



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA
42610 JENJAROM
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-5102 9699
Hotline : 012-300 4265

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT
KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI
CADANGAN TAMBAHAN DAN
UBAHSUAI PADA RUMAH
KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA
ARKITEK / PELUKIS PELAN
BERDAFTAR)**

ISI KANDUNGAN

- 1.0 SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)
- 2.0 LAIN- LAIN BORANG :
 - 2.1 BORANG A
 - 2.2 PERMOHONAN PERMIT KELULUSAN PELAN (**LAMPIRAN A**)
 - 2.3 AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN (**LAMPIRAN B**)
 - 2.4 AKUJANJI KONTRAKTOR (**LAMPIRAN C**)
 - 2.5 AKUAN SUMPAAH (**LAMPIRAN D**)



**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

1.0 SENARAI SEMAKAN KEHENDAK – KEHENDAK AM BAGI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)

Tandakan : (/) Jika ada (x) Jika Tiada (-) Jika Tidak Perlu

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Surat permohonan daripada *pelukis pelan / *Arkitek <ul style="list-style-type: none"> • Nama, alamat, nombor telefon dan tandatangan arkitek, dan pelukis pelan serta cop rasmi. • Cop memperakui terima tanggungjawab pemohon dan nombor pendaftaran (termasuk No. rujukan) • Pastikan semua tandatangan adalah asli / original 							
2	Surat wakil kuasa & Salinan Sijil Pendaftaran dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM). Salinan IC bagi wakil PSP.							
3	Borang A							
4	Borang permit kelulusan pelan- (Lampiran A)							
5	Surat akujanji Tong Sisa Bahan Binaan (Ro Ro) - (Lampiran B)							
6	Surat akujanji kontraktor (sesalinan lesen pendaftaran kontraktor CIDB) - (Lampiran C)							
7	Surat akuan bersumpah - (Lampiran D)							
8	Surat kebenaran jiran yang lengkap (Lampiran E1 / Lampiran E2 / Lampiran E3) <ul style="list-style-type: none"> • *Rumah tengah (Jiran kiri, kanan dan belakang) • *Rumah tepi / corner lot (Jiran kiri / kanan dan belakang) beserta salinan kad pengenalan jiran yang terlibat							
9	Satu (1) salinan kad pengenalan pemilik (IC)							

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
10	Satu (1) salinan : a) Surat hakmilik (GERAN) b) Perjanjian jual beli pemilik S&P* c) Borang F (Sijil Layak Menduduki)							
11	Satu (1) salinan cukai taksiran MPKL (semasa)							
12	Satu (1) salinan cukai tanah terkini							
13	Lima (5) salinan pelan (termasuk satu set pelan linen)							
14	Lampiran gambar tapak semasa. (bertarikh – 7 hari sebelum permohonan) i. Bahagian hadapan bangunan ii. Bahagian belakang bangunan iii. Bahagian tepi bangunan (Jika ada)							
15	Salinan resit bayaran proses pelan							
2.0	KEPERLUAN AM BAGI PEMBINAAN TINGKAT ATAS	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Surat permohonan daripada Jurutera <ul style="list-style-type: none"> Nama, alamat, nombor telefon dan tandatangan jurutera, serta cop rasmi. Cop memperakui terima tanggungjawab pemohon dan nombor pendaftaran (termasuk No. rujukan) Pastikan semua tandatangan adalah asli / original 							
2	Borang A							
3	Satu (1) set pelan struktur dan kiraan serta surat jaminan, kekukuhan struktur binaan yang disahkan oleh jurutera awam yang berdaftar* - RCDC (Bagi tetulang dan kiraan tetulang)							
4	Satu set Laporan Keutuhan Bangunan (Dilapidation And Condition Survey)							
5	Akujansi daripada jurutera bahawa rumah tersebut adalah selamat dan tidak membahayakan rumah sebelah.							

