



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053

Website : www.mpkl.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Tajuk Projek :

.....

.....

.....

.....

Tetuan :

Perunding :

Luas Tapak : Ekar

Bil.	Jabatan (dokumen hardcopy di kaunter OSC)	Pemohon [/]	OSC [/]	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)			
3.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH) - Laporan Penilaian			

Status Permohonan : **Lengkap**

Tidak Lengkap

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak oleh :

()

SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

DOKUMEN (HARDCOPY) DI KAUNTER OSC

Jabatan	Dokumen	Pemohon [/]	OSC [/]	Catatan
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Laporan Cadangan Pemajuan			
	3. Salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	4. Pelan Susunatur			
	5. Salinan Hakmilik yang lengkap			
	6. Salinan Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	7. Salinan surat Pra-Rundingan 1 (JPP, MPKL) - Pengesahan tanah gambut			Tidak/Terlibat Tanah Gambut
	8. Salinan surat Pra-Rundingan 2 (JK, MPKL) - Laporan Siasatan Tanah			Bukan/ Risiko Zon Bencana
	9. Salinan surat kelulusan oleh JTPKSAS			Zon Risiko Bencana
	10. Salinan Surat Pengesahan Kiraan Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) oleh Jabatan Kejuruteraan, MPKL			
	11. Surat kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	12. Salinan resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	13. Salinan resit bayaran/pengesahan cukai taksiran (terkini)			
	14. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)			
	15. Anggaran jumlah kos pelaburan pembangunan (GDV dan GDC)			
	16. Salinan surat sokongan daripada jabatan teknikal (jika ada)			
	17. Salinan resit bayaran fee permohonan			
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Salinan asal Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	3. <i>Soft copy</i> (CD) pelan susunatur dan pelan kerja ukur dalam <i>format dwg.(CD)</i>			
	4. Dua (2) Pelan Susunatur			
	5. Satu (1) salinan Pelan Akuan Ukur			
	6. Satu (1) Pelan Kerja Ukur			
	7. Satu (1) Laporan cadangan pemajuan			
	8. Salinan Geran/Hakmilik yang lengkap			
	9. Salinan Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	10. Salinan surat Pra-Rundingan 1 (JPP, MPKL) - Pengesahan tanah gambut			Tidak/Terlibat Tanah Gambut
	11. Salinan surat Pra-Rundingan 2 (JK, MPKL) - Laporan Siasatan Tanah			Bukan/ Risiko Zon Bencana
	12. Salinan surat kelulusan oleh JTPKSAS			Zon Risiko Bencana
	13. Salinan Surat Pengesahan Kiraan Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) oleh Jabatan Kejuruteraan, MPKL			

Jabatan	Dokumen	Pemohon [/]	OSC [/]	Catatan
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	14. Surat Kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	15. Salinan resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	16. Salinan resit bayaran/pengelesen cukai taksiran (terkini)			
	17. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)			
	18. Anggaran jumlah kos pelaburan pembangunan (GDV dan GDC)			
	19. Salinan surat sokongan dari jabatan teknikal (jika ada)			
	20. Salinan resit bayaran fee permohonan			
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA (JPPH)	1. Salinan asal Laporan Penilaian `valuation report' (jika berkaitan – <i>Tempoh Laporan Penilaian tidak melebihi 6 bulan</i>)			

DOKUMEN DIMUATNAIK (UPLOAD) KE SISTEM OSC 3.0 PLUS

Jabatan	Dokumen	Nama Dokumen Untuk Upload	Pemohon [/]	Catatan
1. Unit Pusat Setempat (OSC)	Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah	Surat permohonan (OSC)		
2. Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	Senarai semakan yang lengkap diisi.	Senarai semak		
3. Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran (JPSPKP)	Pelan Susunatur yang lengkap ditandatangani.	Pelan susunatur		
	Pelan Akuan Ukur (CP PLAN)	Pelan CP		
	Salinan Pelan Kerja Ukur yang lengkap ditandatangani	Pelan ukur		
4. Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)	Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.	Borang A_KPPA		
- Pembangunan Strata	Laporan cadangan pemajuan	LCP		
	Hakmilik yang lengkap	hakmilik		
5. PLAN MALAYSIA @ Selangor (JPBD)	Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)	carian rasmi		
- permohonan melebihi 10 ekar	Surat Kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah	PA		
6. Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)	Maklumat syarikat		
	Resit bayaran cukai tanah (terkini)	cukai tanah		
	Resit bayaran/pengelesen cukai taksiran (terkini)	Cukai pintu		
	Surat lantikan Juruperunding Bertauliah - Jururancang Bandar Bertauliah - Jurutera (M&E) Bertauliah	Lantikan perunding		
	Resit bayaran fee permohonan	Bayaran fee		
7. Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)	Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah	Surat permohonan (JPP)		
	Surat Pra-Rundingan 1 (JPP, MDKL) - pengesahan tanah gambut	Pra rundingan 1		Tidak/Terlibat Tanah Gambut
	Anggaran jumlah kos pelaburan pembangunan (GDV dan GDC)	GDV & GDC		
8. Jabatan Kejuruteraan (JK)	Surat Pengesahan Kiraan Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) oleh Jabatan Kejuruteraan, MDKL	ISF		
	Surat Pra-Rundingan 2 - Laporan Siasatan Tanah	Pra rundingan 2		Bukan/ Risiko Zon Bencana
9. Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH)	Laporan Penilaian 'valuation report' (jika berkaitan – <i>Tempoh Laporan Penilaian tidak melebihi 6 bulan</i>)	Laporan Penilaian		
10. Pejabat Tanah Dan Daerah (PTD)	Borang Perihal Tanah yang telah disahkan oleh PTD	Borang Perihal Tanah		
11. Jabatan Kerja Raya (JKR) Negeri Selangor	Surat sokongan JKR Bagi pembangunan memerlukan TIA/RSA bagi pembangunan: - melebihi 45,000 kp; atau - 200 unit kediaman; atau - Stesyen minyak dan restoran; atau - Stesyen minyak (RSA sahaja)	Sokongan JKR		

