



MANUAL PENGGUNA

e-HASIL

E-LESEN

Isi Kandungan

1	Pengenalan	3
1.1	Pengenalan Sistem	3
1.2	Keperluan Menggunakan Sistem.....	3
1.3	Tujuan Manual Pengguna.....	3
2	Log Masuk dan Log Keluar.....	4
2.1	Log Masuk	4
2.2	Log Keluar.....	4
3	Profil Pengguna	5
3.1	Tukar Kata Laluan.....	5
3.2	Kemaskini Akaun.....	5
3.3	Pembayaran	6
4	e-LESEN	7
4.1	Pengguna.....	7
4.1.1	Kemaskini Akaun.....	7
4.1.2	Semakan Akaun	8
4.1.3	Semakan Permit.....	9

1 Pengenalan

1.1 Pengenalan Sistem

Sistem e-LESEN adalah satu system untuk kemudahan pengguna dan pengurusan membuat permohonan atau urusan lesen dan permit dalam talian. Sistem ini dibangunkan selaras dengan kemajuan teknologi masakini di mana penghantaran maklumat dibuat secara elektronik. Pengguna sistem juga boleh mengakses dari mana-mana tempat dan pada bila-bila masa melalui laluan internet.

1.2 Keperluan Menggunakan Sistem

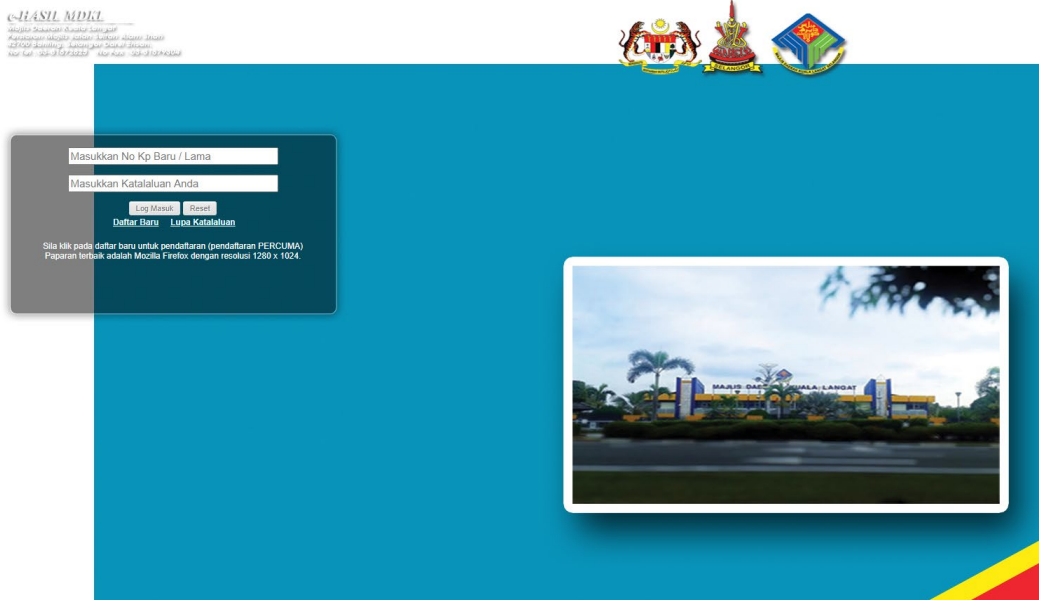
Untuk menggunakan sistem ini, pelesen memerlukan sebuah PC dengan capaian internet dan juga 'Web Browser' yang besesuaian. Pengguna akan diberi ID dan kata laluan untuk kelulusan laluan dan penggunaan sistem.

1.3 Tujuan Manual Pengguna

Manual ini bertujuan memberi panduan kepada pengguna yang pertama kali akses sistem 'e-Hasil e-LESEN'. Manual ini juga menerangkan cara penggunaan modul-modul yang disediakan di dalam sistem ini. Setiap modul akan diterangkan secara teliti dengan menggunakan grafik agar memudahkan pemahaman kepada pengguna.

2 Log Masuk dan Log Keluar

2.1 Log Masuk



Halaman log masuk ke dalam sistem ini.

- Masukan **No KP Baru/Lama, Kata Laluan** dan kemudian klik  .

