

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

**MINIT MESYUARAT PROGRAM PEMENTORAN
BILANGAN 2 TAHUN 2022**

TARIKH : 2 OGOS 2022 (SELASA)
MASA : 9.00 PAGI
**TEMPAT : PUSAT LATIHAN AWAM SELANGOR (PLAS),
MORIB.**

HADIR (AHLI JAWATANKUASA)

1. Encik Zulkefli bin Mohamed Arif, *P.P.T* - Pengerusi
Penolong Setiausaha
2. Puan Nurfadhilah binti Jalaludin - Penyelaras
Pegawai Tadbir
3. Puan Lisawati binti Abd Karim
Pegawai Penilaian
4. Encik Mohd Firdaus bin Zainal Abidin
Pegawai Teknologi Maklumat
5. Encik Muhammad Asyraf bin Mohammad Jasni
Juruukur Bahan
6. Encik Mohamad Zaid bin Rosali
Pen. Peg. Penilaian
7. Encik Rizaki bin Jaapar
Penolong Pegawai Belia dan Sukan
8. Encik Mohd Fairus bin Ali
Pen. Peg. Perancang Bandar & Desa
9. Puan Khamisah binti Md Ghaus, *P.J.K.*
Pembantu Tadbir
10. Puan Nor Zilawati binti Sulaiman
Pembantu Tadbir
11. Encik Mohamad Hafizan bin Mat Said
Pembantu Tadbir

SULIT

SULIT

12. Encik Mohamad Nazri bin Abdul Bahari
Pembantu Tadbir
13. Encik Muhammad Adam bin Ahmad Nisfu
Juruteknik Komputer

TURUT HADIR (MENTOR)

1. Encik Mohammad Kamal bin Mohd Ramlan, *P.P.T.*
Pegawai Tadbir
2. Encik Abdul Rahman bin Abdul Manap
Pegawai Perancang Bandar dan Desa
3. Puan Norain binti Mohamed
Pegawai Kesihatan Persekitaran
4. Puan Nordila binti Yasir
Pegawai Penguatkuasa
5. Puan Norashidah binti Rosli
Akauntan
6. Puan Hashila binti Hamzah
Pegawai Tadbir
7. Encik Mohd Khairul bin Darini
Jurutera
8. Encik Amirzaki bin Che Hassaim
Arkitek
9. Encik Wan Putara Noor Shahan bin Ngadirin
Pen. Pegawai Senibina
10. Puan Nurasykin binti Mohamed Yusuf
Pen. Peg. Perancang Bandar & Desa
11. Puan Noor Hayati binti Ibrahim
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
12. Encik Abdul Mutalib bin Mohd Yunus
Penolong Pegawai Tadbir

SULIT

13. Puan Sopiah binti Bakar
Penolong Jurutera
14. Encik Hendra Faizal bin Razali
Pen. Arkitek Landskap
15. Encik Mohd Hazizi bin Hamdan
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
16. Encik Mohd Nor Akmal bin Abdul Hamid
Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa
17. Puan Siti Farizah binti Selamat
Penolong Akauntan
18. Encik Mohd Hairul Nizam bin Salimin
Penolong Pegawai Penguatkuasa
19. Encik Ikmal Hisham bin Hj Ahmad @ Hj Mohd Harun
Pembantu Penguatkuasa
20. Puan Hajah Norazlin binti Mohd Yusof
Pembantu Penilaian
21. Encik Mohammad Nizam bin Abu
Pembantu Penguatkuasa
22. Encik Zain Azrull bin Zabidin
Pembantu Penguatkuasa
23. Encik Mohd Hazery bin Paimin
Pembantu Tadbir

TURUT HADIR (MENTI)

1. Encik Muhammad Faiz bin Jambri
Pegawai Tadbir
2. Cik Izzah Eliza binti Rosnizan
Akauntan
3. Cik Nurul Syazwani binti Khusaini
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran

SULIT

4. Puan Anis Mastura binti Mat Hussin
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5. Encik Muhammad Nadzmi bin Mohamad Nor Hakim
Penolong Arkitek Landskap
6. Encik Mohamad Fairuz bin Fauzi
Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa
7. Cik Khairun Nisa binti Kahfi
Penolong Pegawai Penilaian
8. Puan Nurul Arina binti Abd Shukur
Penolong Jurutera
9. Encik Muhammad Aiman Syahmi bin Kamaruzaman
Penolong Arkitek Landskap
10. Puan Zafirah Aqwa binti Zakaria
Penolong Pegawai Tadbir
11. Encik Mohd Zubir bin Johor
Penolong Jurutera
12. Cik Nurul Insyirah binti Ismail
Penolong Jurutera
13. Puan Amizatul Aswina binti Ramlan
Penolong Pegawai Penilaian
14. Cik Nurshazwina binti Arifin
Pembantu Tadbir
15. Puan Iffa Elyna binti Atan
Pembantu Tadbir
16. Encik Husni Naim bin Mat Latif
Pembantu Tadbir
17. Cik Nur Liyana binti Tazaruddin
Pembantu Tadbir
18. Encik Muhammad Hidayat bin Zainuddin
Pembantu Tadbir

