



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**
PERSIARAN MAJLIS OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING, SELANGOR DARUL EHSAN.
Tel : 03-31872825 / 2732 / 8957 / 7134
Faks : 03-31879304

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

ISI KANDUNGAN

1. Contoh surat permohonan
2. Borang semakan dokumen permohonan permit sementara
3. Senarai semakan (Check List) Pelan Permit Bangunan Sementara
- Pelan Bangunan Sementara
4. Jadual Pengiraan dan bayaran yuran memproses permit
5. Borang A
6. Borang Pengesahan Status Pembinaan
7. Pelan Piawai Pagar Pelindung.
8. Pelan Piawai Papan Tanda Projek dan Papan Tanda Ilustrasi
9. Format cop kelulusan Permit Bangunan Sementara



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN,
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

NO RUJUKAN :
TARIKH :

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

Sila tanda cadangan struktur sementara di tapak bina :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Penginapan pekerja /Asrama Pekerja | <input type="checkbox"/> Tempat rehat | <input type="checkbox"/> Papan Tanda Projek |
| <input type="checkbox"/> Pejabat Tapak | <input type="checkbox"/> Setor simpanan | <input type="checkbox"/> Papan Tanda Perspektif |
| <input type="checkbox"/> Tandas | <input type="checkbox"/> Kantin | <input type="checkbox"/> Pagar Pelindung (hoarding) |
| <input type="checkbox"/> Bilik mandi | <input type="checkbox"/> Wash through | <input type="checkbox"/> Lain-lain.....
(Boleh dinyatakan melalui
tambahan lampiran) |

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :

DOKUMEN KEPERLUAN AM		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN JKB, MPKL
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Berdaftar.		
2.	1 salinan Borang A yang telah lengkap (Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga / Board – yang berkaitan.		
3.	1 salinan senarai semakan pelan permit bangunan sementara yang telah dilengkapkan.		
4.	3 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4 setiap satu – (1 linen & 2 paper).		
5.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan – disahkan oleh pegawai bertugas		
6.	1 salinan kad pengenalan pemohon/pemilik		
7.	1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan / ditandatangani oleh pemohon.		
8.	1 salinan pelan dalam bentuk CD (format JPEG / PDF file serta <i>Autocad drawing file</i> , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')		
9.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah (geran) / Perjanjian Jual Beli / Surat Bermilik atau surat carian Rasmi terkini.		
10.	1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.		
11.	1 salinan resit jelas cukai taksir terkini.		
12.	1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – <i>jika berkaitan</i>		
13.	Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.		

DOKUMEN KEPERLUAN BERKAITAN TEKNIKAL			
A) PERMIT BANGUNAN SEMENTARA DALAM TAPAK BINA		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN JKB, MPKL
1.	1 Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan pelan (masih dalam tempoh) – KM Pembangunan		
2.	1 salinan surat kelulusan Pelan Kerja Tanah		
3.	1 salinan kelulusan Pelan Jalan Saliran		
4.	1 salinan kelulusan Pelan Lampu Awam		
5.	1 salinan kelulusan Pelan Bangunan		
6.	1 salinan surat sokongan daripada JPSPKP (Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan Persekitaran) MPKL.		
7.	Pematuhan senarai semak kehendak kebombaian bagi penginapan pekerja dalam tapak bina (rujuk muka surat 10)		
8.	Borang A yang telah lengkap (Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga / Board – yang berkaitan.		
9.	3 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan, cetakan cop kelulusan mengikut spesifikasi MPKL dan dilipat dalam saiz A4 setiap satu – (1 linen & 2 paper).		

Nota : √ - ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

DOKUMEN KEPERLUAN BERKAITAN TEKNIKAL			
B) PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (KM BAGI BANGUNAN SEMENTARA)		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN JKB, MPKL
1.	1 salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
2.	1 salinan surat kelulusan Pelan Kerja Tanah/ Pengecualian Kerja Tanah		
3.	1 salinan kelulusan Pelan Jalan Saliran/ Pengecualian Jalan Saliran		
4.	1 salinan kelulusan Pelan Lampu Awam/ Pengecualian Lampu Awam		
6.	1 salinan surat sokongan daripada JPSPKP (Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan Persekitaran) MPKL.		
7.	Surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat		
8.	Borang A yang telah lengkap (Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga / Board – yang berkaitan.		
9.	3 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan, cetakan cop kelulusan mengikut spesifikasi MPKL dan dilipat dalam saiz A4 setiap satu – (1 linen & 2 paper).		

