



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpkl.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PAPAN IKLAN

Tajuk Projek :

.....

.....

.....

Tetuan :

Perunding :

Bil.	Jabatan terlibat (dokumen hardcopy di kaunter OSC)	Pemohon [/]	OSC [/]	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)			
3.	Jabatan Perlesenan (JPL)			

Status Permohonan : Lengkap
 Tidak Lengkap

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak oleh :

()

SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PAPAN IKLAN

DOKUMEN HARDCOPY DI KAUNTER OSC

JABATAN	DOKUMEN	PEMOHON [/]	OSC [/]	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	3. Pelan susunatur yang mengandungi pelan stuktur dan keratan rentas tapak			
	4. Laporan Cadangan Pemajuan			
	5. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap			
	6. Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	7. Salinan surat sokongan (LLM) - jika tapak adalah rezab LLM			
	8. Surat Kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	9. Salinan resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	10. Salinan resit bayaran / pengesahan cukai taksiran (terkini)			
	11. Salinan resit Fee Permohonan (RM200 setiap permohonan)			
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	3. Salinan profail syarikat dan borang 24 & 49 Pendaftaran Syarikat (Disahkan).			
	4. Laporan Cadangan Pemajuan			
	5. Dua (2) set pelan susunatur yang mengandungi pelan stuktur dan keratan rentas tapak			
	6. Satu (1) Salinan Pelan Kerja Ukur			
	7. Salinan surat sokongan (LLM) - jika tapak adalah rezab LLM			
	8. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah			
	9. Salinan carian rasmi terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	10. Surat Kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	11. Salinan resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	12. Salinan resit bayaran / pengesahan cukai taksiran (terkini)			
	13. Salinan resit Fee Permohonan (RM200 setiap permohonan)			

JABATAN	DOKUMEN	PEMOHON [/]	OSC [/]	CATATAN
JABATAN PERLESENAN (JPL)	1. Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan			
	2. Satu (1) set pelan susunatur yang mengandungi pelan stuktur dan keratan rentas tapak			
	3. Satu (1) Salinan Pelan Kerja Ukur			
	4. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap			
	5. Salinan carian rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	6. Surat Kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			

DOKUMEN DIMUATNAIK (UPLOAD) KE SISTEM OSC 3.0 PLUS

Jabatan	Dokumen	Nama Dokumen Untuk Upload	Tandakan (Pemohon)	Catatan
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
2. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	- Unit Pusat Setempat (OSC)	Surat permohonan (OSC)		
3. JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	- Jabatan Perancangan Pembangunan	Surat permohonan (JPP)		
4. JABATAN KEJURUTERAAN (JK)	2. Senarai semakan yang lengkap diisi.	Senarai semak		
5. JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTANAH (JPPH)	3. Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.	Borang A		
6. JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN (JPSPKP)	4. Pelan susunatur yang mengandungi pelan stuktur dan keratan rentas tapak yang telah ditandatangani	Pelan susunatur		
7. JABATAN PERLSESENAN (JPL)	5. Pelan Kerja Ukur yang telah ditandatangani	Pelan Ukur		
8. PEJABAT TANAH & DAERAH (PTD)	6. Laporan cadangan pemajuan	LCP		
9. JABATAN KERJA RAYA (JKR)	7. Salinan Geran/Hakmilik yang lengkap	Hakmilik		
10. JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN (JPS)	8. Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)	carian rasmi		
11. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	9. Borang Perihal Tanah yang telah disahkan oleh PTD	Borang Perihal Tanah		
	10. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)	Maklumat syarikat		
	11. Surat sokongan (LLM) - jika tapak adalah rezab LLM	Surat sokongan (LLM)		
	12. Salinan resit Fee Permohonan (RM200 setiap permohonan)	Bayaran fee		



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpkl.gov.my

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001
BORANG A
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
KAEDAH 2 (1)**

Yang DiPertua,
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

*Saya / kami.....
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)

Beralamat.....
.....
.....

No. KPPN dengan ini memohon kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan
- b) Untuk * mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Untuk menjalankan * tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah
Kepentingan pemohon pada tanah : *Tuan Punya / Penduduk / Bakal Pembeli
Kepentingan lain (nyatakan) :.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia:)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

* Tanda / dalam kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan (pertanian / bangunan / perusahaan) :

Mukim : Daerah Kuala Langat.

(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya / kami
(Nama tuan punya tanah)

beralamat
.....
.....

No. KPPN tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon
dengan ini.

Tarikh :
.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu tanah)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Nama : | 2) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |
| 3) Nama : | 4) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |

(Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang :
Tarikh Terima :
No. Rujukan :
No. Rancangan Tempatan :
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT dengan ini mengakuterima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan
tanah yang mempunyai No. Lot:
.....
No. Lot :
Mukim : Daerah : Kuala Langat

No. Permohonan merancang

No. Rujukan

Tarikh :

.....
Pegawai Berkuasa



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053
Website : www.mpkl.gov.my

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001
(Kaedah 4)
FEE PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

Nama Dan Alamat Perunding :	Cadangan Pemajuan :
Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis :

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
1. Kediaman	i. RM 50.00 seunit bagi 100 unit pertama		
	ii. RM45.00 seunit bagi 100 unit kedua		
	iii. RM40.00 seunit bagi unit berikut		
	iv. RM25.00 seunit bagi rumah kos rendah		
	v. RM25.00 seunit bagi tanah rezab Melayu		
	Jumlah Kecil		

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
2. Perniagaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	Jumlah Kecil		
3. Perusahaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	Jumlah Kecil		
4. Institusi Swasta a) Institusi Pendidikan b) Institusi Perubatan c) Asrama/ Kelab Belia d) Rumah Kebajikan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	Jumlah Kecil		
5. Hotel	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	Jumlah Kecil		
6. Stesen Minyak/ Stesen Minyak Dengan Kemudahan Servis	i. RM 200.00 bagi satu stesen minyak		
	ii. RM 500.00 bagi satu stesen minyak dan servis		
Jumlah Kecil			
JUMLAH BESAR			

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001.

.....
(Tandatangan Perunding)

.....
(Tandatangan Pemilik / Pemaju)

Tarikh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Disemak oleh :
(Tandatangan / Cop)

Tarikh :