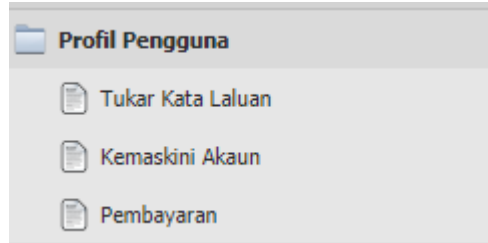
2.2 Log Keluar



- Untuk **Log Keluar**, klik  .

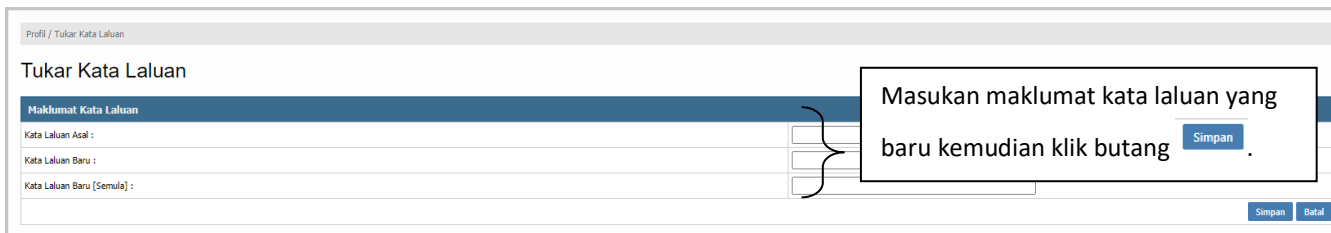
3 Profil Pengguna

- Menu yang terdapat dalam Profil Pengguna



3.1 Tukar Kata Laluan

- Paparan ruang Tukar Kata Laluan membolehkan pengguna menukar kata laluan.
- Isikan maklumat yang di ruang yang disediakan



3.2 Kemaskini Akaun

- Ruang maklumat akaun pengguna.
- Maklumat boleh dikemaskini.
- Klik di bawah Hapus untuk hapuskan maklumat berkaitan.
- Untuk menyimpan maklumat, klik **Simpan**.

Profil Pengguna / KEMASKINI AKAUN

Kemaskini Akaun

Maklumat Pengguna

Id Pengguna 770601103321
 Nama TAN JIA
 Emel tanja@hotmail.com
 No Telefon 0132030201

Senarai Akaun Pengguna

No	JENIS_AKAUN	NO_AKAUN	NO_BIL_TERKINI
1.	TAKSIRAN	0302221323003	202111111322

Senarai Akaun Lain

No	Jenis Bil	No. Akaun	NAMA	NO_BIL_TERKINI	Harus
1.	TAKSIRAN	0302333100033	TAN JIA YING	202001111333	<input type="checkbox"/>
2.	TAKSIRAN	0304550012341	TAN JIA YING DLL	202001109280	<input type="checkbox"/>
3.	LESEN	030203012103001	TAN JIA YING	202121002581	<input type="checkbox"/>
4.					

Tambah Baris Buang Baris

Simpan

3.3 Pembayaran

- Ruang untuk membayar akaun atau tunggakan.
- Klik [Bayar Melalui FPX](#) untuk membayar.

Profil Pengguna / Pembayaran

Pembayaran

Akaun Pengguna Yang Perlu Dibayar

Tiada Rekod

Akaun Pilihan Untuk Bayaran

Tiada Rekod

Maklumat Pembayaran

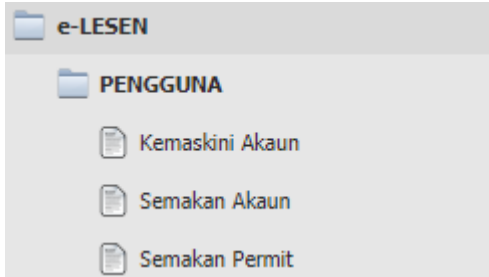
JUMLAH BAYARAN (RM) (*bayaran minimum adalah RM 10.00) cth:1000.00

Kembali Bayar Melalui FPX

4 e-LESEN

4.1 Pengguna

- Menu yang terdapat dalam e-LESEN PENGGUNA.