NO RUJUKAN :.....

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :.....

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Ulasan :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi Ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan :

.....
.....
.....

Tarikh Diterima :

Pegawai yang menyemak :

(cop dan tandatangan pegawai)

NOTA:

**Jabatan Kawalan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.*

PERINGATAN.. !!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST) PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

No. Fail/ Rujukan : MPKL/JKB/ _____
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh :

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

NAMA PERUNDING : _____

Nama Tetuan / Pemilik : _____

No. Tel bimbit Pemilik : _____

Tajuk Projek : _____

Nota :-

Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang rayuan/ pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Kawalan Bangunan dan surat kelulusan rayuan/ pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.

PELAN BANGUNAN SEMENTARA

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai dibawah iaitu :-

- A) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN
- B) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN
 - B1 PELAN KUNCI
 - B2 PELAN LOKASI
 - B3 PELAN TAPAK
 - B4 PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN
 - B5 KEPERLUAN PEMATUHAN PENYEDIAAN RUMAH PEKERJA/ RUMAH KONGSI/ CLQ DALAM TAPAK BINA
- C) PAGAR KESELAMATAN / HOARDING
- D) FORMAT TAJUK PERMOHONAN
- E) KEPERLUAN KEHENDAK KEBOMBAAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-



Patuh



Tidak Patuh



Tidak Berkenaan

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
A.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN	
1.	Format lukisan (<i>Title Block</i>) perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	<input type="checkbox"/>
2.	Disediakan ruang kosong dipenjuru bawah format lukisan pada setiap pelan berukuran 120 mm x 200 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis.	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan yang dikemukakan bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong 120mm x 20mm disebelah penjuru atas format lukisan sebelah untuk ruangan no. rujukan fail.	<input type="checkbox"/>
4.	Tajuk cadangan projek dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan sementara di atas alamat penuh berserta nama pemilik bangunan / tetuan bangunan.	<input type="checkbox"/>
5.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam S & P / surat hak milik tanah), tandatangan pemilik asal dan alamat.	<input type="checkbox"/>
6.	Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas) Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Pelukis pelan berdaftar.	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan-pelan hendaklah disusun teratur dan diwarnakan dengan jelas serta kemas.	<input type="checkbox"/>

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
B.	LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :-	
1.	Pelan Kunci (hendaklah menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta daerah) dengan skala yang bersesuaian dan diwarnakan merah pada tapak cadangan.	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan-jalan utama ke tapak cadangan dan nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan dengan skala yang jelas dan bersesuaian (diwarnakan merah pada tapak cadangan).	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan Tapak dalam skala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar serta lengkap diwarnakan bagi bangunan sementara yang dipohon (warna merah).	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Lantai dan Pelan Bumbung dalam skala 1:100 / 1:50. Lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Tapak Hadapan, Belakang dan Sisi (Kanan & Kiri) dalam skala 1:100 atau 1:50 atau yang bersesuaian lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan Keratan dalam skala 1:100/ 1:50 atau yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>
B(1).	PELAN KUNCI	
1.	Menunjukkan kawasan Daerah Kuala Langat	<input type="checkbox"/>
2.	Tapak cadangan diwarnakan merah Arah Utara	<input type="checkbox"/>
B(2)	PELAN LOKASI	
1.	Arah Utara	
2.	Skala yang bersesuaian	
3.	Nama-nama jalan berhampiran – dicatitkan dengan jelas	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor Lot / Nombor PT.	
5.	Nombor Lot / Nombor PT. yang berhampiran .	
6.	Tapak cadangan berwarna merah	
7.	Menunjukkan arah dari jalan utara sediada ke tapak cadangan serta diwarnakan garisan merah.	

