Pencapaian Piagam Pelanggan Unit Korporat dan Perhubungan Awam

Bil	Perkara	Peratus 2019											
		Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	July	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Memastikan semua Jabatan, Bahagian dan Unit dalam Majlis Daerah Kuala Langat mengambil tindakan susulan terhadap aduan pelanggan dalam masa empat belas (14)hari bekerja.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Memastikan Buletin MDKL diterbitkan dalam tempoh 4 kali setahun.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Memastikan keratan akhbar berkaitan MDKL diberi maklumbalas dengan baik dan berkesan dalam tempoh 5 hari dan dihantar kepada media dalam tempoh 1 hari dari tarikh kelulusan YDP/TYDP.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Memastikan pengendalian kajian tahap kepuasan pelanggan dilaksanakan 2 kali setahun dalam Mesyuarat Pagi/Pengurusan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%