



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.  
Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053  
Website : [www.mpkl.gov.my](http://www.mpkl.gov.my)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(PROGRAM PEMUTIHAN KILANG TANPA KEBENARAN NEGERI SELANGOR)**

Tajuk Projek : .....

.....

.....

.....

.....

Tetuan : .....

Perunding : .....

Luas Tapak : ..... Ekar

Bil.	Jabatan (dokumen hardcopy di kaunter OSC)	Pemohon [ / ]	OSC [ / ]	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)			
3.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH) - Laporan Penilaian			

Status Permohonan :  **Lengkap**  
 **Tidak Lengkap**

Tanda : ( √ ) ada  
( x ) tiada  
( TB ) tidak berkenaan

Disemak oleh : .....

( )

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**DOKUMEN (HARDCOPY) DI KAUNTER OSC**

Jabatan	Dokumen	Pemohon [ / ]	OSC [ / ]	Catatan
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Laporan Cadangan Pemajuan			
	3. Salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	4. Pelan Susunatur			
	5. Salinan Hakmilik yang lengkap			
	6. Salinan Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	7. Salinan borang/surat pengesahan program pemutihan			
	8. Salinan bil utiliti (air, elektrik & telco)			
	9. Salinan Surat Pengesahan Kiraan Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) oleh Jabatan Kejuruteraan, MPKL			
	10. Surat kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	11. Salinan resit bayaran cukai tanah (terkini )			
	12. Salinan resit bayaran/pengesahan cukai taksiran (terkini)			
	13. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)			
	14. Salinan surat sokongan daripada jabatan teknikal (jika ada)			
	15. Salinan resit bayaran fee permohonan			
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Salinan asal Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan ( Am ), 2001.			
	3. <i>Soft copy</i> (CD) pelan susunatur dan pelan kerja ukur dalam <i>format dwg.(CD)</i>			
	4. Dua (2) Pelan Susunatur			
	5. Satu (1) salinan Pelan Akuan Ukur			
	6. Satu (1) Pelan Kerja Ukur			
	7. Satu (1) Laporan cadangan pemajuan			
	8. Salinan Geran/Hakmilik yang lengkap			
	9. Salinan Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)			
	10. Salinan borang/surat pengesahan program pemutihan			
	11. Salinan bil utiliti (air, elektrik & telco)			
	12. Salinan Surat Pengesahan Kiraan Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) oleh Jabatan Kejuruteraan, MPKL			
	13. Surat Kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	14. Salinan resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	15. Salinan resit bayaran/pengesahan cukai taksiran (terkini)			

Jabatan	Dokumen	Pemohon [ / ]	OSC [ / ]	Catatan
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	16. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)			
	17. Salinan surat sokongan dari jabatan teknikal (jika ada)			
	18. Salinan resit bayaran fee permohonan			
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA (JPPH)	1. Salinan asal Laporan Penilaian `valuation report` (jika berkaitan – <i>Tempoh Laporan Penilaian tidak melebihi 6 bulan</i> )			

**DOKUMEN DIMUATNAIK (UPLOAD) KE SISTEM OSC 3.0 PLUS**

Jabatan	Dokumen	Nama Dokumen Untuk Upload	Pemohon [ / ]	Catatan
1. Unit Pusat Setempat (OSC)	Surat permohonan yang ditandatangani dan dicop oleh <b>Jururancang Bandar Bertauliah</b>			
2. Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	- Unit Pusat Setempat (OSC) - Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)	Surat OSC Surat JPP		
3. Jabatan Kejuruteraan (JK)	Senarai semak yang lengkap diisi.	Senarai semak		
4. Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH)	Pelan Susunatur yang lengkap ditandatangani.	Pelan susunatur		
5. Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran (JPSPKP)	Pelan Akuan Ukur (CP PLAN)	Pelan CP		
	Salinan Pelan Kerja Ukur yang lengkap ditandatangani	Pelan ukur		
	Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan ( Am ), 2001.	Borang A_KPPA		
6. Pejabat Tanah Dan Daerah (PTD)	Laporan cadangan pemajuan	LCP		
	Hakmilik yang lengkap	hakmilik		
7. PLAN MALAYSIA @ Selangor (JPBD)	Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)	carian rasmi		
	Borang/surat pengesahan program pemutihan	Borang pemutihan		
8. Suruhajaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)	Salinan bil utiliti (air, elektrik & telco)	Bil utiliti air/elektrik/telco		
	Surat Kuasa wakil ( <i>Power Of Attorney</i> ) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah	PA		
9. Jabatan Miinerol Geosains Malaysia (JMG)	Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)	Maklumat syarikat		
	Resit bayaran cukai tanah (terkini)	cukai tanah		
10. Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	Resit bayaran/pengesahan cukai taksiran (terkini)	Cukai pintu		
	Surat lantikan Juruperunding Bertauliah	Lantikan perunding		
	Resit bayaran fee permohonan	Bayaran fee		
	Surat Pengesahan Kiraan Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) oleh Jabatan Kejuruteraan, MDKL	ISF		
	Laporan Penilaian `valuation report` (jika berkaitan – <i>Tempoh Laporan Penilaian tidak melebihi 6 bulan</i> )	Laporan Penilaian		
11. Jabatan Kerja Raya (JKR) Negeri Selangor	Borang Perihal Tanah yang telah disahkan oleh PTD	Borang Perihal Tanah		
	Surat sokongan JKR @ cop penerimaan dokumen	Sokongan JKR		

