MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT SELANGOR

LAPORAN TAHUNAN 2014

KANDUNGAN

PERNYATAAN KORPORAT

KERANGKA TRANSFORMASI STRATEGIK MARA

SEJARAH TRANSFORMASI MARA

MAKLUMAT KORPORAT

PERUTUSAN YANG DIPERTUA MDKL

PASUKAN MDKL

CARTA ORGANISASI
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

STRUKTUR JAWATANKUASA 2014/2015

ANUGERAH & PENCAPAIAN

LAPORAN PERKHIDMATAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

JABATAN PERBENDAHARAAN

JABATAN PENILAIAN

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN PERSEKITARAN

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

JABATAN BELIA & KEMASYARAKATAN

JABATAN LANDSKAP

UNIT PUSAT SETEMPAT

UNIT PERUNDANGAN

UNIT ADUAN, PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN

UNIT AUDIT DALAM

UNIT PENGURUSAN SISA PEPEJAL & PEMBERSIHAN AWAM

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN

CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

SUDUT QE

PENYATA KEWANGAN

PERISTIWA / KERATAN AKHBAR

PENYATAAN KORPORAT

MISI

KUALA LANGAT KE ARAH PERBANDARAN YANG MAJU, DINAMIK DAN LESTARI

VISI

MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN YANG CEKAP, BERKUALITI DAN BERTANGGUNGJAWAB BERLANDASKAN UNDANG-UNDANG DAN DASAR-DASAR NEGERI DAN NEGARA.

OBJEKTIF

1. MEMPERTINGKATKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI MDKL MELALUI KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN.

2. MEMPERKUKUH DAN MEMANTAPKAN SUMBER HASIL MDKL DENGAN KECEKAPAN PENGURUSAN KEWANGAN.

3. MEMPERKUKUH PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK KESEJAHTERAAN WARGA MDKL.

4. MEMPERKASA TADBIR URUS MDKL DALAM MENINGKATKAN KECEMERLANGAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN.

5. MENGGALAKKAN PEMBANGUNAN BANDAR DAN DESA DALAM MEMPERKUKUH SOSIO-EKONOMI DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT.

6. MEMANTAPKAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN DALAM MELAHIRKAN MASYARAKAT YANG CEMERLANG.

Dasar Kualiti

"Majlis Daerah Kuala Langat Bertanggungjawab Memberikan Perkhidmatan Perbandaran yang Efisien, Berkualiti dan Mesra Pengguna Demi Kepuasan Pelanggan".

Kod Etika

- Memberikan layanan mesra, bersopan san berbudi bahasa dan penuh kesabaran.
- Memberikan layanan yang sama rata kepa pelanggan tanpa mengira kedudukan.
- Memastikan pelanggan diberi perkhidmata efisyen dan berkualiti.
- Bekerja dengan penuh kemesraan dan sen kekeluargaan antara semua kakitangan.
- Menanamkan sikap positif dan memberika sokongan padu yang tidak berbelah bagi u memajukan organisasi.
- Sentiasa menjaga tingkah laku yang baik sebagai seorang penjawat awam dan menjaga imej jabatan.
- Sentiasa mematuhi peraturan dan menghargai masa bekerja.
- Mengamalkan nilai-nilai murni, jujur, telus dan amanah.
- Sentiasa menjaga kerahsiaan jabatan.
- Memastikan persekitaran tempat kerja yang selesa, kondusif dan selamat.

Piagam Pelanggan

- Menjaminkan layanan yang mesra di dalam pengurusan pentadbiran yang berkualiti dan sentiasa prihatin terhadap masalah pelanggan.
- Penyediaan sumber manusia yang terlatih dan terbaik berasaskan budaya kerja cemerlang bagi memenuhi kehendak individu, masyarakat dan negara.
- Menilai cukai taksiran dengan adil dan saksama serta menguruskan penggunaan kemudahan harta MDKL dengan cekap.
- Menguruskan kewangan dengan cekap dan telus berpandukan Arahan Perbendaharaan dan peraturan-peraturan yang ditetapkan.
- Merancang pembangunan yang mampan dengan mengintegrasikan pembangunan guna tanah melalui pembangunan ekonomi, sosial serta pemeliharaan alam sekitar yang seimbang.
- Melesenkan semua jenis perniagaan secara terkawal dan efisen.
- Melaksanakan perkhidmatan perbandaran yang cekap dan berkualiti bagi mewujudkan persekitaran selesa, harmoni dan sejahtera.
- Menyediakan dan menyelenggara kemudahan prasarana dan infrastruktur dengan cara yang terbaik untuk keselesaan penduduk.
- Memastikan pelan bangunan dan Sijil Perakuan Kelayakan Menduduki Bangunan serta perakuan siap dan pematuhan diproses dengan cepat dan cekap.
- Pembangunan landskap yang terbaik bagi mewujudkan persekitaran indah selaras dengan konsep `Bandar Dalam Taman'.
- Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dua kali dalam satu bulan.
- Menjalankan pengauditan secara profesional berpandukan kepada piawaian yang diterima umum.
- Memastikan perkhidmatan perundangan dan penguatkuasaan undang-undang dijalankan secara adil dan berintegriti

PERUTUSAN YANG DIPERTUA MDKL

MDKL komited dalam meneruskan formula perkhimatan terbaik bagi meningkatkan pencapaian aspek kebersihan , infrastruktur, kemudahan awam dan perparitan untuk keselesaan masyarakat berlandaskan motto “Kuala Langat Indah dan Harmoni”.

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah dan syukur ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah dan kurnianya kita masih diberi peluang bernafas dan melunaskan tugas selaku Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab dalam memberikan perkhidmatan kepada warga Kuala Langat.

Dalam usaha menyampaikan mutu perkhidmatan yang lebih baik, MDKL sentiasa berusaha untuk melaksanakan pembaharuan dan penambahbaikan selaras dengan kehendak Pentadbiran Kerajaan Negeri yang ingin menumpukan kepada dasar pembangunan masyarakat selain daripada meningkatkan taraf ekonomi dan sosial.

Seiring dengan transformasi semasa, gaya pentadbiran yang lebih dipermudahkan turut dipraktikkan bagi memastikan masyarakat dapat berurusan dengan lebih cepat dan perkhidmatan yang lebih efisyen dapat diberikan menerusi beberapa aplikasi maya seperti Sistem Talian Aduan Rakyat Selangor (STARS) dan E-OSC.

Bagi memastikan Draf Rancangan Tempatan Kuala Langat 2020 dapat dicapai, MDKL serius dalam memastikan setiap perancangan pembangunan dibuat mengikut garis panduan yang ditetapkan bagi mengekang sebarang ketirisan yang boleh berlaku sekaligus meningkatkan reputasi dan kredibiliti penjawat awam.

Selain daripada memastikan pembangunan dan kehidupan yang lebih berkualiti kepada masyarakat, kaedah pembangunan lestari disesuaikan dengan keperluan pembangunan sosial setempat melalui penganjuran program-program yang dapat menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi yang lebih rancak di daerah Kuala Langat seperti program berbentuk sukan, kebudayaan dan pelancongan yang bersifat lokal mahu pun antarabangsa.

Keadaan geografi yang strategik membolehkan akses mudah pelancong serta pelabur ke daerah ini sama ada menerusi pintu masuk melalui udara iaitu KLIA selain daripada mempunyai jaringan pengangkutan yang baik seperti Lebuhraya SKVE, ELITE dan KESAS.

MDKL komited dalam meneruskan formula perkhimatan terbaik bagi meningkatkan pencapaian aspek kebersihan , infrastruktur, kemudahan awam dan perparitan untuk keselesaan masyarakat berlandaskan motto “Kuala Langat Indah dan Harmoni”.

Akhir kata, saya menyeru kepada semua untuk menguatkan tekad dan iltizam untuk bersama MDKL dalam usaha menterjemahkan perancangan dan perkhidmatan yang melangkaui ekspektasi dan menerapkan gaya bekerja dan berfikir yang lebih maju kehadapan.

TUAN MOHD AZHAR BIN MOHAMED ALI A.I.S P.J.K

PASUKAN MDKL

AHLI MAJLIS MDKL 2014

Daripada Kiri Atas

1. EN. MANSOR BIN SELAMAT
2. EN. MUHAMAD ZAIN BIN ABD RAHMAN
3. EN. MOHD SAFIEE BIN HARUN
4. EN. JALARAMAN A/L SULIARRAJU
5. EN. KHOO CHONG TECK
6. EN. KULAPPAN A/L MUNIANDY

Daripada Kiri Bawah

EN. HAIRUL NIZAM BIN TOHAR
EN. AB RAHMAN BIN AMIR
EN. NADASAN A/L SUBRAMANIUAM
CIK ANG LEE YONG
EN. NG KIEN LIM

Daripada Kiri

PN. ROGAYAH BINTI IBRAHIM
EN. LIM TOU YIH
PN. THILAGAVATHY A/P SELVANATHAN
PN. AZANIAH BINTI HASSAN
EN. YAP LAI KENG
EN. WONG KIM LOON

Daripada Kiri Bawah

EN. RADHAKRISHNAN A/L NALLUSAMY
EN. HARIDASS A/L RAMASAMY
EN. AFIQ BIN MOHD TUNIMAN
Y.A.D DATO' RAJA UZAIR BIN
TENGKU ZAINON RASHID SHAH
TUAN HAJI KAMARUDDIN BIN BAKARAN

PENGURUSAN TERTINGGI MDKL 2014

Daripada Kiri Atas

TUAN MOHD AZHAR BIN MOHAMED ALI
A.I.S., P.J.K.
Yang DiPertua

En. MUHAMMAD HAFIZ BIN SHAARI
Setiausaha (sehingga Ogos 2014)

En. MOHD YASIN BIN ALWI
Setiausaha

En. Miskon bin Hj. Karim
Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan

Daripada Kiri Bawah

En. Kamarulzaman bin Ahmad
Pengarah Jabatan Perbendaharaan

Tn. Hj. Arpaaii Bin Sanat
Pengarah Jabatan Perancang Pembangunan

En. Zulkefli Bin Mohamed Arif
Pengarah Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan

Tn. Hj. Zailani bin Hashim
Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan

En. Abd. Aziz bin Ibrahim
Pengarah Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Persekitaran

Puan. Lisawati binti Abd Karim

Wakil Pengarah, Jabatan Penilaian

En. Syamsol Herwan bin Ahmad

Pengarah Jabatan Belia dan Kemasyarakatan

En. Helmi bin Hamzah

Pengarah Jabatan Landskap

Tn. Hj. Fauzi bin Din

Ketua Unit Perundangan

Cik. Mohaneswary a/p Batumalai @ Subaramaniam

Ketua Unit Audit Dalam

En. Mohd Halid Bin Roslei

Ketua Unit Pusat Setempat

Cik. Nurfadhilah Binti Jalaludin

Ketua Unit Aduan, Perhubungan Awam dan Korporat

Puan. Norain Binti Mohamed

Unit Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam

Tn. Hj. Ngadni Bin Mohamad

Ketua Unit Pesuruhjaya Bangunan

Puan. Nordila binti Yasir

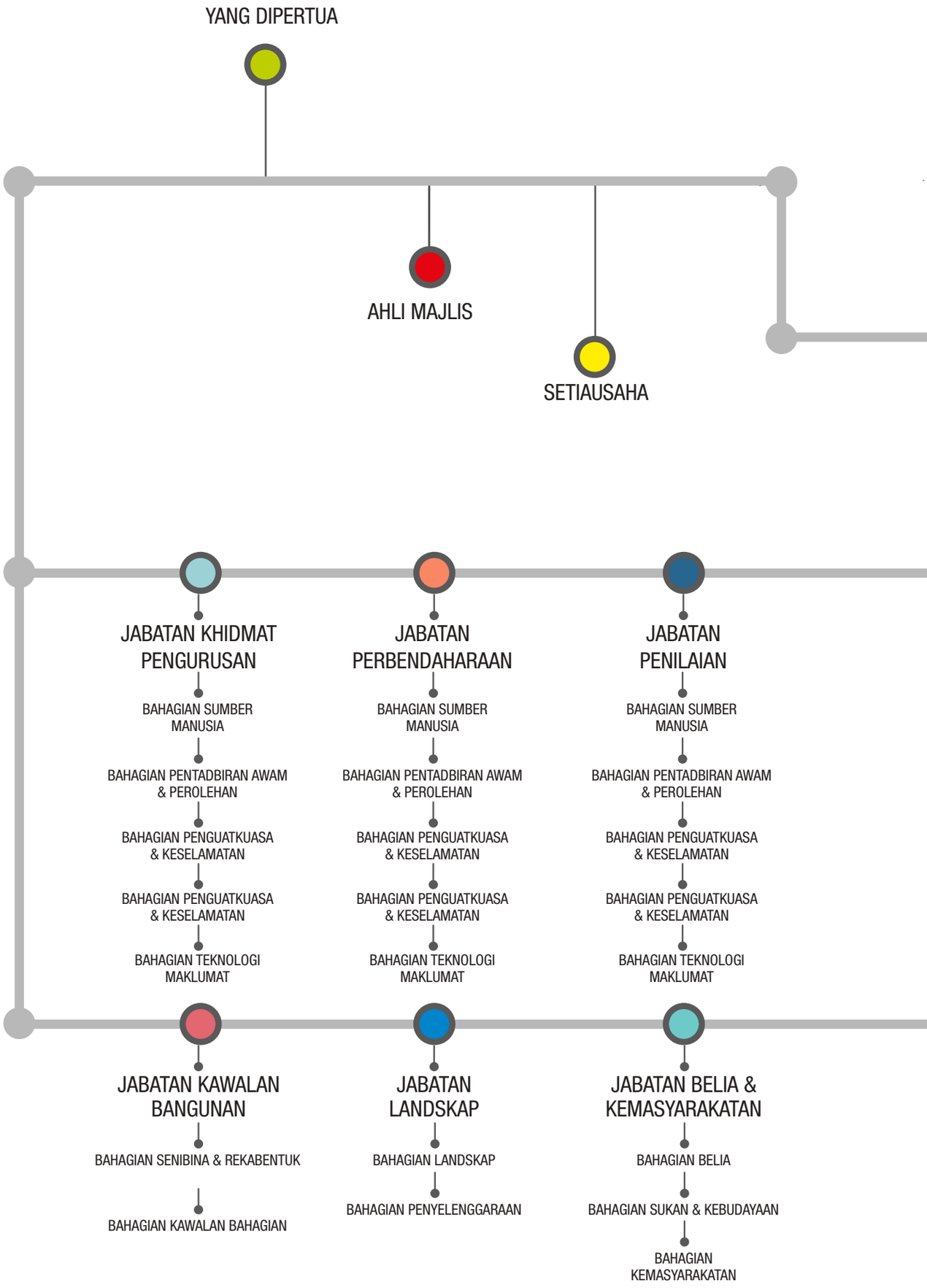
Ketua Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan

En. Mohd Firdaus bin Zainal Abidin

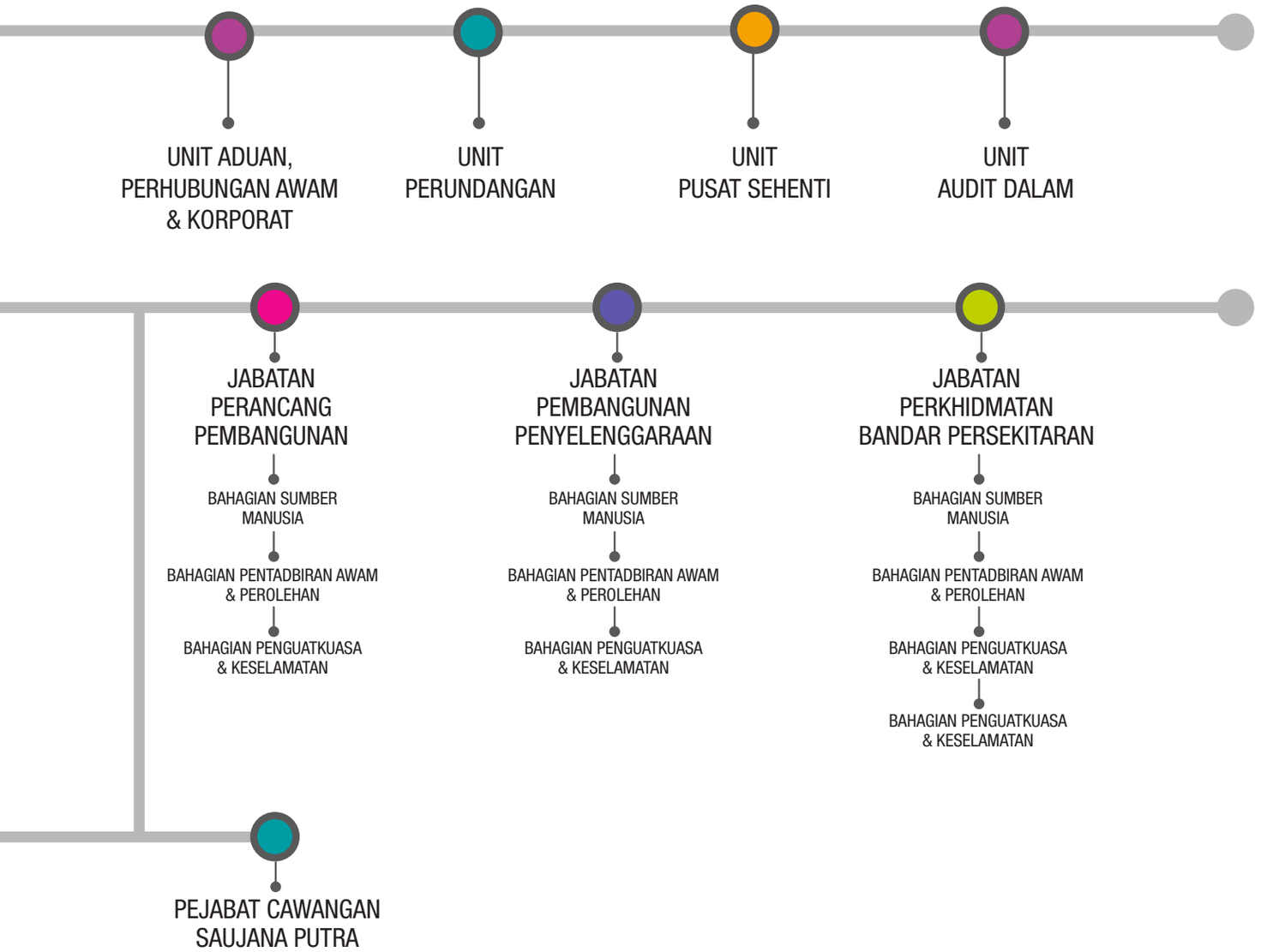
Ketua Bahagian Teknologi Maklumat

Puan. Noridayu binti Asem

Ketua Pejabat Cawangan Bandar Saujana Putra


YANG DIPERTUA
AHLI MAJLIS
SETIAUSAHA
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN PENTADBIRAN AWAM & PEROLEHAN
BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN
BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PERBENDAHARAAN
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN PENTADBIRAN AWAM & PEROLEHAN
BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN
BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PENILAIAN
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN PENTADBIRAN AWAM & PEROLEHAN
BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN
BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
BAHAGIAN SENIBINA & REKABENTUK
BAHAGIAN KAWALAN BAHAGIAN
JABATAN LANDSKAP
BAHAGIAN LANDSKAP
BAHAGIAN PENYELENGGARAAN
JABATAN BELIA & KEMASYARAKATAN
BAHAGIAN BELIA
BAHAGIAN SUKAN & KEBUDAYAAN
BAHAGIAN KEMASYARAKATAN

CARTA ORGANISASI
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT



ANUGERAH DAN PENCAPAIAN

PENCAPAIAN MDKL

TAHUN	KETERANGAN	ANUGERAH
1994	Johan Pertandingan Landskap sempena Perayaan Hari Kebangsaan 1994 bagi kategori Bangunan-Bangunan Kerajaan Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Menteri Pertanian Malaysia
1996	Naib Johan bagi kategori Taman Rekreasi / Taman Awam sempena Hari Kebangsaan 1996.	Anugerah Menteri Kebudayaan, Ekonomi Dan Pelancongan
1996	Kategori A (Pejabat Kerajaan / Institusi Persekutuan/ Negeri / Daerah Sempena Perayaan Hari Kebangsaan 1996	Anugerah Menteri Kebudayaan, Ekonomi Dan Pelancongan
1996	Johan Pertandingan Landskap bagi kategori Pejabat Kerajaan Sempena Hari Kebangsaan Ke 39 Peringkat Negeri Selangor Darul Ehsan	Anugerah Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
2001	Tempat Ketiga Pertandingan Pejabat Kerajaan/ Negeri / Daerah bagi Pertandingan Landskap Peringkat Negeri Selangor sempena Sambutan Hari Kemerdekaan 2001	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2002	Penganugerahan bagi Perkhidmatan Kaunter Berkualiti sempena Pertandingan Kaunter Berkualiti Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2003	Naib Johan bagi Perkhidmatan Kaunter Berkualiti sempena Pertandingan Kaunter Berkualiti Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2005	Johan bagi Perkhidmatan Kaunter Berkualiti sempena Pertandingan Kaunter Berkualiti Peringkat Kerajaan Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2007	Penganjuran Kejohanan Paragliding Jugra Antarabangsa Terbuka Selangor	
2008	Penganjuran Kejohanan Paragliding Jugra Antarabangsa Terbuka Selangor	
2008	Festival Paralayang Sempena Tahun Melawat Indonesia 2008	4 orang kakitangan
2009	Penganjuran Paragliding Accuracy World Cup Jugra 2009	Peserta : 52 orang Negara : Malaysia, Rep. Chech, Serbia, Indonesia, Jepun, Slovania, Montenegro, United Kingdom, Filipina, Macedonia, Korea, Switzerland, Arab Saudi, Bulgaria dan juga Jepun.
2009	Samosir Lake Toba International Paragliding Open Competition 2009	5 orang kakitangan
2009	Persijilan 5S	Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

TAHUN	KETERANGAN	ANUGERAH
2010	Sijil Penghargaan bagi Pengemaskinian Maklumat HRMIS	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2011	Johan Kumpulan C (Majlis Daerah Kuala Langat) bagi Pertandingan Zon Bersih Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2011	Johan bagi Kemudahan Awam Pihak Berkuasa Tempatan Pertandingan Zon Bersih Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2011	Penganugerahan 5 Bintang bagi Laman Web/ Portal Projek Managed Portal Services (MPS) dalam Pertandingan Laman Web/Portal	Anugerah Ketua Setiausaha Negara EPU/MAMPU/SKALI
2011	Penganugerahan bagi Government Portals and Websites Assessment 2011	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2013	Penganjuran 1st. Morib International Triathlon 2013	Peserta : 400 Negara : 14
2013	Paragliding Accuracy World Cup Sabah 2013	Tempat Ke 2 2 orang kakitangan
2013	Tempat Ke empat bagi kategori Badan Berkanun dan Swasta sempena Pertandingan Perbarisan Sempena Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Negeri Selangor.	
2013	Penganugerahan 4 Bintang bagi Indeks Akauntabiliti Jabatan Audit Negara	Jabatan Audit Negara
2013	Anugerah 5 Bintang bagi Pengiktirafan Inovasi Laman Web Kategori Portal dan Laman Web	Peringkat Kebangsaan
2013	Johan Keseluruhan Pertandingan Zon Bersih Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2013	Penganugerahan 4 Bintang Sistem Penarafan Bintang	Anugerah Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
2013	Johan Tandas Terbersih Pertandingan Tandas Terbersih Anjuran Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
2013	Sistem Penarafan Bintang PBT Tahun 2013	Peringkat Kebangsaan
2013	Naib Johan Berpasukan Pertandingan Paramotor Antarabangsa Majlis Perbandaran Klang	Peringkat Antarabangsa
2013	Persijilan MS ISO 9001:2008	SIRIM
2014	Naib Johan Pertandingan Perbarisan Sambutan Hari Kemerdekaan 2014	Peringkat Negeri Negeri Selangor
2014	Audit Survilience MS ISO 9001:2008	SIRIM

TAHUN	KETERANGAN	ANUGERAH
2014	1st. Philippine International Paragliding Accuracy Championship 2014	Tempat Ke 3 Menghantar 2 orang kakitangan
2014	Penganjuran Retromania Grand Gathering 2014	10,000 pemilik motosikal retro dari seluruh pelusuk Malaysia dan Australia antara tahun 1979 hingga tahun 1989 Pengiktirafan Malaysia Book Of Records
2014	Penganugerahan Sijil Audit Kewangan Bersih 7 tahun berturut-turut	Ketua Audit Negara
2014	Tempat Ke 3 bagi Kategori Teknikal Pertandingan Kumpulan Inovasi Dan Kreatif Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2014	Penganjuran Jugra International Paragliding Accuracy Championship 2014	Naib Johan Berpasukan Peserta : 30 Negara : 4
2014	Penganugerahan 4 Bintang bagi Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti dengan markah 91.91%	Anugerah Jabatan Audit Negara
2014	Penganugerahan Bandar Mampan melalui Sistem MURNInets dengan markah 84.6%	Jabatan Perancang Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia
2014	Penganjuran Morib International Triathlon 2014	470 orang peserta daripada 20 buah negara

