



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

PERSIARAN MAJLIS, JALAN SULTAN ALAM SHAH, 42700 BANTING
 SELANGOR DARUL EHSAN.

Tel : 03-3187 2825 / 2732 / 8957 / 7143

Faks : 03-3187 9304

Laman Web : <http://www.mpkl.gov.my>

E-mel : admin@mpkl.gov.my

MPKL/JKP/BORANG-40



BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

**CALON – CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT – MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM RUANG DI TIAP – TIAP HALAMAN
 BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG :

- Satu salinan borang ini sahaja yang dimajukan kepada Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kuala Langat.
- Pegawai – pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A Dan B, pastikan **Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama.**
- Majlis tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung permohonan dan temu duga. Pemohon – pemohon yang memiliki syarat – syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
- Tulis **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan. Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan oleh pemohon.
- Salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, sijil persekolahan dan sijil-sijil lain hendaklah **DIAKUI SAH** oleh Wakil Rakyat/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/Pengetua/Guru Besar/ Penghulu/ Ketua Kampung.
- Bagi kelayakan Sijil, Diploma dan Ijazah, sila lampirkan salinan pengiktirafan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA).
- Satu borang hanya untuk **SATU JAWATAN** sahaja. Pastikan **NAMA JAWATAN, GRED dan TARAF JAWATAN** diisi dengan betul.
- Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK.**

Lekatkan Gambar
 Berukuran Pasport
 2" x 1 1/2"

Nama Jawatan Yang Dipohon (Dengan Huruf Besar) :	Taraf Jawatan :
	Tetap <input type="checkbox"/>
	Kontrak <input type="checkbox"/>
Gred Jawatan (Dengan Huruf Besar) :	Sambilan <input type="checkbox"/>
	Harian <input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :
 Bil. Fail (untuk kegunaan pejabat) : _____
 Tarikh Iklan Ditutup : _____
 Keputusan :
 Layak / Tidak Layak / Tidak Lengkap

(Untuk Kakitangan MPKL Sahaja)

Nama Jawatan & Gred Sekarang : _____ **Taraf Jawatan :** (Tetap / Kontrak / Sambilan*)
Penempatan : (Jabatan / Bahagian / Unit / Cawangan*) _____

1. BUTIR – BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (seperti di dalam kad pengenalan) :
 [Grid for name entry]

No. Kad Pengenalan Baru : [Grid] **No. KP Lama/Polis/Tentera (Jika Ada) :** [Grid] **Jantina :** Lelaki Perempuan **Umur (Tarikh Iklan Ditutup) :** [Grid]

Tarikh Lahir : [Grid] / [Grid] / [Grid] **Tempat Lahir :** [Grid] **Status Perkahwinan :** [Grid]

Warganegara : [Grid] **No. Sijil Warganegara :** [Grid] **Agama :** [Grid]

Bangsa : [Grid] **Keturunan :** [Grid] **Daerah/Negeri Asal :** [Grid]

No. Tel. Rumah : [Grid] - [Grid] **No. Tel. Bimbit :** [Grid] - [Grid] **Alamat E-mel (Jika Ada) :** [Grid]

Alamat Surat Menyurat :
 [Grid]

Bandar/Daerah : [Grid] **Negeri :** [Grid] **Poskod :** [Grid]

2. MAKLUMAT IBU DAN BAPA

Perkara	Bapa	Ibu
Nama		
Tempat Lahir		
No. K/P		
Warganegara		
No. Sijil Warganegara		
Pekerjaan		
Majikan dan Alamat		

* Borang ini boleh didapati di Pejabat Majlis Perbandaran Kuala Langat, Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan.

