PIAGAM PELANGGAN PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

BIL	PERKARA	PERATUS 2021											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Menerima, menyiasat dan menyalurkan aduan yang diterima ke jabatan yang berkaitan dan memberi maklumbalas dalam tempoh 7 hari bekerja.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Menerima dan menyelesaikan terimaan bayaran di kaunter dalam tempoh 3 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Mencetak bil gantian cukai taksiran dalam tempoh 5 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Menerima permohonan lesen premis perniagaan seperti lesen premis perniagaan, lesen penjaja, permit sepanduk / gegantung (iklan), lesen anjing, permit kaki lima dan permit khemah sementara dalam tempoh 1 jam sekiranya lengkap	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Menerima, memproses dan meluluskan permohonan lesen pasar malam dalam tempoh 1 hari bekerja sekiranya lengkap.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Menerima dan memproses permohonan pelan lakar / garis panduan dan pelan melalui arkitek berdaftar bagi kerja-kerja tambahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	dan ubahsuai pada bangunan kediaman dan kedai sediada dikeluarkan dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya lengkap.												
7	Menerima dan memproses permohonan tuntutan cagaran pelan dan cagaran perkhidmatan roro bin bagi kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada bangunan kediaman dan kedai sediada dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya lengkap.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%