TAHUN	KETERANGAN	ANUGERAH
2014	Penganjuran Perhimpunan Basikal Klasik Terbesar	Pengiktirafan Malaysia Book Of Records
2014	Penerbangan Paramotor Teramai Sempena Karnival Pendaftar Pertubuhan 2014	2 orang peserta MDKL Pengiktirafan Malaysia Book Of Records
2014	Persijilan Amalan Persekitaran Berkualiti QE	Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
2014	Penganugerahan 4 Bintang bagi Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti dengan markah 91.91%	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2014	Johan bagi Pertandingan Pantai Angkat Peringkat Negeri Selangor	Anugerah Kerajaan Negeri Selangor
2014	Penganjuran International MTB D'Paya Indah Wetland	1500 peserta

LAPORAN PERKHIDMATAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

PENCAPAIAN KERJA TAHUN 2014 DAN SASARAN KERJA TAHUN 2015

CARTA ORGANISASI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN

PROGRAM/AKTIVITI	Lampiran A PENCAPAIAN (2014)
PENGURUSAN PEROLEHAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AM	
Pengurusan notis perolehan dan pengeluaran pesanan tempatan (L.O)	724 (103 %)
Jualan dokumen sebutharga dan tender	6,260 (104 %)
Menguruskan Jawatankuasa Pembuka Sebutharga/Tender	27 kali (108 %)
Menguruskan pelantikan Jawatankuasa Penilaian Sebutharga/Tender	32 kali (128 %)
Menguruskan Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga/Tender	17 sebutharga 6 tender (23) (153 %)
Membuat iklan jualan sebutharga	27 kali (108 %)
Penyediaan dokumen tender/sebutharga untuk projek-projek Majlis	190 (950 %)
Membuat analisa dan laporan penilaian sebutharga/tender	190 (127 %)

PROGRAM/AKTIVITI	Lampiran A PENCAPAIAN (2014)
PENGURUSAN SETOR BAHAGIAN PENTADBIRAN AM	
Bekalan Barang/Alat Tulis i. Penyimpanan ii. Permohonan iii. Pengeluaran	 166 (111%) 990 (165%) 68,641 (172%)
2. Menyelenggara dan kemaskini stok	12 kali (100%)
3. Pemeriksaan stok	1 kali (Dis)
4. Pemeriksaan Verifikasi	1 kali (Dis)
5. Bekalan Pakaian i. Ahli Majlis ii. Kakitangan: a) Baju korporat b) Uniform c) T-Shirt Pekerja	 24 (96 %) 388 (102%) Julai Julai Julai
6. Pengurusan permohonan penggunaan kenderaan pejabat	336 (96%)
7. Pemeriksaan buku log kenderaan	7 (100%)
8. Menghantar Laporan Tahunan Pengurusan Stor Ke Jab. Perbendaharaan Neg.Selangor	1 kali (100%) (6 Jan)
9. Membaharui cukai jalan	63 (111%)
10. Merekod dan menyemak Pengisian minyak kenderaan	7 (100 %)
11. Pembelian Kenderaan Baru melalui pinjaman sewa beli Maybank	6 (86%)
12. Penyelenggaraan sistem telefon	12 kali(100%)
13. Penyelenggaraan mesin photostat	12 kali(100%)
14. Membaharui Alat Pemadam Api	132 unit(116%)
15. Menguruskan tuntutan perkhidmatan surat khabar, cuci telefon, mesin photostat, pewangi hawa dingin	12 kali (100 %)

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

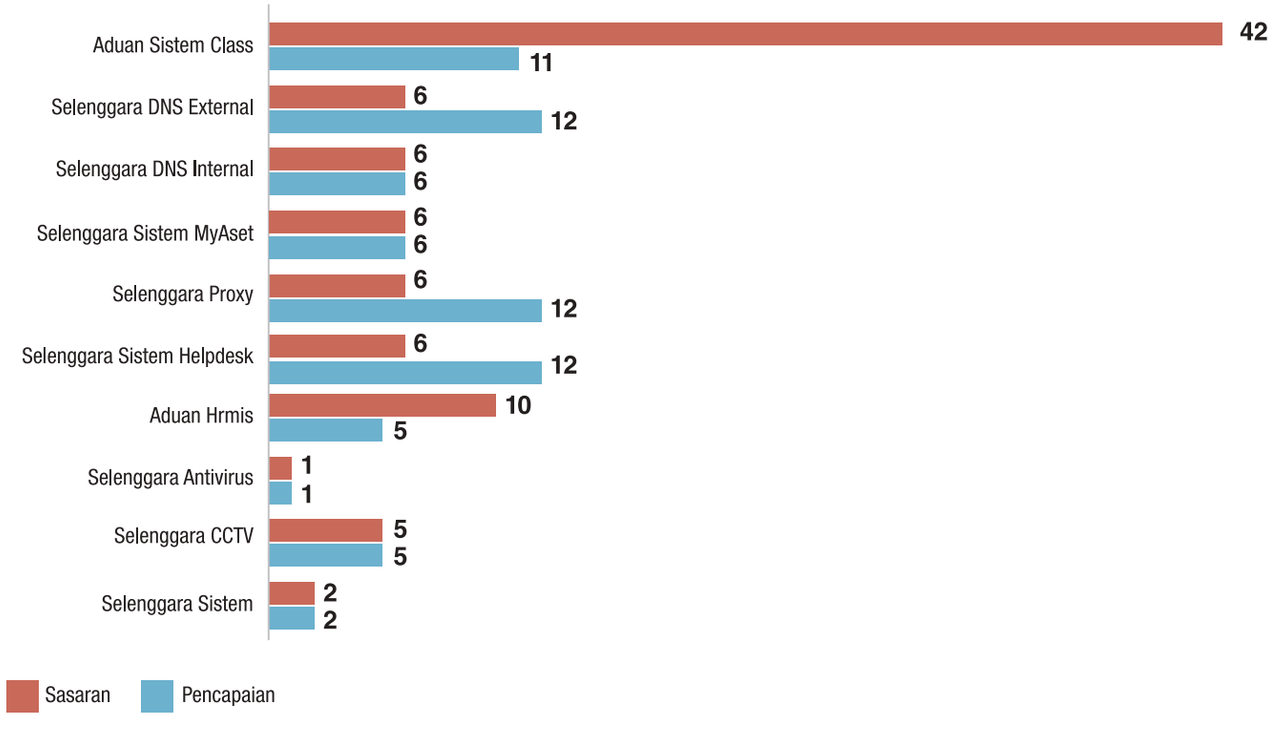
PROGRAM/AKTIVITI	Lampiran A PENCAPAIAN (2014)
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BAHAGIAN SUMBER MANUSIA	
1. Pengisian Jawatan Tetap mengikut waran perjawatan 1.1 Penstrukturan semula organisasi MDKL	13 jawatan (42%) Telah hantar ke pihak JPA dan dalam tindakan
2. Urusan Pengesahan Dalam Jawatan: i. Pengurusan & Profesional ii. Kump. Pelaksana (27 -40) iii. Kump. Pelaksana (17-26) iv. Kump. Pelaksana (1-16)	29 (51%) - 4 16 9
4. Perakuan Kemasukan Taraf Berpencen	12 (120%)
5. Urusan Pelanjutan Tempoh Percubaan	4 (100%)
6. Urusan Penyambungan Kontrak	23 (100%)
7. Urusan Kenaikan Gaji Tahunan	389 (100%) Jan – 82, Apr-85, Jul-160, Okt-62
8. Pengisytiharan Harta	35 baru (113%) 50 Semula
9. Pemantauan Disiplin Kakitangan	403 (103%)
10. Merekod maklumat perkhidmatan di dalam buku rekod perkhidmatan:- i. Cuti ii. Perubahan Perkhidmatan iii. Kursus	3595 (100%) 395 1414 1786
11. Laporan Tatatertib Pegawai & Kakitangan ke SUK Selangor	4 kali (100%)

PROGRAM/AKTIVITI	Lampiran A PENCAPAIAN (2014)
LATIHAN & PEMBANGUNAN KERJAYA BAHAGIAN SUMBER MANUSIA	
1. Latihan 'In-House' (Dalaman)	18 (113%)
2. Latihan Anjuran Luar: i. Pengurusan Dan Perkhidmatan ii. Kewangan iii. Teknikal iv. Undang-Undang / Penguatkuasaan v. IT vi. Motivasi vii. Induksi (PTM) viii. Lain-lain	233 (90%) 13 18 73 18 6 10 4 91

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

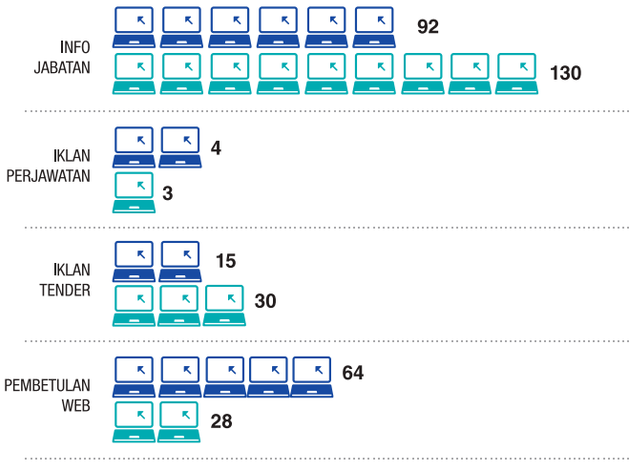
PEMBANGUNAN SISTEM DI MDKL		
Bil	**PROGRAM/AKTIVITI**	**PENCAPAIAN 2014**
1	Sistem Class	11 Aduan diselesaikan (26%)
2	Dns External	12 Kali (200%) • Update Os Server • Update Rekod
3	Dns Internal	6 Kali (100%) • Update os server
4	Sistem Myaset	6 Kali (100%)
5	Proxy	12 Kali (200%) • Update os server • Update konfigurasi
6	Sistem Helpdesk	12 Kali (200%) • Update os server
7	Hrmis	5 Aduan di selesaikan (50%)
8	Server Antivirus Kaspersky	1 Kali (100%) • Upgrade version & Renew license
9	Cctv	5 Kali (100%) (32 Unit)
10	Sistem Attendance (Thumb Print) (Telok Datok & Jalan Suasa)	2 Kali (16.67%) • Bergantung kepada aduan
11	Email	1 X upgrade os version 1 X upgrade zimbra version

PEMBANGUNAN SISTEM

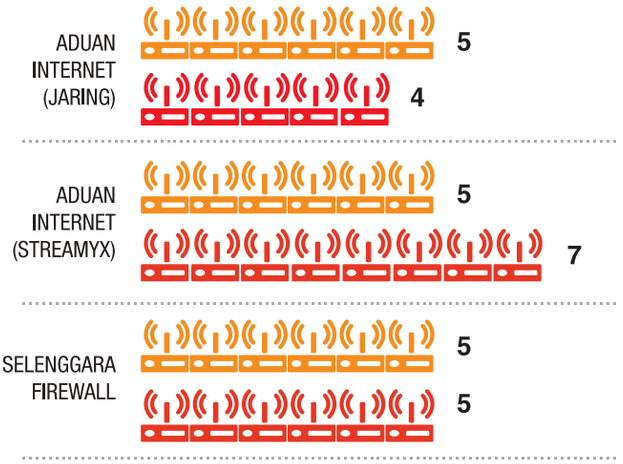


PEMBANGUNAN LAMAN WEB DI MDKL		
12	AKTIVITI LAMAN WEB MDKL	
	12.1 Memasukkan info-info jabatan	130 Paparan (130.43%)
	12.2 Memasukkan iklan-iklan perjawatan	3 Kali (75 %)
	12.3 Memasukkan iklan sebutharga/tender	30 Kali (200%)
	12.4 Pembetulan web	28 Suntingan (43.75%)
PENYELENGGARAAN PERALATAN DI MDKL		
13	PC	80 Aduan (60%) *MDKL mempunyai 220 unit pc
14	PRINTER	29 Aduan (32%) *MDKL mempunyai 121 unit printer
15	LAPTOP	4 kali (100%)

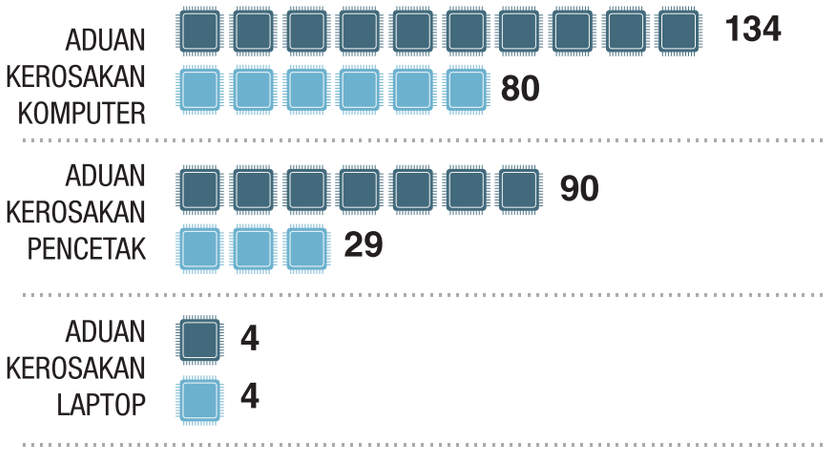
PEMBANGUNAN LAMAN WEB



PENYELENGGARAAN WEB



PENYELENGGARAAN PERALATAN



PROJEK BARU 2015

Bil	PROGRAM/AKTIVITI	KOS	SASARAN 2015
1	SISTEM GIS	RM 200,000.00 (FASA1)	MULA JAN 2015
2	PORTAL E-TAKSIRAN	RM57,000.00	MULA (JAN 2015) SELESAI (MAC 2015)
3	PANEL KATRIJ	RM 174,857.00	MULA (JAN 2015)
4	SISTEM INVENTORI LANSKAP	RM20,000.00	MULA (MAC 2015)
5	IPV6	RM 20,000.00	MULA (MAC 2015)
6	PENTEST	RM 20,000.00	MULA (MEI 2015)
7	QNAP BACKUP SYSTEM	RM 20,000.00	MULA JAN 2015
8	PENYELENGGARAAN SISTEM CLASS	RM 49,500.00	MULA SEPT 2014 – SEPT 2015
9	PENYELENGGARAAN SEWA PC	RM 140,000.00	SETAHUN 2015

PROGRAM/AKTIVITI	Lampiran A PENCAPAIAN (2014)
PENGURUSAN ASET	
1. Pengurusan pendaftaran Aset (Nilai melebihi RM1000 tidak termasuk perabut) Inventori (Nilai kurang RM1000)	52 (260%) 314 (79%)
2. Urusan melabel aset dan inventori Aset Inventori	52 (260%) 314 (79%)
3. Laporan Tahunan Pengurusan Aset Ke Jab. Perbendaharaan Neg.Selangor	1 kali (100%) 25 Feb
4. Pengurusan pelupusan aset Aset Inventori	22 (44 %) 238(238%)
5. Mesyuarat Pemantauan bersama Pentadbir Aset Jabatan	4 kali (100%)
6. Urusetia Mesyuarat J/Kuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK)	4 kali (100%)
7. Pengurusan borang aduan kerosakan aset dan inventori	265 (2208%)
8. Pemeriksaan Aset oleh J/Kuasa Pemeriksa Aset	1 kali (100%) November
9. Pengurusan kehilangan aset dan inventori	Tiada kes
10. Menyemak kerja pentadbir aset jabatan	6 kali (100%)

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN

LAPORAN PENCAPAIAN TAHUN 2014 DAN SASARAN KERJA TAHUN 2015

BIL	TINDAKAN	PENCAPAIAN (2014)
1	Notis kesalahan	(12,160 notis) 81%
2	Notis kesalahan parking	43, 645 notis) 124%
3	Notis Pemberitahu	(523 notis) 104%
4	Notis Peringatan	(16, 842 notis) 168%
5	Penyediaan saman/Pendakwaan	(601 fail siasatan) 100%
6	Aduan Awam	(512 aduan) 102%
7	Drastik/Fizikal	(495 kali) 141%

BULAN	NOTIS KESALAHAN	NOTIS KESALAHAN (PARKING)	NOTIS PEMBERITAHUAN	NOTIS PERINGATAN	PENYEDIAAN SAMAN / PENDAKWAAN
JAN	1,699	3,877	50	1,156	30
FEB	1,366	3,740	65	1,410	32
MAC	1,374	3,502	20	917	91
APRIL	966	3,924	24	2,829	44
MEI	1,219	3,051	65	4,797	33
JUN	1,085	3,406	72	1,379	63
JUL	1,030	3,038	41	733	19
OGOS	853	3,042	33	589	47
SEP	647	3,708	37	555	108
OKT	575	4,197	10	688	31
NOV	795	3,261	56	624	40
DIS	551	4,899	45	1,156	63
JUMLAH	12,160	43,645	523	16,842	601

LAPORAN PENCAPAIAN TAHUN 2014 DAN SASARAN KERJA TAHUN 2015

BIL	KUTIPAN	TAHUN 2014		SASARAN 2015
		SASARAN	PENCAPAIAN	
1	Notis kesalahan	RM 500,000	RM483,766 (97%)	RM 600,000
2	Notis kesalahan parking	RM 500,000	RM473.349 (95%)	RM500,000

JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

Merancang, melaksana, menyelenggara, dan meningkatkan pembangunan serta menyelenggara, Kemudahan Awam dan Infrastruktur Daerah dengan menyeimbangkan pembangunan ekonomi sosial dan alam sekitar serta mengawal Pembangunan Daerah

BAHAGIAN-BAHAGIAN DALAM JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

Bahagian Pembangunan & Projek

- Memproses pelan-pelan pembangunan (Kerja Tanah, Jalan Saliran dan Lampu Awam.
- Memproses CCC dan CF
- Merancang, menaiktaraf & menyelenggara kemudahan bangunan milik MDKL

Bahagian Penyelenggaraan Infrastruktur

- Merancang, menaiktaraf dan menyelenggara kemudahan infrastruktur agar selamat dan mesra pengguna.
- Memproses & memantau kelulusan permit pengorekan jalan oleh Utiliti.

Bahagian Elektrikal & Mekanikal

- Merancang, menaiktaraf dan menyelenggara kemudahan elektrik agar selamat dan mesra pengguna
- Menyelenggara kenderaan pejabat agar selamat dan digunakan secara optimum.

MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR DAN ASTAKA DI STADIUM JUGRA

MENAIKTARAF PANTAI BATU LAUT

AKTIVITI PENGUATKUASAAN KERJA TANAH

GOTONG ROYONG JABATAN

JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN
STATISTIK

PECAHAN PERUNTUKAN KESELURUHAN PERBELANJAAN JABATAN PADA 2014

PERUNTUKAN	MDKL (RM)	KER. NEGERI (RM)	KER. PUSAT (RM)	MARRIS (RM)	JUMLAH BESAR (RM)
TERIMA	3,142,925.00	1,687,289.10	1,179,548.70	25,640,123.70	31,649,886.50
BELANJA	2,976,285.00	916,700.10	1,179,548.70	25,640,123.70	30,712,657.50
BAKI	166,640.00	773,589.00	0.00	0.00	940,229.00
% BELANJA	94.7%	45.8%	100%	100%	97%

PECAHAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN MDKL TAHUN 2014

VOT	Tajuk	Peruntukan 2014 (RM)	Belanja (RM)	% Belanja	Baki (RM)
14101	Elaun Lebih Masa - Tetap	50,000.00	32,684.11	47.4%	17,315.89
29302	Elaun Termasuk Elaun Lebih Masa	16,700.00	11,440.84	68.5%	5,259.16
29314	Elaun Perjalanan, Loging & Makan	5,000.00	927.00	1.9%	4,073.00
21101	Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup	13,300.00	11,392.25	85.6%	1,907.75
26699	Bahan Mentah	50,000.00	45,062.77	90.1%	4,937.23
34101	Alat Kelengkapan Lain	9,650.00	8,650.00	89.4%	1,000.00
26101	Alat-Alat ganti	20,000.00	17,999.00	90%	2,001.00
27103	Bekalan Elektrik	100,000.00	99,999.30	100%	0.70
29120	Perkhidmatan Pengiklanan	70,000.00	67,325.00	96%	2,675.00
28100	Kemudahan Bangunan	715,000.00	701,290.10	98.1%	13,709.90
28070	Projek PEMBANGUNAN	500,000.00	474,264.25	94.9%	25,735.75
28201	Kemudahan Jalanraya	400,000.00	399,896.50	100%	103.50
28207	Kemudahan Bekalan Elektrik	497,925.00	497,919.20	100%	5.80
28209	Kemudahan Talian, Pengairan	350,000.00	311,259.20	88.9%	38,740.80
28301	Penyelenggaraan Kenderaan	345,350.00	306,175.49	88.7%	39,174.51
	JUMLAH BESAR	**3,142,925.00**	**2,976,285.01**	**94.7%**	**166,640.99**

PECAHAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN KEMENTERIAN TAHUN 2014

Perkara	Peruntukan Diluluskan (RM)	Peruntukan Yang Telah Dibelanja (RM)	Baki (RM)
Peruntukan MIDA (1 Projek – Jalan Kompleks Perabot)	1,179,548.70	1,179,548.70	0.00
Peruntukan KPKT (Projek BP 1 & BP 6)	-	-	-
Peruntukan MOT (Projek Hab & Hentian Bas)	-	-	-
Peruntukan Bandar Selamat	-	-	-
Peruntukan Kementerian Pelancongan	-	-	-
JUMLAH BESAR	**1,179,548.70**	**1,179,548.70**	**0.00**

PECAHAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN MARRIS MDKL 2014				
Peruntukan	**Bil Projek Yang diluluskan**	**Peruntukan diluluskan (RM)**	**Peruntukan dibelanjakan (RM)**	**Baki (RM)**
11,400,000.00 (Mengikut DUN)	36	9,330,399.00	9,330,399.00	0.00
22,857,870.00 (% Panjang Jalan)	70	16,309,724.70	16,309,724.70	0.00
JUMLAH	**106**	**25,640,123.70**	**25,640,123.70**	**0.00**

* Beza peruntukan diluluskan dengan siling peruntukan = RM8,617,746.30

PECAHAN ADUAN AWAM				
JENIS ADUAN	**ADUAN 2013**	**ADUAN 2014**	**DALAM TINDAKAN**	**SELESAI**
JALAN	146	113	-	113
LONGKANG	85	83	12	71
LAMPU AWAM	179	190	-	190
BONGGOL	22	40	-	40
PAPAN TANDA	21	26	5	21
LAIN-LAIN	82	296	5	291
JUMLAH	535	748	22	726 (97.1%)

KUTIPAN BAYARAN PROSES KERJA KELULUSAN PELAN		
BIL	**PERKARA**	**TAHUN 2014 KUTIPAN (RM)**
1.	KERJA TANAH	40,195.75
2.	JALAN & SALIRAN	63,038.00
3.	LAMPU AWAM	53,899.25
4.	LAWATAN TAPAK	23,252.00
5.	BAYARAN KOMPAUN	175,391.00
	JUMLAH	**355,776.00**

JABATAN PERBENDAHARAAN

JABATAN PERBENDAHARAAN

Fungsi

- Membuat kutipan cukai taksir, tunggakan cukai taksir dan hasil-hasil lain.
- Mengurus pembayaran, mengawal perbelanjaan dan menyediakan penyata akaun yang menunjukkan kenyataan yang benar dan munasabah mengenai kedudukan kewangan Majlis.

Objektif

- Membina akauntabiliti Majlis melalui pengurusan sistem Belanjawan, Kewangan dan Perakaunan yang cekap dan berkesan.