3. KEMAHIRAN BAHASA DAN KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila Tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

Bahasa	Kemahiran	Tahap Kemahiran			Nama Perisian	Tahap Kemahiran			
		Lemah	Sederhana	Baik		Sangat Mahir	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
BAHASA MELAYU	Pertuturan				MICROSOFT OFFICE (WORD/ EXCEL/POWER POINT)				
	Penulisan				MICROSOFT WINDOWS 98/ME/XP				
BAHASA INGGERIS	Pertuturan				LOTUS SMART SUITE				
	Penulisan				LAIN-LAIN : Sila Nyatakan :				
BAHASA LAIN Sila Nyatakan :	Pertuturan								
	Penulisan								

4. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI

PERINGATAN – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas – kertas tambahan, SALINAN SIJIL HENDAKLAH DILAMPIRKAN

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah / Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nama Maktab / Universiti	Alamat Maktab / Universiti	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Lulus / Tidak Lulus
1.				
2.				
3.				
4.				

5. MAKLUMAT KELULUSAN AKADEMIK

SRP / PT3 *		SPM / SPMV *		STPM			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata pelajaran	Pangkat/Gred	Mata pelajaran	Pangkat/Gred	Mata pelajaran	Pangkat/Gred	Mata pelajaran	Pangkat/Gred
1. Bahasa Melayu		1. Bahasa Melayu		1. Pengajian Am			
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Melayu			
3. Matematik		3. Matematik		3. Bahasa Inggeris			
4. Sains		4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi			
5. Geografi		5. Geografi		5. Geografi			
6. Sejarah		6. Sejarah		6. Sejarah			
7. Agama		7. Agama		7. Agama			
8. Lukisan		8. Lukisan		8. Matematik			
9.		9. Sains		9. Matematik Tambahan			
10.		10. Fizik		10. Fizik			
11.		11. Kimia		11. Kimia			
12.		12. Biologi		12.			
13.		13.		13.			
14.		14.		14.			
15.		15.		15.			

*Potong yang mana tidak berkenaan

5. KELULUSAN AKADEMIK (Sambungan)

Nama Maktab / Universiti / Lain – Lain Nyatakan*

Jurusan : _____ Ijazah / Diploma : _____ Kelas Diperolehi : _____ Tahun Diperolehi : _____

CATATKAN KEPUTUSAN TAHUN TERAKHIR SAHAJA

Matapelajaran	CGPA/Kelas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

6. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS (YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN LEMBAGA BERKENAAN, SILA CATATKAN)

Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

7. KEBOLEHAN MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU

Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu				
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Klasifikasi	Kelas (Nyatakan) :	Lesen Khas		
.....psmpsmpsmpsm			Tarikh Diperolehi	GDL	PSV
				Tarikh Habis				

8. BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN

Persekutuan, Negeri Atau Lain – Lain Nyatakan (Nyatakan)	Jumlah sebulan	Tempoh Terima	
		Dari	Hingga
1.			
2.			
3.			

Saya * terikat / tidak terikat dengan pemberian di atas.

9. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila masukkan tahun akhir penglibatan aktif dalam kegiatan tersebut)

Sukan / Persatuan / Kelab	Jawatan	Peringkat dan Tahun Penyertaan				
		Sekolah	Daerah	IPT	Negeri	Negara
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Potong Mana yang Tidak Berkenaan

10. PENGALAMAN KERJA

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	
1.					
2.					
3.					
4.					

11. KURSUS - KURSUS

Nama Kursus	Tempat Kursus	Tempoh Kursus	
		Dari	Hingga
1.			
2.			
3.			
4.			

12. KETERANGAN – KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN KELAYAKAN JAWATAN INI

13. BUTIR-BUTIR PASANGAN SUAMI / ISTERI

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Majikan dan Alamat :

14. RUJUKAN

<p>Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara – mara yang memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.</p>	<p>1. Nama :</p> <p> Alamat :</p> <p> Pekerjaan :</p> <p>2. Nama :</p> <p> Alamat :</p> <p> Pekerjaan :</p>
---	---

15. PERAKUAN CALON

Saya dengan ini mengaku bahawa :

- I. Keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberikan tawaran perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.
- II. Saya pernah / tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- III. Saya bukan seorang penagih dadah / saya seorang bekas penagih dadah
- IV. Saya pernah / tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan / Badan-badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan
- V. Saya bukan seorang yang telah diisytiharkan muflis / saya seorang yang telah diisytiharkan muflis

Tandatangan Pemohon :

Tarikh : ____/____/____

* Potong Mana yang Tidak Berkenaan