

LAMPIRAN 1

MPKL/JKB/KPTU-04



JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT  
PERSIARAN MAJLIS  
OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH  
42700 BANTING  
SELANGOR DARUL EHSAN  
Tel : 03-38530316 / 1605 / 1606 / 1603  
Faks : 03-31879304

**SENARAI SEMAK BAGI  
PERMOHONAN CADANGAN  
TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA  
BANGUNAN KEDIAMAN SEDIADA  
(DARIPADA ARKITEK / PELUKIS  
PELAN BERDAFTAR)**

**ISI KANDUNGAN**

- 1.0 SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK AM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR).
  
- 2.0 LAIN- LAIN BORANG :
  - 2.1 BORANG A
  - 2.2 PERMOHONAN PERMIT KELULUSAN PELAN (**LAMPIRAN A**)
  - 2.3 AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN (**LAMPIRAN B**)
  - 2.4 AKUJANJI KONTRAKTOR (**LAMPIRAN C**)
  - 2.5 AKUAN SUMPAN (**LAMPIRAN D**)



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**SENARAI SEMAKAN KEHENDAK – KEHENDAK AM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KELULUSAN  
PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN & UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIADA  
(DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR).**

**Tandakan : ( / ) Jika ada ( x ) Jika Tiada ( - ) Jika Tidak Perlu**

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN JABATANKAWALAN BANGUNAN			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	<p><b>Surat permohonan</b> daripada *pelukis pelan / *Arkitek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama, alamat, nombor telefon dan tandatangan arkitek, dan pelukis pelan serta cop rasmi.</li> <li>• Cop memperakui terima tanggungjawab pemohon dan nombor pendaftaran (termasuk No. rujukan)</li> <li>• Pastikan semua tandatangan adalah asli / original</li> </ul>							
2	<b>Surat wakil kuasa &amp; Salinan Sijil Pendaftaran</b> dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM).							
3	<b>Borang A</b>							
4	Borang <b>permit kelulusan pelan (Lampiran A)</b>							
5	Surat <b>aku janji Tong Sisa Bahan Binaan (Ro Ro) - (Lampiran B)</b>							
6	Surat <b>akujanji kontraktor (Sesalinan lesen pendaftaran kontraktor CIDB) - (Lampiran C)</b>							
7	Surat <b>akuan bersumpah. (Lampiran D)</b>							
8	Satu salinan kad pengenalan pemilik ( <b>IC</b> )							
9	Satu salinan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Surat hakmilik (<b>GERAN</b>)</li> <li>b) Perjanjian jual beli pemilik <b>S&amp;P*</b></li> <li>c) <b>Borang F</b> (Sijil Layak Menduduki)</li> </ul>							
10	Satu salinan <b>cukai taksiran MDKL (semasa)</b>							
11	Satu salinan <b>cukai tanah</b> terkini							
12	Satu salinan lampiran JMB (Join Management Body) *strata beserta cop pengesahan pada pelan.							
13	Satu salinan lampiran COB (Pesuruhjaya bangunan) *strata							

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN JABATANKAWALAN BANGUNAN			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
14	Lima (5) salinan pelan (termasuk satu set pelan linen)							
15	Lampiran gambar tapak semasa. (bertarikh – 7 hari sebelum permohonan) i. Bahagian hadapan bangunan ii. Bahagian belakang bangunan iii. Bahagian tepi bangunan (Jika ada)							
16	Salinan resit bayaran proses pelan							
2.0	KEPERLUAN AM BAGI PEMBINAAN TINGKAT ATAS	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CATITAN
1	Surat permohonan daripada jurutera (untuk pelan RCDC)							
2	Borang A							
3	Satu (1) set pelan struktur dan kiraan serta surat jaminan , kekukuhan struktur binaan yang disahkan oleh jurutera awam yang berdaftar* - RCDC (Bagi tetulang dan kiraan tetulang)							

**\* POTONG** mana-mana yang berkaitan

**Peringatan:**

1. Borang permohonan yang kotor dan rosak tidak akan diterima.
2. Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.

**DIKEMUKAKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama PSP :

Cop Syarikat :

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPKL :			
1	Hanya permohonan yang <b>LENGGAP</b> sahaja <b>diterima</b> untuk diproses seperti dilampiran dan disemak oleh :	( ..... ) PbT, JKB MPKL	..... Tarikh
2	Disahkan oleh :	( ..... ) PJ / PPS, JKB MPKL	..... Tarikh



JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT  
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH  
42700 BANTING, SELANGOR  
NO. TEL. : 03-38530316 / 1605 / 1606 / 1603  
NO. FAKS : 03-3187 9304

---

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**BORANG A**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

( Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan )  
Undang-Undang Kecil 3 ( 1 ) ( c ) dan 16 ( 2 )

Bertarikh : .....