* **POTONG** mana-mana yang tidak berkaitan

Peringatan :

- Borang permohonan yang kotor dan rosak tidak akan diterima.**
- Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.**

DIKEMUKAKAN OLEH :

Nama PSP/Arkitek :
Cop Syarikat :

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPKL :			
1	Hanya permohonan yang <u>LENGKAP</u> sahaja diterima untuk diproses seperti dilampiran dan disemak oleh :	(.....) PbT, PCBSP MPKL Tarikh
2	Disahkan oleh :	(.....) PJ, PCBSP MPKL Tarikh



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA
42610 JENJAROM, SELANGOR
NO. TEL. : 03-5102 9699
NO. HOTLINE : 012-300 4265

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)

Bertarikh :.....

Kepada :

**Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan
saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Pihak Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



LAMPIRAN A

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)

BORANG PERMOHONAN :

1.0 NAMA DAN ALAMAT (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya bernama

No. K/P.....

Beralamat

.....

No. Tel memohon permit memulakan kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada rumah jenis berkembar / sesebuah / teres / kluster tingkat sediada (Jenis Corner / Intermediate / End-lot) beralamat No.....

.....

2.0 BAHAGIAN YANG INGIN DIPINDA

Bahagian	Tanda	Ukuran
Depan		
Belakang		
Sisi kiri		
Sisi kanan		
Pagar		
Awning		
Pindaan dalaman		

3.0 PENGAKUAN PEMOHON :

- Bertanggungjawab keatas binaan yang saya bina terutama dari segi kedudukan dan kestabilan.
- Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh tambahan tersebut.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh:

.....

()

Nama pemohon



(Nama pemilik)

.....
.....
.....
.....

No. Tel:

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat, 42700 Banting.

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER..... TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN

Adalah saya seperti nama dan alamat seperti di atas, berjanji akan :

1. Pihak saya berjanji akan menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan yang disediakan oleh pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat.
2. Saya akan memastikan kawasan sekitar pembinaan bersih daripada sebarang sisa binaan selepas siap kerja – kerja tambahan dan ubahsuai.
3. Sekiranya syarat di atas tidak dipatuhi, wang cagaran pelan saya layak untuk dirampas.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....
Nama :
No I/C :

.....
Nama :
No I/C :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)
BORANG MAKLUMAT KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN PKK /
CIDB**

NAMA KONTRAKTOR :

NO. PENDAFTARAN PKK / CIDB :

ALAMAT :

NO. TEL. PEJABAT :

AKUJANJI KONTRAKTOR

Kami seperti nama dan alamat di atas akan mematuhi segala syarat-syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL seperti yang berikut :

1. Pihak kami akan membina struktur bangunan selaras dengan pelan yang diluluskan oleh pihak MPKL.
2. Jika berlaku kecuaiian dan ketidakpatuhan oleh pihak kami maka kami bersedia untuk dikenakan tindakan dibawah Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Akta 520 (Pindaan 2011).
3. Pihak kami bersedia disenarai hitam bagi sebarang permohonan rasmi ke MPKL jika melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL.
4. Pihak kami akan bertanggungjawab dengan sewajarnya diatas sebarang kegagalan pada struktur bangunan dan kami boleh disabitkan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Sekian,

Ditandatangani oleh :

Disaksikan oleh :

.....
Nama :
No. k.p :
Cop Syarikat :

.....
Nama :
No. k.p :

SURAT AKUAN

LAMPIRAN D

Saya.....

No.kad pengenalan/passport.....beralamat di:.....

Adalah seorang warga Malaysia dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :

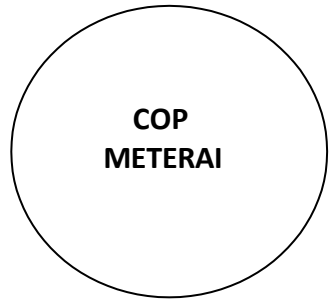
1. *Saya adalah pemunya bangunan dan /atau punya berdaftar bagi tanah untuk tujuan cadangan tambahan dan ubahsuai pada bangunan sediada (rumah, kedai / pejabat, dan sebagainya) yang beralamat di atas Lot P.T No.....Jalan
.....
2. *Saya mengaku bahawa tambahan dan ubahsuai :