PENGARAH JABATAN

BAHAGIAN AKAUN

1. Menyelenggara, mengemaskini, memantau akaun vot/amanah/hasil/ deposit
2. Menyelenggara dan mengemaskini akaun subsidiari termasuk penyesuaian dengan akaun kawalan
3. Menyelenggara buku daftar dokumen-dokumen kewangan
4. Menyediakan dan mengagihkan laporan perakaunan dan kewangan
5. Mengesah dan memantau pengesahan akaun vot / amanah / hasil / deposit
6. Menyediakan Penyata Kewangan Tahunan

BAHAGIAN PENGURUSAN HASIL

1. Menguruskan kera percetakan bil cukai dan mengedarkan bil cukai.
2. Menguruskan kerja-kerja mencetak Notis E dan mengdarkan Notis E.
3. Mengeluarkan Borang F,G,H (Waran Tahanan)
4. Memantau kutipan hasil
5. Mengenalpasti sumber-sumber hasil baru

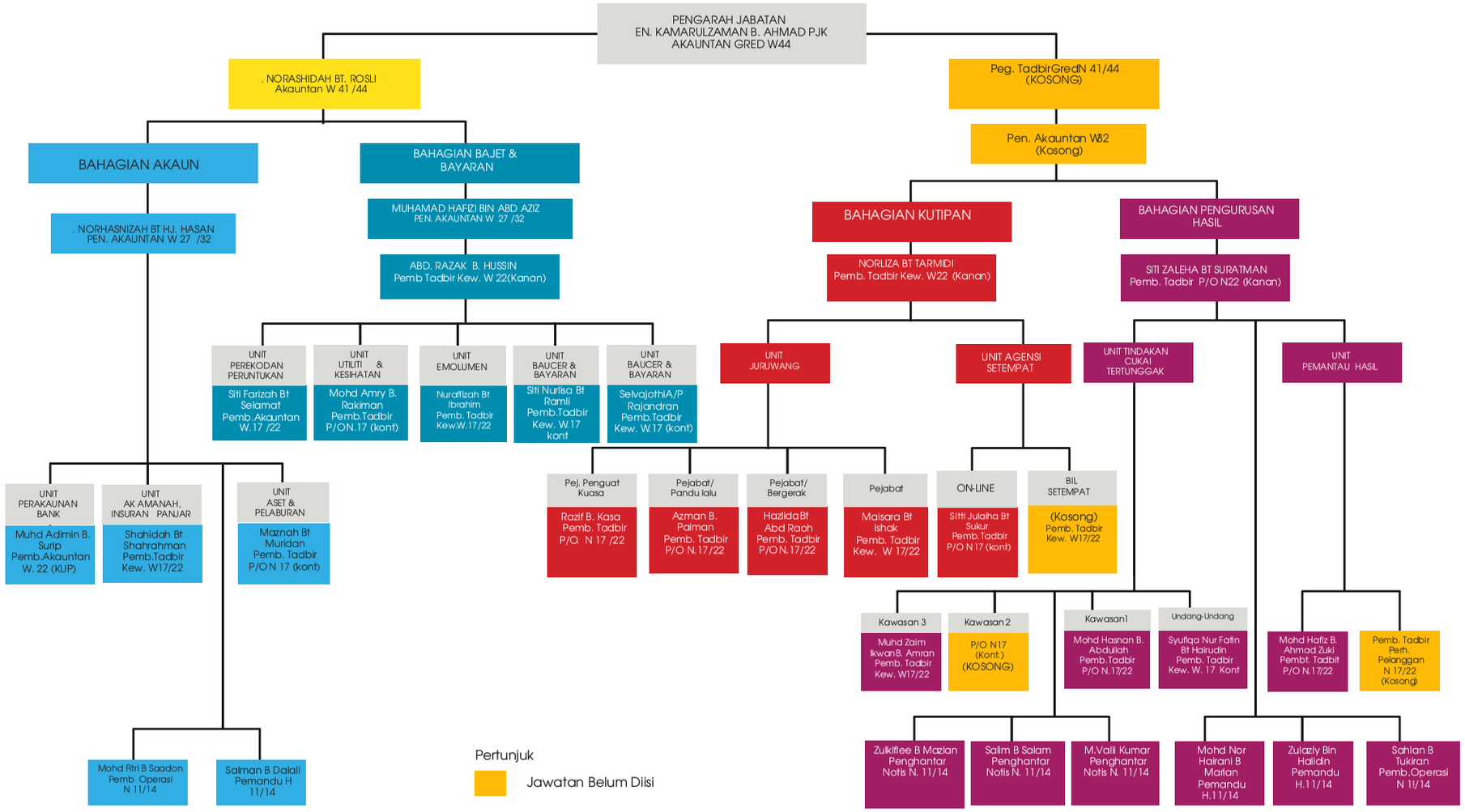
BAHAGIAN BAJET & PEMBAYARAN

1. Menyediakan dan mengemaskini belanjawan tahunan
2. Menyediakan dan mengawal peruntukan
3. Menyelenggara rekod dan menyediakan laporan perbelanjaan
4. Menguruskan semua jenis pembayaran
5. Menguruskan hal ehwal pembayaran emolumen dan potongan-potongan gaji kakitangan
6. Menerima, memproses dan mengagihkan wang tunai, cek dan laporan potongan kepada agensi berkaitan
7. Menerima, menyemak dan membayar bil TM, TNB, Syabas dan lain-lain agensi utiliti di dalam sistem pukal
8. Menyelenggara daftar bil, rekod pembatalan cek
9. Menguruskan dan menyelenggara cek dari segi pembatalan, penggantian, pembkaan palan dan penahanan cek.
10. Menyelenggara urusan panjar wang runcit

BAHAGIAN KUTIPAN

1. Menyediakan dan mengemaskini belanjawan tahunan
2. Menyediakan dan mengawal peruntukan
3. Menyelenggara rekod dan menyediakan laporan perbelanjaan
4. Menguruskan semua jenis pembayaran
5. Menguruskan hal ehwal pembayaran emolumen dan potongan-potongan gaji kakitangan
6. Menerima, memproses dan mengagihkan wang tunai, cek dan laporan potongan kepada agensi berkaitan
7. Menerima, menyemak dan membayar bil TM, TNB, Syabas dan lain-lain agensi utiliti di dalam sistem pukal
8. Menyelenggara daftar bil, rekod pembatalan cek
9. Menguruskan dan menyelenggara cek dari segi pembatalan, penggantian, pembkaan palan dan penahanan cek.
10. Menyelenggara urusan panjar wang runcit

CARTA ORGANISASI



LAPORAN AKTIVITI

PENCAPAIAN AKTIVITI UTAMA TAHUN 2014

BAHAGIAN KUTIPAN		
No	**PROGRAM / AKTIVITI**	**PENCAPAIAN**
1	Kutipan Kaunter Ibu Pejabat	205 106
2	Kutipan Kaunter Telok Datok	181 214
3	Kutipan Kaunter Bdr Saujana Putra	111 110
4	Kutipan Kaunter D.O.R	90 87
5	Kutipan Kaunter Pandu Bayar	130 154
6	Kutipan Internet Banking	109 127
7	Kutipan Agensi Setempat (Hasil Majlis)	102 78
8	Kutipan Agensi Setempat (Bukan Hasil Majlis)	82 96
9	Kutipan Kaunter Pos Malaysia	90 60
10	Kutipan Resit KEW 38	78 361
11	Kutipan Van Bergerak	291 175

LAPORAN PRESTASI KUTIPAN DAN PENGELUARAN RESIT BAGI TAHUN 2014

JUMLAH HASIL/TERIMAAN MAJLIS

JAN 2014

Jumlah Resit
23,042
Jumlah (RM)
22,041,922.06

FEB 2014

Jumlah Resit
30,455
Jumlah (RM)
30,181,641.14

MAC 2014

Jumlah Resit
13,224
Jumlah (RM)
27,140,058.29

APR 2014

Jumlah Resit
8,699
Jumlah (RM)
15,689,407.65

MEI 2014

Jumlah Resit
8,185
Jumlah (RM)
14,363,777.45

JUN 2014

Jumlah Resit
9,922
Jumlah (RM)
4,773,733.98

JUL 2014

Jumlah Resit
14,376
Jumlah (RM)
17,140,679.86

OGS 2014

Jumlah Resit
26,276
Jumlah (RM)
33,503,236.80

SEP 2014

Jumlah Resit
8,727
Jumlah (RM)
13,979,398.46

OKT 2014

Jumlah Resit
12,311
Jumlah (RM)
28,168,621.83

NOV 2014

Jumlah Resit
11,574
Jumlah (RM)
16,753,041.51

BAHAGIAN PENGURUSAN HASIL		
No	**PROGRAM / AKTIVITI**	**PENCAPAIAN**
1	Pengeluaran Bil Cukai Taksir	105,511
2	Pengeluaran Notis E	42,051
3	Surat Amaran	3,007
4	Kenaan Waran Tahanan	400
5	Bayaran Secara Ansuran	267
6	Penyewaan Ruang Iklan Berlampu	7
7	Menghantar Bil/Notis Yang Dikembalikan	420
8	Pengurusan Billboard	27
9	Tindakan Peguam	342
10	Operasi Sitaan	130
11	Rampasan Cagaran	559
12	Penghantaran Wang Tak Dituntut	
13	Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Peningkatan Hasil	6 (11/2, 15/4, 30/6, 27/8, 27/10, 22/12)
14	Urusetia Mesyuarat Pemantauan Pengurusan Tempat Letak Kereta	3 (26/3, 30/9, 27/10)

PINDAAN WANG & CAGARAN

JAN 2014	FEB 2014	MAC 2014	APR 2014
Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
22,304,894.43	**30,380,432.57**	**27,175,033.79**	**15,173,928.50**

MEI 2014	JUN 2014	JUL 2014	OGS 2014
Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
14,395,476.95	**4,792,294.83**	**17,174,642.41**	**33,566,074.23**

SEP 2014	OKT 2014	NOV 2014	DIS 2014
Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
13,989,385.06	**28,176,041.42**	**16,762,041.42**	**30,973,995.30**

KESELURUHAN TERIMAAN

CUKAI LANGSUNG	LESEN BAYARAN & PENDAFTARAN	PERKHIDMATAN IKHTISAS	PEROLEHAN DARI JUALAN BARANG
Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
27,468,665.03	**3,612,207.27**	**5,958,073.70**	**281,580.85**

SEWAAN (TERAKHIR)	SEWAAN (TUNAI)	KEUNTUNGAN PELABURAN	DENDA & HUKUMAN
Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
2,180,076.33	**600,315.50**	**1,518,672.79**	**1,715,257.26**

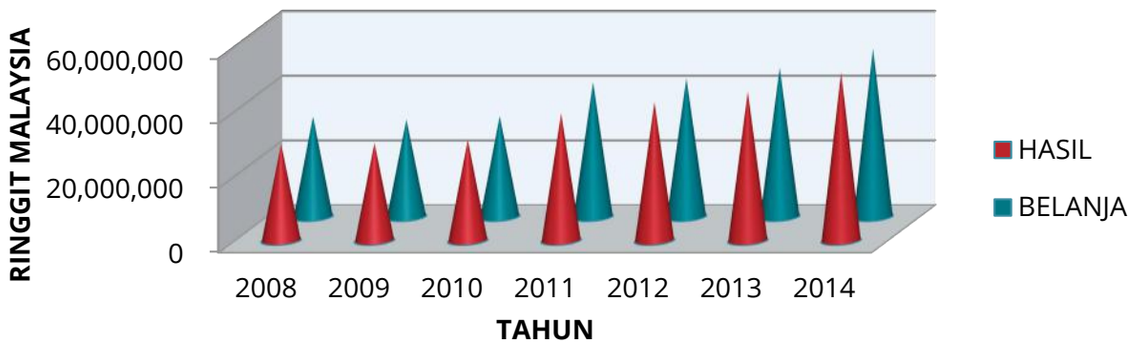
PULANGAN PERBELANJAAN	PEMBERIAN DARI AGENSI	HASIL PELBAGAI	PINDAHAN/PERCAIRAN FD
Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
286,126.60	**42,821,814.00**	**33,545.00**	**163,521,000.00**

CAGARAN
Jumlah (RM)
5,407,885.62

Jumlah (RM)

255,405,147.95

PERBANDINGAN BELANJAWAN BAGI TEMPOH 7 TAHUN KEBELAKANG



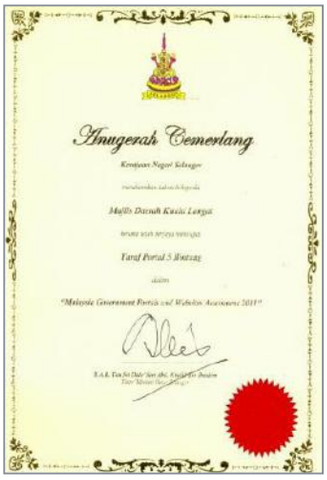
PENCAPAIAN JABATAN

ANUGERAH KECEMERLANGAN PENGURUSAN KEWANGAN
BERDASARKAN INDEKS AKAUNTABILITI TAHUN 2013

Pada 24 November 2014 yang lalu bersempena dengan Hari Audit 1 Malaysia dan Persidangan Juruaudit Sektor Awam 2014 di Hotel Grand Alora, Alor Setar, Kedah telah diadakan penyampaian Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Tahun 2013. Anugerah telah disampaikan oleh YAB Dato' Seri Hj. Mukhriz Tun Mahathir. MDKL telah Berjaya memperolehi 4 bintang dalam penarafan tersebut dan berada di tangga ke-5 daripada 17 agensi Kerajaan negeri Selangor yang telah di audit pada tahun 2013 yang lalu. Dengan penarafan dalam bidang kewangan yang telah diberikan ini, maka dapatlah disimpulkan bahawa jabatan telah berusaha dengan kekuatan sumber sediada dan terhad dalam memastikan semua sasaran kerja dapat dilaksanakan dengan baik dan mematuhi sepenuhnya prosedur dan tatacara kewangan yang telah digariskan. Pihak jabatan telah berjaya mempertingkatkan tahap pengurusan kewangan berbanding pengauditan sebelum iaitu pada tahun 2010. Penarafan Indeks Akauntabiliti ini juga secara tidak langsung menggambarkan budaya kerja kakitangan berasaskan amalan terbaik malah aspek integriti, keutuhan dan akauntabiliti jabatan adalah sangat baik. Semoga kecemerlangan pengurusan kewangan pihak jabatan ini akan sentiasa berterusan dan seterusnya dapat mengangkat Majlis Daerah Kuala Langat sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan yang berkualiti, cemerlang dan gemilang.

PENSIJILAN BERSIH PENYATA KEWANGAN
BAGI TEMPOH BERAKHIR 31 DISEMBER 2014

Alhamdulillah, sekali lagi Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Langat Bagi Tempoh Berakhir 31 Disember 2014 telah memperolehi Sijil Tanpa Berteguran daripada Ketua Audit Negara. Penyata Kewangan ini telah disediakan mengikut kehendak Seksyen 16(1) Akta Tatacara Kewangan 1957.



JUARA KATEGORI PENGURUSAN DALAM MINI KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Pada 17 – 18 November 2014, bersempena Hari Kualiti peringkat Majlis Daerah Kuala Langat, pihak jabatan telah menyertai Mini Konvensyen Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) kategori Pengurusan dengan tajuk projek 'Masalah Kutipan Tunggakan Cukai Taksir Yang Tidak Mencapai Sasaran'. Ahli kumpulan telah bekerjasama dalam percambahan fikiran dan pelaksanaan projek bagi membantu jabatan memudahkan proses kerja dan mencapai objektif Jabatan Perbendaharaan. Dengan adanya KIK ini, kakitangan dapat bersama-sama memberi pandangan dan idea dalam penghasilan inovasi yang membantu pihak jabatan melaksanakan program dan aktiviti jabatan dengan jayanya.

TEMPAT KE-2 KATEGORI BUDDYZ FOREVER PERTANDINGAN JOM MASAK TERTUTUP MDKL PADA 24 MEI 2014

Pada 17 – 18 November 2014, bersempena Hari Kualiti peringkat Majlis Daerah Kuala Langat, pihak jabatan telah menyertai Mini Konvensyen Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) kategori Pengurusan dengan tajuk projek 'Masalah Kutipan Tunggakan Cukai Taksir Yang Tidak Mencapai Sasaran'. Ahli kumpulan telah bekerjasama dalam percambahan fikiran dan pelaksanaan projek bagi membantu jabatan memudahkan proses kerja dan mencapai objektif Jabatan Perbendaharaan. Dengan adanya KIK ini, kakitangan dapat bersama-sama memberi pandangan dan idea dalam penghasilan inovasi yang membantu pihak jabatan melaksanakan program dan aktiviti jabatan dengan jayanya.

JABATAN PENILAIAN, PENGURUSAN HARTA

JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

Objektif

- Memastikan pindaan kepada senarai nilaian dibuat enam bulan sekali.
- Memastikan sewaan dewan dan stadium diproses dalam 5 hari bekerja.

Fungsi

Bahagian Penilaian

- Melaksanakan kerja-kerja penilaian pegangan dalam kawasan Majlis Daerah bagi maksud mengenakan Cukai Taksiran mengikut Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Menjalanan kerja-kerja penilaian semula bagi pegangan-pegangan berkenaan apabila diperlukan.
- Membuat penilaian untuk menentukan Sumbangan Membantu Kadar harta-harta Kerajaan Persekututan dan Kerajaan Negeri.
- Membetulkan sebarang anamoli dan perbezaan yang terdapat di Senarai Nilaian.

Bahagian Penswastaan (Sewaan)

- Menguruskan sewaan harta Majlis.
- Menyelaras penswastaan kerja-kerja penilaian hartanah.
- Merancang dan melaksanakan projek pembangunan harta secara usahasama.

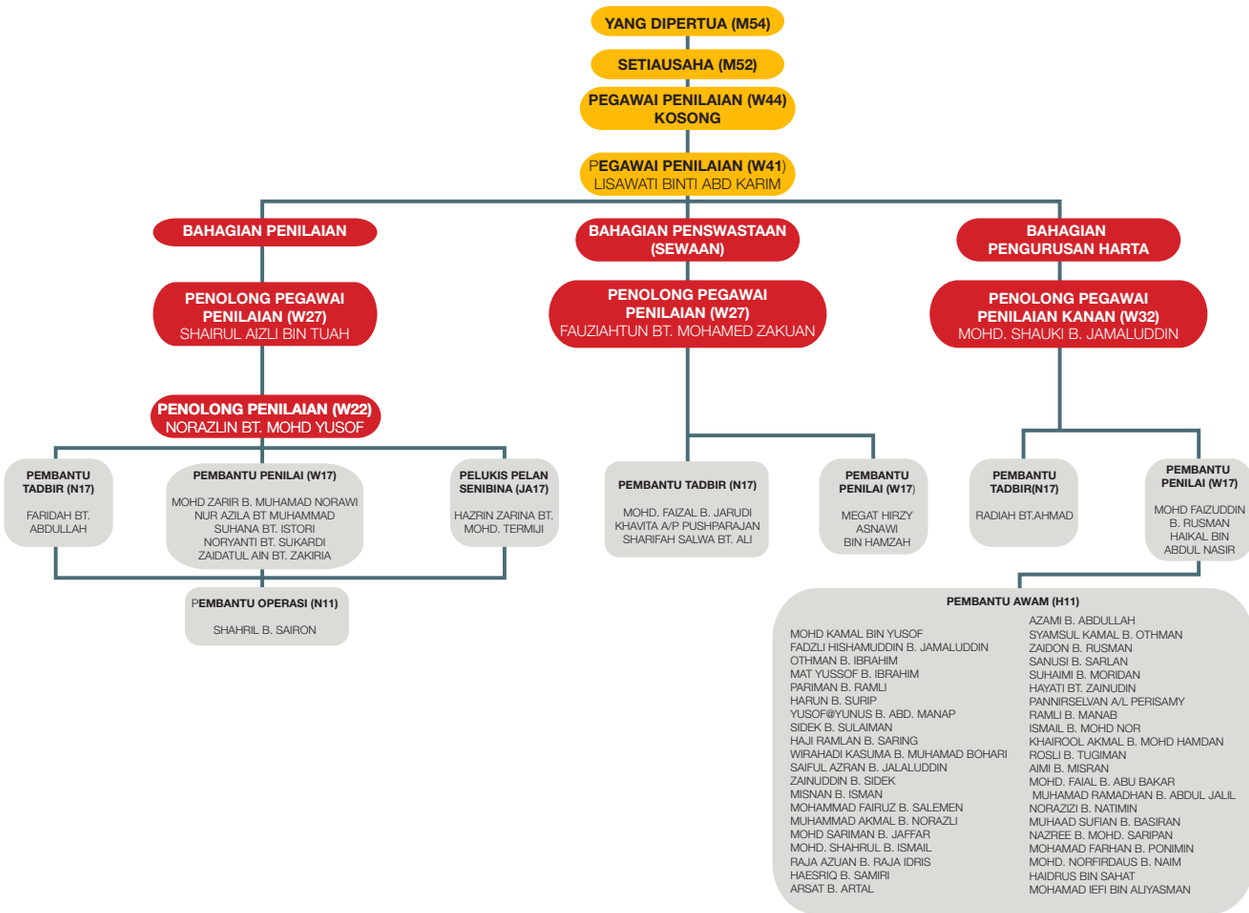
Bahagian Pengurusan Harta

- Menguruskan semua harta tidak alih (harta tetap) milik Majlis supaya sentiasa berada di dalam keadaaan baik, selamat dan selesa untuk diduduki.
- Menyelaras dan memantau penswastaan pembersihan bangunan.
- Menyelaras dan memantau kawalan keselamatan bangunan milik Majlis.

Bahagian Pesuruhjaya Bangunan

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB)
- Melantik ejen pengurusan sekiranya JMB gagal ditubuhkan
- Mengeluarkan dan menghantar Notis serta Waran Tahanan kepada pemilik petak yang gagal membayar tunggakan caj.
- Mengawasi proses penyerahan kuasa Badan Pengurusan Bersama(JMB) kepada Perbadanan Pengurusan(MC).

CARTA ORGANISASI



LAPORAN AKTIVITI

BAHAGIAN PENILAIAN

- Meminda Senarai Nilaian
- Pendengaran Bantahan
- Tuntutan SMK
- Kemaskini Maklumat Pegangan
- Memproses Kenaan Cukai Taksir
- Menyelia Caj Lewat Cukai Taksir
- Menyelia Program Kualiti
- Memproses Bayaran Insentif Cukai Taksir

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

- Memproses permohonan sewaan peralatan dan kemudahan bangunan majlis seperti dewan dan stadium.
- Memproses permohonan bayaran balik wang cagaran.
- Menyelia aduan dan kerja-kerja Penyelenggaraan bangunan-bangunan di bawah seliaan JPPH.

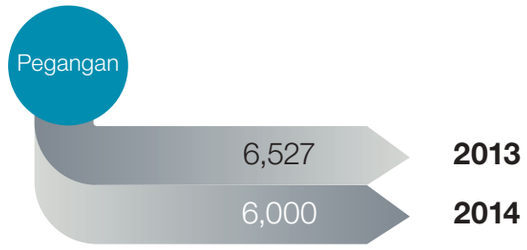
BAHAGIAN PENSWASTAAN (SEWAAN)

- Memproses Permohonan Menyewa Kedai/ Gerai/Pasar MDKL.
- Memproses Permohonan Bayaran Balik Wang Cagaran.
- Memproses Bil Sewaan Setiap Bulan
- Menyediakan Penyata Penyesuaian Tahunan
- Memproses Tunggakan Notis Sita Dan Menamatkan Sewaan
- Memproses Dan Mengeluarkan Notis Tunggakan Sewa
- Membuka Kaunter Bayran / Kutipan Luar
- Menyediakan Surat Perjanjian

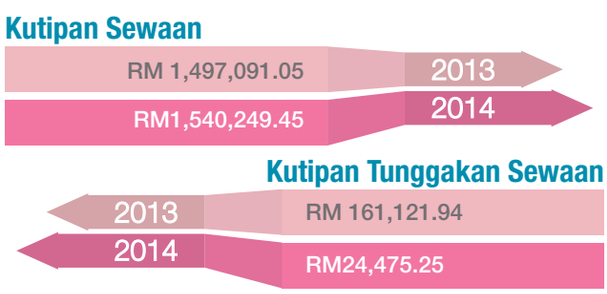
BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

- Mengesahkan Akaun Penyenggara Bangunan
- Mengaudit Pentadbiran JMB
- Menghadiri Mesyuarat-Mesyuarat JMB
- Mengeluarkan Notis Tuntutan Caj Penyenggaraan
- Mengesahkan Tuntutan Diskaun 25% Cukai Taksir
- Mengeluarkan Notis Peringatan Mesyuarat Agong Jmb
- Menyediakan Maklumat Pemajuan Strata
- Mengadakan Daftar Pembeli Patak
- Mengeluarkan Notis Peringatan MPJMB
- Penyelesaian Aduan Awam
- Menyediakan Statistik Jumlah Dan Jenis Penguatkuasaan Untuk KSBPKT
- Menyediakan Statistik Jumlah Dan Jenis Aduan Untuk KSBPKT
- Menyediakan Statistik Status Pihak Pengurusan Dan Penarafan Bintang Setiap Kawasan Pemajuan

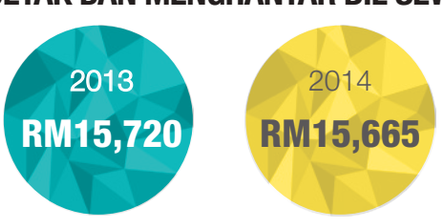
MEMINDA SENARAI NILAIAN



MEMPROSES KENAAN CUKAI TAKSIR



MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL SEWAAN



MESYUARAT PENDENGARAN BANTAHAN

PROGRAM-PROGRAM

ELAMAT DATANG

SELAMAT DATANG

SDPA

MEMPROSES PERMOHONAN MENYEWA PERALATAN DAN KEMUDAHAN BANGUNAN MAJLIS

451 PERMOHONAN DITERIMA DAN DIPROSES DALAM TEMPOH 7 HARI BEKERJA

Jumlah Kutipan yang Dibuat:

Dewan (RM)
51,096.50

Stadium (RM)
0.00

Lain-Lain (RM)
5,195.00

Jumlah (RM)
56,291.50

JUMLAH KUTIPAN SEWAAN KEMUDAHAN BANGUNAN AWAM & PERALATAN

2013	2014
Dewan (RM) **29,452.50**	Dewan (RM) **51,096.50**
Stadium (RM) **12,700.00**	Stadium (RM) **0.00**
Lain-Lain (RM) **6,050.00**	Lain-Lain (RM) **5,195.00**
Jumlah (RM) **48,202.50**	Jumlah (RM) **56,291.50**

AKTIVITI UTAMA UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN

Pencapaian		Sasaran 2014
100	Menyediakan statistik status pihak pengurusan dan penarafan bintang	100
100	Menyediakan statistik jumlah dan jenis aduan untuk KSBPKT	100
100	Menyediakan statistik jumlah dan jenis penguatkuasaan untuk KSBPKT	100
100	Penyelesaian aduan awam	124
100	Mengeluarkan Notis Peringatan MPJMB	100
100	Mengadakan Daftar Pembeli Petak	112
100	Menyediakan maklumat pemajuan strata	112
100	Mengeluarkan Notis Peringatan Mesyuarat Agong JMB	111
100	Mengesahkan tuntutan diskaun 25% cukai taksir	108
100	Mengeluarkan Notis Tuntutan Caj Penyenggaraan	140
100	Menghadiri Mesyuarat-mesyuarat JMB	103
100	Mengaudit pentadbiran JMB	100
100	Mengesahkan Akaun Penyenggaraan Bangunan	100

MENYEDIAKAN STATISTIK STATUS PIHAK PENGURUSAN DAN PENARAFAN BINTANG SETIAP KAWASAN PEMAJUAN

MENGADAKAN KURSUS KEPADA JMB/MC:

Pencapaian

1 kursus untuk Ahli Jawatankuasa JMB/MC telah diadakan di Hotel Seri Malaysia Bagan Lalang dengan kerjasama Majlis Perbandaran Sepang.