Kepada :

**Yang Di Pertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu .....

.....  
.....

Atas \* Lot / lot-lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Bandar /Kawasan .....

Jalan .....

Bagi .....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984  
dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

( Pihak Yang Mengemukakan )

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT  
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

**PERMOHONAN PERMIT KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI  
PADA RUMAH KEDIAMAN SEDIADA**

**BORANG PERMOHONAN :**

**1.0 NAMA DAN ALAMAT (DI ISI OLEH PEMOHON)**

Saya bernama .....

No. K/P.....

Beralamat .....

.....

No. Tel ..... memohon permit memulakan kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada rumah jenis berkembar / sesebuah / teres / kluster ..... tingkat sediado (Jenis Corner / Intermediate / End-lot) beralamat No.....

.....

**2.0 BAHAGIAN YANG INGIN DIPINDA**

BAHAGIAN	Tanda	Ukuran
Depan		
Belakang		
Sisi kiri		
Sisi kanan		
Pagar		
Awning		
Pindaan dalaman		

**3.0 PENGAKUAN PEMOHON :**

- Bertanggungjawab keatas binaan yang saya bina terutama dari segi kedudukan dan kestabilan.
- Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh tambahan tersebut.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh: .....

.....

(Nama pemilik )



(Nama pemilik )

.....  
.....  
.....  
.....

No. Tel: .....

Yang DiPertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Langat,  
42700 Banting.

Tuan,

**CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BAGI \*RUMAH TERES / \*RUMAH BERKEMBAR  
/ \*RUMAH SESEBUAH / \*KLUSTER ..... TINGKAT (\*LOT TENGAH / \*TEPI / \*HUJUNG)  
SEDIADA DI ATAS LOT ....., NO. ...., JALAN .....,  
TAMAN ....., ..... (POSKOD), DAERAH KUALA LANGAT,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

**UNTUK : .....**

**AKUJANJI PEMILIK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN TONG SISA BAHAN BINAAN**

Adalah saya seperti nama dan alamat seperti di atas, berjanji akan :

1. Pihak saya berjanji akan menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan yang disediakan oleh pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat.
2. Saya akan memastikan kawasan sekitar pembinaan bersih daripada sebarang sisa binaan selepas siap kerja – kerja tambahan dan ubahsuai.
3. Sekiranya syarat di atas tidak dipatuhi, wang cagaran pelan saya layak untuk di rampas.

Sekian,

Saya yang benar,

Saksi,

.....  
Nama :  
No I/C :

.....  
Nama :  
No I/C :



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)  
BORANG MAKLUMAT KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN PKK /  
CIDB**

NAMA KONTRAKTOR : .....

NO. PENDAFTARAN PKK / CIDB ALAMAT : .....

NO. TEL. PEJABAT : .....

: .....

**AKUJANJI KONTRAKTOR**

---

Kami seperti nama dan alamat di atas akan mematuhi segala syarat-syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak MPKL seperti yang berikut :

1. Pihak kami akan membina struktur bangunan selaras dengan pelan yang diluluskan oleh pihak MPKL.
2. Jika berlaku kecuaiian dan ketidakpatuhan oleh pihak kami maka kami bersedia untuk dikenakan tindakan dibawah Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Akta 520 (Pindaan 2011).
3. Pihak kami bersedia disenarai hitam bagi sebarang permohonan rasmi ke MPKL jika melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan MPKL.
4. Pihak kami akan bertanggungjawab dengan sewajarnya diatas sebarang kegagalan pada struktur bangunan dan kami boleh disabitkan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Sekian,

Di tandatangani oleh :

Disaksikan oleh :

.....  
Nama :

No. k.p :

Cop Syarikat :

.....  
Nama :

No. k.p :

SURAT AKUAN

LAMPIRAN D

Saya.....

No.kad pengenalan/passport.....beralamat di:.....

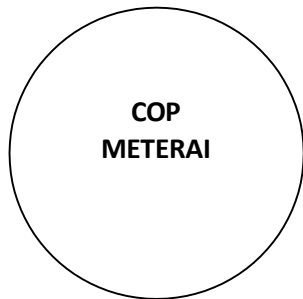
Adalah seorang warga Malaysia dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya menyatakan / mengaku bahawa :