	Belum dibina
	Sedang dibina
	Siap dibina
3. *Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya menanggung ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan, keretakan atau lain-lain pada rumah jiran-jiran saya semasa kerja-kerja pembinaan bangunan dijalankan.
4. *Saya akan membina bangunan selaras dengan pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, dan bersedia dikenakan tindakan sekiranya binaan melencong daripada mana-mana pelan yang telah diluluskan selaras dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b) (Akta 133)
5. *Saya akan bertanggungjawab dan bersedia dikenakan tindakan perobohan oleh pihak majlis jika ada apa-apa kemungkiran melencong daripada pelan lulus kepada mana-mana bahagian bangunan semasa dan selepas pembinaan disiapkan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, (Akta 133) Seksyen 72(1)(b).
6. **Saya juga akan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan jalan dan perparitan di kawasan pembinaan sehingga kerja-kerja siap sepenuhnya dan akan bertanggungjawab untuk memastikan kawasan pembinaan berada dalam keadaan bersih.
7. *Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.
8. *Saya mengambil maklum pihak MPKL boleh mengambil tindakan ke atas wang cagaran saya tanpa sebarang notis sekiranya saya:
 - i. Membuat tambahan dan ubahsuai tidak selaras dengan pelan dan syarat kelulusan MPKL .
 - ii. Menduduki bangunan sebelum Borang F dikeluarkan tanpa kemukakan perakuan siap dan pematuhan.
 - iii. Gagal mengemukakan tuntutan balik wang cagaran selepas 3 bulan dari tarikh bangunan siap selepas tarikh pengeluaran Borang F (tambahan dan ubahsuai) diperakui oleh arkitek yang berdaftar dan perakuan siap kerja oleh kontraktor (bagi permit kerja kecil).
 - iv. Membuat kemungkiran dan perubahan kegunaan ke atas bangunan atau tanah dan tiada tindakan pembaikan dijalankan serta gagal mematuhi arahan MPKL dalam tempoh tersebut.
 - v. Gagal mengemukakan pembaharuan permit struktur sementara tahunan.
 - vi. Tidak menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan milik pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd.
9. *Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan *Saya / kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya
 diakui oleh yang tersebut namanya di atas
 (Nama).....)
 di.....)
 dalam Negeri)
 Pada.....haribulan.....20.....

.....
Tandatangan pemilik

Di hadapan saya



.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

SURAT KEBENARAN JIRAN KIRI / KANAN / BELAKANG

Kepada :

Tarikh :

Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1,
Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Saya / kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang *belum / sedang / telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian, pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan ***TIADA HALANGAN / MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Jiran)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Tel /hp :

Nota :

- POTONG mana-mana yang tidak berkaitan
- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.
- Sila maklumkan kepada Majlis sekiranya terdapat pihak yang enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan IC (kad pengenalan jiran).



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

SURAT KEBENARAN JIRAN KIRI / KANAN / BELAKANG

Kepada :

Tarikh :

Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1,
Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Saya / kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang *belum / sedang / telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian, pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan ***TIADA HALANGAN / MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Jiran)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Tel /hp :

Nota :

- POTONG mana-mana yang tidak berkaitan
- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.
- Sila maklumkan kepada Majlis sekiranya terdapat pihak yang enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan IC (kad pengenalan jiran).

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

SURAT KEBENARAN JIRAN KIRI / KANAN / BELAKANG

Kepada :

Tarikh :

Ketua Cawangan
Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1,
Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN(POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Saya / kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang *belum / sedang / telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian, pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan ***TIADA HALANGAN / MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Jiran)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Tel /hp :

Nota :

- *POTONG* mana-mana yang tidak berkaitan
- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.
- Sila maklumkan kepada Majlis sekiranya terdapat pihak yang enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan IC (kad pengenalan jiran).



LAMPIRAN 2- KPTU

MPKL/BSP/KPTU-05

**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**PERMOHONAN KELULUSAN PELAN
PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT
KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI
CADANGAN TAMBAHAN DAN
UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN
SEDIADA (DARIPADA ARKITEK /
PELUKIS PELAN BERDAFTAR)**

ISI KANDUNGAN

- 1.0 SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN PELAN PERUBAHAN TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA
 - 1.1 KEPERLUAN PELAN
 - 1.2 LAIN-LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN BANGUNAN
 - 1.3 CIRI-CIRI & GARIS PANDUAN REKABENTUK (RUJUK LUKISAN DISERTAKAN)
 - 1.4 BAHAN BINAAN DAN KEMASAN
 - 1.5 KEPERLUAN LAPORAN DAN KESAN UBAHSUAI