Jabatan	Dokumen	Nama dokumen untuk upload	Pemohon [/]	Catatan
12. Jabatan Pengairan & Saliran (JPS) Daerah Kuala Langat	<i>Stromwater Management Report</i>	Stromwater Management Report		JPS Negeri Selangor bagi permohonan melebihi 10 ekar
13. PLAN MALAYSIA @ Selangor (JPBD)	Surat kelulusan oleh JTPKSAS	Surat JTPKSAS		Zon Risiko Bencana
14. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)	Borang FORM WSA/PDC/1 yang disahkan oleh Jurutera Perunding	PDC1		
15. AIR Selangor	Borang anggaran keperluan bekalan air yang disahkan oleh Jurutera Perunding	Borang anggaran air		
16. TNB	Kiraan beban yang disahkan oleh Jurutera Perunding	Kiraan beban		
17. Jabatan Alam Sekitar (JAS)	Surat permohonan yang ditandatangani dan cop oleh Jururancang Bandar Bertauliah	Surat permohonan (JAS)		
	Borang Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar	Borang PAT		
	Surat kelulusan EIA (jika berkaitan)	Surat kelulusan EIA		
18. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)	Salinan surat sokongan dari pihak pemberi perkhidmatan rangkaian (Network Facilities Provider (NFP))	Sokongan NFT		
	Surat sokongan daripada SKMM bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat	Sokongan SKMM		
	Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang lengkap ditandatangani	Pelan infra komunikasi		
19. Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor (LPHS)	Surat sokongan daripada LPHS - Bagi pembangunan perumahan melebihi 5 ekar	Surat sokongan LPHS		



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053

Website : www.mpkl.gov.my

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001
BORANG A
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
KAEDAH 2 (1)**

Yang DiPertua,
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

*Saya / kami.....
(*Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR*)

Beralamat.....
.....
.....

No. KPPN dengan ini memohon kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan
- b) Untuk * mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Untuk menjalankan * tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah
Kepentingan pemohon pada tanah : *Tuan Punya / Penduduk / Bakal Pembeli
Kepentingan lain (nyatakan) :

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia:)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Pemohon)

* Tanda / dalam kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara :

Alamat:.....
.....
.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan (pertanian / bangunan / perusahaan) :

Mukim : Daerah Kuala Langat.

(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya / kami
(Nama tuan punya tanah)

beralamat
.....
.....

No. KPPN tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon
dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu tanah)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Nama : | 2) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |
| 3) Nama : | 4) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |

(Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang :
Tarikh Terima :
No. Rujukan :
No. Rancangan Tempatan :
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT dengan ini mengakuterima permohonan
..... bertarikh
..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan
tanah yang mempunyai No. Lot: Mukim :
Daerah : Kuala Langat

No. Permohonan merancang
No. Rujukan

Tarikh :

.....
Pegawai Berkuasa



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053

Website : www.mpkl.gov.my

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

(Kaedah 4)

FEE PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Nama Dan Alamat Perunding :	Cadangan Pemajuan :
Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis :

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
1. Kediaman	i. RM 50.00 seunit bagi 100 unit pertama		
	ii. RM45.00 seunit bagi 100 unit kedua		
	iii. RM40.00 seunit bagi unit berikut		
	iv. RM25.00 seunit bagi rumah kos rendah		
	v. RM25.00 seunit bagi tanah rezab Melayu		
Jumlah Kecil			

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
2. Perniagaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
3. Perusahaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
4. Institusi Swasta a) Institusi Pendidikan b) Institusi Perubatan c) Asrama/ Kelab Belia d) Rumah Kebajikan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
5. Hotel	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
6. Stesen Minyak/ Stesen Minyak Dengan Kemudahan Servis	i. RM 200.00 bagi satu stesen minyak ii. RM 500.00 bagi satu stesen minyak dan servis		
JUMLAH BESAR			

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001.

.....
(Tandatangan Perunding)

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemilik / Pemaju)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Disemak oleh :
(Tandatangan / Cop)

Tarikh :