

LAMPIRAN 1 - KPTU

MPKL/BSP/KPTU – 06



**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA
42610 JENJAROM
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-5102 9699
Hotline : 012-300 4265**

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI DI BAHAGIAN DALAMAN PADA RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)

ISI KANDUNGAN

- 1.0 SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK AM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI DI BAHAGIAN DALAMAN PADA RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKISPELAN BERDAFTAR).
- 2.0 LAIN - LAIN BORANG :
 - 2.1 BORANG A
 - 2.2 PERMOHONAN PERMIT KELULUSAN PELAN (**LAMPIRAN A**)
 - 2.3 AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN (**LAMPIRAN B**)
 - 2.4 AKUJANJI KONTRAKTOR (**LAMPIRAN C**)
 - 2.5 AKUAN SUMPAH (**LAMPIRAN D**)



KPTU - 01

**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

1.0 SENARAI SEMAKAN KEHENDAK – KEHENDAK AM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI DI BAHAGIAN DALAMAN RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR).

Tandakan : (/) Jika Ada (x) Jika Tiada (-) Jika Tidak Perlu

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Surat permohonan daripada pelukis pelan / Arkitek * <ul style="list-style-type: none"> • Nama, alamat, nombor telefon dan tandatangan arkitek, dan pelukis pelan serta cop rasmi. • Cop memperakui terima tanggungjawab pemohon dan nombor pendaftaran (termasuk No. rujukan) • Pastikan semua tandatangan adalah yang asli / original 							
2	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM).							
3	Surat wakil kuasa & salinan IC							
4	Borang A							
5	Borang permit kelulusan pelan - (Lampiran A)							
6	Surat akujanji Tong Sisa Bahan Binaan (Ro Ro) - (Lampiran B)							
7	Surat akujanji kontraktor (sesalinan lesen pendaftaran kontraktor CIDB) - (Lampiran C)							
8	Surat akuan bersumpah - (Lampiran D)							
9	Satu salinan kad pengenalan (IC) pemilik & penyewa							
10	SSM pemilik & penyewa (jika permohonan menggunakan nama syarikat)							
11	Satu salinan: <ul style="list-style-type: none"> a) Surat hakmilik (GERAN) b) Perjanjian jual beli pemilik S&P* c) Borang F (Sijil Layak Menduduki) d) Perjanjian sewaan 							
12	Satu salinan cukai taksiran MPKL (semasa)							
13	Satu salinan cukai tanah terkini							

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
14	Surat kelulusan tukar syarat KM Material daripada Jab. Perancangan Pembangunan, MPKL bagi taska, tadika, pusat tuisyen, sekolah swasta, pusat jagaan orang tua, hotel DLL							
15	Satu (1) set surat & pelan kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat. * Jika berkaitan							
16	Acknowledgment Surat permohonan dan pelan untuk kelulusan daripada Jabatan Keselamatan Kesihatan Pekerja							
17	Satu (1) salinan lampiran JMB (Join Management Body) *strata beserta cop pengesahan pada pelan.							
18	Satu (1) salinan lampiran COB (Pesuruhjaya bangunan) *strata							
19	Lima (5) salinan pelan (termasuk satu set pelan linen)							
20	Gambar tapak semasa. (bertarikh – 7 hari sebelum permohonan) i. Bahagian hadapan bangunan ii. Bahagian belakang bangunan iii. Bahagian tepi bangunan (Jika ada) iv. Bahagian dalam bangunan							
21	Salinan resit bayaran proses pelan							
2.0	KEPERLUAN AM BAGI PEMBINAAN TINGKAT ATAS / MEZZANINE	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1.	Satu (1) set surat & pelan kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat. * Jika berkaitan							
2.	Details struktur mezzanine perlu ditunjukkan di dalam pelan							
3.	Struktur haruslah bersifat sementara dan bukan kekal. Binaan RC slab tidak dibenarkan.							

