

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting,
Selangor Darul Ehsan.

No. Tel : 03-3853 0303 Fax : 03-3187 9304

LAMPIRAN 1**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN**

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.Tandakan TB Untuk perkara yang tidak berkenaan.

BIL	PERKARA	
	<u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u>	
1	Borang Permohonan Tuntutan Pengembalian Wang Cagaran (Borang MPKL-BTC01)	<input type="checkbox"/>
2	Resit asal bayaran wang cagaran (warna putih/kuning) atau surat akuan sumpah (jika resit asal hilang).	<input type="checkbox"/>
3	Borang Pemeriksaan Tapak (Mengikut Jabatan)	<input type="checkbox"/>
4	Gambar-gambar / Laporan Pemeriksaan dari jabatan (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
5	Cop nama dan alamat Syarikat pada Borang MPKL-BTC01 (jika permohonan melibatkan syarikat).	<input type="checkbox"/>
6	(1) salinan MMA / SSM / Borang 44 & 49 (syarikat).	<input type="checkbox"/>
7	(1) salinan Penyata Bank (Pembayaran Melalui Electronic Fund Transfer / EFT)	<input type="checkbox"/>
8	Surat Pengesahan Kompaun dari Jabatan Penguatkuasaan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
9	Lain-lain jika berkaitan	<input type="checkbox"/>

ULASAN :

PERMOHONAN *DITERIMA / TOLAK

Untuk Kegunaan Pejabat:

COP TERIMA JABATAN / TARIKH	DISEMAK OLEH
	(Tandatangan)
	(Cop Nama dan Jawatan)

*Satu (1) salinan hendaklah disimpan oleh Pejabat MPKL dan satu (1) salinan disimpan oleh pemohon.