4.1.1 Kemaskini Akaun

- Ruang ini memaparkan maklumat pengguna dan maklumat akaun lesen.
- Pengguna boleh kemaskini maklumat pengguna dan mengisi akaun lesen yang tidak berisiko sahaja.

e-LESEN / PENGGUNA / Kemaskini Akaun

Kemaskini Akaun

Maklumat Pengguna	
ID Pengguna	778601105563
Nama	TAN JIA
Emel	tanjia@hotmail.com
No Telefon	0161020301

Maklumat Akaun Lesen	
No	Akaun Lesen
1.	03060000300058 *cth : xxxxxxxxxxxxxxx

1. Isi akaun lesen tidak berisiko pengguna

1. Isi akaun lesen tidak berisiko pengguna

1. Klik Hapus untuk hapuskan akaun lesen

2. Tambah baris atau buang baris untuk menambah akaun lesen

Hapus

Tambah Baris Buang Baris

Simpan Kembali

- Klik **Simpan** untuk menyimpan maklumat pengguna dan akaun lesen. Klik **Kembali** untuk kembali ke paparan sebelumnya.

4.1.2 Semakan Akaun

- Ruang ini memaparkan semakan akaun lesen yang telah berjaya dikemaskini.

No	No Akaun Lesen	Nama Pemohon	No KP	No Bil	Bil Lesen	Sekatan
1.	030600000202229	KHOO GEE PUR	741122103217	202111006234	-	Papar
2.	030113005500020	SALMAH BT SIKON	631126104440	201111001345	-	Papar

- Klik [Papar](#) untuk memaparkan senarai transaksi akaun lesen.
- Senarai transaksi akaun lesen membolehkan pengguna memperbaharui akaun lesen.


Senarai Transaksi Akaun Lesen

Senarai Akaun Berkaitan Yang Wajib Dibayar Dahulu (Blocking)

Tiada Rekod

1. Ruang ini memaparkan tunggakan yang wajib dibayar dahulu.

1 of 1
Read aloud Draw Highlight Erase



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting, Selangor Darul Ehsan

LAPORAN TRANSAKSI AKAUN
DARI 01-01-2019 SEHINGGA 31-12-2020

AKAUAN LESEN :	030600000201119	NO. SYARIKAT :	BC0001754-W
MUKIM :			
ALMAT SYARIKAT :	KHOO GEE PUR PENJAJA BERGERAK NO PENDAFTARAN : WEF 4816, KAWASAN BANTING 42700 BANTING		
PEMOHON :	KHOO GEE PUR NO 8, JALAN SEPAKAT 3 TAMAN SEPAKAT KELANANG 42700 BANTING		
CATATAN :		Baki Sebelum :	RM0.00

Bil.	Tarikh	No Dokumen	Hasil	Tahun	Debit	Kredit	Baki
Raki Sebelum 01.01.2019							
					0.00	0.00	0.00

1. Ruang ini memaparkan laporan transaksi tahunan pengguna.

Maklumat Pembayaran

No Akaun Lesen 030600000202229

Jumlah blocking perlu dibayar (RM)

Jumlah lesen perlu dibayar (RM)

Jumlah perlu dibayar (RM)

Pembertitahuan : PENGUMUMAN: TIADA SEBARANG BEKITA ATAU PENGUMUMAN BIJAT MASA INI.

1. Ruang ini memaparkan jumlah blocking (tunggakan) serta amaun lesen yang perlu dibayar oleh pengguna

[Kembali](#) [Mohon Permit Kaki Lima](#) [Bayar](#)

- Klik [Kembali](#) untuk kembali ke ruang sebelumnya.
- Klik [Mohon Permit Kaki Lima](#) untuk memohon permit kaki lima jika perlu.
- Klik [Bayar Melalui FPX](#) untuk membayar jumlah yang perlu dibayar menggunakan FPX.

No	No Akaun Lesen	Nama Pemohon	No KP	No Bil	Bil Lesen	Sekatan
1.	030600000202229	KHOO GEE PUR	741122103217	202111006234	Bil	Papar
2.	030113005500020	SALMAH BT SIKON	631126104440	201111001345	-	Papar

- Jika pembayaran lesen pengguna berjaya [Bil](#) akan muncul di kolom bil lesen untuk memaparkan bil lesen pengguna.