SULIT

19. Cik Nurin Adlin binti Zainal
Pembantu Tadbir
20. Encik Muhammad Firdaus bin Mohd Yunus
Pembantu Tadbir
12. Cik Noor Yuslina Mohamd Salim
Pembantu Tadbir
22. Encik Norazmil bin Ngamer
Pembantu Penguatkuasa
23. Encik Mohamad Naim bin Mohamad Miskam
Pembantu Awam
24. Encik Muhammad Iqbal bin Mujmal
Pemandu Kenderaan
25. Encik Muhammad Syafiq bin Razalan
Pemandu Kenderaan
26. Encik Asnawi bin Sukarman
Pembantu Awam
27. Encik Muhammad Fadhlán bin Juhat
Pembantu Awam
28. Encik Abdul Mukmin bin Mohd Milatu
Pembantu Awam

TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)

1. YBhg. Datin Mohaneswary a/p Batumalai @ Subaramaniam
Juruaudit
2. Encik Mohd Shauki bin Jamaludin
Penolong Pegawai Penilaian
3. Encik Shahrulnizam bin Khalil
Penolong Pegawai Penerangan
4. Encik Norhisham bin Othman
Pembantu Tadbir Kanan

SULIT

- 4. Encik Norhisham bin Othman
Pembantu Tadbir Kanan
- 5. Puan Nooraziah binti Djasman
Pembantu Tadbir

PENCATIT MINIT

- 1. Puan Nurzalina binti Arifin
Setiausaha Program

PERKARA	TAJUK PERKARA	TINDAKAN
1.0	UCAPAN Pengerusi	
	<p>Mesyuarat telah dimulakan dengan bacaan Surah Al Fatihah oleh ahli mesyuarat yang beragama Islam.</p> <p>Tuan Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat pada hari ini. Dalam ucapannya, beliau memaklumkan perkara berikut:</p>	
	<p>1.1</p> <p>Beliau menerangkan hala tuju Pementoran merangkumi 4 teras kompetensi iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompetensi profesional – kepakaran / pengetahuan / kemahiran yang boleh dipelajari oleh mentee dari mentor• Kompetensi norma/budaya kerja – nilai yang baik / inovatif yang diterapkan dalam amalan seharian• Kompetensi amalan baik/personel (peribadi) – sikap disiplin dan keyakinan yang tinggi dalam kerjaya• Kompetensi sosial – perhubungan sesama pekerja dan ketua organisasi, sesama rakan sekerja dan perkhidmatan kepada pelanggan. <p>Beliau turut menjelaskan bahawa setiap organisasi ada hala tuju seperti mana MPKL mempunyai tujuan penubuhan, objektif begitu juga dengan penubuhan</p>	Makluman

		Program Pementoran. Beliau mengharapkan mentee dapat mengambil pelajaran dalam program ini untuk diterapkan di dalam perkhidmatan dan amalan seharian.	
2.0	PENGESAHAN MINIT MESYUARAT		
	2.1	Minit mesyuarat ini dicadangkan untuk disahkan oleh Encik Mohammad Kamal bin Ramlan dan disokong oleh Encik Muhammad Fadhlán bin Juhat tanpa sebarang pindaan.	Makluman
3.0	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT		
	3.1	Tiada	
4.0	PERKARA-PERKARA YANG DIBINCANGKAN		
	4.1	KATA ALUAN DAN PENERANGAN OLEH PENYELARAS PEMENTORAN	
		<p>Puan Nurfadhilah binti Jalaludin mengucapkan terima kasih ke atas kesudian Pengerusi menghadiri Mesyuarat Program Pementoran Kali Kedua Siri 11 Tahun 2022.</p> <p>Beliau mengingatkan kepada semua mentor dan mentee berkenaan pertemuan pada sesi Pengenalan dan Mesyuarat Bilangan 1 Tahun 2022 tempoh hari bagi merujuk panduan nota dan <i>handout</i> Pementoran yang telah dikongsikan melalui aplikasi 'Whatsapp' dapat digunapakai secara berterusan.</p> <p>Beliau berhasrat agar mentee sebagai penjawat awam baru mendapat bimbingan daripada mentor untuk menjadi agen perubahan dalam mengubah stigma dan persepsi tidak baik dari orang awam. Tugas mentee</p>	Makluman

