



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS
OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-38530316 / 1605 / 1606 / 1603
Faks : 03-31879304

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT UBAHSUAI KERJA – KERJA KECIL PADA BANGUNAN KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT

ISI KANDUNGAN

- 1.0 LAIN- LAIN BORANG :
 - 1.1 PERMOHONAN PERMIT KELULUSAN PELAN (**LAMPIRAN A**)
 - 1.2 AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN (**LAMPIRAN B**)
 - 1.3 AKUJANJI KONTRAKTOR (**LAMPIRAN C**)
 - 1.4 AKUAN SUMPAH (**LAMPIRAN D**)



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

Persiaran Majlis,
Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting,
Selangor Darul Ehsan

LAMPIRAN A

Tel : 03-38530316 / 1605 / 1606 / 1603
Fax : 03-3187 9304
Portal Rasmi : www.mpkl.gov.my
E-mel : admin@mpkl.gov.my

PERMOHONAN UNTUK PERMIT UBAHSUAI KERJA-KERJA KECIL

1. MAKLUMAT PEMILIK (DIISI OLEH PEMOHON)

Nama :

No. K/P :

Alamat surat-menyurat :

Alamat ubahsuai :

Jenis : Teres / Berkembar / Sesebuah / Cluster / Rumah Kedai / Kedai Pejabat

Tingkat : 1 / 2 / 2 ½ / 3 Tingkat

Kategori : Penjuru (Corner Lot) / Tengah (Intermediate Lot) / Penghujung (End Lot)

No.Tel Rumah / Hp :

Tarikh Permohonan :

2. PERKARA

Saya, seperti nama di atas dengan hormatnya memohon kebenaran daripada pihak tuan untuk memohon permit memulakan kerja-kerja pembinaan, tambahan dan pengubahsuaian kecil yang dibenarkan mengikut kategori seperti : para 18 dan 19 dalam UUKBS 1984

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Membina kaunter dan kabinet dalaman yang *melibatkan / *tidak melibatkan struktur konkrit. | <input type="checkbox"/> |
| b) Perpaipan dan pendawaian elektrik semula pada *seluruh / *sebahagian bangunan. | <input type="checkbox"/> |
| c) Memasang Jubin / tambahan lantai serta lain-lain kemas lantai dan dinding
(sebarang sekatan dinding dan tangga konkrit adalah tidak dibenarkan) | <input type="checkbox"/> |
| d) Memasang atau mengganti siling berpanel atau siling lepa. | <input type="checkbox"/> |
| e) Kerja-kerja membina rumah haiwan. | <input type="checkbox"/> |
| f) Kerja-kerja membina rumah/pondok ibadat @ rumah hijau tidak melebihi 1m ² | <input type="checkbox"/> |
| g) Kerja-kerja membaiki / menukar pintu dan tingkap yang rosak / lama / baru. | <input type="checkbox"/> |
| h) Mengubahsuai aksesori sanitari. | <input type="checkbox"/> |
| i) Mengubahsuai atau membaiki longkang. | <input type="checkbox"/> |
| j) Memasang jeriji besi yang melibatkan kimpalan 'in-situ'. | <input type="checkbox"/> |
| k) Membina pergola / gazebo mudah alih sahaja. | <input type="checkbox"/> |
| l) Mendirikan papan dendeng (hoarding) /perancah (scaffolding) di atas bahu jalan. | <input type="checkbox"/> |
| m) Meletak ramp sementara jeriji besi mudah alih. | <input type="checkbox"/> |
| n) Awning (tanpa melibatkan struktur konkrit). Sila lakar bahagian tambahan pada lampiran yang disertakan. | <input type="checkbox"/> |
| o) Kerja – kerja menukar / memasang pagar (enterence gate) | <input type="checkbox"/> |
| p) Kerja _ kerja menukar pagar tepi / belakang dari fencing kepada brick
(tidak melebihi 1.8m tinggi) | <input type="checkbox"/> |
| q) Memasang 'glass wall & door' pada bahagian hadapan bangunan (kedai sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| r) Lain –lain : | <input type="checkbox"/> |