Nama kursus : FOKUS (Format kurikulum bersepadu pengurusan strata)

Sasaran 2015
1 Kursus FOKUS

Rumusan

HASIL KESELURUHAN JABATAN PENILAIAN BAGI TAHUN 2014

CUKAI TAKSIRAN	RM 1,338,420.05
CARUM MEMBANTU KADAR	RM 350,852.10
CAJ PEMAJUAN	RM 4,901,800.00
DEWAN	RM 56,291.50
SEWAAN	RM 1,685,553.35
PENGESAHAN CUKAI TAKSIR	RM 15,760.00
Jumlah	***RM 8,348,677.00***

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

Fungsi

- Mentadbir dan menjalankan peruntukan undang-undang di bawah Akta Bangunan dan Harta Bersama (AKTA 663), Akta Hakmilik Strata 1985 Pindaan 2013 (A 1450) dan Akta Pengurusan Strata 2013 (AKTA 757) serta lain-lain peraturan dan surat pekeliling yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.

Visi

- Kelestarian dan keselesaan kehidupan di kawasan pemajuan berstrata

Misi

- Mempastikan Badan Pengurusan Bersama atau Perbadanan Pengurusan bangunan atau Ejen Pengurusan yang dilantik dapat menguruskan semua kawasan pemajuan berstrata dengan baik.

Objektif

1. Menyemak dan mengesahkan Akaun Penyenggaraan Bangunan (APB), Akaun Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC) serta Kumpulan Wang Penjelas atau Akaun Khas;
2. Memberi nasihat berhubung perjalanan pentadbiran JMB/MC/EP.
3. Memberi latihan pengurusan dan pentadbiran kepada jawatankuasa badan pengurusan atau perbadanan pengurusan
4. Mengemaskini maklumat pemajuan strata, jenis pemajuan serta senarai lengkap pemajuan strata
5. Membantu Badan atau Perbadanan dalam mendapatkan bantuan daripada Jabatan atau agensi lain.
6. Melaksanakan program-program meningkatkan kualiti dan taraf hidup kawasan pemajuan berstrata seperti:-
   - CERIA (termasuk CERIA, L'CERIA DAN PERMAI CERIA) - Caring Government Resident Improvement Aid)
   - SEROJA – Skim rondaan keselamatan dan kejiranan pangsapuri kos rendah.
   - K-KLIK – Kelab Interaktif Komuniti
   - FOKUS- Format kurikulum bersepadu bangunan strata
   - PRIHATIN – Program memberdayakan komuniti pangsapuri
   - SAFWA – Selangor Free Water
   - SKORA/BCH - Kesedaran membanteras vandalisma
   - LAMAN HIJAU (KEBUN KEJIRANAN) -
   - K-STAR - Penarafan pengurusan JMB/MC
   - K-STAC – Sistem perakaunan JMB/MC.

PENCAPAIAN JABATAN

Program / Aktiviti	Sasaran 2014	Pencapaian
Mengaudit minit-minit mesyuarat Badan Pengurusan Bersama (JMB) agar keputusan yang diambil tidak bercanggah dengan Akta 663.	28 hari bekerja dari tarikh penerimaan minit mesyuarat. - 11 minit mesyuarat JMB diaudit	9 minit mesyuarat sahaja yang dikemukakan oleh JMB dan telah diaudit
Menyemak dan mengesahkan Akaun Penyenggaraan Bangunan (APB), Akaun Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan (MC) dalam tempoh 28 hari bekerja sekiranya lengkap.	- 28 hari bekerja dari tarikh penerimaan akaun. - 11 akaun disahkan audit	9 Akaun telah disahkan
Menghadiri Mesyuarat Agong JMB atau mesyuarat-mesyuarat kelolaan Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Pemaju.	- 11 Mesyuarat Agong JMB 12	12 Mesyuarat Agong JMB
Mengeluarkan Notis tuntutan tunggakan caj penyenggaraan yang diterima dari JMB	- 100 Notis - Tempoh 14 hari	140 Notis Tempoh tidak melebihi 14 hari.
Mengeluarkan Notis Peringatan mengadakan Mesyuarat Agong JMB/ MC/EP supaya tidak melebihi 15 bulan dari tarikh AGM terdahulu.	11 JMB/MC	22 Notis peringatan telah dikeluarkan untuk mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan.
Menyediakan maklumat pemajuan strata, jenis pemajuan serta senarai lengkap pemajuan strata (Nama pemaju, nama JMB dan MC)	11 JMB/MC	23 JMB
Mengadakan daftar pembeli petak (Unit syer, keluasan lantai petak,nama dan alamat setiap pembeli,nama dan alamat peguam dan bilangan petak yang belum dijual yang dikemukakan oleh pemaju/JMB)	11 JMB/MC	23 JMB
Mengeluarkan peringatan kepada pemaju untuk mengadakan mesyuarat pertama (MPJMB) dalam tempoh satu tahun dari tarikh Vacant Possession dikeluarkan.	1 peringatan	1 peringatan telah dikeluarkan kepada pemaju Morib Gold Coast untuk menubuhkan Badan Pengurusan Bersama.

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

Merancang pembangunan yang mampan dengan mengintegrasikan pembangunan gunatanah dengan menyeimbangkan pembangunan ekonomi dengan pembangunan sosial serta pemuliharaan alam sekitar.

Objektif Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan

Menyediakan kajian perancangan dan isu-isu perbandaran bagi menyelesaikan masalah pembangunan gunatanah dan pewartaan kawasan lapang.

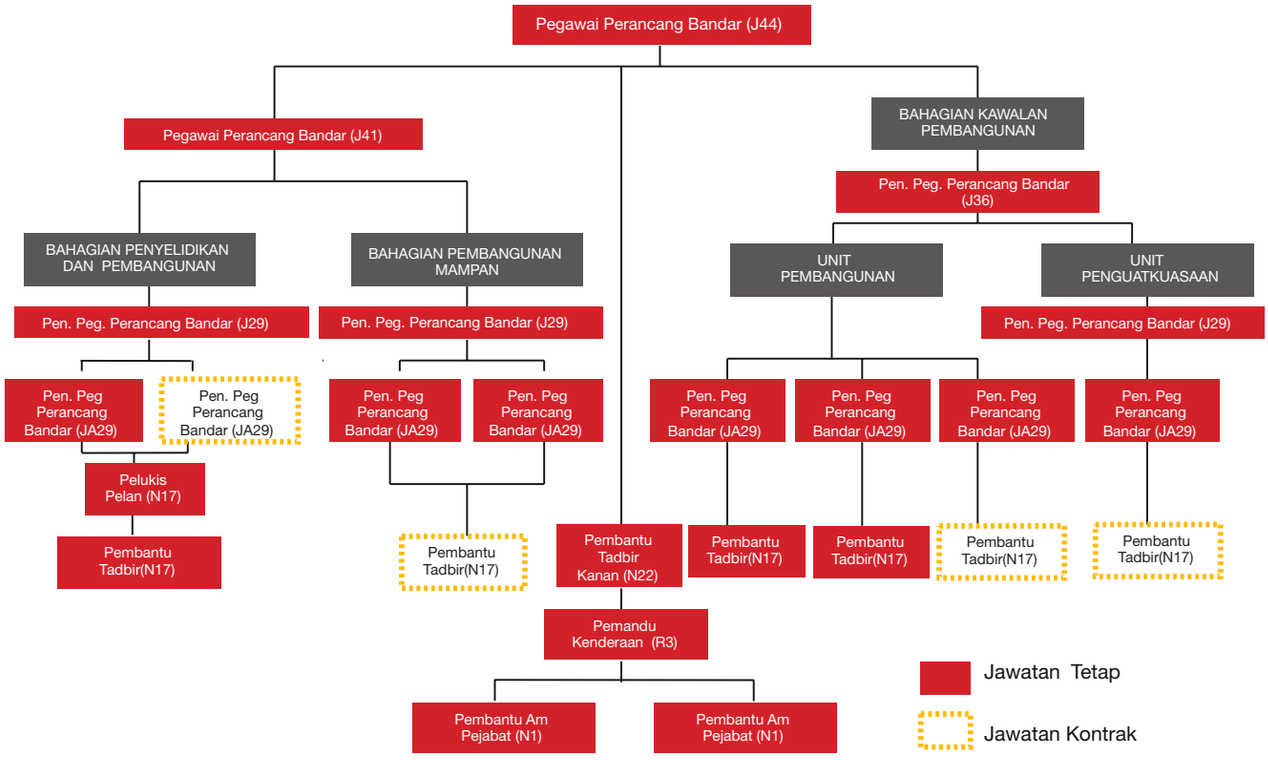
Objektif Bahagian Kawalan Pembangunan

Memproses permohonan perancangan gunatanah dengan mengawal perancangan agar tidak bercanggah dengan aktiviti pembangunan yang telah ditetapkan.

Objektif Bahagian Pembangunan Mampan

Melaksanakan program kemasyarakatan dibawah LA21 serta menyelaras program MurniNET dan bandar selamat untukmencapai masyarakat yang sejahtera

CARTA ORGANISASI



SENARAI ANUGERAH YANG TELAH DICAPAI PADA TAHUN 2014

1. **TEMPAT PERTAMA**
   Anugerah Pantai Angkat Negeri Selangor
   22 Disember 2014

2. **TEMPAT PERTAMA**
   Pertandingan Ruang Kerja Terbaik
   QE 2014

3. **ANUGERAH BANDAR MAMPAN (MURNINETS) 2014**
   12 November 2014

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MAMPAN

Pembangunan Mampan:
Pembangunan bersepadu dan seimbang

Local Agenda 21

JAWATANKUASA LOCAL AGENDA 21 MDKL

LOCAL AGENDA 21, MDKL ditubuhkan pada Tahun 2006 dengan matlamat menyelaraskan pelaksanaan program dan aktiviti di mana sektor swasta dan PBT bekerjasama merancang dan mengurus kawasan persekitaran ke arah pembangunan mampan.

Jawatankuasa Induk Local Agenda 21 Kuala Langat telah dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis dan tiga(3) Jawatankuasa Kecil yang dibentuk ialah Jawatankuasa Kecil Kesihatan dan Persekitaran, Jawatankuasa Kecil Kecerian dan Keindahan serta Jawatankuasa Kecil Ekonomi, Sosial dan Keselamatan. Semua jawatankuasa kecil ini dipengerusikan oleh Ahli Majlis MDKL dan Setiausahanya terdiri daripada Pengarah Jabatan Dalaman MDKL.

STRUKTUR ORGANISASI LOCAL AGENDA 21, MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Struktur Organisasi LA 21, MDKL terbahagi kepada dua peringkat iaitu Jawatankuasa Induk LA 21 dan Jawatankuasa Kecil LA 21. Tempoh perlantikan Pengerusi Jawatankuasa Kecil LA21 dan juga ahli jawatankuasa adalah mengikut tempoh perlantikan Ahli Majlis.

Struktur Organisasi Jawatankuasa Induk LA 21, MDKL adalah seperti berikut:-

Pengerusi	:	Yang DiPertua Majlis Daerah Kuala Langat
Timb. Pengerusi	:	Setiausaha Majlis Daerah Kuala Langat
Sekretariat	:	Pengarah Perancang Bandar dan Desa Jabatan Perancangan Pembangunan, MDKL
Bendahari	:	Pengarah, Jabatan Perbendaharaan Majlis Daerah Kuala Langat
Ahli Jawatankuasa	:	Semua Ahli Majlis Ketua Jabatan Ketua Bahagian Ketua Unit

PROGRAM-PROGRAM LOCAL AGENDA 21 TAHUN 2014

BIL	PROGRAM/ PROJEK/ AKTIVITI	TARIKH PELAKSANAAN	TEMPAT
1	Program Pembersihan Pantai & Auto Show Kelab Pemilik Honda Civic.	15 Februari 2014 (Sabtu)	Pantai Kelanang
2	Program Gotong Royong di Taman Perwira, Sijangkang	16 Februari 2014 (Ahad)	Taman Perwira
3	Program Khidmat Komuniti Kem PLKN Jugra bersama Agensi Kerajaan di Daerah Kuala Langat	22 Februari 2014	Pantai Morib
4	Majlis Gotong-Royong Perdana SelangorKu di Bandar Saujana Putra	16 Mac 2014	Tapak Dewan Orang Ramai Bandar Saujana Putra Avenue
5	Program Khidmat Masyarakat – Gotong Royong Di MPP Zon 3	22 Mac 2014	Balai Raya Kg. Batu 10, Teluk Panglima Garang
6	Bengkel Pemahaman Dan Penggendalian Closed Circuit Television (CCTV) Di Bawah Program Bandar Selamat, Majlis Daerah Kuala Langat	5 Mac 2014 (Rabu)	Bilik Kawalan CCTV, Bahagian Penguatkuasa MDKL
7	Program Kepolisian Kemasyarakat – Program Bandar Selamat 2014	10 Mac 2014	Dewan Orang Ramai Telok Panglima Garang
8	Majlis Penghargaan Sempena Kejayaan Program Zon Bersih 2013	15 Mac 2014	Pejabat TS Development
9	Kejohanan Futsal IPMC 2014	30 Mac 2014	Ole-ole Futsal Olak Lempit
10	Gotong Royong Pembersihan Pantai bersama Kolej Antarabangsa Innovatif	12 April 2014 (Sabtu)	Pantai Morib
11	Gotong Royong Pembersihan Pantai bersama AEON Cheras Selatan.	26 April 2014 (Sabtu)	Pantai Morib
12	Gotong Royong Taman Budiman	13 April 2013 (Ahad)	Taman Budiman
13	Program Jom Cegah Denggi	26 April 2014(Sabtu)	Taman Banting Baru
14	Gotong Royong Pembersihan Pantai bersama RTM	03 Mei 2014 (Sabtu)	Pantai Morib
15	Gotong Royong Pembersihan Pantai bersama TNT Expressway	25 Mei 2014 (Ahad)	Pantai Kelanang
16	Gotong royong pembersihan pantai bersama MPP Zon 18	25 Mei 2014 (Ahad)	Pantai Tanjung Srepat
17	Gotong Royong Taman Sri Putra	04 Mei 2014 (Ahad)	Taman Sri Putra
18	Gotong Royong Taman Budiman	11 Mei 2014 (Ahad)	Taman Budiman
19	Program Bomba Komuniti bersama KRT Taman Banting Baru	24 Mei 2014 (Sabtu)	Taman Banting Baru

BIL	PROGRAM/ PROJEK/ AKTIVITI	TARIKH PELAKSANAAN	TEMPAT
20	Program CSR Pembersihan Pantai Bersama Panasonic	14 Jun 2014 (Ahad)	Pantai Kelanang
21	Program Tanam Pokok Bersama Sahabat Alam Sekitar	14 Jun 2014 (Ahad)	Pantai Kelanang
22	Gotong Royong Taman Budiman	08 Jun 2014 (Ahad)	Taman Budiman
23	Gotong Royong Bandar Mahkota	08 Jun 2014 (Ahad)	Bandar Mahkota
24	Gotong Royong Bersama Penduduk Di Taman Cenderawasih	21 Jun 2014 (Sabtu)	Taman Cenderawasih
25	Program Jom Gotong Royong Bandar Saujana Putra	22 Jun 2014 (Ahad)	Bandar Saujana Putra
26	Bengkel EM Mudball	21 Jun 2014 (Sabtu)	Taman Banting Baru
27	Program Pelancaran Kempem Ramadhan Yang Mampan Tahun 2014	4 Julai 2014 (Jumaat)	Bazar Ramadhan Banting
28	Kempen Tanpa Beg Plastik, Sempena Kempen Bazar Ramadhan Mampan	5 Julai 2014 (Sabtu) 12 Julai 2014 (Sabtu) 19 Julai 2014 (Sabtu) 26 Julai 2014 (Sabtu)	Bazar Ramadhan Banting
29	Program Keselamatan Jalan Raya Balik Kampung Sempena Perayaan Hari Raya Aidilfitri di Daerah Kuala Langat	24 Julai 2014 (Khamis)	Plaza Tol SKVE Telok Panglima Garang
30	Program Khidmat Masyarakat – Kempen Tanam Pokok Dan Pembersihan Pantai. – Aktiviti Pembersihan pantai Aktiviti Penanaman 50 nos pokok Rhu dan 50 nos Pokok Kelat Paya	16 Ogos 2014 (Sabtu)	Pantai Kelanang
31	Program “Women Against Crime”	25 Ogos 2014 (Isnin)	Hotel Impian Morib
32	Aktiviti Mengecat Mural Sempena Program Walkathon Mesra Alam dan Pemeliharaan Sungai Langat Tahun 2014	11 Oktober 2014 (Sabtu) (9.00 pagi – 6.00 petang)	Taman Awam, Jambatan Sultan Abdul Samad
33	Program Tanam Pokok @ Pantai Angkat	12 Oktober 2014(Ahad) (9.00 pagi – 12.00 tengah hari)	Pantai Batu Laut
34	Program Walkathon Mesra Alam dan Pemeliharaan Sungai Langat Tahun 2014	18 Oktober 2014(Sabtu) (6.00 pagi – 1.00 petang)	Taman Awam, Jambatan Sultan Abdul Samad
35	Program Ops Gagak	11 Oktober 2014(Sabtu) (6.00 pagi – 7.00 petang)	Parkir Pejabat, MDKL
36	Program Terjah dan Musnah Aedes Negeri Selangor Daerah Kuala Langat 2014	16, 23, 30 November 2014(Ahad) (8.00 pagi – 12.00 tengah hari)	Taman-taman perumahan (akan ditentukan dari masa ke masa)
37	Karnival OKU Daerah Kuala Langat Tahun 2014	1 November 2014(Sabtu) (7.00 pagi – 1.00 petang)	Dataran Pantai Morib
38	Program CSR bersama New Pantai Ekspressway (NPE) i. Menanam 50 nos anak pokok tenggek burung.(Sumbangan Pej. Perhutanan Daerah Kuala Langat) ii. Pembersihan pantai	6 Disember 2014(Sabtu) (8.00 pagi – 12.00 tengah hari)	Pantai Baru Morib
39	Program CSR Bersama Sudong Sdn. Bhd (Singtel)	5 Disember 2014 (Jumaat) (8.00 pagi – 12.00 tengah hari)	Pantai Morib
40	Program Pembersihan Pantai Bersama Astro	13 Disember 2014 (Sabtu) (8.00 pagi – 12.00 tengah hari)	Pesisir pantai Tanjung Sepat
41	Program Derma Darah Anjuran Bersama MPP Zon 18	14 Disember 2014 (Ahad) (8.00 pagi – 12.00 tengah hari)	Persatuan Buddha Tanjung Sepat

PROGRAM-PROGRAM

PROGRAM : PROGRAM KHIDMAT KOMUNITI KEM PLKN JUGRA BERSAMA AGENSI KERAJAAN DI DAERAH KUALA LANGAT
TARIKH : 22 FEBRUARI 2014 (SABTU)
LOKASI : PANTAI MORIB

PROGRAM : PROGRAM PELANCARAN KEMPEN RAMADHAN YANG MAMPAN TAHUN 2014
TARIKH : 4 JULAI 2014 (JUMAAT) / 5.00 PETANG
LOKASI : BAZAR RAMADHAN BANTING

PROGRAM : PROGRAM OPS GAGAK 2014
TARIKH : 11 OKTOBER 2014 (SABTU)
LOKASI : PARKIR PEJABAT MDKL

PROGRAM : PROGRAM TANAM POKOK @ PANTAI ANGKAT
TARIKH : 12 OKTOBER 2014 (AHAD)
LOKASI : PANTAI BATU LAUT

PROGRAM : PROGRAM WALKATHON MESRA ALAM DAN PEMELIHARAAN SUNGAI LANGAT TAHUN 2014
TARIKH : 18 OKTOBER 2014 (AHAD)
LOKASI : TAMAN AWAM, JAMBATAN SULTAN ABDUL SAMAD

PROGRAM : KARNIVAL OKU DAERAH KUALA LANGAT TAHUN 2014
TARIKH : 1 NOVEMBER 2014 (SABTU)
LOKASI : DATARAN PANTAI MORIB

PROGRAM : PROGRAM WALKATHON MESRA ALAM DAN PEMELIHARAAN SUNGAI LANGAT TAHUN 2014
TARIKH : 18 OKTOBER 2014 (AHAD)
LOKASI : TAMAN AWAM, JAMBATAN SULTAN ABDUL SAMAD

PROGRAM :
PROGRAM BANDAR SELAMAT

TAHAP KEMAMPANAN / SKOR MURNINETS BAGI DAERAH KUALA LANGAT

JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN PERSEKITARAN

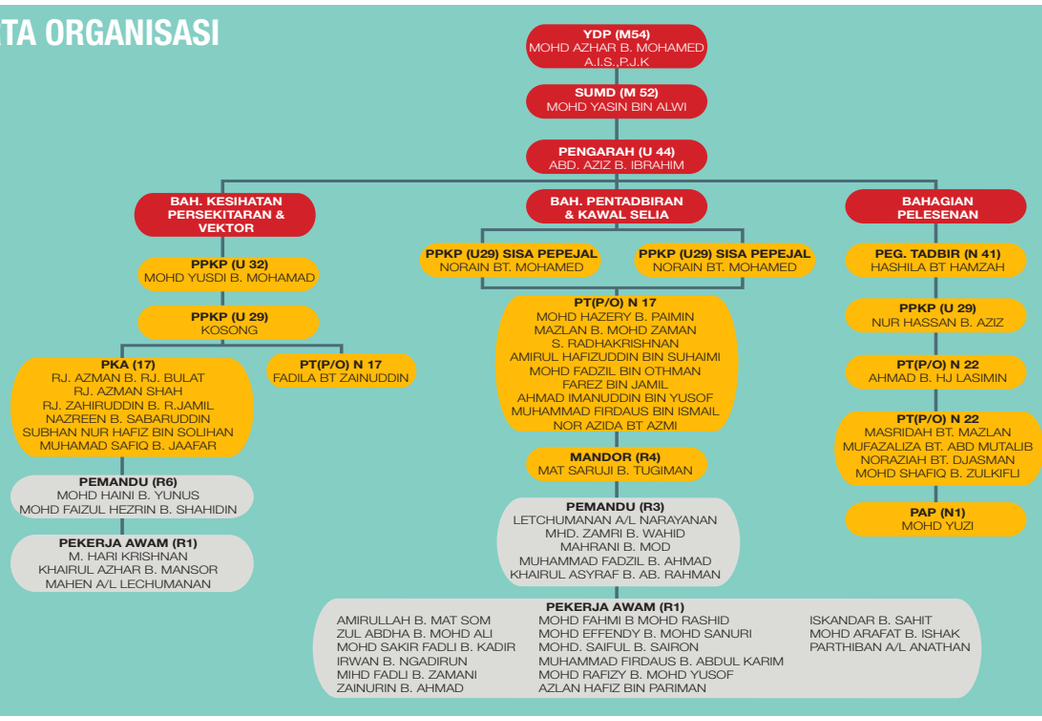
JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN PERSEKITARAN

Memproses pengeluaran lesen komposit serta merta dalam tempoh satu hari bekerja setelah mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
Memproses pengeluaran lesen dalam tempoh 30 hari bekerja setelah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
Memastikan pengeluaran Notis Tindakan Pembetulan bagi kesalahan pengurusan sisa pepejal dalam tempoh 24 jam dari tarikh kesalahan disahkan.

