PIAGAM PELANGGAN JABATAN KOPRAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BIL	PERKARA	PERATUS 2022											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Memastikan semua Jabatan, Bahagian dan Unit dalam Majlis Perbandaran Kuala Langat mengambil tindakan susulan terhadap aduan pelanggan dalam masa empat belas (14) hari bekerja.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Memastikan Buletin MPKL diterbitkan dalam tempoh 4 kali setahun.	SELESAI DIEDAR BULETIN BIL. 1/2022						DRAF BULETIN BIL. 2/2022		BULETIN 2 SELESAI DIEDAR	DRAF BULETIN 3		BULETIN 3 SELESAI DIEDAR DRAF BULETIN 4
3	Memastikan keratan akhbar berkaitan MPKL diberi maklumbalas dengan baik dan berkesan dalam tempoh 5 hari dan dihantar kepada media dalam tempoh 1 hari dari tarikh kelulusan YDP/TYDP.	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	-	100%	-	100%
4	Memastikan pengendalian kajian tahap kepuasan pelanggan dilaksanakan 2 kali setahun dalam	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	Mesyuarat Pagi / Pengurusan.												
5	Melaksanakan program-program mesra rakyat yang merangkumi aspek-aspek kemasyarakatan dan sosial, belia, sukan, kebudayaan dan pelancongan ke arah kesejahteraan penduduk Kuala Langat.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Memberi ulasan permohonan kelulusan peruntukan kewangan untuk program-program Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) dalam tempoh 5 hari bekerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%