3. SENARAI SEMAKAN

Bil.	Keperluan Am	Pemohon Tanda (√)	JKB MPKL Tanda (√)
1.	Surat permohonan daripada pemilik		
2.	Satu salinan kad pengenalan pemilik & penyewa.		
3.	Satu salinan surat hakmilik / salinan surat perjanjian jual beli (S&P) / salinan perjanjian sewaan.		
4.	Satu salinan cukai taksiran MPKL (terkini)		
5.	Satu salinan cukai tanah (terkini)		
6.	Satu salinan maklumat kontraktor (SSM/CIDB/KKM) - Lampiran C		
7.	Gambar tapak semasa & bertarih 7 hari sebelum permohonan (berwarna) di bahagian hadapan, tepi, belakang & dalaman.		
8.	Surat Akuan Sumpah - Lampiran D.		
9.	Surat sokongan JMB & COB (jika berkaitan).		
10.	Lukisan 'Draf Plan' bagi tujuan kerja-kerja kecil sahaja.		

4. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Bayaran bagi satu permit **RM 100.00** dan permit bahan binaan atas jalan / lorong belakang. (RM18 x 2m² x 2bulan) = **RM 144.00** serta lain-lain bayaran RM telah dijelaskan dan disertakan salinan resit bayaran permit.
- b. Kerja-kerja tambahan dan pengubahsuaian kecil ***BELUM / *SEDANG / *SIAP** dibina.
- c. Saya akan mematuhi segala arahan dan kepatuhan yang diarahkan oleh pihak MPKL.
- d. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh tambahan/ubahsuaai/pembaikan tersebut.
- e. **Peringatan:**
 - i. **Borang permohonan yang kotor dan rosak tidak akan diterima.**
 - ii. **Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan DIBATALKAN.**

*potong mana yang tidak berkenaan

DIKEMUKAKAN OLEH :

T/Tangan Pemohon :

Tarikh :

Nama :

Ulasan :

Permohonan permit kerja-kerja kecil telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan Jabatan Kawalan Bangunan, MPKL.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPKL :			
1	Hanya permohonan yang LENGKAP sahaja diterima untuk diproses seperti dilampiran dan disemak oleh :	<p>.....</p> <p>()</p> <p>PbT, JKB MPKL</p>	<p>.....</p> <p>Tarikh</p>
2	Disahkan oleh :	<p>.....</p> <p>()</p> <p>PJ / PPS, JKB MPKL</p>	<p>.....</p> <p>Tarikh</p>



(Nama pemilik)

.....

No. Tel:

Yang DiPertua,
 Majlis Perbandaran Kuala Langat, 42700 Banting.

Tuan,

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA – KERJA KECIL BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / *KLUSTER / *KEDAI PEJABAT TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.
 UNTUK :**

AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN

Adalah saya seperti nama dan alamat seperti di atas, berjanji akan :

1. Pihak saya berjanji akan menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan yang disediakan oleh pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat.
2. Saya akan memastikan kawasan sekitar pembinaan bersih daripada sebarang sisa binaan selepas siap kerja – kerja tambahan dan ubahsuai.
3. Sekiranya syarat di atas tidak dipatuhi, wang cagaran pelan saya layak untuk di rampas.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....
 Nama :
 No I/C :

.....
 Nama :
 No I/C :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)
BORANG MAKLUMAT KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN PKK / CIDB**

NAMA KONTRAKTOR :

NO. PENDAFTARAN :

PKK / CIDB :

ALAMAT :

NO. TEL. PEJABAT :

AKUJANJI KONTRAKTOR

Kami seperti nama dan alamat di atas akan mematuhi segala syarat-syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL seperti yang berikut :

1. Pihak kami akan membina struktur bangunan selaras dengan pelan yang diluluskan oleh pihak MPKL.
2. Jika berlaku kecuaiian dan ketidakpatuhan oleh pihak kami maka kami bersedia untuk dikenakan tindakan dibawah Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Akta 520 (Pindaan 2011).
3. Pihak kami bersedia disenarai hitam bagi sebarang permohonan rasmi ke MPKL jika melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan MPKL.
4. Pihak kami akan bertanggungjawab dengan sewajarnya di atas sebarang kegagalan pada struktur bangunan dan kami boleh disabitkan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Sekian,
Ditandatangani oleh :

Disaksikan oleh :

.....
Nama :
No. k.p :

.....
Nama :
No. K.p :

Cop Syarikat

SURAT AKUAN

Saya.....

No.kad pengenalan / passport.....beralamat di:.....