BAHAGIAN-BAHAGIAN DALAM JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN PESEKITARAN

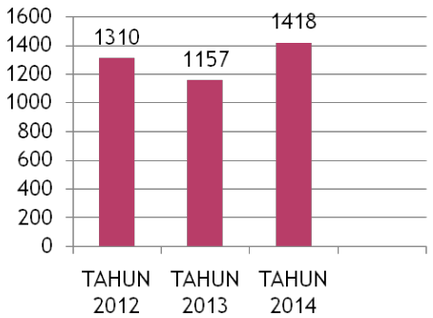
- Bahagian Pelesenan
- Bahagian Kawal Selia
- Bahagian Vektor

CARTA ORGANISASI

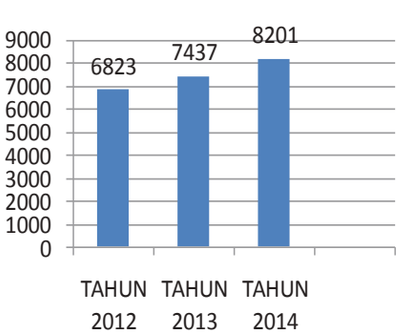


STATISTIK

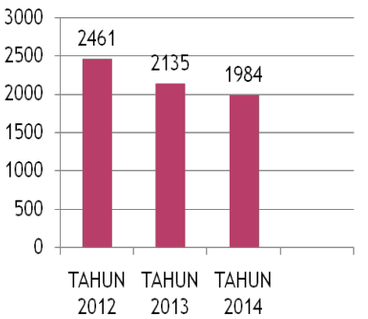
PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN



PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN



PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN



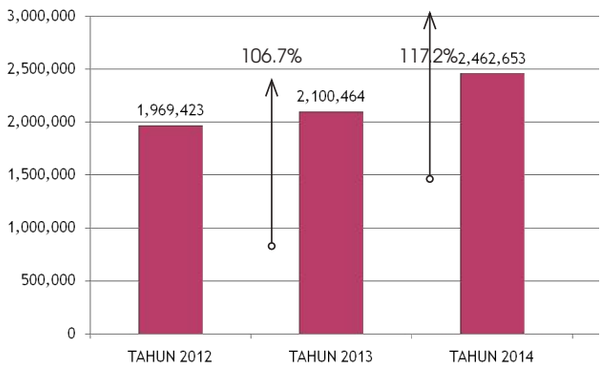
LAWATAN TAPAK PREMIS PERNIAGAAN (PERMOHONAN LESEN)

PREMIS-PREMIS PERNIAGAAN

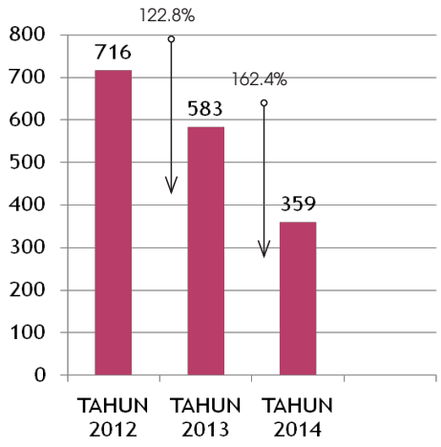
PENIAGA-PENIAGA KECIL

PENCAPAIAN KUTIPAN HASIL SEMUA JENIS BAYARAN LESEN / PERMIT & LAIN-LAIN PERKHIDMATAN

KUTIPAN HASIL TAHUN 2012 – TAHUN 2014



STATISTIK ADUAN

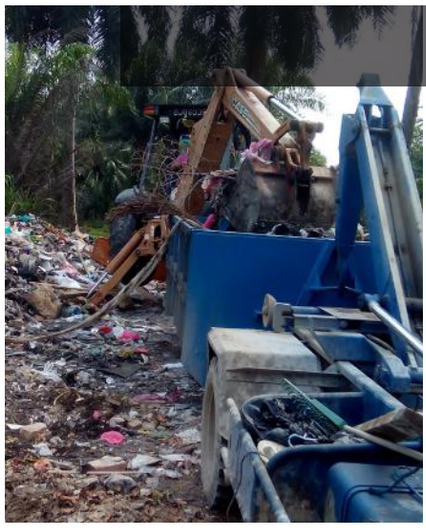


KATEGORI ADUAN:

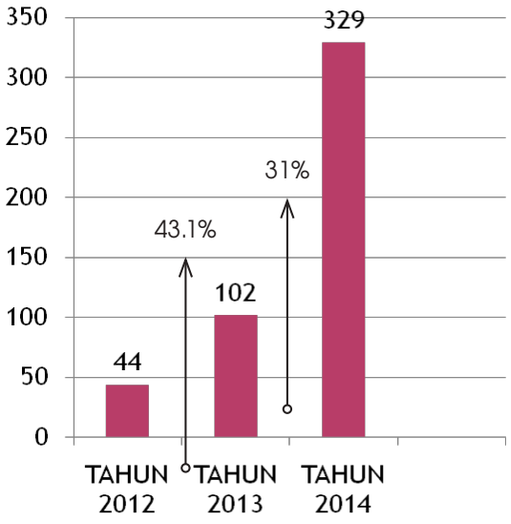
- Kutipan sampah
- Pembersihan longkang
- Pemotongan rumput
- Anjing liar
- Kebersihan premis
- Semak samun
- Sampah haram

Semua aduan-aduan ini akan akan diselesaikan dalam masa 7 hari.

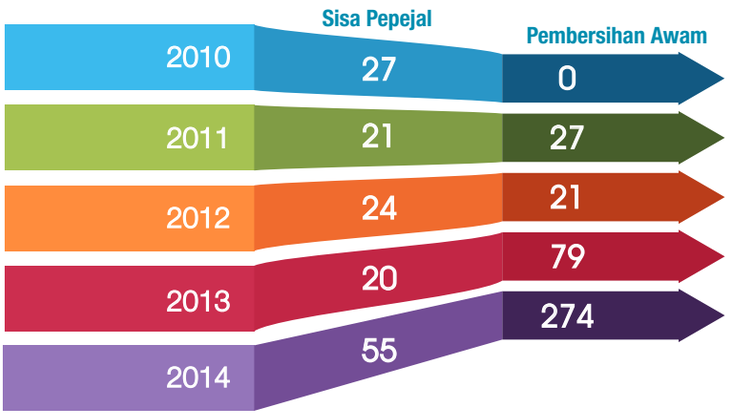
GAMBAR ADUAN



STATISTIK NOTIS TINDAKAN PEMBETULAN (NTP)



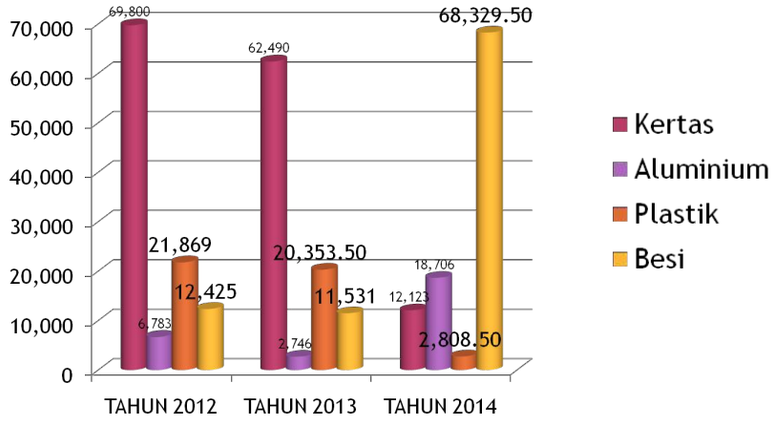
NOTIS TINDAKAN PEMBETULAN



SENARAI BAYARAN DAN BERAT SISA DILUPUSKAN DI TAPAK PELUPUSAN SAMPAH SANITARY MUKIM TG 12

2010	29,982.15	2,117.10	-	1,082,141.64
2011	32,292.19	1,407.04	-	1,162,694.88
2012	33,203.15	555.05	500.00	1,195,793.40
2013	34,396.90	1,159.91	1,924.00	1,238,446.36
2014	41,236.99 3,436.42	1,328.47 110.71	-	1,484,455.64 123,704.64

PENGURUSAN PROGRAM KITAR SEMULA



BAHAGIAN VEKTOR

OPERASI KAWALAN DEMAM DENGGI			
	TAHUN 2012	TAHUN 2013	TAHUN 2014
SEMBURAN KABUS	263	288	589
RISALAH	5600	2000	13300
GOTONG ROYONG	25	25	48
LARVACIDING	114	171	154

OPERASI KAWALAN LAIN-LAIN			
	TAHUN 2012	TAHUN 2013	TAHUN 2014
OPS. TANGKAPAN ANJING LIAR	1176	824	887
PEMUSNAHAN SARANG TEBUAN DAN KAWALAN LAIN-LAIN HAIWAN	193	150	193
PEMERIKSAAN KILANG	17	13	15

PEMERIKSAAN KEBERSIHAN TANDAS			
	TAHUN 2012	TAHUN 2013	TAHUN 2014
STESYEN MINYAK	26	28	29
PREMIS MAKANAN	256	241	257
TANDAS AWAM	14	20	15
MASJID	32	33	33

TARIKH/ MASA : 08.01.2014 @ 6 PETANG
TEMPAT/ LOKASI : SEKITAR BANDAR SAUJANA PUTRA
AKTIVITI : OPERASI PENGGREDAN KEDAI MAKANAN
YANG TERLIBAT : UNIT VEKTOR MDKL

TARIKH/ MASA : 08.01.2014 @ 6 PETANG
TEMPAT/ LOKASI : SEKITAR BANDAR SAUJANA PUTRA
AKTIVITI : OPERASI PENGGREDAN KEDAI MAKANAN
YANG TERLIBAT : UNIT VEKTOR MDKL

TARIKH/ MASA : 11.04.2014 @ 7.30 PAGI
TEMPAT/ LOKASI : SJK T JENJARUM
AKTIVITI : TAKLIMAT DENGGI DI SEKOLAH
YANG TERLIBAT : UNIT VEKTOR MDKL

TARIKH/ MASA : 28.04.2014 @ 7.30 PAGI
TEMPAT/ LOKASI : SK KEBUN BAHARU, TELOK PANGLIMA GARANG
AKTIVITI : TAKLIMAT DENGGI DI SEKOLAH
YANG TERLIBAT : UNIT VEKTOR MDKL

TARIKH/ MASA : 22.11.2014 @ 7.30 PAGI
TEMPAT/ LOKASI : DATARAN BANTING
AKTIVITI : SENAMROBIK/ 10 RIBU LANGKAH
YANG TERLIBAT : AHLI MAJLIS/ WARGA MDKL/ ORANG AWAM

TARIKH/ MASA : 08.04.2014 @ 10.00 MALAM (PASANG PERANGKAP)
09.04.2014 @ 8.00 PAGI (PENGUMPULAN SEMULA PERANGKAP)
TEMPAT/ LOKASI : PEKAN BANTING
AKTIVITI : KAWALAN TIKUS
YANG TERLIBAT : VEKTOR MDKL

TARIKH/ MASA : 20.02.2014 @ 7.30 PETANG
TEMPAT/ LOKASI : TAMAN BANTING JAYA
AKTIVITI : FOGGING DI KAWASAN KES DEMAM DENGGI YANG DIDAFTAR (NOTIFIKASI DARI PKD K.LANGAT)
YANG TERLIBAT : UNIT VEKTOR MDKL

TARIKH/ MASA : 01.02.2014 @ 7.30 PAGI
TEMPAT/ LOKASI : TAMAN KEMUNING, BANTING
AKTIVITI : LARVACIDING DI TEMPAT-TEMPAT TAKUNGAN AIR YANG BERPOTENSI TEMPAT PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK
YANG TERLIBAT : UNIT VEKTOR MDKL

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

- Jabatan Kawalan Bangunan bertanggungjawab memproses permohonan kelulusan pelan bangunan yang meliputi projek pembangunan perumahan, komersil, pembangunan bercampur, kilang, tambahan dan ubahsuaian kediaman, sijil kelayakan menduduki dan CCC.
- Jabatan ini juga berperanan memantau dan mengawal semua bentuk binaan dan salahguna bangunan dengan menguatkuasakan Akta Jalan, Parit dan Bangunan, 1974(AKTA 133), Akta Kerajaan Tempatan,AKTA 171 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
- Jabatan ini juga, berperanan merekabentuk pelan konsep dan perincian dan penentuan serta pemantauan bagi pihak jabatan dalaman untuk projek-projek peruntukan Majlis, Negeri, dan Persekutuan serta lain-lain agensi kerajaan berkaitan

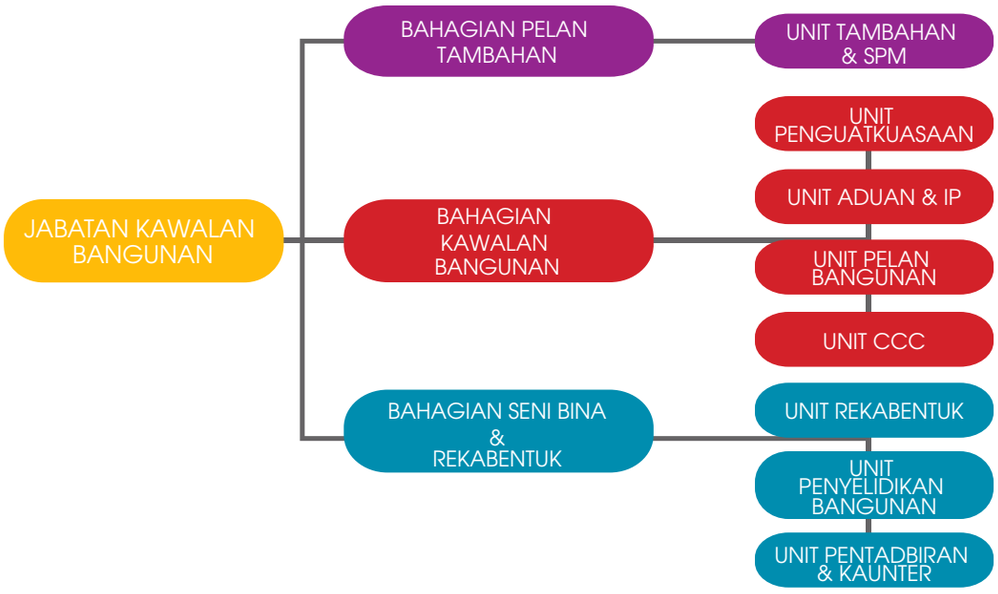
Objektif

Menguruskan kelulusan pelan bangunan dan perakuan sijil layak menduduki dalam kawasan Majlis Daerah Kuala Langat agar bangunan yang dibina selamat diduduki selaras dengan Undang-Undang Kecil Bangunan seragam, 1984 dan Akta 133 Parit, Jalan dan Bangunan 1974.

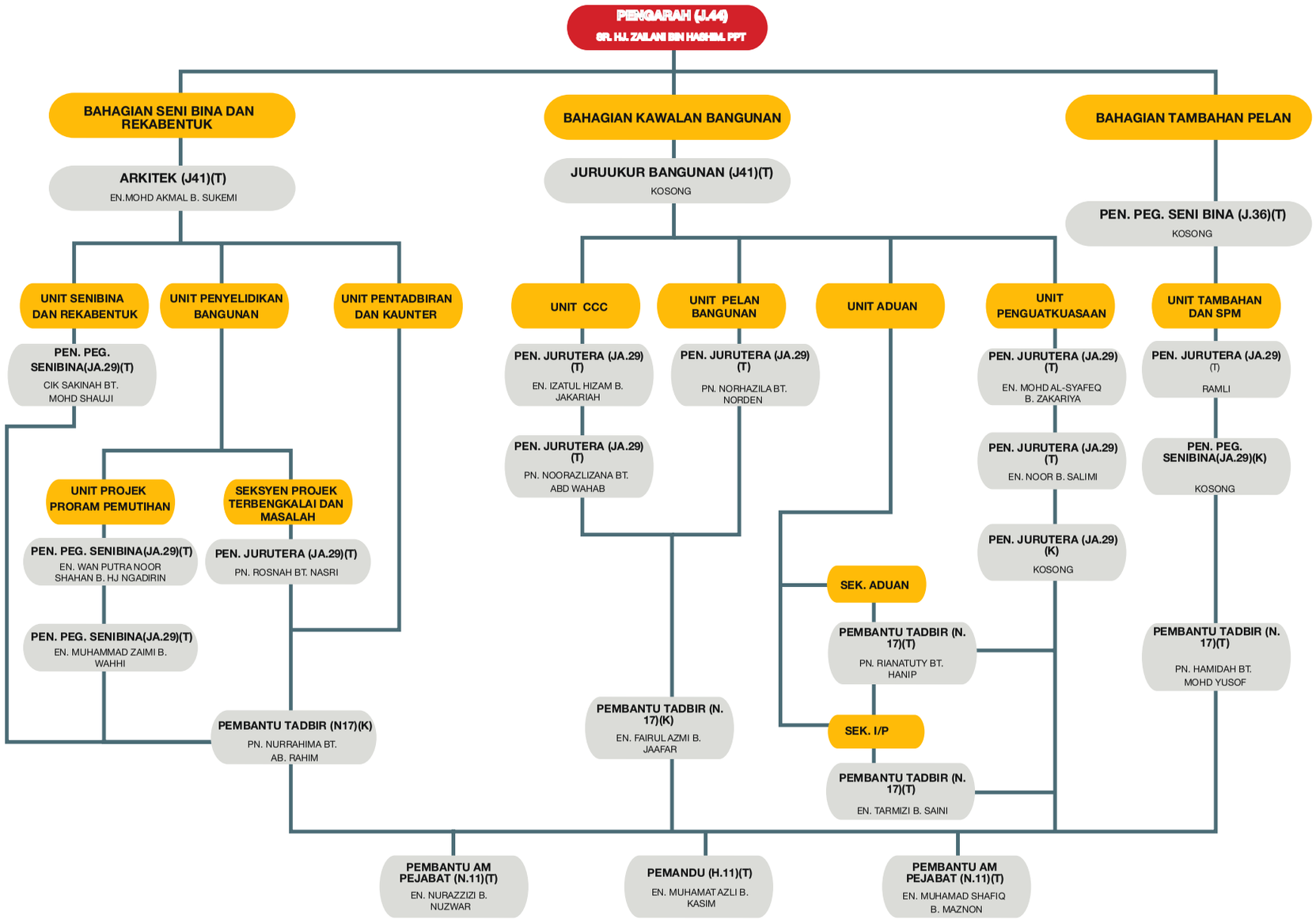
Fungsi

- Menguruskan kelulusan pelan pembangunan dan permit sementara pelan bangunan.
- Menguruskan Sijil Layak Menduduki (CFO)dan Perakuan Siap dan Pematuhan.(CCC)
- Tindakan penguatkuasaan kesalahan bangunan di bawah Akta 133 ke atas semua bentuk binaan dan salahguna bangunan serta yang berkaitan tanpa kebenaran.
- Mengurus dan memantau bangunan melebihi usia 10 tahun dan melebihi 5 tingkat.
- Menyediakan pelan konsep dan rekabentuk bangunan bagi projek pembangunan Khas Majlis serta pemantauan pelaksanaan projek di samping kerja-kerja penyelenggaraan bangunan (harta Majlis).
- Mengurus dan memantau ke atas program pemutihan bangunan, projek terbengkalai dan bermasalah termasuk inventori.

STRUKTUR JABATAN



CARTA ORGANISASI



UNIT PELAN & CCC

PELAN BANGUNAN (SINGLE SUBMISSION)

Pencapaian:
56 (74.6%)

Permohonan	Tangguh
56	**13**
Lulus	Tolak
38	**5**

PELAN BANGUNAN (SERENTAK)

Pencapaian:
84 (112%)

Permohonan	Tangguh
84	**17**
Lulus	Tolak
61	**6**

SEMUA JENIS PERMOHONAN BANGUNAN SEMENTARA

Pencapaian:
89 (101.1%)

Permohonan	Tangguh
89	**28**
Lulus	Tolak
61	**0**

PELAN BANGUNAN BAGI RUMAH SESEBUAH

Pencapaian:
76 (101.3%)

Permohonan	Tangguh
76	**1**
Lulus	Tolak
74	**1**

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DAN PEMBERI HAKMILIK TANAH

Pencapaian:
148 (87.1%)

Permohonan	Tangguh
148	**0**
Lulus	Tolak
148	**0**

PERMOHONAN KELULUSAN PEMBINAAN RUMAH IBADAT

Pencapaian:
2 (100%)

Permohonan	Tangguh
2	**0**
Lulus	Tolak
2	**0**

BANNER

Pencapaian:
69 (230%)

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SYUBAHAH

Pencapaian:
1(50%)

PERMOHONAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI BANGUNAN DAN ULASAN PERAKUAN CFO

Pencapaian:
4 (100%)

PERMOHONAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

Pencapaian:
69 (69%)

Permohonan	Tangguh
64	**0**
Lulus	Tolak
64	**0**

TINDAKAN PEMANTAUAN & PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEMBINAAN SEMENTARA DI TAPAK BINA

Pencapaian:
13 (100%)

MENJALANKAN TINDAKAN PEMANTAUAN & PEMERIKSAAN KESELAMATAN BANGUNAN MELEBIHI 10 TAHUN BERSAMA JABATAN BOMBA (YANG TELAH ADA CF/CCC)

Pencapaian:
5 (100%)

PEMANTAUAN DAN PEMERIKSAAN BERKALA KE ATAS BANGUNAN 5 TINGKAT KE ATAS

Pencapaian:
4 (133%)

UNIT PENGUATKUASAAN

KELULUSAN PELAN CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIA ADA

Pencapaian:
173 (86.5%)

PEMILIHAN PELAN SETARA /GARIS PANDUAN KERJA-KERJA TAMBAHAN DAN UBAHSUAI PADA BANGUNAN KEDIAMAN SEDIA ADA

Pencapaian:
451 (112.8%)

Permohonan	Tangguh
451	**0**
Lulus	Tolak
451	**0**

PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (BORANG F) BANGUNAN BAGI BANGUNAN TAMBAHAN PADA RUMAH TERES SEDIA ADA SAHAJA

Pencapaian:
451 (112.8%)

Permohonan	Tangguh
451	**0**
Lulus	Tolak
451	**0**

PERMOHONAN PERMIT MELETAK BAHAN BINAAN & KERJA-KERJA KECIL

Pencapaian:
124 (124%)

Permohonan	Tangguh
124	**0**
Lulus	Tolak
124	**0**

MENGELUARKAN NOTIS SERTA MENGAMBIL TINDAKAN PENGUATKUASAAN (PTI) DI BAWAH AKTA 133 DAN UUKBS 1984

Pencapaian:
504 (96.9%) (keseluruhan)

ULASAN SOKONGAN LESEN PERNIAGAAN / PAPAN IKLAN DARIPADA JPBP

Pencapaian:
171 (77.7%)

PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK BAYARAN KUTIPAN SISA BAHAN BINAAN DARIPADA PEMILIK BANGUNAN (RORO)

Pencapaian:
31 (31%)

Permohonan	Tangguh
31	**1**
Lulus	Tolak
30	**0**

MENERIMA DAN MEMPROSES PERMOHONAN TUNTUTAN KERJA-KERJA KUTIPAN SISA BAHAN BINAAN (RORO) DARIPADA PANEL KONTRAKTOR

Pencapaian:
13 (108%)

UNIT REKA BENTUK & SENI BINA

Menerima dan memproses serta menyediakan cadangan rekabentuk pelan konsep dan pelan pembangunan projek Majlis yang disediakan oleh JKB.

REKABENTUK BANGUNAN KEDAI TIGA TINGKAT DI TELOK PANGLIMA GARANG

Pencapaian:
1 (100%)

REKABENTUK PELAN KONSEP CADANGAN BANGUNAN BARU MDKL DI TELOK DATOK

Pencapaian:
- **6 pelan konsep dicadangkan.**
- **Konsep V-Shape telah dipilih (100%)**

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN REKABENTUK PERHENTIAN BAS DI DAERAH KUALA LANGAT

Pencapaian:
1 (100%)

MEREKABENTUK (PELAN KONSEP) MEMBINA TEMPAT LETAK KERETA AWAM BERTINGKAT DI PEKAN BANTING

Pencapaian:
50%

UNIT PENYELIDIKAN BANGUNAN

Program inventori bangunan, pemutihan bangunan dan projek pembangunan sediada , bermasalah, terbengkalai.

INVENTORI PEMUTIHAN KILANG TANPA KEBENARAN UNTUK KELULUSAN

Pencapaian:
2 (20%) Permohonan baru

PERMIT SEMENTARA UNTUK BANGUNAN SEMENTARA (SEPERTI BENGKEL, USED CAR, BESI BURUK DLL

Pencapaian:
2 (6.6%) Permohonan baru

PERMOHONAN STRUKTUR PAPARAN IKLAN TEPI JALAN (BILLBOARD)

Pencapaian:
8 permohonan baru (80%)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA UNTUK STRUKTUR MENARA TELEKOMUNIKASI DAN PEMANCAR

Pencapaian:
6 permohonan baru (25%)

INVENTORI PROGRAM KECERIAAN FASAD BANGUNAN PADA KEDAI / PEJABAT / BANGUNAN PERNIAGAAN / INSTITUSI DAN LAIN-LAIN SEDIA ADA DI SEPANJANG JALAN PROTOKOL UTAMA

Pencapaian:
52 fail(104%)

INVENTORI PROGRAM BANGUNAN SEDIA ADA DAN OPERASI BURUNG WALIT DI BANDAR / PEKAN DAN KAWASAN PERTANIAN DI DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS

Pencapaian:
16(32%) (inventori baru)

INVENTORI PROGRAM PENDUDUKAN RUMAH KEDIAMAN MELEBIHI KAPASITI UNTUK WARGA ASING SAHAJA

Pencapaian:
11 fail(36.6%)

INVENTORI PEMUTIHAN DAN TINDAKAN PEMATUHAN KE ATAS PEMBINAAN 'HORDING ' SEDIA ADA DI SEPANJANG JALAN PROTOKOL UTAMA

Pencapaian:
78 (78%)

Projek	**30**
Besi buruk	**24**
Lain-lain	**24**

Inventori program pembangunan projek perumahan terbengkalai / lewat siap dan bermasalah

PROGRAM PEMANTAUAN PROJEK

Pencapaian:
26 (104%)

PERMOHONAN PELAN PROJEK PEMBANGUNAN TERBENGKALAI

Pencapaian:
3 (100%)

PROGRAM/AKTIVITI	Catatan/Lampiran
PTI meletak bahan binaan dan tokong sembahyang serta membina slab di bahu jalan di Jenjarom.	28/5/14 telah roboh
Binaan bangunan dan menghalang laluan di Lot 6640, Jalan Raba, 42700 Banting, Selangor.	15/5/14 telah bersetuju memotong pagar yang menghalang laluan jalan.
PTI membina car wash di Jalan Sultan Abd Samad.	Telah meroboh struktur

JABATAN BELIA & KEMASYARAKATAN

JABATAN BELIA & KEMASYARAKATAN

Fungsi

- Mewujudkan dan membentuk golongan belia agar mempunyai sikap yang berkualiti, berdisiplin dan dinamik dengan menganjurkan program-program yang berbentuk kepimpinan, kemasyarakatan, ekonomi dan keusahawanan, sukan, kebudayaan dan pendidikan.
- Merancang dan menganjurkan program-program agar dapat membentuk sebuah masyarakat dan komuniti yang cergas, sihat dan bersemangat bagi menanamkan dan memperkukuhkan semangat sikap bersepadu.
- Menjadikan aktiviti sukan dan kebudayaan satu kaedah perkembangan sosial dan pengerat hubungan sosial melalui penyertaan semua lapisan masyarakat dan bangsa.