* POTONG mana-mana yang tidak berkaitan

Peringatan:

1. Borang permohonan yang kotor dan rosak tidak akan diterima.
2. Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.

DIKEMUKAKAN OLEH :

Nama PSP/Arkitek :
Cop Syarikat :

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPKL :			
1	Hanya permohonan yang LENGKAP sahaja diterima untuk diproses seperti dilampiran dan disemak oleh :	(.....) PbT, PCBSP MPKL Tarikh
2	Disahkan oleh :	(.....) PJ, PCBSP MPKL Tarikh



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA
42610 JENJAROM, SELANGOR
NO. TEL. : 03-5102 9699
NO. HOTLINE : 012-300 4265

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)

Bertarikh :

Kepada :

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Pihak Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

**PERMOHONAN PERMIT KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI
PADA RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SEDIADA**

BORANG PERMOHONAN :

1.0 NAMA DAN ALAMAT (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya bernama

No. K/P

Beralamat

.....

No. Tel memohon permit memulakan kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada kedai pejabat / rumah kedai tingkat sediada (Jenis Corner / Intermediate / End-lot) beralamat No.....

.....

2.0 BAHAGIAN YANG INGIN DIPINDA

Bahagian	Tanda	Ukuran
Depan		
Belakang		
Sisi kiri		
Sisi kanan		
Awning		
Pindaan dalaman		

3.0 PENGAKUAN PEMOHON :

- a) Bertanggungjawab keatas binaan yang saya bina terutama dari segi kedudukan dan kestabilan.
- b) Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh tambahan tersebut.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh:

.....
()

Nama pemohon



LAMPIRAN B

(Nama pemilik)

.....
.....
.....
.....

No. Tel:

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
42700 Banting.

Tuan,

**CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BAGI *RUMAH KEDAI / *KEDAI PEJABAT
..... TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT..... ,
NO., JALAN, TAMAN..... ,
..... (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

UNTUK :

AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN

Adalah saya seperti nama dan alamat seperti di atas, berjanji akan :

1. Pihak saya berjanji akan menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan yang disediakan oleh pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat.
2. Saya akan memastikan kawasan sekitar pembinaan bersih daripada sebarang sisa binaan selepas siap kerja – kerja tambahan dan ubahsuai.
3. Sekiranya syarat di atas tidak dipatuhi, wang cagaran pelan saya layak untuk dirampas.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....
Nama :
No I/C :

.....
Nama :
No I/C :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)
BORANG MAKLUMAT KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN PKK / CIDB**

NAMA KONTRAKTOR :

NO. PENDAFTARAN PKK / CIDB :

ALAMAT :

NO. TEL. PEJABAT :

AKUJANJI KONTRAKTOR

Kami seperti nama dan alamat di atas akan mematuhi segala syarat-syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL seperti yang berikut :

1. Pihak kami akan membina struktur bangunan selaras dengan pelan yang diluluskan oleh pihak MPKL.
2. Jika berlaku kecuaiian dan ketidakpatuhan oleh pihak kami maka kami bersedia untuk dikenakan tindakan dibawah Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Akta 520 (Pindaan 2011).
3. Pihak kami bersedia disenarai hitam bagi sebarang permohonan rasmi ke MPKL jika melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL.
4. Pihak kami akan bertanggungjawab dengan sewajarnya diatas sebarang kegagalan pada struktur bangunan dan kami boleh disabitkan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Sekian,
Ditandatangani oleh :

Disaksikan oleh :

.....
Nama :
No. k.p :
Cop Syarikat :

.....
Nama :
No. K.p :

SURAT AKUAN

Saya.....

No.kad pengenalan/passport.....beralamat di:.....

Adalah seorang warga Malaysia dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :-

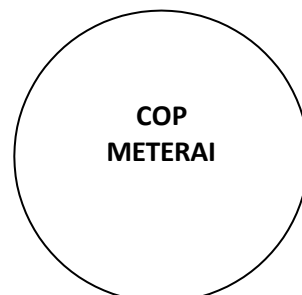
1. *Saya adalah pemunya bangunan dan /atau punya berdaftar bagi tanah untuk tujuan cadangan tambahan dan ubahsuai pada bangunan sediaada (rumah, kedai / pejabat, dan sebagainya) yang beralamat di atas Lot P.T No..... Jalan
2. *Saya mengaku bahawa tambahan dan ubahsuai :