KPTU - 02

**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**1.0 SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN PELAN PERUBAHAN
TINGKAT (1 TINGKAT KEPADA 1 ½ TINGKAT) BAGI CADANGAN TAMBAHAN
DAN UBAHSUAI PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA**

Tandakan : (/) Jika ada (x) Jika Tiada (-) Jika Tidak Perlu

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	<p>Tajuk cadangan seperti : (CONTOH) Kelulusan Pelan Perubahan Tingkat (1 Tingkat Kepada 1 ½ Tingkat) Bagi Cadangan Tambahan & Ubahsuai dibahagian :</p> <p>a) Hadapan (Atas / Bawah) b) Tepi (Atas / Bawah) c) Belakang (Atas / Bawah) d) pagar e) awning (hadapan / belakang / tepi)</p> <p>pada 1 unit rumah teres 1 tingkat sediada (Jenis corner / intermediate / end-lot) di atas PT. 1007, No. 12, Jalan Tilapia 2, Taman Seri Putra, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan.</p>							
2	<p>Nama, nombor telefon dan tandatangan pelukis pelan / arkitek termasuk cop rasmi dan cop memperakui tanggungjawab di dalam pelan.*</p>							
3	<p>Nama, alamat surat menyurat, nombor telefon dan tandatangan pemilik di dalam pelan.</p>							
4	<p>Nama, nombor telefon dan tandatangan jurutera termasuk cop rasmi dan cop memperakui terima tanggungjawab di dalam pelan. (Untuk struktur & kerangka bumbung konkrit tetulang)</p>							
5	<p>Ruang ruj. Fail, pengesahan pegawai MDKL dan cop kelulusan tambahan / pindaan.</p>							
6	<p>Pelan harus lengkap cetak berwarna. Warna manual adalah tidak dibenarkan.</p>							

2.0	LAIN – LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Tapak lot bangunan / no. rumah yang dicadangkan & kawasan persekitaran bersama nombor lot. (Pelan lokasi) – lot berwarna merah							
2	Tunjuk arah dan skala seperti berikut : a) Pelan tapak – 1:200 b) Pelan lantai, pelan pandangan, pelan bumbung, pelan keratan – 1:100 c) Pelan perincian – 1:50							
3	No. rumah, nama-nama jalan masuk, jalan bersebelahan dan nama jalan untuk lot berkenaan. (Pelan tapak)							
4	Warnakan bahagian binaan yang : a) Cadangan binaan tambahan baru hendaklah diwarnakan merah . b) Cadangan binaan yang dirobuhkan hendaklah diwarnakan biru .							
5	Perlu nyatakan dalam pelan : a) Pelan kunci b) Pelan lokasi c) Pelan tapak d) Pelan lantai e) Pelan bumbung f) Pelan pandangan hadapan, tepi, belakang g) Pelan keratan X – X h) Jadual keluasan lantai i) Jadual pintu / tingkap j) Diagrammatic plumbing and sanitary layout k) Pelan perincian							
6	Pelan kebuk sampah & pagar (perlu kekalkan kebuk sampah sediaada).							
7	Arah saliran air kotor kumbahan dan air permukaan (← / →).							
8	Kedudukan asal / baru bagi tangki air.							
9	Pelan struktur tetulang & kiraan rekabentuk struktur (RCDC – tingkat atas & bumbung slab konkrit)							
10	Perlu nyatakan penutup longkang samaada menggunakan MS Grating /penutup slab konkrit mudah alih .							
11	Lebar jalan dan lorong belakang. (Jarak minima 10' – 20' di lorong belakang hendaklah dikekalkan)							
12	Nyatakan dimensi bangunan dan jarak dari sempadan jalan, lorong belakang dan lorong tepi.							
13	Keperluan pencahayaan (Ventilation) 10% daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan dan ruang tengah (bumbung atas-dotted line).							