Visi

Kuala Langat Ke Arah Perbandaran yang Maju, Dinamik dan Lestari

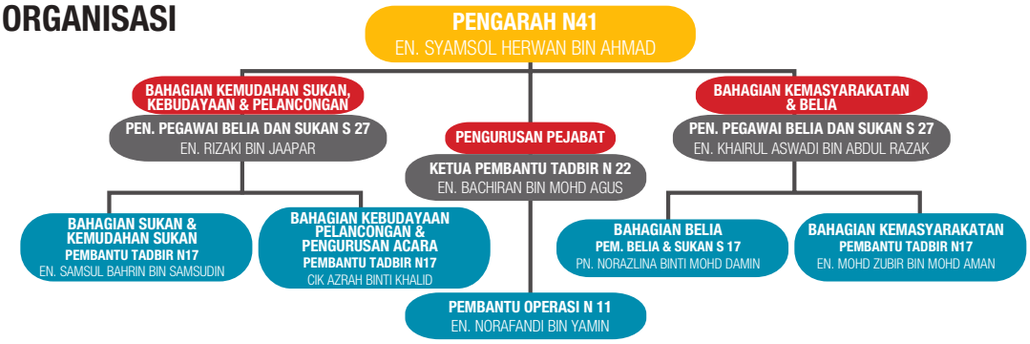
Misi

Menyediakan Perkhidmatan Perbandaran yang Cekap, Berkualiti dan Bertangungjawab Berlandaskan Undang – undang dan Dasar – dasar Negeri dan Negara

Objektif (Piagam pelanggan)

Menjadikan aktiviti berbentuk kepimpinan, kemasyarakatan, ekonomi dan keusahawanan, sukan, kebudayaan dan pendidikan satu kaedah perkembangan sosial dan pengerat hubungan sosial melalui penyertaan semua lapisan masyarakat dan bangsa.

CARTA ORGANISASI



Bahagian – Bahagian Dalam Jabatan

Bahagian Pentadbiran Jabatan

- Mengurus dan memantau hal ehwal sumber manusia jabatan (cuti, keluar masuk kakitangan, elaun, pemeriksaan, kursus, HRMIS dan lain – lain.
- Mengurus dan menyelaras pengedaran dan penerimaan surat/memo jabatan.
- Menyelaras kertas kerja/laporan jabatan dan 'MY ASSET'
- Mengurus dan menyelaras program kualiti (ISO, SS, KIK dan lain – lain.
- Mengurus dan memantau aduan awam dan maklumbalas kepuasan pelanggan
- Menyelaras mesyuarat anjuran jabatan
- Menyelaras laporan SKT kakitangan dan jabatan

Bahagian Sukan dan Kemudahan Sukan

- Merancang dan melaksanakan program – program pembangunan sukan Daerah Kuala Langat dengan membuat penganjuran dan penyertaan acara sukan
- Memantau kegiatan dan pengurusan persatuan sukan/ NGO/kelab sukan di Kuala Langat
- Mengurus permohonan keperluan logistic dan kewangan untuk tujuan sukan oleh persatuan sukan daerah/NGO/kelab sukan
- Mengurus permohonan peruntukan kewangan oleh pengurus sukan teras MDKL
- Merancang pembangunan sukan kakitangan MDKL
- Mentadbir dan mengurus kemudahan – kemudahan sukan di dalam kawasan pentadbiran MDKL
- Mengurus dan memantau penggunaan peralatan – peralatan sukan dan reaksi milik kewangan oleh pengurus pasukan sukan teras MDKL

Bahagian Kemasyarakatan dan Belia

- Mengurus permohonan peruntukan kewangan oleh Ahli Majlis MDKL
- Mengurus permohonan keperluan logistik oleh Ahli Majlis untuk tujuan program kemasyarakatan
- Mengurus dan memantau aktiviti/program kemasyarakatan anjuran MPP/Ahli Majlis MDKL
- Merancang dan melaksanakan program – program pembangunan social dan kemasyarakatan untuk penduduk Kuala Langat
- Merancang dan melaksanakan program – program khas untuk golongan belia, kanak – kanak dan wanita
- Menyelaras program – program berbentuk CSR antara MDKL dengan jabatan/agensi luar (NGO, Korporat, kelab, persatuan dan lain – lain)
- Membuat kajian berkaitan social dan masyarakat di Kuala Langat
- Merancang dan melaksanakan program-program pembangunan belia menerusi aspek kepimpinan, kemasyarakatan, ekonomi dan keusahawanan, sukan, kebudayaan dan pendidikan
- Mengurus dan memantau pergerakan pengerak Belia Tempatan (PeBT) MDKL dari segi pengurusan jawatankuasa, aktiviti dan kewangan
- Mengurus dan memantau persatuan/NGO Belia di Kuala Langat

Bahagian Pelancongan dan Pengurusan Acara

- Merancang dan melaksanakan program/aktiviti yang berbentuk kebudayaan dan kesenian untuk tujuan memperkenalkan dan mengekalkan seni budaya Kuala Langat khususnya dan Negeri Selangor amnya
- Mengkoordinasi program/aktiviti seni dan budaya yang dijalankan oleh MDKl bersama jabatan/agensi/NGO/persatuan/kelab luar
- Mengurus pasukan koir, artis budaya dan kumpulan
- Mengurus dan memantau peralatan kesunian/kebudayaan MDKL
- Merancang dan melaksanakan program – program pembangunan pelancongan ke Kuala Langat
- Mempromosikan produk pelancongan Kuala Langat secara profesional, efektif dan berterusan
- Mengekalkan dan memperkenalkan identity yang tersendiri tentang produk pelancongan, kebudayaan dan kesenian Kuala Langat

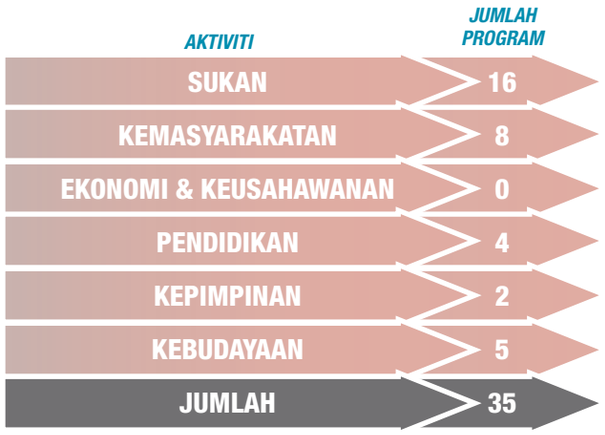
BAHAGIAN BELIA & PEBT

LAPORAN AKTIVITI

PENGGANJURAN PROGRAM-PROGRAM PEBT PERINGKAT MDKL

Pencapaian Tahun 2014:

36



* PROGRAM INDUK / GABUNGAN : 8
* PROGRAM ANJURAN ZON (TIADA GABUNGAN) : 27

LAMPIRAN 1 – PROGRAM-PROGRAM PEBT

AKTIVITI/PROJEK	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN/CADANGAN
Pertandingan Banting Minibike Battle	30 Mac 2014	Pantai Kelanang	PeBT MDKL
Program Kesenian Islam	19 April 2014	Surau Al-Yahya, Bt. 9, Kebun Baru	PeBT MDKL
Program Pentas Zikir Bersama In-Team	25 April 2014	Padang Awam Sijangkang	PeBT MDKL
Pertandigan Liga Bola Sepak Silaturahim 2014	1 Mei – 21 Jun 2014	Padang Sekitar Kuala Langat	PeBT MDKL
Kejohanan Papan Selaju	18 Mei 2014	Dataran Banting	PeBT MDKL
Kursus Pengurusan Jenazah 2014	24 Mei 2014	Masjid Al-Hidayah, Telok Panglima Garang	PeBT MDKL
Rehlah Anak Muda Di Puncak Bukit Jugra	1 Jun 2014	Bukit Jugra	PeBT MDKL
Program Wajib Tonton Perlawanan World Cup 2014	20, 24 & 27 Jun 2014	Sekitar Telok Panglima Garang	PeBT MDKL
Program Welcome Ramadhan	28 Jun 2014	Tapak Pasar Malam Taman Perwira	PeBT MDKL
Kejohanan Bola Sepak 9 Sebelah Belia Kebun Baru	7 Jun 2014	Padang Bola Taman Pahlawan, Bt.10	PeBT MDKL
Pertandingan Kereta Tamiya 4WD Kuala Langat	15 Jun 2014	Pantai Morib	PeBT MDKL
Program Qiamulail dan Muhasabah Diri	19 Julai 2014	Masjid Kg. Permatang Pasir	PeBT MDKL
Program Iftar Bersama Pebt Induk	12 Julai 2014	Bandar Saujana Putra	PeBT MDKL
Pertandingan Bola Sepak 9 Sebelah	17 Ogos 2014	Padang Awam Pantai Morib	PeBT MDKL
Sambutan Hari Raya Kg. Seri Cheeding	23 Ogos 2014	Dewan Dato Hormat Kg Seri Cheeding	PeBT MDKL
Pertandingan Badminton Terbuka Kg Sungai Jarom	21 September 2014	Banting Superbowl	PeBT MDKL

AKTIVITI/PROJEK	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN/CADANGAN
Program Sukan Futsal	19 Oktober 2014	Gelanggang Geofutsal Sijangkang	PeBT MDKL
Program Malam Irama Kebudayaan Deepavali	18 Oktober 2014	Masjid Nurul Hidayah Dan Dewan Dato Hormat, Kg Seri Cheeding	PeBT MDKL
Pertadingan Bola Sepak 9 Sebelah	22 Oktober 2014	Masjid Jamiatul Islamiah, Kg Medan	PeBT MDKL
Pertandingan Kereta Lumba Mini Tamiya Terbuka	2 November 2014	Bukit Fraser, Hulu Selangor	PeBT MDKL
Kursus Jangka Pendek Kolej Komuniti	November 2014	Tanjong Sepat	PeBT MDKL
Pertandingan Badminton Remaja Tertutup	16 November 2014	Gelanggang Geofutsal Sijangkang	PeBT MDKL
Pesta Deepavali	14 November 2014	Bukit Broga, Semenyih	PeBT MDKL
Program “Ngail De Parit”	25 Disember 2014	Kampung Sijangkang	PeBT MDKL
Festival Kebudayaan Belia India	17 Januari 2014	Dataran Morib	PeBT MDKL
Program Banting Minibike Challenge	21 November 2014	Pantai Kelanang	PeBT MDKL
Kursus Pengurusan Jenazah	21 Disember 2014	Bandar Mahkota	PeBT MDKL
Program Cahaya Aidilfitri	14 julai 2014	Taman Seri Cheeding	PeBT MDKL

BAHAGIAN KEMASYARAKATAN/ MPP

LAPORAN AKTIVITI

PENGAJURAN PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN PERINGKAT MDKL

Pencapaian Tahun 2014: **7**

PENGAJURAN PROGRAM-PROGRAM OLEH MAJLIS PERWAKILAN PENDUDUK (MPP)

Pencapaian Tahun 2014: **151**

AKTIVITI/PROJEK	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN/CADANGAN
Program Forum Perdana Ehwal Islam	28 Februari 2014	Surau Raudathul Muttaqin, Taman Kemuning Banting	MDKL/ Pej. Agama Islam Daerah Kuala Langat & Ahli Jawatankuasa Surau Raudathul Muttaqin
Cabaran Langkah Sihat Sempena Hari Wanita 2014 Daerah Kuala Langat	11 Mei 2014	Dataran Banting	MDKL & Biro Wanita KSKMDKL
Karnival Jelajah Generasi Idaman Selangor (GeMS) Peringkat Daerah Kuala Langat 2014	5 – 6 April 2014	Dataran Pantai Morib	UPEN, Pej Daearah Kuala Langat & MDKL
Program Gotong Royong Memasak Bubur Lambuk PeBT 2014	12 Julai 2014	Padang Sepak Takraw Pangsapuri Sri Saujana, Bandar Saujana Putra	MDKL & PeBT
Program Jelajah Mesra Alam Walkathon (BES) Peringkat Negeri Selangor 2014	18 Oktober 2014	Taman Awam Jambatan Sultan Abdul Samad	MDKL & UPEN
Karnival OKU Peringkat Kuala Langat	1 November 2014	Dataran Pantai Morib	MDKL
Morib Fun Run 2014	28 Disember 2014	Dataran Pantai Morib	MDKL & POAD

BAHAGIAN SUKAN, KEBUDAYAAN & PELANCONGAN

LAPORAN AKTIVITI

HARI KELUARGA MDKL	Pencapaian Tahun 2014: 1	PENGANJURAN PROGRAM-PROGRAM BERBENTUK PELANCONGAN	Pencapaian Tahun 2014: 3
MENGHANTAR KONTIGEN ATAU PASUKAN MENYERTAI SUKAN-SUKAN RASMI	Pencapaian Tahun 2014: 25	PERLAWANAN PERSAHABATAN ANTARA PBT/AGENSI LUAR	Pencapaian Tahun 2014: 4
PENGANJURAN PROGRAM-PROGRAM BERBENTUK SUKAN	Pencapaian Tahun 2014: 13	PENGURUSAN KOIR MDKL	Pencapaian Tahun 2014: SEPANJANG TAHUN
PENGANJURAN PROGRAM-PROGRAM BERBENTUK KEBUDAYAAN	Pencapaian Tahun 2014: 7	SENAMROBIK MDKL	Pencapaian Tahun 2014: 4

LAMPIRAN 3 – PROGRAM SUKAN, KEBUDAYAAN & PELANCONGAN

AKTIVITI/PROJEK	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN/CADANGAN
Kejohanan Sepak Takraw Terbuka Kuala Langat 2014	22 – 23 Mac 2014	Dewan Pulapes Jugra	MDKL & Penyengat
Kejohanan Futsal IPMC 2014	30 Mac 2014	Olak Lempit	MDKL
Kejohanan Bola Sepak Pantai Sempena Karnival GemS	5 – 6 April 2014	Pantai Morib	MDKL & UPEN
Kejohanan Boling Tertutup Kuala Langat 2014	26 – 27 April 2014	Banting Superbowl	MDKL
Kejohanan Karom Terbuka Kuala Langat 2014	10 – 11 Mei 2014	Dewan Sri Jugra	MDKL
Kejohanan Badminton Tertutup Kuala Langat 2014	17 – 18 Mei 2014	Dewan Pulapes Jugra	MDKL
Kejohanan Bola Sepak Pantai Terbuka Selangor 2014	14 – 15 Jun 2014	Pantai Morib	MDKL
SUKMA XVII Perlis 2014 (Sukan Angkat)	22 Mei – 3 Jun 2014	Perlis	MSN Selangor
Kejohanan 'The KFC-MDKL-Selangor Open Regatta 2014'	15-17 Ogos 2014	Pantai Batu Laut	MDKL & Persatuan Perahu Layar Selangor
Lawatan Dan Perlawanan Persahabatan Bola Sepak Bersama Majlis Perbandaran Kuantan (MPK)	14 November 2014	Kuantan	MDKL & MPK
Lawatan Dan Perlawanan Persahabatan Bola Jaring Bersama Majlis Perbandaran Kuantan (MPK)	14 November 2014	Kuantan	MDKL & MPK
Lawatan Dan Perlawanan Persahabatan Badminton Bersama Majlis Perbandaran Kuantan (MPK)	14 November 2014	Kuantan	MDKL & MPK
Kejohanan Mini Sukan Selangor (SUKSES) 2014	15-21 Disember 2014	Shah Alam	MSN Selangor

LAMPIRAN 4 – PROGRAM SUKAN, KEBUDAYAAN & PELANCONGAN

AKTIVITI/PROJEK	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN/CADANGAN
Pertandingan Wau Tegak Dan Wau Cantik 2014	30.11.2014	Pantai Morib	MDKL
Kebudayaan Pusat Seni Setempat (Mengikut Tema)	8.11.2014 15.11.2014 22.11.2014 29.11.2014	Bulatan Sewah, Pantai Morib	MDKL & PADAT
Pertandingan Persembahan Kanak-Kanak Tadika Daerah Kuala Langat 2014	27.9.2014	Dewan Seri Jugra	MDKL
Kursus Keroncong	22.11.2014	Pantai Morib	MDKL & PADAT

LAMPIRAN 5 – PROGRAM SUKAN, KEBUDAYAAN & PELANCONGAN

AKTIVITI/PROJEK	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN/CADANGAN
Pertandingan Memancing GP Selangor 2014	14 September 2014	Pantai Morib	UPEN Wak Jali Event MDKL
Himpunan Basikal Klasik Dan Basikal Tua Semalaya Tahun 2014	6-7 Disember 2014	Pantai Morib	MDKL & Kelab Basikal Klasik Kg. Kundang
Jamuan Hidangan "Nasi Ambeng" 2014	6 Disember 2014	Pantai Morib	MDKL & Kelab Basikal Klasik Kg. Kundang

ACARA TAHUNAN 2014

ACARA TAHUNAN MDKL

AKTIVITI/PROJEK	PENCAPAIAN TAHUN 2014	TARIKH
Kejohanan Sepak Takraw Terbuka Kuala Langat 2014	1	22 – 23 Mac 2014
Kejohanan Futsal Jawatankuasa IPMC Daerah Kuala Langat 2014	1	30 Mac 2014
Kejohanan Boling Tertutup Kuala Langat 2014	1	26 – 27 April 2014
Kejohanan Badminton Remaja Tertutup Selangor 2014	-	-
Kejohanan Bolasepak Pantai Terbuka Selangor 2014	1	14 – 15 Jun 2014
Kejohanan Bola Sepak Liga Super Kuala Langat 2014	0	-
Kejohanan Badminton Tertutup Kuala Langat 2014	1	17 – 18 Mei 2014
SUKMA XVII Perlis 2014 (Sukan Angkat)	1	22 Mei – 3 Jun 2014
Kejohanan Bola Jaring Tertutup Kuala Langat 2014	-	-
Kejohanan Perahu Layar TerbukaSelangor 2014	1	15-17 Ogos 2014
Kejohanan Boling Jawatankuasa IPMC Kuala Langat 2014	-	-
"Morib Fun Run 2014"	1	28 Disember 2014
Pertandingan Karom Terbuka Kuala Langat 2013	1	10 – 11 Mei 2014
MDKL Morib Bech Ultimate Open 2015	-	-
Program Bersama IPMC	-	-

PROGRAM-PROGRAM PELANCONGAN

AKTIVITI/PROJEK	PENCAPAIAN TAHUN 2014	TARIKH
Pertandingan Memancing Sahabat Alam Malaysia (Sempena Hari Alam Sekitar Sedunia)	-	-
Himpunan Basikal Klasik dan Basikal Tua Semalaya 2014	1	6-7 Disember 2014
GP Joran Selangor Pantai Morib 2014	1	14 September 2014
Himpunan Motosikal Klasik Semalaysia 2014	-	-

PROGRAM-PROGRAM KEBUDAYAAN

AKTIVITI/PROJEK	PENCAPAIAN TAHUN 2014	TARIKH
Pertandingan Wau Tegak Dan Wau Cantik 2014	1	30 November 2014
Kebudayaan Pusat Seni Setempat (Mengikut Tema)	4	Setiap Sabtu Pada Bulan November 2014
Pertandingan Persembahan Kanak-kanak Tadika Daerah Kuala Langat 2014	1	27 September 2014
Sambutan Hari Kanak-Kanak Peringkat Daerah Kuala Langat	-	-

AKTIVITI TAMBAHAN - LAPORAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUN JAN - DIS 2015

URUSETIA MESYUARAT JAWATANKUASA KEMASYARAKTAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
Pencapaian Tahun 2014: **12**

MESYUARAT JABATAN BELIA DAN KEMASYARAKATAN
Pencapaian Tahun 2014: **12**

PROGRAM MS ISO 9001:2008
Pencapaian Tahun 2014: **SEPANJANG TAHUN**

MAJLIS SUKAN DAERAH (MSD)
Pencapaian Tahun 2014: **SEPANJANG TAHUN**

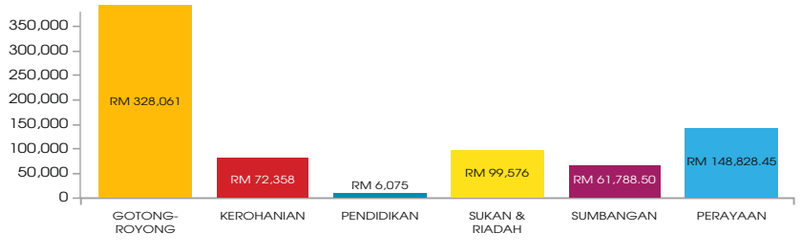
PROGRAM QE
Pencapaian Tahun 2014: **SEPANJANG TAHUN**

RINGKASAN JUMLAH PERBELANJAAN PENGGERAK BELIA TEMPATAN (PEBT) SECARA KESELURUHAN

Jumlah Peruntukan Zon Program Tahun 2014	Jumlah Perbelanjaan (Sehingga 31 Disember 2014)	Baki (Sehingga 31 Disember 2014)	Peratus % Perbelanjaan
RM 120,000.00	RM 110,671.00	RM 9,329.00	92%

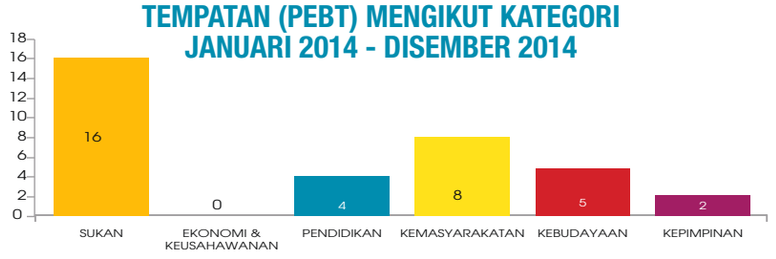
STATISTIK
Majlis Perwakilan Penduduk

JUMLAH PERBELANJAAN MAJLIS PERWAKILAN PENDUDUK SEHINGGA BULAN DISEMBER 2014

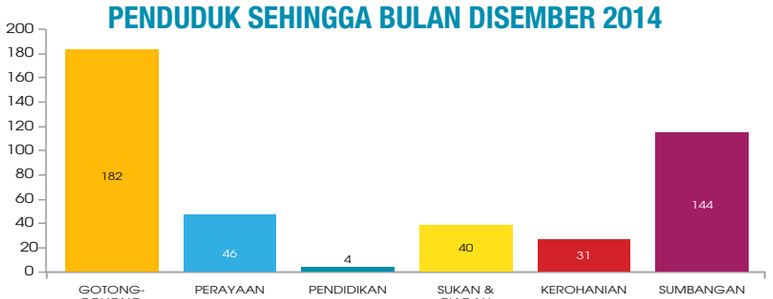


Penggerak Belia Tempatan

JUMLAH AKTIVITI PROGRAM PENGGERAK BELIA TEMPATAN (PEBT) MENGIKUT KATEGORI JANUARI 2014 - DISEMBER 2014



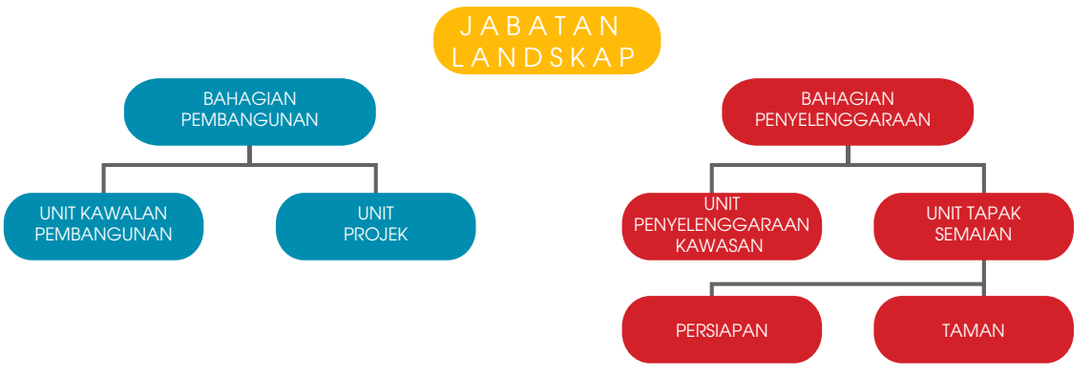
JUMLAH PROGRAM MAJLIS PERWAKILAN PENDUDUK SEHINGGA BULAN DISEMBER 2014



JUMLAH PERBELANJAAN PROGRAM PENGGERAK BELIA TEMPATAN (PEBT) MENGIKUT KATEGORI JANUARI 2014 - DISEMBER 2014

JABATAN LANDSKAP

JABATAN LANDSKAP



Pencapaian Jabatan / Bahagian / Unit

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

PROGRAM

BILANGAN PROGRAM MENGIKUT AKTIVITI

- Projek Membaikpulih Kemudahan Rekreasi Dan Padang Permainan
- Projek Pengindahan Landskap
- Memproses Permohonan Pelan Landskap
- Memproses Sokongan CCC / CFO
- Penyediaan Pelan Induk Landskap Daerah Kuala Langat
- Permohonan Menggunakan Padang Untuk Tujuan Majlis Keraian
- Inventori Kemudahan Rekreasi Di Kawasan Lapang
- Kempen Tanam Pokok

