



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

Nama Pemilik :
Nama Perunding :

**A. MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN DOKUMEN / PELAN
UBAHSUAI**

No. Fail : MPKL / BSP /
Jenis Dokumen : Surat Pelan ubahsuai
Nama Pemilik/ PSP /
Wakil PSP :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :
Jawatan :
Bil. Set Helaian : Surat Pelan ubahsuai
Tarikh
Mengemukakan : Tarikh : Masa :
Tandatangan :
.....
Lampiran : Salinan Kad pengenalan (IC)/ Surat Wakil Kuasa

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PENGESAHAN PEGAWAI YANG
DIRUJUK BAGI MENGEMUKAKAN DOKUMEN):**

Saya dengan ini mengesahkan dokumen / pelan ubahsuai tersebut telah dikemukakan oleh pemilik / PSP / Wakil PSP seperti penama di atas dengan merujuk salinan kad pengenalan / surat wakil kuasa yang dikemukakan.

Nama :
Jawatan :
Tarikh Pengesahan :
Tandatangan :



PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

Nama Pemilik :
Nama Perunding :

**A. MAKLUMAT ORANG YANG MENGAMBIL DOKUMEN / PELAN
UBAHSUAI**

No. Fail : MPKL / BSP /
Jenis Dokumen : Surat Pelan ubahsuai
Nama Pemilik/ PSP /
Wakil PSP :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :
Jawatan :
Bil. Set Helaian : Surat Pelan ubahsuai
Tarikh Pengambilan : Tarikh : Masa :
Tandatangan :
.....
Lampiran : Salinan Kad Pengenalan (IC)/ Surat Wakil Kuasa

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PENGESAHAN PEGAWAI YANG
DIRUJUK BAGI MENGAMBIL DOKUMEN):**

Saya dengan ini mengesahkan dokumen / pelan ubahsuai tersebut telah diambil oleh pemilik / PSP / Wakil PSP seperti penama di atas dengan merujuk salinan kad pengenalan/ surat wakil kuasa yang dikemukakan.

Nama :
Jawatan :
Tarikh Pengesahan :
Tandatangan :