	<p>sebagai lapisan baru untuk pengurusan MPKL pada masa hadapan bagi menangkis tohmahan dari orang awam. Beliau berharap agar mentor dapat membimbing mentee dalam perkembangan kerjaya, pembangunan personaliti unggul '<i>towering personality</i>' dan mewujudkan mentee yang berharga.</p> <p>Beliau mengingatkan bahawa mentee merupakan aset yang berharga bagi MPKL selaras dengan konsep PRICE2S, diharap bakat dan kebolehan mentee dapat dicungkil sepanjang program ini dijalankan dan berterusan di luar</p> <p>program bagi mencapai kecemerlangan MPKL pada masa hadapan.</p> <p>Beliau memaklumkan setiap mentee perlu ada rasa '<i>Sense of Belonging</i>' iaitu mempunyai kesedaran rasa memiliki MPKL untuk melakukan yang terbaik bagi kecemerlangan organisasi.</p>	
4.2	PEMBENTANGAN JAWATANKUASA	
4.2.1	LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN	
	<p>Puan Lisawati binti Abd Karim menjelaskan aktiviti pertemuan kali pertama yang telah dibuat pada 25 Mac yang lalu dalam sesi pengenalan mentor dan mentee dan mengharapkan kesemua mentee dapat menerapkan dan mengamalkan kompetensi Pementoran dalam tugas dan amalan harian.</p> <p>Beliau menerangkan aktiviti yang akan dijalankan pada pertemuan kali ini termasuklah sesi bimbingan penulisan Buku Log Pementoran oleh Puan Khamisah binti Ghaus dan sesi Taklimat Pementoran bertajuk '<i>Change of Agent</i>' (Agen Perubahan) yang akan disampaikan oleh Pegawai Psikologi dari Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (BPSM,SUK).</p>	Makluman

Beliau turut memperincikan aktiviti Sukan *Orienteering* yang akan dijalankan selepas Taklimat Pementoran pada waktu petang dimana melibatkan kesemua mentor dan mentri serta sebahagian urusetia di dalam kumpulan yang telah disusun oleh pihak urusetia Pementoran. Senarai peserta-peserta mengikut kumpulan adalah seperti berikut :

PAIRING KUMPULAN ACARA SUKAN ORIENTEERING

KUMPULAN	MENTOR	MENTRI
1	Datin Mohaneswary a/p Batumalai @ Subaramaniam Juruaudit Gred W44 UAD (diganti oleh) En. Mohamad Hafizan bin Mat Said Pembantu Tadbir Gred N22 (KUP) UAD	En. Muhammad Faiz bin Jambri Pegawai Tadbir Gred N41 JKP
	En. Mohd Hazery bin Paimin Pembantu Tadbir Gred N22 (KUP) JKP	En. Muhammad Fadhlan bin Juhat Pembantu Awam Gred H11 JK
2	En. Mohammad Kamal bin Mohd Ramlan Pegawai Tadbir Gred N41 JKP & UPUB	Pn. Izzah Eliza binti Rosnizan Akauntan Gred WA41 JP
	Pn. Nooraziah binti Djasman Pembantu Tadbir Gred N22 (KUP) JPPH (diganti oleh) En. Muhammad Asyraf bin Mohammad Jasni Juruukur Bahan Gred J41 JKPM	En. Asnawi bin Sukarman Pembantu Awam Gred H11 JPPH
3	En. Abdul Rahman bin Abdul Manap Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J44 JPP	En. Mohd Zubir bin Johor Penolong Jurutera Gred JA29 JKB
	En. Zain Azrull bin Zabidin Pembantu Penguatkuasa Gred KP22 (KUP) UU	En. Mohamad Naim bin Mohamad Miskam Pembantu Awam Gred H11 JPSPKP
4	Pn. Norain binti Mohamed Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U44 JPSPKP	Pn. Nurul Syazwani binti Khusaini Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 JPL