Paparan Bil Lesen

1 of 1

— + ↻ 📄 🔊 Read aloud 📏 Draw ⌵ Highlight ✎ Erase 📄 📄



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
 Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting
 Tel:31872732 Faks:31879304



2021

LESEN

No. Akaun 030600000201119	Tahun 2021	No. Bil 202111008178	Tarikh 01/01/2021
KHOO GEE PUR NO 8, JALAN SEPAKAT 3 TAMAN SEPAKAT KELANANG 42700 BANTING		GAMBAR	
No. KP/daftar 741122105387	No. Fail MDKL/JPL/P1457 (BTG)		

Kebeneran ini diberi kepada yang bernama dan alamat di atas bagi mengendalikan
 20/00101 PENAJAJA - PENAJAJA BERGERAK - MENJUAL SAYUR DAN IKAN 60.00

- Ruang ini memaparkan bil lesen Pengguna yang boleh dimuat turun dan digunakan.

4.1.3 Semakan Permit

- Ruang ini memaparkan permohonan permit pengguna.
- Pengguna boleh memohon permit baharu dengan klik **Permohonan Baru** dan halaman senarai transaksi akaun lesen akan dipaparkan.

Senarai Permohonan Permit Kaki Lima

Senarai Permohonan Permit Kaki Lima

No	Maklumat Permohonan	NO PERMOHONAN	Maklumat Pemohon	STATUS	TINDAKAN
1.	Nama Syarikat : -Tiada- No. Akaun Lesen : 030112003400020 Tarikh Permohonan : -Tiada-	-Tiada-	Nama : SALMAH BT SIKON No. KP : 631126106670	-Tiada-	Permohonan Baru
2.	Nama Syarikat : -Tiada- No. Akaun Lesen : 030600000201119 Tarikh Permohonan : -Tiada-	-Tiada-	Nama : KHOO GEE PUR No. KP : 741122105387	-Tiada-	Permohonan Baru

- Pengguna boleh memohon permit baharu dengan klik **Mohon Permit Kaki Lima**.

- Halaman ini memaparkan permohonan permit kaki lima membolehkan pengguna mengisi maklumat-maklumat berkaitan permohonan permit.

e-LESEN / PENGGUNA / Permohonan Permit Kaki Lima

Permohonan Permit Kaki Lima

Maklumat Pemohon

Pengguna	Roslan
Jenis Permohonan	Kaki Lima
No Permohonan	
Nama Pemohon	SALMAH BT SIKON
No Kad Pengenalan	631126106670
No. Telefon	
Emel Pemohon	
Nama Syarikat	
No Premis	
Alamat Premis 1	
Alamat Premis 2	
Alamat Premis 3	
Alamat Poskod	
No Tel Premis	
No Fax Premis	
Jenis Perniagaan	MEMBUNGKUS/MEMBORONG/MENJUAL RACUN SERANGGA, m
Masa Operasi Dari	00 : 00
Masa Operasi Hingga	00 : 00
Saiz Skrin Layar	<input type="radio"/> 4' x 4' <input type="radio"/> 8' x 8'
No Akaun Lesen	030112003400020
No Akaun Sewa	030112003400020
Bilangan Tempoh	
Tempoh Dari	26-11-2020
Tempoh Hingga	
BIL NO	

- Sila pilih masa operasi JAM : MINIT.
- Sila Pilih Saiz Skrin Layar jika perlu

- Sila pilih bilangan tempoh dan isikan "bilangan" pada ruang bilangan yang dimohon jika perlu.
- Jumlah (RM) akan memaparkan harga permit yang perlu dibayar.

Bilangan Yang Dimohon

No	Perkara	Caj Semnit	Bilangan	Jumlah (RM)
1.	MEJA & KERUSI	RM30 / Meja		
2.	BARANG PERINGAGAN(LOT KEDAI)	RM50 / Lot		
3.	SKRIN LAYAR	RM30 / Skrin		
4.	STALL	RM30 / Stall		

Senarai Dokumen (File PDF atau JPG/PNG/JPEG Sahaja)

No	Perkara	Muat Naik Dokumen
1.	Salinan Lesen Perniagaan MPKL	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2.	Salinan kad pengenalan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3.	Pelan lakaran ruang lokasi premis	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4.	Gambar lokasi meja dan kerusi / barang perniagaan / stall	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5.	Surat kebenaran daripada peniaga / pengusaha premis bersebelahan (jika Perlu)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6.	Pelan lokasi tempat skrin layar diletakkan di premis (deserta gambar)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

- Sila memuat naik fail dokumen yang berkaitan

- Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelum.
- Klik **Simpan** untuk menyimpan maklumat jika maklumat yang dimasukkan tidak lengkap.
- Klik **Simpan & Hantar** untuk menyimpan dan menghantar maklumat ke sistem sebelum dinilai oleh pentadbir lesen.

