# Pencapaian Piagam Pelanggan Cawangan Bandar Saujana Putra

| BIL | PERKARA | PERATUS 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JAN | FEB | MAC | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEP | OKT | NOV | DIS |
| 1 | Menerima, menyiasat dan menyalurkan aduan yang diterima ke jabatan yang berkaitan dan memberi maklumbalas dalam tempoh 7 hari bekerja. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 2 | Menerima dan menyelesaikan terimaan bayaran di kaunter dalam tempoh 3 minit. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 3 | Mencetak bil gantian cukai taksiran dalam tempoh 5 minit. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 4 | Menerima permohonan lesen premis perniagaan seperti lesen premis perniagaan, lesen penjaja, permit sepanduk / gegantung (iklan), lesen anjing, permit kaki lima dan permit khemah sementara dalam tempoh 1 jam sekiranya lengkap. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 5 | Menerima, memproses dan meluluskan permohonan lesen pasar malam dalam tempoh 1 hari bekerja sekiranya lengkap. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 6 | Menerima dan memproses permohonan pelan lakar / garis panduan dan pelan melalui arkitek berdaftar bagi kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada bangunan kediaman dan kedai sediada dikeluarkan dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya lengkap. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 7 | Menerima dan memproses permohonan tuntutan cagaran pelan dan cagaran perkhidmatan roro bin bagi kerja-kerja tambahan dan ubahsuai pada bangunan kediaman dan kedai sediada dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya lengkap. | 100% | 100% | | | | | | | | | | |