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
B(3).	PELAN TAPAK – DILENGKAP DENGAN PERKARA BERIKUT :-	
1.	Arah utara dan pelan berskala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar.	<input type="checkbox"/>
2.	Nama-nama jalan berhampiran dan nombor lot / no. PT.	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan garisan sempadan dan Ukuran lot (sebagaimana <i>survey</i> pelan) serta diwarnakan garisan merah.	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan garisan dan ukuran anjakan bangunan yang dibenarkan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>
5.	Semua cadangan binaan sementara diwarnakan merah dan dinyatakan serta dicatitkan spesifikasi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>
6.	Pintu masuk berpagar, kolam pembersih tayar (wash through) – diwarnakan merah dan dinyatakan spesifikasi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>
7.	Pagar keselamatan yang dilukis sekeliling tapak diwarnakan merah termasuk papan tanda pembinaan diwarnakan merah dan dinyatakan spesifikasi dengan lengkap. (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
B(4)	PELAN LANTAI, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN - UNTUK BANGUNAN SEMENTARA (PENGINAPANPEKERJA/ ASRAMA PEKERJA/ CLQ/ PEJABAT TAPAK/ TEMPAT REHAT/ SETOR SIMPANAN/ KANTIN/ TANDAS/ BILIK MANDI/ PONDOK PENGAWAL/ DAN LAIN-LAIN)	
1.	Berskala 1:100 / 1:50 atau yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>
2.	Ukuran / dimensi ditunjukkan bagi binaan sementara.	<input type="checkbox"/>
3.	Warnakan dan nyata spesifikasi bahan / material yang digunakan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>
4.	Menyediakan Jadual pintu dan tingkap serta Jadual Pengudaraan dan dan Pencahayaan.	<input type="checkbox"/>
5.	Menyediakan sanitary diagram dan menunjukkan 'discharge' untuk bilik mandi/ tandas.	<input type="checkbox"/>
6.	Menyediakan sistem saliran pada pada struktur bangunan sementara.	<input type="checkbox"/>

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
<p>B(6)</p>	<p>PAPAN TANDA PROJEK</p> <p>1. Lukisan terperinci (pelan, pandangan dan keratan) dalam Skala yang bersesuaian.</p> <p>2. Lokasi papan tanda pembinaan dihadapan 'Hoarding' dan terletak didalam garisan sempadan</p> <p>3. Lukisan perincian papan tanda pembinaan mengikut spesifikasi majlis dan mengandungi perkara berikut : -</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tajuk projek ii. No. Pendaftaran pemajuan iii. Nama dan alamat pemilik iv. Nama dan alamat arkitek / perunding v. Nama dan alamat jurutera civil dan struktur vi. Nama dan alamat jurutera mekanikal / elektrik vii. Nama dan alamat arkitek landskap viii. Nama dan alamat juruukur bahan ix. Nama dan alamat kontraktor x. Nombor rujukan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang xi. Nombor kelulusan Kelulusan Pelan Bangunan xii. Kelulusan Permit Bangunan Sementara xiii. Catitan "KUALA LANGAT INDAH, HARMONI DAN BESTARI" <p>Pelan-pelan diwarnakan dengan kemas.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>B(7)</p>	<p>TAJUK CADANGAN DALAM PELAN BANGUNAN SEMENTARA :-</p> <p>PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI PROJEKYANG MENGANDUNGI :-</p> <p>A) JENIS BINAAN SEMENTARA</p> <p>B) JENIS BINAAN SEMENTARA</p> <p>C) JENIS BINAAN SEMENTARA</p> <p>DI ATAS LOT <small>NO. LOT</small> <small>NAMA JALAN</small> JALAN <small>NAMA MUKIM</small> MUKIM</p> <p>DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR.</p> <p>UNTUK :</p> <p>CONTOH :-</p> <p>PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI RPOJEK PERUMAHAN YANG MENGANDUNGI :</p> <ul style="list-style-type: none"> A) 1 UNIT RUMAH KONGSI BESERTA TANDAS B) WASH TROUGH C) PAGAR PELINDUNG (HOARDING) D) 1 UNIT PAPAN TANDA PROJEK <p>DI ATAS LOT PT 43516, JALAN SERI GAMBUT, MUKIM TANJUNG DUA BELAS, DAERAH KUALA LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.</p> <p>UNTUK : CENZCON DEVELOPMENT SDN. BHD.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN KEHENDAK KEBOMBAAN			UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
C.	KEHENDAK KEBOMBAAN	KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT	
		A PELAN TAPAK		
	1. Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	✓	✓	<input type="checkbox"/>
	2. Adakan jalan masuk <i>access road</i> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12.	✓	✓	<input type="checkbox"/>
	B KEHENDAK-KEHENDAK LAIN			
	1. Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.	✓	✓	<input type="checkbox"/>
	2. Adakan alat pemadam api.	✓	✓	<input type="checkbox"/>
	3. Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>).	✓	✓	<input type="checkbox"/>
	4. Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.	✓	✓	<input type="checkbox"/>
	5. Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	✓	<input type="checkbox"/>
	6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	✓	<input type="checkbox"/>
	7. <i>Principal Submitting Person</i> (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	✓	<input type="checkbox"/>