Adalah seorang warga Malaysia dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :

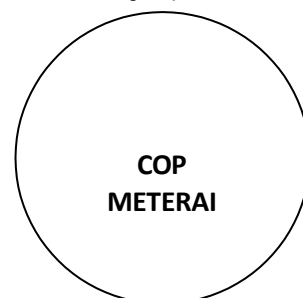
1. *Saya adalah pemunya bangunan dan /atau punya berdaftar bagi tanah untuk tujuan cadangan tambahan dan ubahsuai pada bangunan sediaada (rumah, kedai / pejabat, dan sebagainya) yang beralamat di atas Lot P.T No..... Jalan
2. *Saya mengaku bahawa tambahan dan ubahsuai :

 Belum dibina
Sedang dibina
Siap dibina
Wajib tanda (/) pada ruang berkaitan
3. *Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya menanggung ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan, keretakan atau lain-lain pada rumah jiran-jiran saya semasa kerja-kerja pembinaan bangunan dijalankan.
4. *Saya akan membina bangunan selaras dengan pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, dan bersedia dikenakan tindakan sekiranya binaan melencong daripada mana-mana pelan yang telah diluluskan selaras dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b) (Akta 133)
5. *Saya akan bertanggungjawab dan bersedia dikenakan tindakan perobohan oleh pihak majlis jika ada apa-apa kemungkiran melencong daripada pelan lulus kepada mana-mana bahagian bangunan semasa dan selepas pembinaan disiapkan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, (Akta 133) Seksyen 72(1)(b).
6. *Saya juga akan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan jalan dan perparitan di kawasan pembinaan sehingga kerja-kerja siap sepenuhnya dan akan bertanggungjawab untuk memastikan kawasan pembinaan berada dalam keadaan bersih.
7. *Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.
8. *Saya mengambil maklum pihak MPKL boleh mengambil tindakan merampas / wang cagaran tidak dituntut (WTD) ke atas wang cagaran saya tanpa sebarang notis sekiranya saya:
 - i. Membuat tambahan dan ubahsuai tidak selaras dengan pelan dan syarat kelulusan MPKL .
 - ii. Menduduki bangunan sebelum Borang F dikeluarkan tanpa kemukakan perakuan siap dan pematuhan.
 - iii. Gagal mengemukakan tuntutan balik wang cagaran selepas 3 bulan dari tarikh bangunan siap selepas tarikh pengeluaran Borang F (tambahan dan ubahsuai) diperakui oleh arkitek yang berdaftar dan perakuan siap kerja oleh kontraktor (bagi permit kerja kecil).
 - iv. Membuat kemungkiran dan perubahan kegunaan ke atas bangunan atau tanah dan tiada tindakan pembaikan dijalankan serta gagal mematuhi arahan MPKL dalam tempoh tersebut.
 - v. Gagal mengemukakan pembaharuan permit struktur sementara tahunan.
 - vi. Tidak menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan milik pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd.
9. *Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan *Saya / kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
(Nama).....)
di)
dalam Negeri...)
Pada.....haribulan.....20.....

Di hadapan saya

.....
Tandatangan pemilik



.....)
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret atau
Pesuruhjaya Sumpah)

SURAT PERMOHONAN

Tarikh :

Jabatan Kawalan Bangunan,
Majlis Perbandaran Kuala Langat,
Persiaran Majlis Off Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan / Puan,

PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA – KERJA KECIL BAGI *RUMAH TERES / *RUMAH BERKEMBAR / *RUMAH SESEBUAH / * KLUSTER / *KEDAI PEJABAT TINGKAT (*LOT TENGAH / *TEPI / *HUJUNG) SEDIADA DI ATAS LOT, NO., JALAN, TAMAN, (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK :

Dengan hormat saya merujuk mengenai perkara di atas.

2. *Saya / *Kami bagi pihak(Nama pemilik) bersama-sama ini mengemukakan pelan-pelan serta dokumen permohonan seperti berikut untuk pertimbangan pihak tuan :

- a) Surat permohonan
- b) Borang permohonan MPKL/JKB/KPKK-10
- c) Salinan kad pengenalan
- d) Salinan geran, S&P, CF,
- e) Cukai tanah & Cukai taksiran
- f) Draf plan
- g) Gambar semasa tapak
- h) Salinan resit bayaran proses pelan

3. Pertimbangan dan kerjasama daripada pihak tuan adalah amat dihargai dan di dahului dengan ucapan ribuan terima kasih

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()
Pemilik / Penyewa