	Belum dibina
	Sedang dibina
	Siap dibina
3. *Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya menanggung ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan, keretakan atau lain-lain pada rumah jiran-jiran saya semasa kerja-kerja pembinaan bangunan dijalankan.
4. *Saya akan membina bangunan selaras dengan pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, dan bersedia dikenakan tindakan sekiranya binaan melencong daripada mana-mana pelan yang telah diluluskan selaras dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b) (Akta 133)
5. *Saya akan bertanggungjawab dan bersedia dikenakan tindakan perobohan oleh pihak majlis jika ada apa-apa kemungkiran melencong daripada pelan lulus kepada mana-mana bahagian bangunan semasa dan selepas pembinaan disiapkan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, (Akta 133) Seksyen 72(1)(b).
6. *Saya juga akan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan jalan dan perparitan di kawasan pembinaan sehingga kerja-kerja siap sepenuhnya dan akan bertanggungjawab untuk memastikan kawasan pembinaan berada dalam keadaan bersih.
7. *Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.
8. *Saya mengambil maklum pihak MPKL boleh mengambil tindakan ke atas wang cagaran saya tanpa sebarang notis sekiranya saya:
 - i. Membuat tambahan dan ubahsuai tidak selaras dengan pelan dan syarat kelulusan MPKL .
 - ii. Menduduki bangunan sebelum Borang F dikeluarkan tanpa kemukakan perakuan siap dan pematuhan.
 - iii. Gagal mengemukakan tuntutan balik wang cagaran selepas 3 bulan dari tarikh bangunan siap selepas tarikh pengeluaran Borang F (tambahan dan ubahsuai) diperakui oleh arkitek yang berdaftar dan perakuan siap kerja oleh kontraktor (bagi permit kerja kecil).
 - iv. Membuat kemungkaran dan perubahan kegunaan ke atas bangunan atau tanah dan tiada tindakan pembaikan dijalankan serta gagal mematuhi arahan MPKL dalam tempoh tersebut.
 - v. Gagal mengemukakan pembaharuan permit struktur sementara tahunan.
 - vi. Tidak menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan milik pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd.
9. *Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan *Saya / kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
(Nama).....)
di.....)
dalam Negeri)
Pada.....haribulan.....20.....

Di hadapan saya

Tandatangan pemilik



.....)
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret atau
Pesuruhjaya Sumpah)



LAMPIRAN 2

KPTU - 02

**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN
TAMBAHAN DAN UBAHSUAI DI
BAHAGIAN DALAMAN PADA
RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SEDIADA
(DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN
BERDAFTAR)**

PERKARA

- 1.0 SENARAI SEMAK PERINCIAN UNTUK KELULUSAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI DI BAHAGIAN DALAMAN RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SEDIADA.
 - 1.1 KEPERLUAN PELAN.
 - 1.2 LAIN-LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN BANGUNAN



**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**1.0 SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI
DALAMAN PADABANGUNAN RUMAH KEDAI/ KEDAI PEJABAT SEDIAADA KE
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA, MPKL**

Tandakan : (/) Jika Ada (x) Jika Tiada (-) Jika Tidak Perlu

1.0	KEPERLUAN PELAN	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	<p>Tajuk cadangan seperti : (CONTOH) Cadangan Tambahan & Ubahsuai dibahagian :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hadapan (Atas / Bawah) b) Tepi (Atas / Bawah) c) Belakang (Atas / Bawah) d) pagar e) awning (hadapan / belakang / tepi) <p>pada 1 unit kedai pejabat 1 tingkat sediaada (Jenis corner / intermediate / end-lot) di atas PT. 1007, No. 12, Jalan Tilapia 2, Taman Seri Putra, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan.</p>							
2	<p>Nama, nombor telefon dan tandatangan pelukis pelan dan arkitek termasuk cop rasmi dan cop memperakui tanggungjawab di dalam pelan.*</p>							
3	<p>Nama, alamat surat menyurat, nombor telefon dan tandatangan pemilik di dalam pelan.</p>							
4	<p>Nama, nombor telefon dan tandatangan arkitek serta pelukis pelan termasuk cop rasmi dan cop memperakui terima tanggungjawab di dalam pelan. (Untuk struktur & kerangka bumbung konkrit tetulang)</p>							
5	<p>Ruang ruj. fail, pengesahan pegawai MDKL dan cop kelulusan tambahan / pindaan.</p>							
6	<p>Pelan harus lengkap cetak berwarna. <u>Warna manual adalah tidak dibenarkan</u></p>							