PROJEK MEMBAIKPULIH KEMUDAHAN REKREASI DAN PADANG PERMAINAN

2013	2014
37 Kawasan	102 Kawasan

PROJEK PENGINDAHAN LANDSKAP

2013	2014
11 Kawasan	5 Kawasan

MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

2013	2014
68 Permohonan	67 Permohonan

PROJEK PENGINDAHAN LANDSKAP

Sasaran	Pencapaian
50 Permohonan	64 Permohonan

PERMOHONAN MENGGUNAKAN PADANG UNTUK TUJUAN KERAIAN

Sasaran	Pencapaian
20 Permohonan	23 Permohonan

INVENTORI KEMUDAHAN REKREASI DI KAWASAN LAPANG

Sasaran	Pencapaian
60 Kawasan lapang	81 Kawasan lapang

KEMPEN TANAM POKOK

Sasaran	Pencapaian
30,000 Pokok	30,218 Pokok

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

PENYELENGGARAAN KAWASAN LANDSKAP

Pencapaian
11 kawasan

Catatan
Perlantikan semula kontraktor di 6 kawasan
Peruntukan : MDKL
Vot : 29131 (RM1,100,000.00)
RM 820,069.72

PENYELENGGARAAN POKOK- POKOK TEDUHAN

Pencapaian
2520 pokok (168%)

Catatan
Perlantikan semula kontraktor di 6 kawasan
Peruntukan : MDKL /MARRIS
Vot : 29134 (RM400,000.00)
RM 742,665.47

OPERASI TANAMAN KONTAN

Pencapaian
19 operasi (95%)

PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN TAPAK SEMAIAN

Pencapaian
992 (39.7%)

PERSIAPAN LOGISTIK BAGI PROGRAM-PROGRAM RASMI

Pencapaian
220 permohonan (55%)

INVENTORI POKOK WARISAN

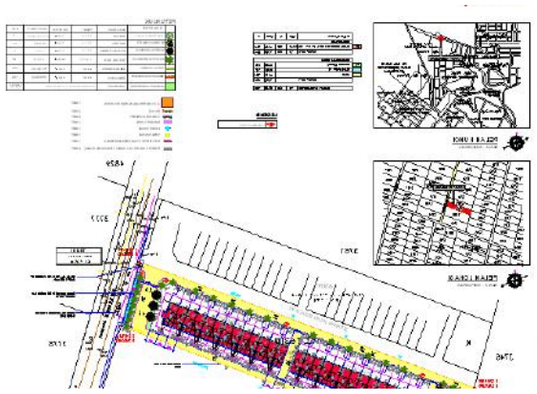
Pencapaian
32 pokok (64%)

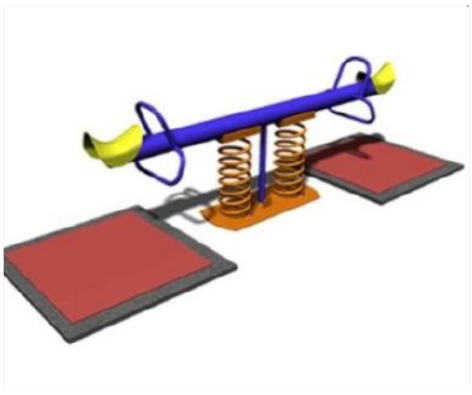
PENCAPAIAN PENDAPATAN 2014

INVENTORI POKOK WARISAN

Pencapaian
RM18,980.00 (94.9%)

GAMBAR PROJEK-PROJEK



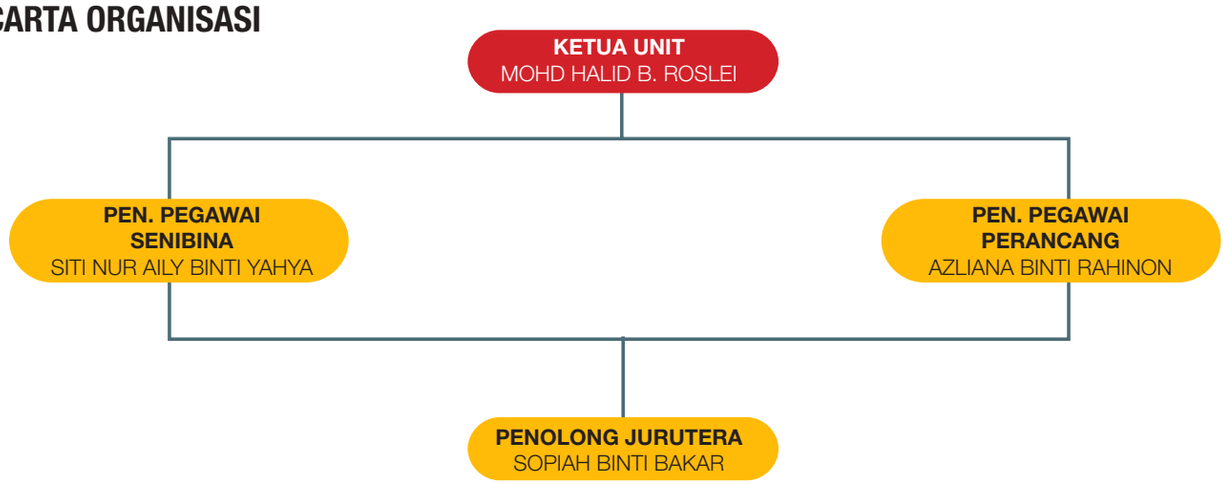


UNIT PUSAT SETEMPAT

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

- Meneyelaras dan mempercepatkan kelulusan permohonan pembangunan tanah di Pejabat Tanah dan Pihak Berkuasa Tempatan yang meliputi permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain.
- Memendekkan norma masa dan memudahkan cara proses permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan perakuan permohonan pembangunan tanah bagi projek di bawah konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi dan Pelaburan Asing serta projek-projek kerajaan dalam tempoh empat (4) bulan dan di bawah konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh enam (6) bulan.
- Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan-permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan permohonan pembangunan tanah dengan mengambilkira peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

CARTA ORGANISASI



JUMLAH PERMOHONAN PEMAJUAN TAHUN 2012, 2013 DAN 2014

BIL	PERMOHONAN	2012	2013	2014
1.	Kebenaran Merancang	125	117	147
2.	Kebenaran Merancang Pindaan	18	17	16
3.	Kebenaran Merancang Perlanjutan	52	57	49
4.	Kebenaran Merancang Perubahan Material	16	20	18
5.	Pelan Kerja Tanah	80	72	72
6.	Pelan Jalan Dan Saliran	98	85	85
7.	Pelan Lampu Awam	82	81	80
8.	Pelan Landskap	59	61	62
9.	Pelan Bangunan	98	79	97
10.	Pindaan Pelan Bangunan	30	22	28
11.	Pelan Alamat	71	78	74
12.	Permit Sementara Bangunan	0	1	3
13.	Permit Papan Iklan	2	0	2
14.	Permit Menara Pemancar Telekomunikasi	20	0	
15.	Tambahan & Ubahsuai (Renovation)	-	5	11
16.	CFO	11	5	2
17.	CCC (Borang F)	44	46	64
	JUMLAH	806	746	810

UNIT PERUNDANGAN

UNIT PERUNDANGAN

Fungsi

- Memberikan ulasan perundangan untuk Majlis daerah Kuala langat
- Menyediakan dan meneliti perjanjian melibatkan majlis Daerah Kuala Langat
- Menggubal,meminda dan mengkaji perundangan undang-undang kecil dan peraturan yang digunapakai oleh majlis Daerah Kuala Langat.
- Memproses bayaran kompaun bagi notis-notis kesalahan.
- Menjalankan pendakwaan bagi pihak Majlis Daerah Kuala Langat.
- Menangani kes-kes mahkamah yang melibatkan Majlis Daerah Kuala Langat.
- Menghantarserah saman dan notis peringatan.

Misi

- Memperkemaskan dan memperkukuhkan organisasi Majlis Daerah Kuala Langat supaya dapat memberikan perkhidmatan yang berkualiti.
- Membuat persediaan ke arah peningkatan taraf sebagai organisasi contoh yang berkualiti.
- Membantu mencapai hasrat negara menjayakan projek-projek mega di dalam kawasan majlis.
- Memastikan bumiputera tidak terpinggir dalam proses perbandaran yang berlaku.

Objektif (Piagam pelanggan)

- Mewujudkan sistem perundangan yang komprehensif, sistematik dan terkini untuk mewujudkan sistem perbandaran yang baik

CARTA ORGANISASI

LAPORAN AKTIVITI

Menggubal, Meminda dan Mengkaji UUK dan Perintah

MEMINDA UNDANG-UNDANG KECIL / PERINTAH

- UUK PENJAJA
- ENAKMEN KEBERSIHAN
- UUK TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
- KAEDAH PEKERJA (KELAKUAN TATATERTIB)
- UUK ESTABLISYMEN MAKANAN

Notis Kesalahan

PENYEDIAAN BIL PEMBAYARAN NOTIS KESALAHAN

Mengemaskini Data

KOMPAUN TEMPAT LETAK KERETA (BATAL)

NOTIS KESALAHAN (BAYAR & BATAL)

- BAYAR 4071 NOTIS
- BATAL 36 NOTIS

JUMLAH 4107 NOTIS

PENDAKWAAN

	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN (%)
1.	KES-KES SIVIL	66% (297 KES)
2.	KES NOTIS TEMPAT LETAK KERETA	126% (189 KES)
3.	KES PELANGGARAN KONTRAK / PERJANJIAN	0
4.	MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT DISAMAN - Soo Kian Huat	1 KES
5.	MENDAPATKAN PERINTAH MAHKAMAH (PERINTAH TERMESTI)	0
6.	LEMBAGA RAYUAN	0

STATUS KES

ULASAN PERUNDANGAN

	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN (%)
1.	ULASAN FAIL DAN NOTIS / ULASAN PERUNDANGAN	70% (35)
2.	PEMBERIANKUASA	100% (10)

DOKUMEN PERJANJIAN

	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN (%)
1.	DOKUMEN PERJANJIAN BARU	117.5% (47 dokumen)
2.	MENYEMAK DOKUMEN PERJANJIAN YANG DISEDIAKAN OLEH PIHAK LUAR	20% (4 dokumen)
3.	MENGKAJI DAN MENGAWAL DOKUMEN PERJANJIAN YANG SEDIADA	25% (5 dokumen)

MENYEDIAKAN RUJUKAN PERUNDANGAN

	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN (%)
1.	JURNAL, AKTA, ENAKMEN , UNDANG-UNDANG KECIL, PERINTAH & AKTA YANG BARU / YANG TELAH DIPINDA DAN YANG TELAH DIWARTAKA BERGANTUNG KEPADA PERMINTAAN & PERMOHONAN.	•Pembaharuan - CLJ - LawNet •Pembelian Akta
2.	PROGRAM CERAMAH PERUNDANGAN	2

SERAHAN SAMAN

	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN (%)
1.	SERAHAN SAMAN	81% (486 KES)
2.	SERAHAN SAMAN PBT LUAR	67% (67KES)

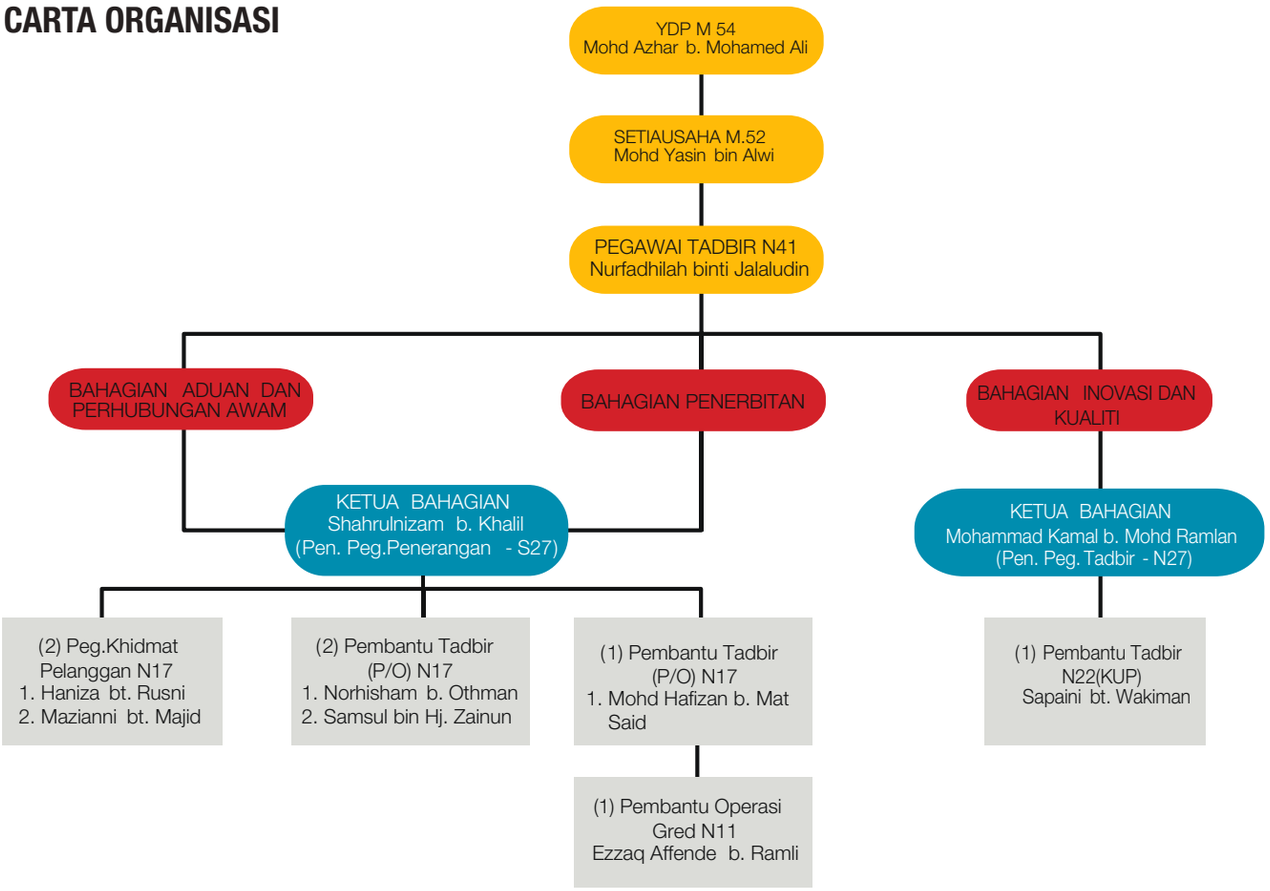
PENCAPAIAN JABATAN

NAIB JOHAN DALAM PERTANDINGAN RUANG KERJA TERBAIK QE TAHUN 2015

UNIT ADUAN, PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT

UNIT ADUAN, PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT

CARTA ORGANISASI



CARTA FUNGSI

CARTA FUNGSI

UNIT ADUAN, PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT

BAHAGIAN ADUAN DAN PERHUBUNGAN AWAM

- Mengurus dan menyelaras aduan yang diterima MDKL.
- Menguruskan dan menye laraskan kunjungan lawatan dari dalam dan luar negeri ke Majlis.
- Menjalin hubungan baik dengan pihak luar seperti media, penduduk, agensi kerajaan/swasta dan NGO yang boleh menaikkan imej Majlis.
- Mengadakan perkhidmatan kaunter terkini dan terbaik.

BAHAGIAN PENERBITAN

- Pengurusan m endokumen kan aktiviti Majlis melalui dokumentasi fotografi, videografi dan cetakan
- Menguruskan bahan penerbitan seperti laporan tahunan, Buletin, brosur, flyers, poster dan lain -lain untuk menyampaikan maklumat/informasi mengenai aktiviti Majlis.

BAHAGIAN INOVASI DAN KUALITI

- Mengurus dan menyelaras serta mengaplikasikan program sistem kualiti seperti MS ISO 9001:2008, Amalan Persekitaran Berkualiti (QE), Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), “Key Per formance Indicator” (KPI), “Blue Ocean Strategy” (BOS), penandaarasan, “Business Process Reenginering” (BPR), Piagam Pelanggan, Sistem Penarafan Bintang (SPB -PBT), Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC) dan lain -lain dalam meningkatkan sistem penyampaian berkualiti MDKL
- Mengurus usaha -usaha inovasi dan mengaplikasikan nya di MDKL
- Mempertingkatkan kesedaran kualiti di kalangan kakitangan Majlis.

PENGADUAN AWAM

BULAN	TERIMA	SELESAI	BELUM SELESAI
Januari	178	178	-
Februari	160	160	-
Mac	123	119	0
April	119	104	0
Mei	104	84	0
Jun	84	108	0
Julai	108	111	0
Ogos	111	112	0
September	112	134	0
Oktober	134	119	0
November	119	119	0
Disember	95	78	17
JUMLAH	*1447*	*1430*	*17*

AKTIVITI KEMASYARAKATAN

HARI BERTEMU PELANGGAN

1. PROGRAM HARI KEPOLISIAN BERSAMA MASYARAKAT, 10/4/2014, DEWAN ORANG RAMAI TELOK PANGLIMA GARANG
2. KARNIVA GeMS NEGERI SELANGOR, 5/6/2014, PANTAI MORIB

MESYUARAT BERSAMA NGO

1. MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN NELAYAN KUALA LANGAT, 25/3/2014, DEWAN ORANG RAMAI KELANANG
2. MESYUARAT MEMBINCANGKAN PEMULIHAN PROJEK PERUMAHAN SWASTA BERMASALAH BERSAMA SERI MERAH MAS DEVELOPMENT, 12/6/2014, TAMAN SIJANGKANG PERMAI

DIALOG BERSAMA PENDUDUK

1. MENDENGAR BANTAHAN PINDAAN SENARAI NILAIAN TAHUNAN BIL 1/2014, 1/4/2014, DI MDKL
2. MEMBINCANGKAN PEMULIHAN PROGRAM PERUMAHAN SWASTA BERMASAALAH DI TAMAN SIJANGKANG JAYA, 12/6/2014, BILIK CEMPAKA KUNING MDKL.
3. MENDENGAR BANTAHAN PINDAAN SENARAI NILAIAN TAHUNAN BIL 2/2014, 12/6/2014, DI MDKL

PENERBITAN

- BULETIN MDKL
- BUKU LAPORAN TAHUNAN MDKL
- CETAK RISALAH DAN POSTER
- CENDERAMATA
- BILL BOARD PELANCCONGAN
- KAD JEMPUTAN

MEDIA & PUBLISITI

AKTIVITI	PENCAPAIAN (Jan – Dis 2014)
KENYATAAN MEDIA	43
KERATAN AKHBAR	705
BANNER (MENGIKUT PROGRAM)	10
SIARAN RADIO	1
LIPUTAN TV	4
EDARAN RISALAH	3
PROGRAM MESRA MEDIA	2
LIPUTAN OPERASI KHAS	1

PELANCONGAN

PERKARA	TARIKH	TEMPAT
Lawatan Teknikal ke Istana Jugra sempena Festival Bunga dan Taman Putrajaya 2014 (Floria Putraja)	10/3/2014	Istana Jugra
Pertandingan Karom Terbuka Kuala Langat 2014	10 & 11 Mei 2014	Dewan Seri Jugra
Perhimpunan Retromania Grand Gathering Malaysia Book Of Records 2014	31/5-/6/2014	Pantai Morib
Kejohanan Bola Sepak Pantai Terbuka Selangor 2014	14-15 /6/ 2014	Pantai Morib
Kejohanan Perahu Layar ‘ The KFC-MDKL Selangor Open Regetta 2014 ‘	15-17 /8 2014	Pantai Batu Laut
Siri GP Selangor Pantai Morib 2014	14/9/2014	Pantai Morib
Jugra International Accuracy Championship 2014	19-21/9/2014	Bukit Jugra
Morib International Triathlon 2014	29-30/11/2014	Gold Coast Morib International Resort
Pertandingan Wau Tegak dan Wau Cantik Terbuka Selangor 2014	30/11/2014	Pantai Morib
Perhimpunan Makan Nasi Ambang sempena Basikal Klasik 2014 (Malaysia Book Of Records 2014)	6-7/12/2014	Dataran Pantai Morib
“International MTB D’Paya Indah Wetland”	21/12/2014	Paya Indah Wetland, Dengkil
“Morib Fun Run 2014” Terbuka Selangor Kategori 5km	28/12/2014	Pantai Morib

PROGRAM PRODUKTIVITI & KUALITI

Perkara	*Pencapaian*
MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI DAN PRODUKTIVITI	4
KUMPULAN INOVASI DAN KREATIF	1
MS ISO 9001:2008	12
HARI KUALITI	1
AMALAN PERSEKITARAN QE	1
PIAGAM PELANGGAN	1
PEMENTORAN	1
PELAN STRATEGIK (KPI)	1
BLUE OCEAN STRATEGY	-
BUSINESS PROCESSING REEINGINEERING	1
MYSTERY SHOPPING	1
PENANDAARASAN	2

PROGRAM KEBAJIKAN

1. SUMBANGAN & KEBAJIKAN
2. PROGRAM PASUKAN TASK FORCE (PANTAS)

PROGRAM SAMBUTAN DAN KERAIAN

AKTIVITI

1. MENGHANTAR KONTINJEN PERBARISAN (SAMBUTAN MAULIDUR RASUL)
2. MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG
3. SAMBUTAN HARI KELUARGA
4. JAMUAN BERBUKA PUASA
5. SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN
6. JAMUAN HARI RAYA
7. SAMBUTAN HARI MALAYSIA
8. KUMPULAN SORAK

AKTIVITI TAMBAHAN BERSAMA AGENSI LUAR

PERKARA

1. Program Perayaan Pesta Thaipusam dan Ponggal Peringkat Negeri Selangor.
2. Lawatan YB Tuan Sallehen b Mukhyi Pengerusi
3. Penyerahan Kunci Rumah Program Kerajaan Prihatin dan Penyerahan Surat Tawaran Bantuan Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Johor
4. Tadarus Al- Quran Sekolah Kementerian Pelajaran Malaysia Peringkat Kebangsaan Kali ke 40 tahun 2014
5. Program Jelajah GeMS Daerah Kuala Langat
6. Majlis penyampaian sumbangan Ramadhan oleh Y.A.M Tengku Panglima DiRaja Selangor
7. Karnival Jelajah Generasi Idaman Selangor (GeMS)
8. Program Inisiatif Membaca " Jom Baca bersama untuk 10 minit "
9. Majlis Pengesahan Pesawat dan Pemeteraian memorandum perjanjian di antara Kementerian Pendidikan Malaysia Airlines System
10. Sambutan Hari Wanita Antarabangsa dan Purple Walk 2014.
11. Kebakaran Hutan Pulau Kempas (PKB ELITE)
12. Operasi " SAR" Search and Resque
13. Majlis Berbuka Puasa (Ihya' Ramadhan) D.Y.M.M Sultan Selangor Bersama Rakyat Peringkat Daerah Kuala Langat
14. Program Keselamatan Jalan Raya Balik Kampung Sempena Perayaan Hari Raya Aidilfitri di Daerah Kuala Langat
15. Program gotong royong perdana bersama pekilang-peklang di bawam IPMC Kuala Langat
16. Program MB Turun Padang
17. Program " Sihat Selangor Peringkat MDKL 2014"
18. Hari Bertemu Pelanggan dan Hari Inovasi

AKTIVITI TAMBAHAN (BERSAMA AGENSI DALAMAN)

PERKARA

1. Forum Perdana Ehwal Islam Peringkat Daerah Kuala Langat
2. Program Kepolisian Masyarakat Bandar Selamat
3. Kejohanan Sepak Takraw Piala YDP 2014
4. Kejohanan Boling Tertutup Piala YDP 2014
5. Grand Gathering Retromania 2014
6. Program Pelancaran Kempen Ramadhan yang Mampan Tahun 2014
7. Program Sayangi Bakau bersama Pelajar Politeknik Banting
8. Kebakaran Hutan Pulau Kempas (PKB Elite)
9. Bengkel Formulasi MUD Bali
10. Gotong royong bersama "LBS"
11. Kempen Tanpa Beg Plastik Sempena Kempen Bazar Ramadhan Mampan
12. Program Gotong Royong Memasak Bubur Lambok
13. Taklimat Perlaksanaan Program Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran
14. Kejohanan Perahu Layar ' The KFC-MDKL Selangor Open Regetta 2014'
15. Program Khidmat Masyarakat Kempen Tanam Pokok dan Pembersihan Pantai
16. Program Wau Tegak Terbuka Kuala Langat
17. Program Women Against Crime (Wanita Menentang Jenayah)
18. Program gotong-royong perdana bersama pekilang-pekilang di bawah IPMC Kuala Langat
19. Siri GP Selangor Pantai Morib 2014
20. Pertandingan Tarian Kanak-Kanak Tadika 2014
21. Mengadakan kempen semakan dan pembayaran kompoun kesalahan tempat letak kereta MDKL
22. Program Qurban
23. Ops Gagak 2014
24. Mengadakan perlawanan persahabatan Bola Sepak Pantai dengan Pasukan Kebangsaan
25. Program Walkathon dan Mesra Alam dan Pemeliharaan Sungai
26. Karnival O.K.U 2014
27. Kempen Semakan Dan Pembayaran Kompaun Kesalahan Tempat Letak Kereta Majlis Daerah Kuala Langat
28. Karnival OKU 2014 Negeri Selangor Peringkat Daerah Kuala Langat
29. Lambaian Seni Morib
30. Program Jom Cukai
31. Gotong Royong Mega 2014 " Terjah dan Musnah Aedes" Peringkat Daerah Kuala Langat 2014
32. Morib International Triathlon 2014
33. Pertandingan Wau Tegak dan Wau Cantik Terbuka Selangor 2014
34. Himpunan Basikal Klasik dan Basikal Tua Semalaya
35. "Morib Fun Run 2014" Terbuka Selangor Kategori 5km

MISI BANTUAN KEMANUSIAAN
MDKL KE PANTAI TIMUR
#PRAY4PANTAITIMUR

UNIT AUDIT DALAM

UNIT AUDIT DALAM

- Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Daerah Kuala Langat telah ditubuhkan pada 2 Ogos 2004 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Bilangan 2 Tahun 1979 dan dikemaskinikan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.
- Pekeliling tersebut menetapkan UAD bertanggungjawab terus kepada Yang DiPertua. Kedudukan ini menjadikan peranan UAD adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program, aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur.
- Peranan dan tanggungjawab UAD semakin meluas apabila MDKL meluluskan penubuhan Jawatankuasa Audit Dan Tadbir Urus Korporat pada Disember 2008. Jawatankuasa ini akan menilai dan membincangkan laporan audit, tindakan susulan dan usaha penambahbaikan oleh Jabatan/ Bahagian yang diaudit.