UNTUK DI ISI OLEH PERUNDING :

“Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas”

Tandatangan Perunding :

Nama :

Tarikh :

Cop rasmi perunding



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

JADUAL PENGIRAAN FEE PROSES DAN FEE PERMIT

1. FEE PROSES :

JADUAL PENGIRAAN FEE PROSES

KIRAAN FEE PROSES						
Bil	Komponen Bangunan Sementara	Tingkat	Kuantiti (Bil. Unit)	Keluasan lantai (m²)	Fee Proses (RM)	Jumlah Fee Proses (RM)
1.	Rumah Pekerja/ Asrama Pekerja	Tingkat Bawah			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)	
		Tingkat Pertama			RM6.00/9m ² (Min. RM60.00)	
		Tingkat kedua			RM5.00/9m ² (Min. RM50.00)	
		Tingkat Ketiga			(RM4.00/9m ² (Min. RM40.00)	
2.	Pejabat Tapak	Tingkat Bawah			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)	
		Tingkat Pertama			RM6.00/9m ² (Min. RM60.00)	
		Tingkat kedua			RM5.00/9m ² (Min. RM50.00)	
		Tingkat Ketiga			(RM4.00/9m ² (Min. RM40.00)	
3.	Tandas/ Tandas mudah alih			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
4.	Bilik Mandi			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
4.	Setor simpanan			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
5.	Kantin			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
6.	Pondok pengawal			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
7.	Kebuk sampah			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
8.	Lain-lain (nyatakan)			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
9.	Lain-lain (nyatakan)			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
10.	Lain-lain (nyatakan)			RM7.00/9m ² (Min. RM70.00)		
JUMLAH KESELURUHAN FEE PROSES						RM
GANDAAN 10 KALI DARI FEE PROSES SEKIRANYA BINAAN TELAH DI BINA SEBELUM KELULUSAN						RM

JADUAL PENGIRAAN FEE PROSES DAN FEE PERMIT (SAMB.)

2. FEE PERMIT :

JADUAL PENGIRAAN FEE PERMIT (KIRAAN FEE PERMIT ADALAH UNTUK TEMPOH 12 BULAN)

KIRAAN FEE PERMIT					
Bil	Komponen Bangunan Sementara	Kuantiti (Bil. Unit)	Keluasan lantai (m ²) / panjang (m)	Fee Permit (RM)	Jumlah Fee Permit (RM)
1.	Rumah Pekerja/ Asrama Pekerja			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
2.	Pejabat Tapak			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
3.	Tandas/ Tandas mudah alih			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
4.	Bilik Mandi			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
4.	Setor simpanan			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
5.	Kantin			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
6.	Pondok pengawal			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
7.	Kebuk sampah			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
8.	Lain-lain (nyatakan)			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
9.	Lain-lain (nyatakan)			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
10.	Lain-lain (nyatakan)			RM10.00/9m ² (Min. RM100.00)	
11.	Papan tanda projek		-	RM100.00	
12.	Papan tanda perspektif (untuk projek perumahan/ komersial)		-	RM100.00	
13.	Wash Through		-	RM100.00	
14.	Pagar Pelindung (Hoarding)	m	RM6.00/1 bulan x jumlah panjang (m) x 12 bulan	
JUMLAH KESELURUHAN FEE PERMIT					RM

Nota : Sila gunakan format kiraan Fee proses dan Fee Permit yang disediakan.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan Fee Proses dan FeePermit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh Diterima :



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304**

**JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986**

**BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endosmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)**

Bertarikh :

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....