		En. Mohammad Nizam bin Abu Pembantu Penguatkuasa Gred KP22 JPK	En. Muhammad Syafiq bin Razalan Pemandu Kenderaan Gred H11 JPSPKP
5		Pn. Nordila binti Yasir Pegawai Penguatkuasa Gred KP44 JPL	Pn. Anis Mastura binti Mat Hussin Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 JPSPKP
		Hajah Norazlin binti Mohd Yusof Pembantu Penilaian Gred W22 JPPH	En. Abdul Mukmin bin Mohd Milatu Pembantu Awam Gred H11 JPSPKP
6		Pn. Norashidah binti Rosli Akauntan Gred WA44 JP	En. Muhammad Nadzmi bin Mohamad Nor Hakim Penolong Arkitek Landskap Gred JA29 JL
		En. Norhisham bin Othman Pembantu Tadbir Gred N26 (M) JKP	Pn. Noor Yuslima binti Mohamd Salim Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 JL
7		Pn. Hashila binti Hamzah Pegawai Tadbir Gred N44 JKPM	En. Mohamad Fairuz bin Fauzi Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa Gred JA29 JPP
		En. Ikmal Hisham bin Hj Ahmad @ Hj Mohd Harun Pembantu Penguatkuasa Gred KP26 JPK	En. Muhammad Iqbal bin Mujmal Pemandu Kenderaan Gred H11 JKP
8		En. Mohd Khairul bin Darini Jurutera Gred J41 JK	Pn. Khairun Nisa binti Kahfi Penolong Pegawai Penilaian Gred W29 JPPH
		En. Mohd Hairul Nizam bin Salimin Penolong Pegawai Penguatkuasa Gred KP29 JPK	En. Muhammad Firdaus bin Mohd Yunus Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 JKB
9		En. Amirzaki bin Che Hassaim Arkitek Gred J41 JKB	Pn. Amizatul Aswina binti Ramlan Penolong Pegawai Penilaian Gred W29 JPPH
		Pn. Siti Farizah binti Selamat Penolong Akauntan Gred W29 JP	En. Norazmil bin Ngamer Pembantu Penguatkuasa Gred KP19 JPK
10		En. Wan Putara Noor Shahan bin Ngadirin Pen. Pegawai Senibina Gred JA36 JPK	Pn. Nurul Insyirah binti Ismail Penolong Jurutera Gred JA29 JKB

			En. Mohd Nor Akmal bin Abdul Hamid Penolong Pegawai Perancang Bandar dan desa Gred JA29 JPP	Pn. Nurin Adlin binti Zainal Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 JKB
	11		Pn. Nurasykin binti Mohamed Yusuf Pen. Peg. Perancang Bandar & Desa Gred JA36 JPP	Pn. Nurul Arina binti Abd Shukur Penolong Jurutera Gred JA29 JKB
			En. Mohd Hazizi bin Hamdan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29 BTM	En. Muhammad Hidayat bin Zainuddin Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 JPSPKP
	12		En. Mohd Shauki bin Jamaludin Penolong Pegawai Penilaian Gred W36 (M) COB (diganti oleh) En. Rizaki bin Jaapar Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S29 JKPM	En. Muhammad Aiman Syahmi bin Kamaruzaman Penolong Arkitek Landskap Gred JA29 JL
			Pn. Sopiiah binti Bakar Penolong Jurutera Gred JA29 OSC	Pn. Nur Liyana binti Tazaruddin Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 UPUB
	13		Encik Abdul Mutalib bin Mohd Yunus Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 JKP	Pn. Zafirah Aqwa binti Zakaria Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 JKPM
			En. Hendra Faizal bin Razali Pen. Arkitek Landskap Gred JA29 JL	En. Husni Naim bin Mat Latif Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 JKB
	14		Pn. Noor Hayati binti Ibrahim Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U32 (KUP) JPSPKP	Pn. Nurshazwina binti Arifin Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 BTM
			En. Shahrulnizam bin Khalil Penolong Pegawai Penerangan Gred S32 (KUP) JPL (diganti oleh) En. Mohamad Zaid bin Rosali Penolong Pegawai Penilaian Gred W29 COB	Pn. Iffa Elyna binti Atan Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 TLK

