PIAGAM PELANGGAN MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

BIL	PERKARA	PERATUS 2021											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Penyediaan sumber manusia yang terlatih dan terbaik berasaskan budaya kerja cemerlang bagi memenuhi kehendak jabatan, masyarakat dan negara.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Menguruskan kewangan dengan cekap dan telus berpandukan Arahan Perbendaharaan dan peraturan-peraturan yang ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Menilai Cukai Taksiran dengan adil dan saksama serta menguruskan penggunaan kemudahan harta MPKL dengan cekap.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Mengawal segala bentuk aktiviti perniagaan menerusi suatu sistem yang efisien serta melaksanakan kerja yang berkualiti, terkawal dan terjamin.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Merancang pembangunan yang mampan dengan mengintegrasikan pembangunan guna tanah dengan menyeimbangkan pembangunan ekonomi dengan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	pembangunan sosial serta pemuliharaan alam sekita												
6	Menyediakan dan menyelenggara kemudahan prasarana dan infrastruktur dengan cara yang terbaik untuk keselesaan penduduk.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Memastikan Pelan Bangunan Baru dan Ubah Suai diproses dengan cekap dan efisien.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Pembangunan dan penyelenggaraan landskap yang terbaik bagi mewujudkan persekitaran indah selaras dengan konsep 'Bandar Dalam Taman'.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Melaksanakan program-program mesra rakyat untuk kesejahteraan penduduk Kuala Langat.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Memastikan tindakan penguatkuasaan undang-undang dijalankan secara adil dan berintegriti.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	Memastikan perkhidmatan perundangan dan penguatkuasaan undang-undang dijalankan secara adil dan berintegriti.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) 2 kali sebulan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

13	Menjalankan pengauditan secara profesional berpandukan kepada piawaian yang diterima umum.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Menjaminkan layanan yang mesra dalam pengurusan pentadbiran yang berkualiti dan sentiasa prihatin terhadap masalah pelanggan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15	Memastikan badan pengurusan mengurus dan menyenggara harta bersama dalam kawasan pemajuan berstrata dengan baik dan memuaskan selaras dengan peruntukan dalam Akta Pengurusan Strata 2013.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	Melaksanakan perkhidmatan perbandaran yang cekap dan berkualiti bagi mewujudkan persekitaran selesa, harmoni dan sejahtera.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17	Komited dalam memberikan perkhidmatan perolehan dan sebut harga berteraskan kepada pekeliling yang telah ditetapkan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	Membangun, mentadbir dan mengurus Bandar Saujana Putra bagi pihak MPKL untuk menjadi bandar lestari, mampan bagi peningkatan kualiti hidup, memantapkan sumber hasil dan memperkasa tadbir urus MPKL.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

19	Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%