

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

**CALON – CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT – MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM RUANG  
DI TIAP – TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG**

- Satu salinan borang ini sahaja yang dimajukan kepada Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kuala Langat.
- Pegawai – pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A Dan B, pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemas kini disertakan bersama.
- Majlis tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung permohonan dan temu duga. Pemohon– pemohon yang memiliki syarat– syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan. Tulis **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.  
Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan oleh pemohon.
- Salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, sijil persekolahan dan sijil-sijil lain hendaklah diakui sah oleh Wakil Rakyat/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/Pengetua/ Guru Besar/ Penghulu/ Ketua Kampung.
- Bagi kelayakan Sijil, Diploma dan Ijazah, sila lampirkan salinan pengiktirafan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA).

Lekatkan  
Gambar  
Berukuran  
Pasport

2" x 1 1/2"

Nama Jawatan Yang Dipohon ( Dengan Huruf Besar ) :

Bil. Fail (untuk kegunaan pejabat) :

Tarikh Iklan  
Ditutup :

Taraf Jawatan :

Tetap  Kontrak  Sambilan

**BUTIR – BUTIR PERIBADI**

Nama ( Dengan Huruf Besar ) :

No. Kad Pengenalan Lama  
( Jika Ada ) :

Warna :

Nama – Nama Lain :

No. Kad Pengenalan Baru :

-

Jantina :

Keturunan :

Status  
Perkahwinan :

Tempat Lahir :

Tarikh Lahir :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat :

.....  
.....  
.....

Warganegara :

Umur Pada Tarikh  
Iklan Ditutup :

Agama :

No. Sijil Warganegara :

Poskod :

No. Tel.Rumah :

Alamat E-mel : .....(jika ada)

No. Tel. Bimbit :

Pengetahuan Bahasa :

Pertuturan .....

Tulisan.....

Bapa

Ibu

Nama

Tempat Lahir

Warganegara

No. Sijil Warganegara

Pekerjaan

PERINGATAN – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas – kertas tambahan, SALINAN SIJIL HENDAKLAH DILAMPIRKAN

**PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**

Nama Sekolah		Alamat Sekolah		Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah / Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Nama Maktab / Universiti		Alamat Maktab / Universiti		Tahun Masuk	Tahun Keluar	Lulus / Tidak Lulus
1.						
2.						
3.						
4.						

**KELULUSAN**

SRP / LCE / PMR *		SPM / MCE / OSC / SPMV *		STPM / HSC*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata pelajaran	Pangkat	Mata pelajaran	Pangkat	Mata pelajaran	Pangkat	Mata pelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia		1. Kertas Am			
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Malaysia			
3. Matematik		3. Matematik		3. Bahasa Inggeris			
4. Sains		4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi			
5. Geografi		5. Geografi		5. Geografi			
6. Sejarah		6. Sejarah		6. Sejarah			
7. Agama		7. Agama		7. Agama			
8. Lukisan		8. Lukisan		8. Matematik			
9.		9. Sains		9. Matematik Tulin			
10.		10. Fizik		10. Matematik Amali			
11.		11. Kimia		11. Fizik			
12.		12.		12. Kimia			
13.		13.		13. Kaji Hayat			
14.		14.		14.			

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

**KELULUSAN – ( SAMBUNGAN )**

Nama Maktab / Universiti / Lain – Lain Nyatakan\*

Jurusan : Ijazah / Diploma : Kelas Diperolehi : Tahun Diperolehi :

**CATATKAN KEPUTUSAN TAHUN TERAKHIR SAHAJA**

Matapelajaran

Pangkat

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

**BAGI JAWATAN – JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN LEMBAGA BERKENAAN, CATATKAN**

Nama Lembaga

Tarikh Menjadi Ahli Mutlak

No. Sijil Pendaftaran


**MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU**

Kebolehan Menaip

Kebolehan Trengkas

Lesen Memandu

Bertulis

Bercetak

Bahasa Malaysia

Bahasa Inggeris

Kelas

Tarikh Diperolehi

Tarikh Habis

.....psm	.....psm	.....psm	.....psm	.....	.....	.....
----------	----------	----------	----------	-------	-------	-------

**BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN**

Persekutuan, Negeri Atau Lain – Lain Nyatakan ( Nyatakan )

Jumlah sebulan

Tempoh Terima

Dari

Hingga

1.			
2.			
3.			

Saya \* terikat / tidak terikat dengan pemberian di atas.

**KEGIATAN – KEGIATAN LUAR**

Di Sekolah / Maktab / Universiti

Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\* Potong Mana yang Tidak Berkenaan

PENGALAMAN				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1.				
2.				
3.				
4.				

KURSUS - KURSUS			
Nama Kursus	Tempat Kursus	Tempoh Kursus	
		Dari	Hingga
1.			
2.			
3.			
4.			

KETERANGAN – KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN KELAYAKAN JAWATAN INI

BUTIR-BUTIR PASANGAN SUAMI / ISTERI
Nama : .....
No. Kad Pengenalan : .....
Jawatan : .....
Majikan dan Alamat : .....
.....

PERAKUAN DIRI	
Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara – mara yang memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.	1. Nama : .....
	Alamat : .....
	Pekerjaan : .....
	2. Nama : .....
	Alamat : .....
	Pekerjaan : .....

PENGAKUAN CALON	
Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberikan tawaran perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.	
Tandatangan Pemohon : .....	Tarikh : ____ / ____ / ____

