



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
 PERSIARAN MAJLIS OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
 42700 BANTING
 SELANGOR DARUL EHSAN
 T : 03-3187 2825

F : 03-3187 9304

SENARAI SEMAKAN PERMIT GUNA JALAN

Tandakan (√) pada kotak yang berkenaan

	Untuk diisi oleh	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	<u>Pemohon</u>	<u>Kaunter</u>	<u>Pegawai Penyemak</u>
1. Mengemukakan surat permohonan menggunakan jalan Majlis Perbandaran Kuala Langat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mengemukakan Borang 'BP2/2014' yang lengkap ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mengemukakan pelan laluan jalan yang dipohon untuk dilalui. (2 Set)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mengemukakan wang bayaran proses permit guna jalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mengemukakan wang bayaran cagaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Mengemukakan gambar-gambar jalan yang dilalui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	T/tangan	T/tangan	T/tangan



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT
PERSIARAN MAJLIS OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN
T : 03-3187 2825

F : 03-3187 9304

Borang BP2/2014/Pin.1

AKUAN SETUJU TERIMA

1. a) Jabatan/Syarikat Yang Memohon :
- b) Nama Pegawai Yang Memohon :
2. a) Nama Projek (Jika Ada) :
3. a) Nama Pegawai Yang Mengawas dan Jawatan :
- b) No. Telefon :
4. Keterangan Kerja :
- (Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)
5. Nama jalan terlibat :
6. Tarikh cadangan untuk jalan dilalui :
7. Jangkaan tarikh siap/tamat :
8. Lain-lain maklumat tambahan

Setelah mengkaji segala peraturan dan syarat-syarat, pihak kami seperti tandatangan di bawah, dengan ini bersetuju untuk bertanggungjawab terhadap segala kos yang terlibat dengan:-

- i) Kerja-kerja pembaikan yang akan dilaksanakan oleh pihak kami ke atas sebarang kerosakan jalan-jalan yang dilalui dan pada kemudahan awam lain sediaada yang dimana disebabkan oleh pihak kami.
- ii) Mengambil tindakan sewajarnya keatas pembaikan/penyelenggaraan dalam tempoh masa 48 jam dari tarikh makluman oleh pihak majlis.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan

Cop Jabatan/Syarikat :



PERSIARAN MAJLIS OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN

**Borang Kiraan Bayaran Proses Permit Guna Jalan-Jalan
Majlis Perbandaran Kuala Langat**

Tajuk Projek : _____

Pemohon : _____

Tarikh : _____

1. Bayaran Proses Permit Guna Jalan = RM50.00

2. Fee pemeriksaan tapak RM30.00 x 5 Lawatan = RM150.00
oleh pihak MPKL

JUMLAH BAYARAN = RM_____

T/Tangan & Cop

Dikemukakan Oleh Pemohon:

Diterima Oleh :



PERSIARAN MAJLIS OFF JALAN SULTAN ALAM SHAH
42700 BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN

**Borang Kiraan Wang Cagaran Permit Guna Jalan-Jalan
Majlis Perbandaran Kuala Langat**

TAJUK PROJEK : _____

PEMOHON : _____
TARIKH : _____
NAMA JALAN : 1. _____
2. _____
3. _____

1. Melibatkan permukaan jalan:-

_____ panjang jalan x _____ lebar jalan
_____ M²
_____ M² x RM30.00 = RM_____

Jumlah wang cagaran yang perlu dibayar kepada Majlis Perbandaran Kuala
Langat : RM_____*

Disediakan Oleh Pemohon:-

Disahkan Oleh:-

***kadar minima wang cagaran RM5,000.00**