2.0	LAIN – LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
14	Keperluan pengudaraan tetap 5% daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan.							
15	Tidak dibenarkan mendirikan binaan bertutup di atas tangki najis sediada atau tangki septik individu dan di atas Vent Pipe hendaklah dikekalkan (Pembinaan di atas Main Hole dibenarkan).* Φ100mm diameter, 914mm ketinggian							
16	Saliran air hujan melalui gutter perlu ada saluran air turun ke longkang 100mm diameter UPVC Rain water down pipe (R.W.D.P)							
17	Pemasangan pintu & tingkap biasa atau guna grill keselamatan.* (Nyatakan ukuran lengkap)							
18	Keterangan cerucuk (asas pad / bakau) baru jika ada.							
19	Dinding dua pihak (party wall) dilanjutkan ke bahagian atas permukaan bumbung tidak kurang daripada 230mm (86(3) UUKBS) (DETAIL A-A)							
20	Dinding bata setebal 115 mm mesti dikemaskan dengan plaster simen dan cat pada kedua-dua belah permukaan.							
21	Diagrammatic plumbing and sanitary layout*							
22	Penggera kecemasan di ruang tangga bagi binaan rumah 2 ½ & 3 tingkat.							
23	Keperluan alat pemadam api (fire extinguisher) dll.							
3.0	CIRI-CIRI & GARIS PANDUAN REKABENTUK (RUJUK LUKISAN DISERTAKAN)	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Keluasan Keluasan tambahan tingkat hendaklah tidak melebihi setengah (50%) daripada <i>“built up area”</i> sediada ataupun separuh dari rabung ataupun mana-mana ukuran yang lebih kecil di antara keduanya.							
2	Lebar Lebar tambahan hendaklah tidak melebihi kelebaran sediada & panjangnya tidak melampau keperluan anjakan yang ditetapkan.							

3.0	CIRI-CIRI & GARIS PANDUAN REKABENTUK (RUJUK LUKISAN DISERTAKAN)	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
3	<p>Anjakan Bangunan</p> <p>a) Jarak lega (anjakan bangunan belakang) tingkat atas hendaklah sekurang – kurangnya 6.096m (20 kaki) di antara dinding belakang hingga dinding rumah belakang termasuk lorong servis belakang.</p> <p>b) Jarak lega (anjakan bangunan belakang) tingkat bawah hendaklah sekurang – kurangnya 4.572m (15 kaki) di antara dinding belakang hingga dinding rumah belakang bagi yang mempunyai lorong servis belakang kurang dari 15 kaki.</p> <p>c) Anjakan tambahan tingkat bawah dan atas dari sempadan sisi bangunan yang bersebelahan dengan jalan utama hendaklah 6.096m (20 kaki) dari sempadan tepi dikira dari dinding bangunan (<i>building set back</i>)</p>							
4	<p>Tinggi</p> <p>Ketinggian paras lantai / siling & bangunan adalah seperti berikut :</p> <p>a) Ketinggian tambahan yang dibenarkan bagi tingkat bawah hendaklah mengikut ketinggian siling sediaada tingkat bawah @ tidak melebihi 3.048m (10 kaki) maksima & bagi tambahan tingkat atas ketinggian siling tidak melebihi 3.048m (10 kaki) maksima serta mematuhi kehendak UUKBS.</p> <p>b) Ketinggian bumbung – Mengikut kecerunan asal @ maksima 20° darjah cerun.</p>							
5	<p>Tangga</p> <p>Tangga hendaklah disediakan dengan mematuhi kehendak UUKBS. Anak tangga tidak boleh melebihi 16 tetingkat pada setiap pelantar dengan minima 250mm jejak (tread) & maksima 175mm tetingkat (riser) @ 34° darjah kecerunan serta disediakan susur tangan seperti kehendak UUKBS.</p>							
6	<p>Struktur Bangunan</p> <p>Struktur bangunan bagi penambahan ruang lantai tingkat atas hendaklah disediakan dengan struktur berasingan daripada struktur sediaada @ pengubahsuaian semula kepada struktur dan asas tapak bangunan.</p>							
4.0	BAHAN BINAAN DAN KEMASAN	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	<p>Lantai</p> <p>Lantai konkrit sahaja dibenarkan dengan kemas lantai yang sesuai.</p>							