Atas * Lot / lot-lot dan No. Bangunan

Taman / Bandar /Kawasan

Jalan

Bagi

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Pihak Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING, SELANGOR
NO. TEL. : 03-3187 2825
NO. FAKS : 03-3187 9304

**PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM/ TELAH
DIMULAKAN**

**AKTA JALAN PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
Seksyen 70(14)**

Bertarikh :

Kepada :

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.**

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan sementara yang mengandungi

.....
.....
.....

Bagi projek pembangunan.....

.....

Di atas lot dan no. bangunan

Taman / Bandar/ Kawasan

Untuk :

BELUM / TELAH dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengenakan 10 kali gandaan bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Potong mana yang tidak berkenaan

BORANG PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....
.....
.....

No. Ruj:

Tarikh :

Kepada

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Langat**

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN

Tajuk Projek : CADANGAN

.....
.....

DI ATAS LOT/PT

MUKIM.....**SELANGOR DARUL EHSAN**

UNTUK TETUAN

.....

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar adalah yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan-pelan bangunan ini adalah pad peringkat tersebut :-

- | | | |
|-----|------------------------------------|--------------------------|
| 2.1 | Belum dilaksanakan pembinaannya | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | Sedang dilaksanakan pembinaannya | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | Telah siap dilaksanakan peminannya | <input type="checkbox"/> |

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, terima Kasih.

.....
TANDATANGAN & COP

NAMA

NO PENDAFTARAN : :
.....

RINGKASAN PERMOHONAN

1.0	Tajuk Projek :		
		
2.0	Maklumat Pemaju / Pemilik		
	Nama	:	
	Alamat	:	
	No. Lesen Pemaju (Jika Berkaitan)	:	
	No. Tel	:	
3.0	Maklumat Perunding		
	Nama	:	
	Alamat	:	
	No. Pendaftaran	:	
	No. Tel	:	
4.0	Maklumat Kontraktor		
	Nama	:	
	Alamat	:	
	No. CIDB	:	
	Kelas	:	
5.0	Maklumat Kelulusan		
	Tarikh Kelulusan Pelan KM Di	:	
	Tarikh Kelulusan Pelan Kerja Tanah	:	
	Tarikh Kelulusan Pelan Jalan dan Saliran	:	
	Tarikh Kelulusan Pelan Lampu Awam	:	
	No. Kelulusan Pelan Bangunan	:	
6.0	Maklumat Pekerja Binaan		
	Bilangan Pekerja	:	
	Status Tempat Tinggal	:	

7.0 Maklumat Pembinaan							
Tarikh Siap	: <input type="text"/>						
Tempoh Pembinaan	: <input type="text"/>						
Status ditapak	: <table border="0"> <tr> <td>Belum dilaksanakan pembinaannya</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sedang dilaksanakan pembinaannya</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Telah siap dilaksanakan pembinaannya</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Belum dilaksanakan pembinaannya	<input type="checkbox"/>	Sedang dilaksanakan pembinaannya	<input type="checkbox"/>	Telah siap dilaksanakan pembinaannya	<input type="checkbox"/>
Belum dilaksanakan pembinaannya	<input type="checkbox"/>						
Sedang dilaksanakan pembinaannya	<input type="checkbox"/>						
Telah siap dilaksanakan pembinaannya	<input type="checkbox"/>						

*potong jika tidak berkaitan

PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMAJU)

Saya memperakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama Pemaju/ Pemohon :

Alamat Pemaju/ pemohon :

Tarikh :

Tandatangan dan cop :