



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpkl.gov.my

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG
UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN PERNIAGAAN KEPADA
*BAJET HOTEL / HOSPITAL SWASTA / KOLEJ SWASTA / PUSAT LATIHAN / PUSAT TUISYEN / TADIKA**

Tajuk Projek:

.....

.....

.....

Pemohon:

Bil.	Jabatan (dokumen hardcopy di kaunter OSC)	Pemohon [/]	OSC [/]	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)			
3.	Jabatan Perlesenan (JPL)			

Status Permohonan : **Lengkap**
 Tidak Lengkap

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak Oleh :
()

SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

DOKUMEN (HARDCOPY) DI KAUNTER OSC

JABATAN	DOKUMEN	PEMOHON [/]	OSC [/]	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Borang A (Jadual Pertama) Kaedah- Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001.			
	3. Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan			
	4. Salinan geran yang lengkap			
	5. Sesalinan perjanjian jual beli <u>atau</u> sewaan			
	6. Sesalinan resit cukai taksiran terkini			
	7. Sesalinan sijil layak menduduki			
	8. Carian rasmi lot bersebelahan (dalam lingkungan 20 meter dari sempadan lot/premis)			
	9. Satu (1) set pelan ruang lantai bangunan saiz A1.			
	10. Salinan resit bayaran. (RM500 setiap permohonan)			
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Borang A (Jadual Pertama) Kaedah- Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001.			
	3. Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan			
	4. Salinan geran yang lengkap			
	5. Sesalinan perjanjian jual beli <u>atau</u> sewaan			
	6. Sesalinan resit cukai taksiran terkini			
	7. Sesalinan sijil layak menduduki			
	8. Carian rasmi lot bersebelahan (dalam lingkungan 20 meter dari sempadan lot/premis)			
	9. Dua (2) set pelan ruang lantai bangunan saiz A1.			
	10. Salinan resit bayaran. (RM500 setiap permohonan)			
JABATAN PERLESENAN (JPL)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Satu (1) set Laporan Cadangan Pemajuan			
	3. Salinan geran yang lengkap			
	4. Sesalinan perjanjian jual beli <u>atau</u> sewaan			
	5. Sesalinan resit cukai taksiran terkini			
	6. Sesalinan sijil layak menduduki			
	7. Dua (2) set pelan ruang lantai bangunan saiz A1.			

DOKUMEN DIMUATNAIK (UPLOAD) KE SISTEM OSC 3.0 PLUS

JABATAN	DOKUMEN	NAMA DOKUMEN UNTUK UPLOAD	PEMOHON [/]	CATATAN
1. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNA (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juruperunding Bertauliah - Unit Pusat Setempat (OSC) - Jabatan Perancangan Pembangunan	Surat permohonan (OSC) Surat permohonan (JPP)		
	2. Senarai semak yang lengkap diisi	Senarai semak		
2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	3. Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.	Borang A		
	4. Laporan Cadangan Pemajuan	LCP		
3. JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA (JPPH)	5. Pelan ruang lantai	Pelan lantai		
	6. Geran yang lengkap	Geran		
	7. Perjanjian jual beli <i>atau</i> sewaan	Perjanjian jual beli		
	8. Sesalinan resit cukai taksiran terkini	Cukai pintu		
	9. Sesalinan sijil layak menduduki	CF		
	10. Carian rasmi lot bersebelahan (dalam lingkungan 20 meter dari sempadan lot/premis)	lot bersebelahan		
	11. Salinan resit bayaran.	Bayaran fi		
	4. INDAH WATER KONSORTIUM SDN.BHD. (IWK)	1. Borang FORM WSA/PDC/1 yang disahkan oleh Jurutera Perunding	PDC1	
5. PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN BHD (AIR)	1. Borang anggaran keperluan bekalan air yang disahkan oleh Jurutera Perunding	anggaran bekalan air		
6. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	2. Kiraan beban yang disahkan oleh Jurutera Perunding	Kiraan beban		



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpkl.gov.my

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001
BORANG A
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
KAEDAH 2 (1)

Yang DiPertua,
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

*Saya / kami.....
(*Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR*)

Beralamat.....
.....
.....

No. KPPN dengan ini memohon kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan
- b) Untuk * mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Untuk menjalankan * tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah
Kepentingan pemohon pada tanah : *Tuan Punya / Penduduk / Bakal Pembeli
Kepentingan lain (nyatakan) :

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia:)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Pemohon)

- * Tanda / dalam kotak yang berkenaan
- * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara :
Alamat :
.....
.....
No. Lot :
Jenis Penggunaan (pertanian / bangunan / perusahaan) :
Mukim : Daerah Kuala Langat.

(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya / kami
(Nama tuan punya tanah)

beralamat
.....
.....

No. KPPN tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon
dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu tanah)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Nama : | 2) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |
| 3) Nama : | 4) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |

(Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang :
Tarikh Terima :
No. Rujukan :
No. Rancangan Tempatan :
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT dengan ini mengakuterima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai No. Lot:
.....
No. Lot :
Mukim : Daerah : Kuala Langat

No. Permohonan merancang
No. Rujukan

Tarikh :

.....
Pegawai Berkuasa



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053

Website : www.mpkl.gov.my

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

(Kaedah 4)

FEE PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Nama Dan Alamat Perunding :	Cadangan Pemajuan :
Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis :

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
1. Kediaman	i. RM 50.00 seunit bagi 100 unit pertama		
	ii. RM45.00 seunit bagi 100 unit kedua		
	iii. RM40.00 seunit bagi unit berikut		
	iv. RM25.00 seunit bagi rumah kos rendah		
	v. RM25.00 seunit bagi tanah rezab Melayu		
	Jumlah Kecil		

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
2. Perniagaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
			Jumlah Kecil
3. Perusahaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
			Jumlah Kecil
4. Institusi Swasta a) Institusi Pendidikan b) Institusi Perubatan c) Asrama/ Kelab Belia d) Rumah Kebajikan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
			Jumlah Kecil
5. Hotel	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
			Jumlah Kecil
6. Stesen Minyak/ Stesen Minyak Dengan Kemudahan Servis	i. RM 200.00 bagi satu stesen minyak ii. RM 500.00 bagi satu stesen minyak dan servis		
			Jumlah Kecil
JUMLAH BESAR			

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001.

.....
(Tandatangan Perunding)

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemilik / Pemaju)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Disemak oleh :
(Tandatangan / Cop)

Tarikh :