PIAGAM PELANGGAN JABATAN PERBENDAHARAAN

BIL	PERKARA	PERATUS 2021											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Menerima dan menyelesaikan terimaan bayaran di kaunter dalam tempoh 3 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Menguruskan semakan akaun cukai taksiran dalam tempoh 5 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Mencetak bil gantian cukai taksiran dalam tempoh 5 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Memastikan bil-bil cukai taksiran dihantar sebelum 25 Januari setiap tahun penggal pertama dan sebelum 25 Julai bagi penggal kedua.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Membuat kenaan notis lewat cukai taksiran (Borang E) awal bulan Mac bagi setengah tahun pertama dan awal bulan September bagi setengah tahun kedua setiap tahun.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Bayaran kepada pembekal dan kontraktor dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya dokumen yang diterima daripada jabatan dalaman lengkap.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Memastikan Penyata Kewangan disediakan dan diserahkan kepada Jabatan Audit Negara sebelum atau pada 30 April setiap tahun.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%