- Status dan tindakan pada halaman Senarai Permohonan Permit Kaki Lima akan berubah.

e-LESEN / PENGGUNA / Senarai Permohonan Permit Kaki Lima

Senarai Permohonan Permit Kaki Lima

No	Maklumat Permohonan	NO PERMIT	STATUS	TINDAKAN
1.	Nama Syarikat : 1 No. Akaun Lesen : 1 Tarikh Permohonan : 1	eHSL-2020	-Tiada-	Permohonan Baru
2.	Nama Syarikat : 2 No. Akaun Lesen : 2 Tarikh Permohonan : 2	eHSL-2020	Sedang diproses	Permohonan anda sedang diproses
3.	Nama Syarikat : 3 No. Akaun Lesen : 3 Tarikh Permohonan : 3	eHSL-2020	Permohonan Lulus	Bil
4.	Nama Syarikat : 4 No. Akaun Lesen : 4 Tarikh Permohonan : 4	eHSL-2020	Permohonan Lulus Sila Membuat Pembayaran	Pembayaran
5.	Nama Syarikat : 5 No. Akaun Lesen : 5 Tarikh Permohonan : 5	eHSL-2020	Permohonan Gagal	Mohon Semula

Sebab: Gagal memberikan salinan lesen

1. Klik [+] untuk melihat penuh senarai permohonan permit.


1. Klik 2 dan >> untuk melihat senarai permohonan permit seterusnya.

- Status **-Tiada-** menunjukkan pengguna perlu memohon permit dengan klik **Permohonan Baru**.
- Status **Sedang diproses** menunjukkan permohonan pengguna sedang diproses oleh pentadbir.
- Status **Permohonan Gagal** menunjukkan permohonan permit pengguna telah gagal beserta sebab dan pemohon boleh memohon semula dengan klik **Mohon Semula**.
- Status **Permohonan Lulus** menunjukkan permohonan permit pengguna lulus dan boleh memuat turun bil permit pengguna di halaman paparan bil permit dengan klik **Bil**.
- Paparan Bil Permit memaparkan Bil Permit pengguna.

e-BAZAAR / PENGGUNA / Paparan Bil Permit


Paparan Bil Permit

1 of 1



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting
Tel:31872732 Faks:31879304

PERMIT



2020

No. Akaun	Tahun 2020	No. Bil 202018000007	Tarikh 25/11/2020
JAMALIAH BINTI DZABOR		GAMBAR	
No. KPI/Daftar 650917055420	No. Fail eHSL-2020-P01-000008		

Kebenaran ini diberi kepada yang bernama dan alamat di atas bagi mengendalikan

KETERANGAN	KUANTITI	JUMLAH
STALL	7	2,100.00
SKRIN LAYAR	7	2,100.00
MEJA & KERUSI	12	3,600.00
BARANG PERNIAGAAN (LOT KEDAI)	12	6,000.00

- Status **Permohonan Lulus Sila Membuat Pembayaran** menunjukkan permohonan permit pengguna telah diluluskan dan perlu membuat pembayaran penuh pada halaman Transaksi Permit dengan klik **Pembayaran**.

- Halaman Transaksi Permit memaparkan Keterangan Bayaran dan Maklumat Pembayaran permit pengguna.

e-LESEN / PENGGUNA / Transaksi Permit

Transaksi Permit

Keterangan Bayaran				
No	Perkara	Caj Seunit	Bilangan	Jumlah (RM)
1.	BARANG PERMAGAAN(LOT KEDAI)	RM50 / Lot	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1800"/>
2.	SKRIN LAYAR	RM30 / Skrin	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="360"/>
3.	MEJA & KERUSI	RM30 / Meja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	STALL	RM30 / Stall	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maklumat Pembayaran

No Pemohonan eHSL-2020-P01-000005

Jumlah permit perlu dibayar (RM)

Pemberitahuan : Kini bayaran boleh dibuat melalui FPX. Sekian.

1. Jumlah permit yang perlu dibayar ialah jumlah daripada jumlah yang tertera pada keterangan bayaran.

[Bayar Melalui FPX](#)
[Kembali](#)

- Klik [Bayar Melalui FPX](#) untuk membayar jumlah permit yang perlu dibayar. Klik [Kembali](#) untuk kembali kepada halaman sebelumnya.