Jabatan	Dokumen	Nama dokumen untuk upload	Pemohon [ / ]	Catatan
12. Jabatan Pengairan & Saliran (JPS) Daerah Kuala Langat	Surat sokongan JPS @ cop penerimaan dokumen	Sokongan JPS		JPS Negeri Selangor bagi permohonan melebihi 10 ekar
13. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)	Borang FORM WSA/PDC/1 yang disahkan oleh Jurutera Perunding	PDC1		
14. AIR Selangor	Borang anggaran keperluan bekalan air yang disahkan oleh Jurutera Perunding	Borang anggaran air		
15. TNB	Kiraan beban yang disahkan oleh Jurutera Perunding	Kiraan beban		
16. Jabatan Alam Sekitar (JAS)	Surat permohonan yang ditandatangani oleh <b>Jururancang Bandar Bertauliah</b>	Surat permohonan (JAS)		
	Borang Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar	Borang PAT		



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053

Website : [www.mpkl.gov.my](http://www.mpkl.gov.my)

**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001**  
**BORANG A**  
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**  
**KAEDAH 2 (1)**

Yang DiPertua,  
**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

\*Saya / kami.....  
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)

Beralamat.....  
.....  
.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon kebenaran merancang  
berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan
- b) Untuk \* mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Untuk menjalankan \* tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada .....  
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....  
Kepentingan pemohon pada tanah : \*Tuan Punya / Penduduk / Bakal Pembeli  
Kepentingan lain (nyatakan) : .....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia: .....)  
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan Pemohon)

- \* Tanda  /  dalam kotak yang berkenaan
- \* Potong mana yang tidak berkenaan

---

**PERIHAL TANAH**

---

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara : .....  
Alamat:.....  
.....  
.....  
No. Lot : .....  
Jenis Penggunaan (pertanian / bangunan / perusahaan) : .....  
Mukim : ..... Daerah Kuala Langat.

( jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu )

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

\*Saya / kami .....  
( Nama tuan punya tanah )

beralamat .....  
.....  
.....

No. KPPN ..... tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,  
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon  
dengan ini.

Tarikh : .....  
(Tandatangan tuan punya tanah)

### [Fasal Pengakusaksian]

( Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu tanah )

---

#### NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

---

1) Nama : .....	2) Nama : .....
No. Lot : .....	No. Lot : .....
Alamat : .....	Alamat : .....
.....	.....
.....	.....

3) Nama : .....	4) Nama : .....
No. Lot : .....	No. Lot : .....
Alamat : .....	Alamat : .....
.....	.....
.....	.....

( Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu )

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

No. Permohonan Merancang : .....  
Tarikh Terima : .....  
No. Rujukan : .....  
No. Rancangan Tempatan : .....  
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan : .....  
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan : .....  
Tarikh diakuterima : .....

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

---

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT** dengan ini mengakuterima permohonan  
..... bertarikh  
..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan  
tanah yang mempunyai No. Lot: ..... Mukim : .....  
Daerah : Kuala Langat

No. Permohonan merancang .....  
No. Rujukan .....

Tarikh : .....

.....  
Pegawai Berkuasa





**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176/182 Fax : 603-31804053

Website : [www.mpkl.gov.my](http://www.mpkl.gov.my)

**JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001  
(Kaedah 4)  
FEE PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

Nama Dan Alamat Perunding :	Cadangan Pemajuan : ..... ..... ..... .....
Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :	..... ..... ..... ..... .....
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis :

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
1. Kediaman	i. RM 50.00 seunit bagi 100 unit pertama		
	ii. RM45.00 seunit bagi 100 unit kedua		
	iii. RM40.00 seunit bagi unit berikut		
	iv. RM25.00 seunit bagi rumah kos rendah		
	v. RM25.00 seunit bagi tanah rezab Melayu		
	<b>Jumlah Kecil</b>		

Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit / Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fee (RM)
2. Perniagaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	<b>Jumlah Kecil</b>		
3. Perusahaan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	<b>Jumlah Kecil</b>		
4. Institusi Swasta a) Institusi Pendidikan b) Institusi Perubatan c) Asrama/ Kelab Belia d) Rumah Kebajikan	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	<b>Jumlah Kecil</b>		
5. Hotel	i. RM 50.00 bagi 100 mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya.		
	<b>Jumlah Kecil</b>		
6. Stesen Minyak/ Stesen Minyak Dengan Kemudahan Servis	i. RM 200.00 bagi satu stesen minyak		
	ii. RM 500.00 bagi satu stesen minyak dan servis		
<b>Jumlah Kecil</b>			
<b>JUMLAH BESAR</b>			

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001.

.....  
(Tandatangan Perunding)

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemilik / Pemaju)

Tarikh : .....

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Disemak oleh : .....  
(Tandatangan / Cop )

Tarikh : .....