2.0	LAIN-LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Tapak lot bangunan / no. rumah yang dicadangkan bersama nombor lot. (Pelan lokasi) –lot berwarna merah							
2	Nama-nama jalan dan bangunan di kawasan persekitaran yang dapat menjelaskan kedudukan lot tersebut.							
3	Tunjuk arah dan skala seperti berikut : a) Pelan tapak – 1:200 b) Pelan lantai, pelan pandangan, pelan bumbung, pelan keratan – 1:100 c) Pelan perincian – 1:50							
4	No. rumah, nama-nama jalan masuk, jalan bersebelahan dan nama jalan untuk lot berkenaan. (Pelan tapak)							
5	Warnakan bahagian binaan yang : a) Cadangan binaan tambahan baru hendaklah diwarnakan merah . b) Cadangan binaan yang dirobuhkan hendaklah diwarnakan biru .							
6	Perlu nyatakan dalam pelan : a) Pelan kunci b) Pelan lokasi c) Pelan tapak d) Pelan lantai e) Pelan bumbung f) Pelan pandangan hadapan, tepi, belakang g) Pelan keratan X – X h) Jadual keluasan lantai i) Jadual pintu / tingkap j) Diagrammatic plumbing and sanitary layout k) Pelan perincian							
7	Pelan struktur tetulang & kiraan rekabentuk struktur (RCDC - tingkat atas)							
8	Sekiranya mohon tangga / awning atas rezab kerajaan (Doted line).							
9	Perlu nyatakan penutup longkang samaada menggunakan MS Grating / penutup slab konkrit mudah alih .							
10	Lebar jalan dan lorong belakang. (Jarak minima 10' – 20' di lorong belakang hendaklah dikekalkan)							
11	Nyatakan dimensi bangunan dan jarak dari sempadan jalan, lorong belakang dan lorong tepi .							
12	Dinding partition hendaklah ditunjukkan jenis & ukuran.							
13	Keperluan pencahayaan (Ventilation) 10% daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan dan ruang tengah (bumbung atas- doted line).							
14	Keperluan pengudaraan tetap 5% daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan.							

2.0	LAIN-LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
15	<p>Anjakan Bangunan</p> <p>a) Jarak lega (anjakan bangunan belakang) tingkat atas hendaklah sekurang – kurangnya 6.096m (20 kaki) di antara dinding belakang hingga dinding bangunan belakang termasuk lorong servis belakang.</p> <p>b) Jarak lega (anjakan bangunan belakang) tingkat bawah hendaklah sekurang – kurangnya 4.572m (15 kaki) di antara dinding belakang hingga dinding bangunan belakang bagi yang mempunyai lorong servis belakang kurang dari 15 kaki.</p> <p>c) Anjakan tambahan tingkat bawah dan atas dari sempadan sisi bangunan yang bersebelahan dengan jalan utama hendaklah 6.096m (20 kaki) dari sempadan tepi dikira dari dinding bangunan (<i>building set back</i>)</p>							
16	Saliran air hujan melalui gutter perlu ada saluran air turun ke longkang 100mm diameter UPVC <i>Rain water down pipe (R.W.D.P)</i>							
17	Detail pasangan pintu & tingkap biasa atau guna grill keselamatan.* (Nyatakan ukuran lengkap)							
18	Keterangan cerucuk (asas pad / bakau) baru jika ada.							
19	Dinding dua pihak (party wall) dilanjutkan ke bahagian atas permukaan bumbung tidak kurang daripada 230mm (86(3) UUKBS)							
20	Diagrammatic plumbing and sanitary layout*							
21	Dinding bata setebal 115 mm mesti dikemaskan dengan plaster simen dan cat pada kedua-dua belah permukaan.							
22	Penggera kecemasan di ruang tangga bagi binaan rumah 2 ½ & 3 tingkat .							
23	Keperluan alat pemadam api (fire extinguisher) dll.							

**POTONG mana-mana yang tidak berkaitan*

Saya memperakui bahawa pelan-pelan yang telah dikemukakan mematuhi keperluan pelan yang telah ditetapkan.

.....
Tandatangan Pemohon / PSP

.....
Tarikh

2.0 **SYORAN**

Pemohon **mematuhi / tidak mematuhi** keperluan pelan dan disyorkan **dipertimbangkan / tidak dipertimbangkan** untuk kelulusan.

(_____)
PJ,
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra

Tarikh

Perakuan dan pengesahan dari Pengarah / Ketua Cawangan.

Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK.**

(_____)
Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra

Tarikh