	4.2.2	PERANCANGAN SEMASA DAN PROGRAM PENUTUP	
		Beliau menyatakan bahawa Program Penutup Pementoran Siri 11 tahun 2022 dijangka akan diadakan pada bulan November atau Disember 2022 dan proses penilaian terhadap mentor dan mentee berterusan sehingga ke Program Penutup tersebut.	Makluman
	4.3	LAPORAN JAWATANKUASA PENILAIAN	
	4.3.1	SKEMA SKOP PEMARKAHAN	
		<p>Encik Mohd Firdaus bin Zainal Abidin memaklumkan bahawa proses penilaian dibuat lebih cenderung ke atas mentee-mentee yang perlu dibentuk untuk menerajui MPKL. Beliau meminta mentee dapat menerapkan amalan PRICE2S dalam pekerjaan dan kehidupan seharian.</p> <p>Beliau turut menjelaskan skop pemarkahan dibuat berdasarkan penilaian buku log pementoran yang menyumbang markah sebanyak 40 peratus, manakala penilaian berdasarkan pembentangan/persembahan sebanyak 40 peratus, pemarkahan 10 peratus daripada penilaian acara Sukan Orienteering dan penilaian terhadap perubahan positif mentee melalui ulasan Pengarah Jabatan mentee masing-masing adalah sebanyak 10 peratus.</p> <p><i>Tuan Pengerusi meminta Jawatankuasa Penilaian untuk menambahbaik kualiti proses penilaian terhadap mentor mentee dengan membuat pemantauan perjumpaan, buku log dan pelaporan prestasi secara berkala bagi memastikan pertemuan pasangan mentor dan mentee adalah mengikut tempoh jangka masa yang diperlukan.</i></p>	Makluman

		<p>Tuan Pengerusi mencadangkan ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian perlu mengadakan mesyuarat di dalam unit sebagai platform untuk menjayakan proses penilaian tersebut.</p> <p>Tuan Pengerusi memaklumkan bahawa laporan prestasi dan peratusan pencapaian tersebut akan dibentangkan semasa Mesyuarat Kualiti kelak.</p>	
	4.4	LAPORAN JAWATANKUASA PROMOSI	
		Encik Mohamad Hafizan bin Mat Said menyatakan bahawa pasangan mentor dan mentee boleh merujuk panduan Pementoran di dalam 'google drive' yang telah disediakan dan telah dihebahkan dari semasa ke semasa.	Makluman
	4.4.1	PERANCANGAN HEBAHAN DAN PUBLISITI	
		Beliau memaklumkan bahawa program dan aktiviti pada hari ini termasuk carta organisasi jawatankuasa pementoran terkini dan maklumat berkaitan perancangan aktiviti pementoran, dokumentasi dan lampiran gambar akan dikemaskini / dimuatnaik hebahan program pementoran dari semasa ke semasa di papan kenyataan pementoran dan di laman web untuk tatapan umum.	Makluman
	4.5	LAPORAN JAWATANKUASA PEMANDU PEMENTORAN	
		<p>Puan Nurfadhilah binti Jalaludin menerangkan bahawa Puan Khamisah binti Md Ghaus akan memberikan taklimat dan persediaan bagi Program Penutup Pementoran selepas ini.</p> <p>Beliau berharap agar mentee dapat mengambil peluang bertanya berkenaan pengisian buku log dan</p>	Makluman

		<p>sebagainya serta mengambil perhatian semasa bimbingan dari Pemandu Pementoran dan Penceramah SUK.</p> <p>Beliau menyatakan bahawa setiap mentee akan melaporkan status pertemuan mereka yang perlu mencapai sebanyak 12 kali pertemuan dalam setahun dan diharapkan setiap pasangan mentor dan mentee telah mencapai anggaran separuh dari keseluruhan penetapan pertemuan tersebut.</p> <p><i>Tuan Pengerusi mencadangkan agar pihak jawatankuasa Program Pementoran ini dapat membimbing mentor dan mentee dalam penulisan Buku Log Pementoran tanpa memerlukan tenaga Penceramah dari luar seperti SUK dan sebagainya dalam menjimatkan masa, kos dan tenaga siri untuk mencapai objektif program ini.</i></p>	
5.0	HAL-HAL LAIN		
	5.1	Tiada	
6.0	UCAPAN PENANGGUHAN		
	<p>Tuan Pengerusi memohon maaf sekiranya ada kekurangan sepanjang menguruskan mesyuarat dan berharap semua peserta dan urus setia dapat mengambil teguran secara positif untuk menambahbaik pelaksanaan Program Pementoran. Beliau mengucapkan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir dan seterusnya menanggungkan mesyuarat pada kali ini.</p>		Makluman

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 10.30 pagi.

SULIT

Disediakan oleh:
Urus Setia,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

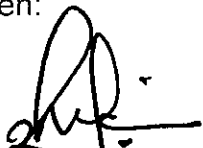
Disemak oleh:



.....
(NURFADHILAH BINTI JALALUDIN)
Penyelaras,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Tarikh : 11/9/2022
.....

Disahkan oleh:



.....
(ZULKEFLI BIN MOHAMED ARIF, P.P.T.)
Penolong Setiausaha,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

SULIT