

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 samb : 174 / 176 Fax : 603-31804053

Website : [www.mpkl.gov.my](http://www.mpkl.gov.my)

## SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PROSES PENGELUARAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) – BORANG F

**TAJUK PROJEK** : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**TETUAN** : .....

### Selepas Siap Kerja (Pengemukakan Surat Pengesahan Agensi Teknikal / Clearance Letter dan Borang F)

JABATAN	JENIS DOKUMEN	PEMOHON [ / ]	OSC [ / ]	CATATAN
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding ( Covering Letter ).			
	Salinan <b>Borang G1 – G21 (CERTIFIED TRUE COPY)</b> Oleh PSP			
	Satu (1) set Gambar Tapak (berwarna serta bertarikh)			
	Surat Sokongan Bomba : i. <b>Pasif – G8</b> ii. <b>Aktif – G9</b>			
	Surat Sokongan <b>IWK (G14 &amp; G15)</b>			
	Surat Sokongan <b>AIR SEL (G13) – QT11</b>			
	Surat Sokongan <b>TNB (G16)</b>			
	Surat Sokongan <b>TELEKOM (G20)</b>			
	Surat Sokongan <b>JKR (G17)</b>			
	Surat Sokongan <b>JPS (G19)</b>			
	Surat Sokongan <b>JKKP/DOSH (G11)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Kawalan Bangunan (G12)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Kejuruteraan:</b> i. <b>G17</b> ii. <b>G18</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Landskap (G21)</b>			

JABATAN	JENIS DOKUMEN	PEMOHON [ / ]	OSC [ / ]	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	Surat Sokongan <b>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan Persekitaan</b>			
	Sijil Perakuan Arah Kiblat (Jika berkaitan)			
	Salinan Resit bayaran caj <b>Borang I</b> (Pindah Milik) : i. Kediaman, RM20 seunit ii. Perniagaan, RM50 seunit iii. Kilang, RM100 seunit			
	Sijil Perakuan Arah Kiblat (Bagi bangunan yang mempunyai surau)			
	Tiga (3) Salinan Fotostat Borang F salinan PBT. ' <b>CERTIFIED TRUE COPY</b> ' oleh pengeluar sijil CCC tersebut.			
JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding ( Covering Letter ).			
	<b>Borang G1 – G21 (CERTIFIED TRUE COPY)</b> Oleh PSP			
	Satu (1) set Gambar Tapak (berwarna serta bertarikh)			
	Surat Sokongan Bomba : i. <b>Pasif – G8</b> ii. <b>Aktif – G9</b>			
	Surat Sokongan <b>IWK (G14 &amp; G15)</b>			
	Surat Sokongan <b>AIR SEL (G13) – QT11</b>			
	Surat Sokongan <b>TNB (G16)</b>			
	Surat Sokongan <b>TELEKOM (G20)</b>			
	Surat Sokongan <b>JKR (G17)</b>			
	Surat Sokongan <b>JPS (G19)</b>			
	Surat Sokongan <b>JKKP/DOSH (G11)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Kawalan Bangunan (G12)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Kejuruteraan:</b> i. <b>G17</b> ii. <b>G18</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Landskap (G21)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan Persekitaran</b>			
	Sijil Perakuan Arah Kiblat (Jika berkaitan)			
	Salinan Resit bayaran caj Borang I (Pindah Milik) : i. Kediaman, RM20 seunit ii. Perniagaan, RM50 seunit iii. Kilang, RM100 seunit			

JABATAN	JENIS DOKUMEN	PEMOHON [ / ]	OSC [ / ]	CATATAN
<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)</b>	Sijil Perakuan Arah Kiblat (Bagi bangunan yang mempunyai surau)			
	<b>BORANG F (asal) 'SALINAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN'</b>			
<b>LEMBAGA ARKITEK / LEMBAGA JURUTERA</b>	Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding ( Covering Letter ).			
	Salinan Borang G1 – G21 (perlu Certified True Copy Oleh PSP)			
	Satu (1) set Gambar Tapak (berwarna serta bertarikh)			
	Surat Sokongan Bomba : i. <b>Pasif – G8</b> ii. <b>Aktif – G9</b>			
	Surat Sokongan <b>IWK (G14 &amp; G15)</b>			
	Surat Sokongan <b>AIR SEL (G13) – QT11</b>			
	Surat Sokongan <b>TNB (G16)</b>			
	Surat Sokongan <b>TELEKOM (G20)</b>			
	Surat Sokongan <b>JKR (G17)</b>			
	Surat Sokongan <b>JPS (G19)</b>			
	Surat Sokongan <b>JKKP/DOSH (G11)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Kawalan Bangunan (G12)</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Kejuruteraan:</b> i. <b>G17</b> ii. <b>G18</b>			
	Surat Sokongan <b>Jabatan Landskap (G21)</b>			
	Surat Sokongan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan Persekitaan (Jika berkaitan)			
	Sijil Perakuan Arah Kiblat (Jika berkaitan)			
	Salinan Resit bayaran caj Borang I (Pindah Milik) : i. Kediaman, RM20 seunit ii. Perniagaan, RM50 seunit iii. Kilang, RM100 seunit			
	Sijil Perakuan Arah Kiblat (Bagi bangunan yang mempunyai surau)			
	<b>BORANG F (asal) 'SALINAN LEMBAGA ARKITEK / JURUTERA</b>			
<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH)</b>	Satu (1) Senarai nama pembeli			
	Satu (1) Salinan Pelan Bangunan (A3)			

JABATAN	JENIS DOKUMEN	PEMOHON [ / ]	OSC [ / ]	CATATAN
<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH)</b>	Salinan Resit bayaran caj Borang I (Pindah Milik) : i. Kediaman, RM20 seunit ii. Perniagaan, RM50 seunit iii. Kilang, RM100 seunit			
	Salinan Fotostat Borang F dari salinan PBT. <b>'CERTIFIED TRUE COPY'</b> oleh pengeluar sijil CCC tersebut.			
<b>UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)</b>	<b><u>Keperluan Tambahan Bagi Bangunan Strata :</u></b> i. Satu (1) Salinan Pelan Bangunan (Sanitari / diagramatik / elektrik layout) – A1 ii. Satu (1) Salinan Pelan Mekanikal & Elektrikal yang diperakui oleh PSP) – A1			
	Salinan Fotostat Borang F dari salinan PBT. <b>'CERTIFIED TRUE COPY'</b> oleh pengeluar sijil CCC tersebut.			

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Status Permohonan :  Lengkap  Tidak lengkap

Disemak oleh :

.....  
( Tandatangani / Cop Nama )

Tarikh : .....

Nota:

- \* Potong sekiranya tidak berkenaan.
- Tanda :  / ada  
 √ Tiada  
 TB Tidak berkenaan