

BORANG BOLEH DIDAPATI DI KAUNTER JPL

HARGA BORANG RM 5.00



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting, Selangor.

Tel: 03-3187 2825 / 2732 / 8597 Faks: 03-3187 9304
Web: <http://www.mpkl.gov.my> Email : admin@mpkl.gov.my

BORANG LESEN KOMPOSIT**LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN PAPAN IKLAN**

2 KEPING
GAMBAR
PEMOHON

ARAHAN :

- SILA ISIKAN BORANG PERMOHONAN INI DENGAN LENGKAP, TERANG DAN JELAS (HURUF BESAR) MENGGUNAKAN PEN BERDAKWAT HITAM ATAU BIRU SERTA KOSONGKAN MANA-MANA YANG TIDAK BERKENAAN**
- SILA TANDA (/) PADA PETAK YANG BERKENAAN**

MAKLUMAN

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Bayaran Proses Permohonan | - RM 50.00 |
| 2. Bayaran Permit Perniagaan Sementara (Perniagaan) | - RM 100.00 (2 Bulan) |
| 3. Bayaran Permit Perniagaan Sementara (Hotel/Perindustrian) | - RM 200.00 (2 Bulan) |

SYARAT PERMOHONAN

Kembalikan borang ini beserta dokumen-dokumen berikut:

	Keperluan	Semakan
1 1 salinan pendaftaran syarikat (ROC) / perniagaan (ROB) / pertubuhan (Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 atau Borang D beserta maklumat perniagaan dan pemilik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 1 salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Salinan surat perjanjian sewa atau jual beli bangunan / tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Salinan bil cukai pintu terkini yang telah dijelaskan. (Kecuali premis yang disewa daripada Jabatan/Agensi Kerajaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Salinan pelan lokasi dan pelan lantai bersaiz A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Salinan visual papan iklan berserta saiz ukuran (Sila rujuk Syarat-Syarat Papan Iklan) & Pengesahan penggunaan Bahasa daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP). Rujuk http://dbsahbahasa.mv/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CCC/CFO) bagi premis baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Gambar hadapan, dalam & belakang premis perniagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Salinan surat kelulusan/kebenaran ubahsuai premis atau permit awning daripada Jabatan Kawalan Bangunan, MPKL (jika ada ubahsuai di dalam atau di luar premis atau pemasangan awning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Salinan surat kelulusan kebenaran merancang (KM) daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKL bagi premis Kilang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11	Salinan Sijil Suntikan TY6 dan Sijil Kursus Pengendalian Makanan bagi Pengendali makanan dan minuman.		
12	Salinan Resit Pembelian atau Gambar Pemasangan Perangkap Minyak.		
13	Salinan Lesen Pegawai Dagang daripada Jabatan Imigresen (Jika pemohon bukan warganegara Malaysia)		
14	Surat Kebenaran / Kelulusan Jabatan Bomba sekiranya menjalankan / menyimpan bahan yang mudah terbakar / bahaya		
15	Surat Kebenaran / Kelulusan Jabatan Alam Sekitar (JAS) sekiranya memproses / menyimpan / mengeluarkan bahan merbahaya		
16	Surat Kebenaran / Kelulusan Polis Diraja Malaysia (PDRM) sekiranya menjalankan aktiviti menjual barang lusuh / hiburan / bahan letupan / kenderaan terpakai / Pusat Siber / Pusat Refleksologi		
17	Surat Kebenaran / Kelulusan Kementerian Dalam Negeri (KDN) . Sekiranya menjalankan aktiviti percetakan / agensi keselamatan		
18	Surat Kebenaran / Kelulusan / Pendaftaran Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) sekiranya menjalankan aktiviti TASKA.		
19	Surat Kebenaran/Kelulusan/Pendaftaran Jabatan Pendidikan bagi pengusaha Tadika /Pusat Tuisyen / Pusat Pengajian.		
20	Surat Kebenaran / Kelulusan Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (FINAS) sekiranya menjalankan aktiviti pusat video / menjual VCD/DVD		
21	Surat Kebenaran / Kelulusan Pejabat Tanah dan Daerah Kuala Langat bagi pengusaha minuman Keras.		
22	Permit Institut Pendidikan Getah bagi pengusaha Getah		
23	Surat Kebenaran / Kelulusan / Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bagi Pengusaha Ajen Nombor Ramalan		
24	Surat kelulusan / sokongan dari Kementerian Pelancongan sekiranya menjalankan aktiviti Hotel.		
25	Salinan Surat Lantikan / Perjanjian Kutipan Sisa Pepejal daripada KDEB Waste Management Sdn Bhd bagi premis Kilang		
26	Cop Perniagaan (m/s. 8)		
27	Carta Alir Proses Kerja & Gambar Produk		

GARIS PANDUAN / SYARAT-SYARAT PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN

1. Permohonan lesen iklan tertakluk di bawah **Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kuala Langat) 2007** dan syarat-syarat berkenaan.
2. Iklan dan Papan Tanda tidak boleh dipasang sebelum lesen diperolehi.
3. Butir-butir permohonan di **Bahagian I dan II** hendaklah lengkap dan jelas diisi.
4. Tidak dibenarkan menggunakan pensil untuk lakaran visual papan iklan. Lakaran yang tidak jelas / tidak kemas, tidak boleh diterima.
5. Unjuran keluar dari sempadan lot bangunan rumah kedai hanya dibenarkan sejauh :
 - 5.1 600 mm bagi ketinggian tidak kurang 2.75 dari paras jalan
 - 5.2 1200mm bagi ketinggian tidak kurang 5.00m dari paras jalan
6. Iklan hanya dibenarkan bagi mana-mana kawasan yang ditetapkan dan dibenarkan oleh Majlis sahaja.
7. **Tiada sesuatu iklan yang boleh melindungi atau menghalang mana-mana tingkap atau ruang keluar asap yang ditetapkan di tembok luar bangunan.**



8. Perkataan di dalam Bahasa Malaysia mestilah **30% lebih besar dari lain-lain bahasa sekiranya digunakan bersama**. Bahasa yang nyata digunakan hendaklah diutamakan kedudukan serta betul dari segi nahu dan sebutannya.
9. Jika sesuatu syarikat, firma atau persatuan yang didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956, Akta Syarikat 1965, atau Akta Pertubuhan 1966 menggunakan bahasa asing, adalah tidak perlu menterjemahkan ke dalam Bahasa Malaysia. Namun demikian, hendaklah menyatakan aktivitiinya di dalam Bahasa Kebangsaan di sebelah atas kiri atau tengah papan iklan.
10. **Nombor Fail Lesen Perniagaan** hendaklah dicatatkan di bahagian bawah sebelah kanan papan iklan premis.
11. Iklan yang mempunyai logo atau tanda **“HALAL”** dan **“DITANGGUNG HALAL”** atau lain-lain perkataan hendaklah ditunjukkan bukti kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkenaan.

12. Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan-salinan dokumen seperti berikut :-
- i. Dua (2) salinan lakaran papan Iklan yang akan dipasang di premis berkenaan.
 - ii. Butir-butir terperinci papan iklan seperti:-
 - 2.1. Nyatakan samada jenis bercahaya atau tidak bercahaya
 - 2.2. Ukuran atau saiz papan iklan yang dipohon
 - 2.3. Jenis permukaan
 - iii. Sekiranya papan iklan tersebut memerlukan perakuan dari Jurutera Struktur berdaftar hendaklah syarat tersebut dipatuhi bagi kelulusan lesen.

CONTOH LAKARAN PAPAN IKLAN

