

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting,
Selangor Darul Ehsan.

No. Tel : 03-3853 0303 Fax : 03-3187 9304

LAMPIRAN 1**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN**

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan.

BIL	PERKARA	
	<u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u>	
1	Borang Permohonan Tuntutan Pengembalian Wang Cagaran (Borang MPKL-BTC01)	<input type="checkbox"/>
2	Resit asal bayaran wang cagaran (warna putih/kuning) atau surat akuan sumpah (jika resit asal hilang).	<input type="checkbox"/>
3	Borang Pemeriksaan Tapak (Mengikut Jabatan)	<input type="checkbox"/>
4	Gambar-gambar / Laporan Pemeriksaan dari jabatan (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
5	Cop nama dan alamat Syarikat pada Borang MPKL-BTC01 (jika permohonan melibatkan syarikat).	<input type="checkbox"/>
6	(1) salinan MMA / SSM / Borang 44 & 49 (syarikat).	<input type="checkbox"/>
7	(1) salinan Penyata Bank (Pembayaran Melalui Electronic Fund Transfer / EFT)	<input type="checkbox"/>
8	Surat Pengesahan Kompaun dari Jabatan Penguatkuasaan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
9	Lain-lain jika berkaitan	<input type="checkbox"/>

ULASAN :

PERMOHONAN *DITERIMA / TOLAK

Untuk Kegunaan Pejabat:

COP TERIMA JABATAN / TARIKH	DISEMAK OLEH
	(Tandatangan)
	(Cop Nama dan Jawatan)

*Satu (1) salinan hendaklah disimpan oleh Pejabat MPKL dan satu (1) salinan disimpan oleh pemohon.

LAIN-LAIN DOKUMEN SENARAI SEMAK PEJ. CAW. BANDAR SAUJANA PUTRA

BIL.	*BAGI PERMOHONAN MELIBATKAN KELULUSAN TAMBAHAN DAN PINDAAN	
	<u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u>	
1.	Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Lulus Dalam Bentuk A3 (Pelan Arkitek)	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Lakar Dalam Bentuk A4 (Kerja-kerja Kecil)	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Bayaran Cukai Taksiran Bagi Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Sebab Tidak Menggunakan Perkhidmatan RORO (Bagi Tuntutan Perkhidmatan RORO)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) - Borang F (Pelan Arkitek)	<input type="checkbox"/>
6.	Perakuan Siap Kerja – Borang Berwarna Oren (Kerja-kerja Kecil)	<input type="checkbox"/>
BIL.	*BAGI PERMOHONAN MELIBATKAN KELULUSAN PELAN PEMBANGUNAN PROJEK	
	<u>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</u>	
1.	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) - Borang F	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Pengesahan Bayaran Cukai Taksiran Daripada Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	<input type="checkbox"/>
3.	Kelulusan Pelan Bangunan, <i>As-Built</i> Bangunan Dan Pelan Kebenaran Merancang Yang Diimbas (<i>Scan</i>) dalam format <i>PDF</i> berbentuk cakera padat (<i>CD</i>).	<input type="checkbox"/>

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting,
Selangor Darul Ehsan.

No. Tel : 03-3853 0303 Fax : 03-3187 9304

MPKL-BTC01**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN****A. MAKLUMAT PEMOHON**

No. Fail : _____
* Nama Pemohon : _____
* No. K/P : _____
Nama Syarikat : _____
Alamat : _____
: _____
* No. Telefon : _____
* No. Resit Cagaran : _____
* Jumlah Cagaran (RM) : _____
* No. Akaun Bank : _____
* Bank Pembayar : _____ Tarikh : _____
(Ruangan bertanda * Wajib Diisi)

Kepada,
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

PERMOHONAN TUNTUTAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN

Adalah dengan segala hormatnya, saya ingin memohon pengembalian wang cagaran _____
bagi resit yang bernombor _____ dan wang yang berjumlah RM _____
dan saya telah memperakui segala syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Nama:
Alamat:
Cop Syarikat :

B. LAPORAN PEMERIKSAAN JABATAN

1. Kerja-kerja telah dilaksanakan dengan sempurna seperti yang telah dipersetujui
2. Tiada sebarang denda yang dikenakan ke atas pemohon
3. Mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis
4. Gambar tapak

(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

(TARIKH)

C. ULASAN DAN SYOR

Adalah disyorkan permohonan ini boleh dipertimbangkan untuk pelepasan. Dikemukakan untuk tindakan tuan selanjutnya.

(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

(TARIKH)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Permohonan ini adalah **DISOKONG/ TANGGUH/ DITOLAK** di atas sebab seperti berikut :
(nyatakan sebab jika ada)

*Potong mana yang tidak berkenaan

.....
.....

(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

(TARIKH)

E. KELULUSAN MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

LULUS / TANGGUH / TOLAK

YANG DIPERTUA / SETIAUSAHA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

(TARIKH)