4.0	BAHAN BINAAN DAN KEMASAN	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
2	<u>Dinding</u> Semua binaan dinding hendaklah disediakan daripada batu-bata yang dilepa dan dicat pada kedua belah.							
3	<u>Tiang & rasuk (beam)</u> Tiang dan rasuk (<i>beam</i>) hendaklah dibina dari konkrit (R.C Column) dengan kemukakan lukisan struktur & kira-kira.							
4	<u>Siling</u> Siling hendaklah disediakan dari bahan yang sesuai & tidak mudah terbakar dengan ketinggian seperti yang ditetapkan.							
5	<u>Tangga</u> Tangga hendaklah dibina daripada bahan yang dibenarkan dengan mengikut keperluan dalam UUKBS.							
6	<u>Bumbung</u> Bahan kemasan bumbung hendaklah mengikut kemasan bumbung sediaada @ <i>roof tile</i> @ yang seperti dengannya & dari jenis yang tidak mudah terbakar (atap nipah, asbestos & zink tidak dibenarkan) serta direkabentuk supaya dibina dengan rupa bentuk yang kemas dan menarik.							
7	<u>Kegunaan ruang</u> Binaan tambahan tingkat atas. a) Ruang lantai tambahan adalah untuk tujuan maksud rumah kediaman sahaja seperti bilik tidur, bilik air, ruang keluarga & ruang tangga dengan mematuhi kehendak UUBKS.							
8	<u>UUKBS 213- Ketahanan Api</u> Kecuali sebagaimana diperuntukan selainnya oleh bahagian ini tiap-tiap elemen struktur hendaklah dibina supaya mempunyai ketahanan api selama tempoh tidak kurang daripada mana-mana tempoh yang dinyatakan dalam Jadual Kesembilan UUBKS ini sebagai relevan dengan mengambilkira tentang kumpulan maksud bangunan yang ia menjadi sebahagiannya & dimensi-dimensi yang dinyatakan dalam jadual ini.							
9	<u>UUKBS 214(1)</u> Sebagai tambahan kepada mana-mana kehendak yang relevan dibawah Undang-undang Kecil 213. a) Sesuatu dinding luar hendaklah mempunyai ketahanan api tidak kurang setengah jam. b) Sesuatu dinding pengasing hendaklah mempunyai ketahanan api tidak kurang daripada satu jam.							

5.0	KEPERLUAN LAPORAN DAN KESAN UBAHSUAI	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Pemilik / pemohon perlu mengemukakan Laporan 'Dilapidation & Condition Survey' oleh (Jurutera berdaftar) bagi bangunan sediaada yang mengandungi maklumat – maklumat berkenaan keadaan bangunan dan kesan ubahsuai penambahan tingkat terhadap bangunan bersebelahan serta kesesuaiannya.							
2	Pelan struktur tetulang & kiraan rekabentuk struktur (RCDC - tingkat atas & bumbung slab konkrit)							
6.0	SYARAT-SYARAT DAN LAIN-LAIN KEPERLUAN	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Mematuhi kehendak Akta & UUBKS dan Polisi serta lain-lain kerluan teknikal Majlis dari semasa ke semasa.							
2	Pihak pemohon perlu mendapatkan persetujuan daripada jiran bersebelahan berhubung permohonan cadangan ubahsuai tambahan tingkat.							
3	Pihak pemilik perlu mengemukakan surat perakuan yang mengandungi tandatangan perakuan jiran bersebelahan terlibat atau sebarang kerosakan yang berlaku akibat kerja-kerja ubahsuai dan tambahan telah dibaiki dengan sempurna beserta dengan gambar.							

**POTONG mana-mana yang tidak berkaitan*

Saya memperakui bahawa pelan-pelan yang telah dikemukakan mematuhi keperluan pelan yang telah ditetapkan.

.....
Tandatangan Pemohon / PSP

.....
Tarikh

2.0 **SYORAN**

Pemohon **mematuhi / tidak mematuhi** keperluan pelan dan disyorkan **dipertimbangkan / tidak dipertimbangkan** untuk kelulusan.

(_____)

PJ,

Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra

Tarikh

Perakuan dan pengesahan dari Pengarah / Ketua Cawangan.

Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK.**

(_____)

Ketua Cawangan

Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra

Tarikh