



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpl.gov.my

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI
PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

TAJUK PROJEK :

.....

.....

TETUAN :

Bil.	Jabatan (dokumen hardcopy di kaunter OSC)	Pemohon [/]	OSC [/]	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)			

Status Permohonan : **Lengkap**

Tidak Lengkap

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak oleh :
()

SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

DOKUMEN (HARDCOPY) DI KAUNTER OSC

JABATAN	DOKUMEN	PEMOHON [/]	OSC [/]	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Salinan Borang B			
	3. Satu (1) set Salinan Pelan Susunatur KM yang telah diluluskan oleh MDKL			
	4. Satu (1) Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang C1 yang telah diluluskan oleh MDKL			
	5. Salinan Resit Bayaran Proses (RM50 setiap permohonan)			
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Borang B			
	3. Satu (1) set salinan Pelan Susunatur KM yang telah diluluskan oleh MDKL			
	4. Satu (1) Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang C1 yang telah diluluskan oleh MDKL			
	5. Surat sokongan jabatan teknikal yang masih dalam tempoh 2 tahun			
	6. Salinan Resit Bayaran Proses (RM50 setiap permohonan)			

DOKUMEN DIMUATNAIK (UPLOAD) KE SISTEM OSC 3.0 PLUS

JABATAN	DOKUMEN	NAMA DOKUMEN UNTUK UPLOAD	PEMOHON [/]	CATATAN
1. Unit Pusat Setempat (OSC) 2. Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Juruperunding Bertauliah			
	- Unit Pusat Setempat (OSC) - Jabatan Perancangan Pembangunan	Surat permohonan (OSC) Surat permohonan (JPP)		
	2. Senarai semak yang lengkap diisi	Senarai semak		
	3. Borang B, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.	Borang B		
	4. Pelan Susunatur yang telah diluluskan oleh MPKL	Pelan kelulusan		
	5. Surat kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan oleh MPKL	Surat kelulusan		
	6. Surat sokongan jabatan teknikal yang masih dalam tempoh 2 tahun	Ulasan teknikal		Jabatan teknikal seperti di kelulusan KM asal
7. Resit bayaran fee permohonan (RM50 setiap permohonan)	Fii proses			



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpkl.gov.my

**BORANG B
PERMOHONAN BAGI PERLANJUTAN / PERLANJUTAN TAMBAHAN
KEBENARAN MERANCANG
(Kaedah 3)**

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

*Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)

beralamat.....

No. K/P dengan ini memohon *perlanjutan / perlanjutan tambahan
kebenaran merancang No. Rujukan
yang diberikan kepada saya padaberkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan
(tarikh)
di atas lot No.Mukim
.....dalam Daerah

2. *Saya / Kami memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran
merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :-

.....
.....
.....

3. Saya lampirkan resit No. bagi jumlah wang RM
(Ringgit Malaysia) yang dikeluarkan kepada saya
padabagi fee untuk mengisi permohonan asal saya untuk kebenaran
merancang. (tarikh)

Tarikh:
Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Perancangan :

No. Pelan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam pelan tempatan :

Nisbah petak dalam pelan tempatan :

Tarikh kebenaran merancang/perlanjutan akhir diberi :

Tarikh habis tempoh kebenaran merancang / perlanjutan akhir diberi :