- 1. \*Saya adalah pemunya bangunan dan /atau punya berdaftar bagi tanah untuk tujuan cadangan tambahan dan ubahsuai pada bangunan sediaada (rumah, kedai / pejabat, dan sebagainya) yang beralamat di atas Lot P.T ..... No..... Jalan .....
2. \*Saya mengaku bahawa tambahan dan ubahsuai : [ ] Belum dibina [ ] Sedang dibina [ ] Siap dibina
3. \*Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya menanggung ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan, keretakan atau lain-lain pada rumah jiran-jiran saya semasa kerja-kerja pembinaan bangunan dijalankan.
4. \*Saya akan membina bangunan selaras dengan pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, dan bersedia dikenakan tindakan sekiranya binaan melencong daripada mana-mana pelan yang telah diluluskan selaras dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b) (Akta 133)
5. \*Saya akan bertanggungjawab dan bersedia dikenakan tindakan perobohan oleh pihak majlis jika ada apa-apa kemungkiran melencong daripada pelan lulus kepada mana-mana bahagian bangunan semasa dan selepas pembinaan disiapkan. Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan 2007, (Akta 133) Seksyen 72(1)(b).
6. \*\*Saya juga akan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan jalan dan perparitan di kawasan pembinaan sehingga kerja-kerja siap sepenuhnya dan akan bertanggungjawab untuk memastikan kawasan pembinaan berada dalam keadaan bersih.
7. \*Sekiranya terdapat sebarang maklumat permohonan yang tidak tepat atau palsu, maka permohonan tersebut akan dibatalkan.
8. \*Saya mengambil maklum pihak MPKL boleh mengambil tindakan merampas / wang cagaran tidak dituntut (WTD) ke atas wang cagaran saya tanpa sebarang notis sekiranya saya:
i. Membuat tambahan dan ubahsuai tidak selaras dengan pelan dan syarat kelulusan MPKL .
ii. Menduduki bangunan sebelum Borang F dikeluarkan tanpa kemukakan perakuan siap dan pematuhan.
iii. Gagal mengemukakan tuntutan balik wang cagaran selepas 3 bulan dari tarikh bangunan siap selepas tarikh pengeluaran Borang F (tambahan dan ubahsuai) diperakui oleh arkitek yang berdaftar dan perakuan siap kerja oleh kontraktor (bagi permit kerja kecil).
iv. Membuat kemungkaran dan perubahan kegunaan ke atas bangunan atau tanah dan tiada tindakan pembaikan dijalankan serta gagal mematuhi arahan MPKL dalam tempoh tersebut.
v. Gagal mengemukakan pembaharuan permit struktur sementara tahunan.
vi. Tidak menggunakan perkhidmatan tong sisa bahan binaan milik pihak KDEB Waste Management Sdn Bhd.
9. \*Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan \*Saya / kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini benar, serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas (Nama)..... di ..... dalam Negeri... Pada.....haribulan.....20.....

Di hadapan saya

Tandatangan pemilik



(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)





**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

---

**KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN  
TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA  
BANGUNAN KEDIAMAN SEDIADA  
(DARIPADA ARKITEK / PELUKIS  
PELAN BERDAFTAR)**

---

**ISI KANDUNGAN**

- 1.0 SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR)
  - 1.1 KEPERLUAN PELAN
  - 1.2 LAIN-LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN BANGUNAN



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

**SENARAI SEMAKAN PERINCIAN UNTUK KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN  
TAMBAHAN & UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIADA (DARIPADA  
ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR).**

**Tandakan : ( / ) Jika ada ( x ) Jika Tiada ( - ) Jika Tidak Perlu**

1.0	KEPERLUAN AM	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CACATAN
1	<p><b>Tajuk</b> cadangan seperti : <b>(CONTOH)</b> Cadangan Tambahan &amp; Ubahsuai dibahagian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hadapan (Atas / Bawah)</li> <li>b) Tepi (Atas / Bawah)</li> <li>c) Belakang (Atas / Bawah)</li> <li>d) pagar</li> <li>e) awning (hadapan / belakang / tepi)</li> </ul> <p>pada 1 unit rumah teres 1 tingkat sediaada (Jenis corner / intermediate / end-lot) di atas PT. 1007, No. 12, Jalan Tilapia 2, Taman Seri Putra, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan.</p>							
2	<b>Nama, nombor telefon dan tandatangan</b> pelukis pelan / arkitek termasuk cop rasmi dan cop memperakui tanggungjawab di dalam pelan.*							
3	Nama, alamat surat menyurat, nombor telefon dan tandatangan pemilik di dalam pelan.							
4	Nama, nombor telefon dan tandatangan jurutera termasuk cop rasmi dan cop memperakui terima tanggungjawab di dalam pelan. <b>(Untuk struktur &amp; kerangka bumbung konkrit tetulang)</b>							
5	<b>Ruang ruj. Fail</b> , pengesahan pegawai MDKL dan cop kelulusan tambahan / pindaan.							
6	Pelan harus lengkap <b>cetak berwarna</b> . <b>Warna manual adalah tidak dibenarkan.</b>							

