. Fail/ Rujukan :

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|
| B. | LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN | | |
| 1. | Pelan Kunci (hendaklah menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta daerah Kuala Langat) dengan skala yang bersesuaian dan lengkap dengan penunjuk arah Utara serta diwarnakan merah pada tapak cadangan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan-jalan utama ke tapak cadangan dan nyatakan nama-nama tempat, taman-taman / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan dengan skala yang jelas dan bersesuaian serta lengkap dengan penunjuk arah Utara dan diwarnakan merah pada tapak cadangan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Pelan Tapak dalam skala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Pelan Lantai & Pelan Bumbung dalam skala 1:100 / 1:50 atau yang bersesuaian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pelan Tapak Hadapan, Belakang dan Sisi (Kanan & Kiri) dalam skala 1:100 atau 1:50 atau yang bersesuaian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Pelan Keratan dalam skala 1:100 atau 1:50 atau yang bersesuaian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Pelan Butiran dengan skala yang bersesuaian dan jelas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B(1). | PELAN TAPAK – DILENGKAP DENGAN PERKARA BERIKUT :- | | |
| 1. | Arah utara dan pelan berskala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Nama-nama jalan berhampiran dan nombor lot / PT no. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Nyatakan garisan sempadan dan Ukuran lot (sebagaimana survey pelan) serta diwarnakan garisan merah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Semua cadangan binaan Menara & Struktur Pemancar diwarnakan merah dan dinyatakan serta dicatitkan spesifikasi dengan lengkap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Lengkapkan komponen-komponen (kelebaran rizab jalan, bahu jalan, laluan pejalan kaki, kawasan tempat letak kereta, pili bomba, dll di tapak yang berkaitan) – jika berkaitan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Jarak / ukuran anjakan selamat perlu dipatuhi sebagaimana yang disyaratkan pada garis panduan permohonan Menara & Struktur Pemancar (plot perdagangan/ komersial, plot industri, plot kediaman) oleh SKMM. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Sekiranya Menara - nyatakan ukuran & jarak minima dari bangunan terendah mengikut yang dibenarkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

No. Fail/ Rujukan :

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 8. | Sekiranya Menara - Pagar keselamatan yang dilukis sekeliling tapak diwarnakan merah termasuk papan tanda pembinaan lengkap dengan spesifikasi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B(2). | PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK(SISI KANAN & KIRI) DAN PELAN KERATAN- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Menara Pemancar : | | |
| a. | Pelan kabin, pagar keselamatan dan Menara Pemancar serta komponen-komponen lain yang terlibat dengan skala 1:100 lengkap dengan ukuran, spesifikasi dan diwarnakan dengan teratur dan kemas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. | Langkah-langkah penstabilan cerun (bagi tapak yang bercerun) serta penyediaan sistem perparitan yang sempurna.(dalam laporan dan pengesahan dari Jurutera yang bertauliah) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. | Papan tanda amaran keselamatan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. | Papan tanda rujukan Syarikat Pengoperasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Struktur pemancar : | | |
| a. | Ketinggian tidak melebihi separuh ketinggian tampak bangunan atau minima 12 meter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. | Struktur disusun dengan teratur dan kemas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. | Keseragaman warna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. | Pembinaan kabin terlindung dari pandangan umum. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. | Papan tanda amaran keselamatan dan Papan tanda rujukan Syarikat Pengoperasi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. | Surat perakuan kekukuhan struktur bangunan dari Jurutera. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B(3). | Pelan Butiran dengan skala bersesuaian yang menunjukkan komponen-komponen yang terlibat berserta dengan ukuran dan spesifikasi yang lengkap dan disahkan oleh perunding (jurutera yang bertauliah) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

***NOTA:**

SEBARANG PERUBAHAN PADA BILANGAN UNIT BINAAN SEMENTARA ATAU KEDUDUKAN BINAAN SEMENTARA DI TAPAK HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SECARA BERTULIS KEPADA MAJLIS

No. Fail/ Rujukan :.....

PERINGATAN ..!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

"Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas"

Tandatangan Perunding :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES PERMIT

NO RUJUKAN :

(Tajuk Permohonan)

.....

UNTUK TETUAN : _____

JADUAL PENGIRAAN PERMIT

| | UNTUK KEGUNAAN PERUNDING | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| A. BAYARAN PROSES | RM 250.00 | RM 250.00 |
| B. Kenaan Denda (10 Kali) x RM 250.00 (struktur telah didirikan sebelum kelulusan) | RM..... | RM |
| <u>JUMLAH BAYARAN PROSES</u> | RM | RM |
| C. BAYARAN PERMIT : | UNTUK KEGUNAAN PERUNDING | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
| 1. BINAAN SEMENTARA | | |
| a. Pejabat tapak m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| b. Setor m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| c. Rumah Kongsi m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| d. Tempat Rehat m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| e. Kantin m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| f. Bilik Mandi m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| g. Tandas m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| h. Lain-lain m ² x RM10.00/9 m ² | RM | RM |
| 2. Menara Pemancar (RM2,000.00/Permit) | RM | RM |
| 3. Struktur Pemancar (RM2,000.00/Permit) | RM | RM |
| <u>JUMLAH BAYARAN PERMIT</u> | RM | RM |

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh Diterima :



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304**

**JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986**

**BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan
) Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)**

Bertarikh :

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam
1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Pihak Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304**

PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM/ TELAH DIMULAKAN

**AKTA JALAN PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
Seksyen 70(14)**

Bertarikh :

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan sementara yang mengandungi

.....

.....

.....Bagi

projek pembangunan.....

.....

Di atas lot dan no. bangunan

Taman / Bandar/ Kawasan

Untuk :

BELUM / TELAH dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengenakan 10 kali gandaan bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Potong mana yang tidak berkenaan

BORANG PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....
.....
.....

No. Ruj:.....

Tarikh :.....

Kepada

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Tajuk Projek : CADANGAN
.....
.....
.....

DI ATAS LOT/PT
MUKIM DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN
UNTUK TETUAN
.....

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar adalah yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

1. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan-pelan bangunan ini adalah pada peringkat tersebut :-

- 2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya
- 2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya
- 2.3 Telah siap dilaksanakan peminannya

2. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, terima Kasih.

.....
TANDATANGAN & COP

NAMA :.....

NO PENDAFTARAN :