



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
24, JALAN SPU 1, BANDAR SAUJANA PUTRA,
42610 JENJAROM, SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-5102 9699
Hotline : 012-300 4265

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN
PELAN BAGI TAMBAHAN DAN UBAHSUAI
PADA BANGUNAN KEDIAMAN / KEDAI
PEJABAT SEDIADA (DARIPADA ARKITEK
/ PELUKIS PELAN BERDAFTAR)**

PERKARA

- 1.0 SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN BAGI TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)
- 2.0 LAIN- LAIN BORANG :
 - 2.1 BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN (LAMPIRAN A)
 - 2.2 AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN (LAMPIRAN B)
 - 2.3 AKUJANJI KONTRAKTOR (LAMPIRAN C)



**PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

1.0 SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN BAGI TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)

Tandakan : (/) Jika Ada (X) Jika Tiada (-) Jika Tidak Perlu

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
		Ada	Tiada	Tidak Perlu	Ada	Tiada	Tidak Perlu	Catitan
1.	Surat permohonan							
2.	Borang permohonan (Lampiran A)							
3.	Surat akujanji Tong Sisa Bahan Binaan (RoRo) - (Lampiran B)							
4.	Surat akujanji kontraktor (sesalinan lesen pendaftaran kontraktor CIDB) - (Lampiran C)							
5.	Dua (2) salinan kad pengenalan pemilik (IC)							
6.	Satu (1) salinan cukai taksiran MPKL (semasa)							
7.	Satu (1) salinan cukai tanah terkini							
8.	Satu (1) salinan surat kelulusan yang telah diluluskan sebelum ini.							
9.	Satu (1) set pelan kelulusan yang telah diluluskan sebelum ini.							
10.	Gambar tapak semasa. (bertarikh dan berwarna)							
11.	Salinan resit bayaran proses pelan							

* POTONG mana-mana yang tidak berkaitan

Peringatan:

1. Borang permohonan yang kotor dan rosak tidak akan diterima.
2. Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.

DIKEMUKAKAN OLEH :

Nama Pemohon :

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPKL :			
1	Hanya permohonan yang <u>LENGKAP</u> sahaja diterima untuk diproses seperti dilampiran dan disemak oleh :	(.....) PbT, PCBSP MPKL Tarikh
2	Disahkan oleh :	(.....) PJ, PCBSP MPKL Tarikh



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA**

**PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN
DAN UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT SEDIADA**

BORANG PERMOHONAN :

1.0 NAMA DAN ALAMAT (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya bernama

No. K/P.....

Beralamat

.....

No. Tel memohon perlanjutan tempoh kelulusan permit memulakan kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada rumah / kedai pejabat jenis berkembar / sesebuah / teres / kluster tingkat sediada (Jenis Corner / Intermediate / End-lot) beralamat No.

.....

2.0 BAHAGIAN YANG INGIN DIPINDA

Bahagian	Tanda	Ukuran
Depan		
Belakang		
Sisi kiri		
Sisi kanan		
Pagar		
Awning		
Pindaan dalaman		

3.0 PENGAKUAN PEMOHON :

- a) Bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi kedudukan dan kestabilan.
- b) Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh tambahan tersebut.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh:

.....

()

Nama pemohon



LAMPIRAN B

(Nama pemilik)

.....
.....
.....
.....

No. Tel:

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
42700 Banting.

Tuan,

PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BAGI *KEDAI PEJABAT / *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN

Adalah saya seperti nama dan alamat seperti di atas, berjanji akan :

1. Pihak saya berjanji akan menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan yang disediakan oleh pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat.
2. Saya akan memastikan kawasan sekitar pembinaan bersih daripada sebarang sisa binaan selepas siap kerja – kerja tambahan dan ubahsuai.
3. Sekiranya syarat di atas tidak dipatuhi, wang cagaran pelan saya layak untuk dirampas.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....
Nama :
No I/C :

.....
Nama :
No I/C :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)
BORANG MAKLUMAT KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN PKK /
CIDB**

NAMA KONTRAKTOR :

NO. PENDAFTARAN PKK / CIDB :

ALAMAT :

NO. TEL. PEJABAT :

AKUJANJI KONTRAKTOR

Kami seperti nama dan alamat di atas akan mematuhi segala syarat-syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL seperti yang berikut :

1. Pihak kami akan membina struktur bangunan selaras dengan pelan yang diluluskan oleh pihak MPKL.
2. Jika berlaku kecuaiian dan ketidakpatuhan oleh pihak kami maka kami bersedia untuk dikenakan tindakan dibawah Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Akta 520 (Pindaan 2011).
3. Pihak kami bersedia disenarai hitam bagi sebarang permohonan rasmi ke MPKL jika melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL.
4. Pihak kami akan bertanggungjawab dengan sewajarnya diatas sebarang kegagalan pada struktur bangunan dan kami boleh disabitkan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Sekian,

Ditandatangani oleh :

Disaksikan oleh :

.....
Nama :

No. k.p :

Cop Syarikat :

.....
Nama :

No. k.p :

SURAT PERMOHONAN

Tarikh :

Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
24, Jalan SPU 1, Bandar Saujana Putra,
42610 Jenjarom,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan / Puan,

**PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BAGI *KEDAI PEJABAT / *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER.....TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK :**

Dengan hormat saya merujuk mengenai perkara di atas.

2. Saya (Nama pemilik) bersama-sama ini mengemukakan pelan-pelan serta dokumen permohonan seperti berikut untuk pertimbangan pihak tuan :

- a) Surat permohonan
- b) Borang permohonan MPKL/BSP/- 07
- c) Salinan kad pengenalan
- d) Lampiran A, B, C
- e) Cukai tanah & cukai taksiran
- f) Surat & pelan kelulusan asal
- g) Gambar semasa tapak
- h) Salinan resit bayaran proses pelan

3. Pertimbangan dan kerjasama daripada pihak tuan adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

Pemilik / Penyewa