2.0	LAIN – LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN JABATANKAWALAN BANGUNAN			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CACATAN
1	Tapak lot bangunan / no. rumah yang dicadangkan & kawasan persekitaran bersama nombor lot. <b>(Pelan lokasi) – lot berwarna merah</b>							
2	<b>Tunjuk arah dan skala seperti berikut :</b> a) Pelan tapak – 1:200 b) Pelan lantai, pelan pandangan, pelan bumbung, pelan keratan – 1:100 c) Pelan perincian – 1:50							
3	No. Rumah, nama-nama jalan masuk, jalan bersebelahan dan nama jalan untuk lot berkenaan. <b>(Pelan tapak)</b>							
4	Warnakan bahagian binaan yang : a) Cadangan binaan tambahan <b>baru</b> hendaklah diwarnakan <b>merah</b> . b) Cadangan binaan yang <b>dirobohkan</b> hendaklah diwarnakan <b>biru</b> .							
5	Perlu nyatakan dalam pelan : a) <b>Pelan kunci</b> b) <b>Pelan lokasi</b> c) <b>Pelan tapak</b> d) <b>Pelan lantai</b> e) <b>Pelan bumbung</b> f) <b>Pelan pandangan hadapan, tepi, belakang</b> g) <b>Pelan keratan X – X</b> h) <b>Jadual keluasan lantai</b> i) <b>Jadual pintu / tingkap</b> j) <b>Diagrammatic plumbing and sanitary layout</b> k) <b>Pelan perincian</b>							
6	Pelan Kebuk sampah & pagar (Perlu <b>kekalkan kebuk sampah sediaada</b> ).							
7	Arah saliran air kotor kumbahan dan <b>air permukaan (← / →)</b> .							
8	Kedudukan <b>asal / baru bagi tangki</b> air.							
9	Pelan struktur tetulang & kiraan rekabentuk struktur ( <b>RCDC</b> – tingkat atas & bumbung slab konkrit)							
10	Perlu nyatakan <b>penutup longkang</b> samaada menggunakan <b>MS Grating /penutup slab konkrit mudah alih</b> .							
11	Lebar jalan dan lorong belakang. (Jarak <b>minima 10' – 20' di lorong belakang</b> hendaklah dikekalkan)							
12	Nyatakan <b>Dimensi</b> bangunan dan jarak dari sempadan jalan, lorong belakang dan lorong tepi.							
13	Keperluan <b>pencahayaan (Ventilation) 10%</b> daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan dan ruang tengah ( <b>bumbung atas-dotted line</b> ).							
14	Keperluan <b>pengudaraan tetap 5%</b> daripada keluasan lantai ke atas ruang pindaan / tambahan.							

2.0	LAIN – LAIN KEPERLUAN DALAM SUSUNAN PELAN HENDAKLAH DISUSUN LIPAT SEPERTI BERIKUT SERTA MENGANDUNGI PERKARA DI BAWAH INI :	SEMAKAN PEMOHON			SEMAKAN JABATANKAWALAN BANGUNAN			
		ADA	TIADA	TIDAK PERLU	ADA	TIADA	TIDAK PERLU	CACATAN
15	Tidak dibenarkan mendirikan binaan bertutup di atas tangki najis sediada atau tangki septik individu dan di atas <b>Vent Pipe</b> hendaklah dikekalkan (Pembinaan di atas Main Hole dibenarkan).* <b>Φ100mm diameter, 914mm ketianggian</b>							
16	Saliran air hujan melalui gutter perlu ada saluran air turun ke longkang 100mm diameter <b>UPVC Rain water down pipe (R.W.D.P)</b>							
17	Pemasangan <b>Pintu &amp; tingkap biasa atau guna grill keselamatan.*</b> (Nyatakan ukuran lengkap)							
18	Keterangan <b>cerucuk</b> (asas pad / bakau) baru jika ada.							
19	Dinding dua pihak ( <b>party wall</b> ) dilanjutkan ke bahagian atas permukaan bumbung <b>tidak kurang daripada 230mm</b> (86(3) UUKBS)							
20	Dinding <b>bata setebal 115 mm</b> mesti dikemaskan dengan <b>plaster simen dan cat</b> pada kedua-dua belah permukaan.							
21	<b>Penggera kecemasan</b> di ruang tangga bagi binaan <b>rumah 2 ½ &amp; 3 tingkat.</b>							
22	<b>Keperluan alat pemadam api (Fire extinguisher) dll.</b>							

\*POTONG mana-mana yang berkaitan

- Disahkan oleh :

( \_\_\_\_\_ )  
 PJ/PPS  
 Jabatan Kawalan Bangunan

\_\_\_\_\_  
 Tarikh