Visi

- Membantu MDKL dalam mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik, berdisiplin, menilai dan menentukan semua proses kawalan dalaman dan tadbir urus mematuhi peruntukkan undang-undang dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Misi

- Menjalankan pengauditan secara bebas dan adil serta menghasilkan laporan audit yang seimbang (balance report).

Fungsi

1. Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta kawalan dalaman organisasi.
2. Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa.
3. Mengkaji aktiviti organisasi diurus secara berhemat, cekap dan berkesan.
4. Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelewengan.
5. Memberi nasihat/ pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk sistem ICT.
6. Melaporkan kepada Yang DiPertua hasil auditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan.
7. Menyediakan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk kelulusan Yang DiPertua.
8. Membentangkan Laporan Audit Dalam di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun dan Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Tadbir Urus Korporat.
9. Berfungsi sebagai Unit Pematuhan di Majlis Daerah Kuala Langat
10. Melaksanakan fungsi tambahan iaitu sebagai urusetia kepada:-

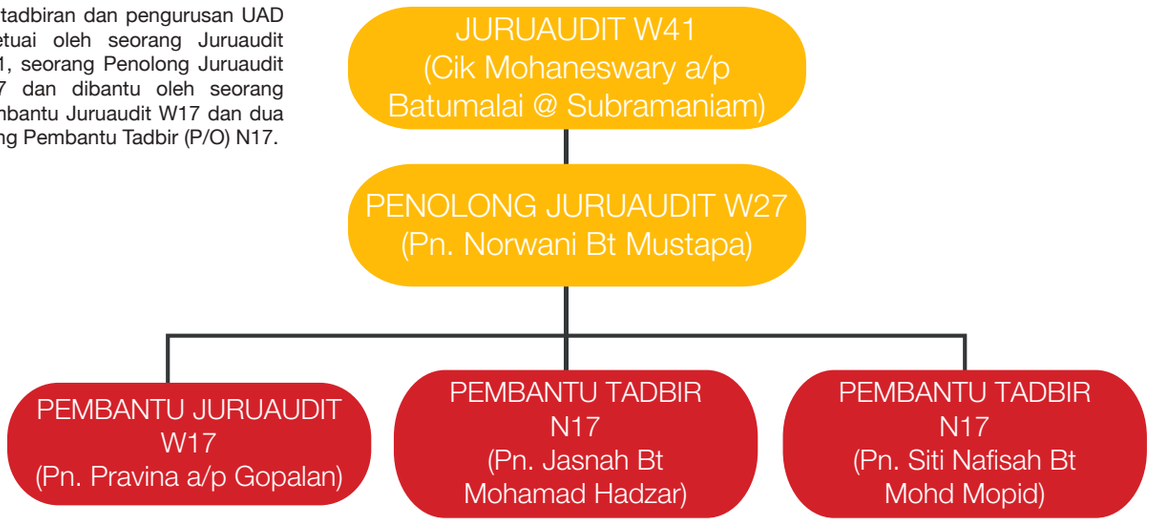
- Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Penguatkuasaan
- Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Tadbir Urus Korporat

Moto

"AUDIT BERKUALITI PEMANGKIN KECEMERLANGAN ORGANISASI"

STRUKTUR ORGANISASI

Pentadbiran dan pengurusan UAD diketuai oleh seorang Juruaudit W41, seorang Penolong Juruaudit W27 dan dibantu oleh seorang Pembantu Juruaudit W17 dan dua orang Pembantu Tadbir (P/O) N17.



PERJAWATAN

JAWATAN	TETAP		KONTRAK	JUMLAH
	WARAN	PENGISIAN	PENGISIAN	
Juruaudit W41	1	1	-	1
Penolong Juruaudit W27	1	1	-	1
Pembantu Juruaudit W17	1	1	-	1
Pembantu Tadbir (P/O) N17	2	2	-	2
JUMLAH KESELURUHAN	5	5	0	5

AKTIVITI PENGAUDITAN

Aktiviti Pengauditan	*Bilangan Laporan*
Pengauditan Pengurusan Kewangan	2
Pengauditan Prestasi	3
Auditan Khas	1
Pemeriksaan Mengejut	9
Tindakan Susulan	24

AKTIVITI PENGAUDITAN

Aktiviti Pengauditan	*Bilangan Laporan*
Audit Pungutan Wang Di Kaunter	2
Audit Panjar Wang Runcit	3
Audit Fail Meja	1
Audit Buku Log & Inden Kenderaan	9
Audit Bilik Kebal dan Peti Besi	24
Audit Pengurusan Stor Jabatan	2
Audit Perolehan Sebut Harga & Tender	3
Audit Pengurusan Aset & Inventori	1
Audit Sistem Pengurusan Audit Nilai	9
Audit Pengurusan Pengeluaran Notis Kesalahan	24
Audit Pengurusan Gerai-Gerai MDKL	9
Audit Aktiviti Pegawai Penjaga Swasta MDKL	24

MESYUARAT JAWATAN KUASA AUDIT DAN PENGURUSAN KORPORAT (JKAPK)

- Jawatan Kuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK) telah diluluskan penubuhannya oleh Majlis pada Disember 2008. Penubuhan JKAPK adalah tertakluk kepada Pekeliling SUK Bil 2/2009 Garis Panduan Pelaksanaan Jawatankuasa Audit dan Tadbir Urus Korporat dan Pekeliling SUK (Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan) PBT: SPBT Bilangan 5/2010 Manual Tatacara Jawatan Kuasa Audit dan Pengurusan Korporat Pihak Berkuasa Tempatan Selangor.
- Fungsi Jawatankuasa ini ialah:-
  i. Mengkaji keperluan dan keberkesanan Unit Audit Dalam mengenai pembentukan struktur organisasi dan pembangunan kemahiran sumber tenaga manusia.
  ii. Mengkaji keberkesanan dan kemampuan piawaian sistem kawalan dalaman Majlis.
  iii. Menyemak rancangan audit tahunan Unit Audit Dalam dan mewujudkan koordinasi antara Audit Dalam & Audit Luar.
  iv. Menilai laporan audit untuk mencadangkan penambahbaikan dan tindakan susulan pihak pengurusan.
  v. Memberikan nasihat kepada Ahli Majlis berhubung dengan Penyata Kewangan dan Laporan Kewangan yang dikeluarkan oleh Majlis.
  vi. Melaporkan kepada pihak pengurusan mengenai kakitangan atau pihak-pihak berkaitan yang didapati melakukan penyelewengan untuk tindakan selanjutnya oleh pihak pengurusan.
  vii. Memastikan Laporan Jawatan Kuasa Audit dan Pengurusan Korporat telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatan Kuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun.
  viii. Berfungsi juga sebagai Unit Pengaduan Khas yang membolehkan kakitangan dan orang awam membuat aduan terhadap salah laku kakitangan / pegawai atau mana-mana pihak yang berkaitan dengan selesa dan selamat. Hasil siasatan hendaklah dilaporkan kepada Datuk Bandar/ Yang Dipertua PBT untuk tindakan.

RINGKASAN LAPORAN		TINDAKAN
TAJUK	ISU	
Pengurusan Kewangan	Audit Perolehan Sebut Harga dan Tender Tahun 2013, MDKL	Jabatan Khidmat Pengurusan, Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan Infrastruktur, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Bahagian Teknologi Maklumat.
	Pengauditan Pengurusan Aset dan Inventori, MDKL	Jabatan Khidmat Pengurusan
Pengauditan Prestasi	Audit Sistem Pengurusan Audit Nilai	Semua Jabatan, MDKL
	Audit Pengurusan Gerai-Gerai, MDKL	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Pemeriksaan Mengejut	Audit Pungutan Wang di Kaunter	Jabatan Perbendaharaan
	Audit Panjar Wang Runcit	Jabatan Perbendaharaan
	Audit Buku Log Kenderaan dan Kad Inden, MDKL	Semua Jabatan, MDKL
	Audit Mengejut Bilik Kebal dan Peti Besi	Jabatan Perbendaharaan
	Audit Pengurusan Stor Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dan Stor Jabatan Lanskap, MDKL	Jabatan Lanskap dan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
	Audit Fail Meja	Semua Jabatan, MDKL
Auditan Khas	Audit Aktiviti Pegawai Penjaga Swasta, MDKL	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDKL

RINGKASAN LAPORAN AUDIT SUKU TAHUN

BIL	SENARAI PROGRAM / AKTIVITI
Pertama (Berakhir pada 31 Mac)	Tiada
Kedua (Berakhir pada 30 Jun)	Sekali (15 Mei 2014)
Ketiga (Berakhir pada 30 September)	Tiada
Keempat (Berakhir pada 31 Disember)	2 kali (14 Oktober 2014 & 17 Disember 2014)

BAJET

PECAHAN KEPALA KOD	PERKARA PERBELANJAAN	PERUNTUKKAN 2013 (RM)
14101	Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam – Tetap	2,000
21100	Perbelanjaan Perjalanan Sara Hidup Kakitangan –Tetap	3,000
	Jumlah	***RM 5,000***

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

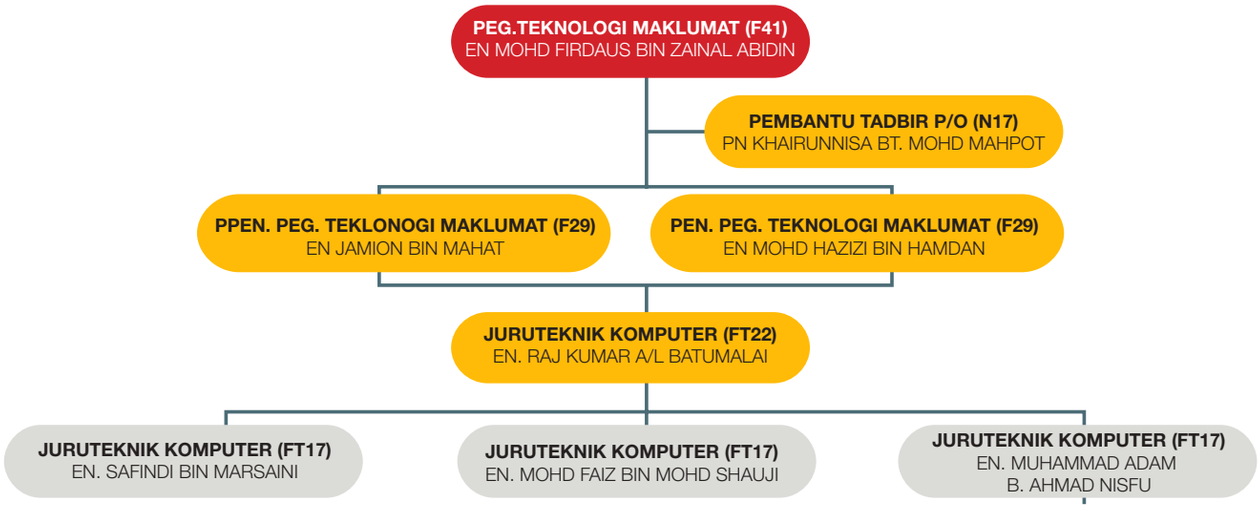
Fungsi

- Merancang dan melaksanakan projek pembangunan ICT jabatan
- Menyelenggara dan mengawal selia sistem-sistem aplikasi, perkakasan dan perisian komputer serta struktur rangkaian .
- Pengurusan dan pemantauan terhadap segala perolehan ICT termasuk perkakasan, perisisan mahupun sistem aplikasi.
- Pengawalan terhadap inventori komputer jabatan. Mengurus dan menyelaras sistem-sistem aplikasi sedia ada dan segala hal yang berkaitan ICT.
- Mengenalpasti perkembangan dan keperluan infrastruktur ICT jabatan dari masa ke semasa. Memastikan data-data dan maklumat jabatan berada dalam keadaan selamat.
- Pengurusan dan pengemaskinian maklumat / data-data Majlis Daerah Kuala Langat.
- Menyelenggara dan membangun sistem maklumat berkomputer.
- Pembangunan portal dan email Majlis
- Pemantauan CCTV

Objektif

- Memastikan sistem-sistem yang dibangunkan memenuhi matlamat dan kehendak pengurusan.
- Memberi latihan kepada semua kakitangan untuk memahirkan diri dalam penggunaan komputer.
- Memaksimumkan penggunaan komputer di seluruh bahagian.

CARTA ORGANISASI



LAPORAN KESELAMATAN

LAPORAN KESELAMATAN ICT				
BIL	PERALATAN	UNIT	STATUS	CATATAN
1	FIREWALL	5 UNIT	100%	TIADA PERMASALAHAN
2	CORESWITCH	5 UNIT	100%	TIADA PERMASALAHAN
3	SERVER ANTIVIRUS KASPERSKY	1 UNIT	100%	TIADA PERMASALAHAN
4	UPS	1 UNIT	100%	TIADA PERMASALAHAN
5	DNS (DOMAIN NAME SERVER)	2 UNIT	100%	TIADA PERMASALAHAN
6	PROXY SERVER	1 UNIT	100%	TIADA PERMASALAHAN

JABATAN	PC	Rangkaian	Sistem	Printer	JUMLAH
Pentadbiran				1	1
Perbandaran Dan Kesihatan					
Penguatkuasa			2		2
Perancang Pembangunan	1			3	4
Perbendaharaan				1	1
Kawalan Bangunan	1				
Kejuruteraan					
Audit					
Undang-undang					
OSC	1				1
Penilaian Dan Pengurusan Harta	1				1
Teknologi Maklumat					
COB	1				1
Lanskap					
Belia					
Unit Vektor					
Hasil					
PRO					

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

MEMASTIKAN RANGKAIAN KOMPUTER DIDALAM KEADAAN BAIK DAN SEGALA KEROSAKKAN RANGKAIAN KOMPUTER TIDAK KRITIKAL DI BAIKPULIH DALAM TEMPOH TIGA (3) HARI DARI TARIKH PEMAKLUMAN ADUAN KEROSAKKAN

Status Pencapaian:
(100%)

Aduan
3

Selesai
3

MEMASTIKAN PENYELENGGARA DAN KEROSAKAN TIDAK KRITIKAL PERKAKASAN KOMPUTER DIBAIKPULIH DALAM TEMPOH TIGA (3) HARI DARI TARIKH PEMAKLUMAN KEROSAKKAN.

Status Pencapaian:
(100%)

Aduan
78

Selesai
78

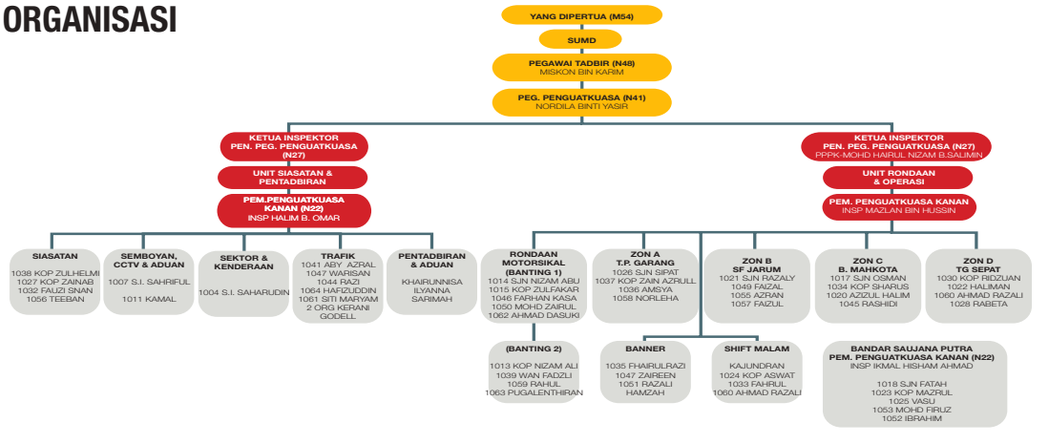
LAPORAN PENCAPAIAN SISTEM KUALITI

BIL	OBJEKTIF KUALITI	STATUS PENCAPAIAN	CATATAN
1	Manual Prosedur Kerja	100%	Bahagian Teknologi Maklumat mempunyai MPK yang lengkap
2	Fail Meja	100%	Kesemua 7 kakitangan mempunyai fail meja yang lengkap dan telah di semak oleh unit audit dalam
3	QE	1. Tahap Kejayaan: -Keputusan Audit Kualiti Dalaman BTM mendapat tempat ke - 3 2. Peringkat Penglibatan : i. AJK Promosi Induk Encik Mohd. Firdaus Bin Zainal Abidin ii. Peringkat Jabatan (Zon White Musk)	BTM telah melaksanakan Program QE dengan jayanya
4	KPI	85%	Data sehingga Ogos 2014
5	KIK	Sebagai Pelaksana	3 terlibat - Kumpulan Infiniti Gegar . Tempat ke 3 - kategori pengurusan

BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN

BAHAGIAN PENGUATKUASA & KESELAMATAN

CARTA ORGANISASI



PENCAPAIAN 2014 DAN SASARAN KUTIPAN KOMPAUN 2015

KUTIPAN	PENCAPAIAN 2014	SASARAN 2015
Notis Kesalahan	RM483,766 (97%)	RM 600,000
Notis Kesalahan Parking	RM473.349 (95%)	RM 500,000
Notis Kesalahan	RM483,766 (97%)	RM 600,000
Notis Kesalahan Parking	RM473.349 (95%)	RM 500,000
Notis Kesalahan Parking	RM473.349 (95%)	RM 500,000
Notis Kesalahan	RM483,766 (97%)	RM 600,000
Notis Kesalahan Parking	RM473.349 (95%)	RM 500,000

LAPORAN MENGIKUT BULAN TAHUN 2014

BULAN	Notis Kesalahan	Notis Kesalahan (Parking)	Notis Pemberitahuan	Notis Peringatan	Penyediaan Saman / Pendakwaan
Januari	1,699	3,877	50	1,156	30
Februari	1,366	3,740	65	1,410	32
Mac	1,374	3,502	20	917	91
April	966	3,924	24	2,829	44
Mei	1,219	3,051	65	4,797	33
Jun	1,085	3,406	72	1,379	63
Julai	1,030	3,038	41	733	19
Ogos	853	3,042	33	589	47
September	647	3,708	37	555	108
Oktober	575	4,197	10	688	31
November	795	3,261	56	624	40
Disember	551	4,899	45	1,156	63
JUMLAH	12,160	43,645	523	16,842	601

PENCAPAIAN 2014 DAN SASARAN KUTIPAN KOMPAUN 2015

KUTIPAN	PENCAPAIAN 2014	SASARAN 2015
Notis Kesalahan	RM483,766 (97%)	RM 600,000
Notis Kesalahan Parking	RM473.349 (95%)	RM 500,000

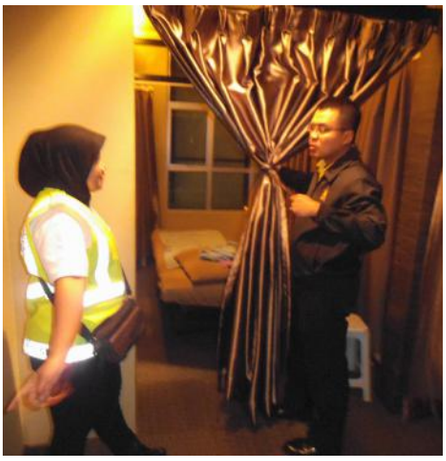
LAPORAN PENCAPAIAN 2014 DAN SASARAN KERJA UNIT RONDAAN 2015

Bil.	PROGRAM / AKTIVITI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014	CATATAN				SASARAN 2015
				KUALITI	MASA	KOS	KUANTITI	
1	Operasi Pemeriksaan Lesen (Tred,Penjaja dan Iklan)	3 x setahun	100%	4,042 pelesen	Mac Mei November	-	N.Kes = 963	3 kali
2	Operasi Penjaja Haram	8 x sebulan =96 kali setahun	127% (122 kali)	Tindakan dibuat kepada penjaja asing dan tanpa lesen	Januari - Disember	-	Sitaan = 122 kali N.Ke s= 557	12 x sebulan =144 x setahun
3	Operasi Kenderaan Berat	2 x sebulan = 24 kali	216% (52 kali)	Tindakan diambil secara berkala	Januari - Disember	-	N.Kes = 439	4 x sebulan =48 x setahun
4	Operasi Pemeriksaan Lesen Anjing	2 x sebulan =24 kali setahun	104% (25 kali)	Maklumat dan operasi bersama JPBP	Januari - Disember	-	N.Kes = 144	2 x sebulan =24 x setahun
5	Operasi kaki lima Premis Kedai	4 x sebulan = 48 Kali	100% (25 kali)	Pemeriksaan premit mengikut maklumat dari JPBP	Januari - Disember	-	N.Kes = 188	4 x sebulan =48 kali setahun
6	Operasi Kain Rentang	10 x sebulan = 120 x setahun	123% (147 kali)	Tidak mempunyai permit dan digantung di tempat yang tidak dibenarkan	Januari - Disember	-	3, 310 kain rentang telah disita	15 x sebulan = 180 kali
	OPERASI DI BAWAH ENAKMEN HIBURAN							
7	9.1. Video Game / Mesin Simulasi 9.2. Siber Kafe 9.3. Pusat Hiburan / Pusat Snooker 9.4. Rumah Urut 9.5. VCD/DVD Haram	20 kali setahun	125% (25 kali)	Pemantauan berkala supaya tiada aktiviti yang tidak sihat	Januari - Disember	-	VCD&DVD = 950 keping N.Kes = 14	25 x setahun
8	KAWALAN 12.1. Kawalan Pasar Malam dan Pasar Sari 12.2. Kawalan Pasar pagi	52 pasar x sebulan =624 pasar 12 x sebulan =114 pasar	100%	Memastikan keadaan pasar terkawal dan tiada penjaja tanpa lesen.	Selasa, Khamis, Sabtu	-	N. Kes = 258	624 x pasar 114 x pasar
9	Operasi Pemeriksaan Fail Lesen	150 fail	103% (155 fail)	Mengikut jumlah fail yang dihantar oleh JPBP	Januari - Disember	-	155 fail lesen	150 fail

LAPORAN PENCAPAIAN 2014 DAN SASARAN KERJA UNIT PENTADBIRAN 2015

Bil.	PROGRAM / AKTIVITI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014	CATATAN			SASARAN 2015
				KUALITI	MASA	KOS	
1	Mesyuarat Bahagian	2 kali setahun	100 %	Memastikan mesyuarat berjalan lancar	Mac & November	-	2 kali setahun

Bil.	PROGRAM / AKTIVITI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014	CATATAN			SASARAN 2015
				KUALITI	MASA	KOS	
3	Penyediaan Jadual Tugas	1 x sebulan = 12 kali	100% (12 kali)	Jadual disediakan pada setiap awal bulan	Januari - Disember	-	1 x sebulan = 12 kali
4	Pengawalan Stor Bekalan	1 x sebulan =12 setahun	12% (12 kali)	Memastikan keperluan mencukupi	Januari - Disember	-	1 x sebulan =12 setahun
5	Penempahan Pakaian Seragam dan Peralatan	1 kali setahun	100%	Membuat tempahan peralatan yang mencukupi	Januari	-	1 kali setahun
6	Pengawalan Barang Rampasan	1 x bulan =12 setahun	100% (12 kali)	Memastikan barang sitaan disimpan mengikut prosuder	Januari - Disember	-	15 x sebulan = 180 kali
7	Pemeriksaan keanggotan	4 x bulan = 48 kali	88% (42 kali)	Memastikan anggota kemas dan berdisiplin	Januari - Disember	-	25 x setahun
8	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan	4 x setahun	100% (2 kali)	Memastikan mesyuarat berjalan lancar	Selasa, Khamis, Sabtu	-	624 x pasar 114 x pasar
9	Mengawal dan menyelia kenderaan Jabatan	1 x sebulan 17 buah	100% (17 buah kenderaan)	Memastikan kenderaan berada dalam keadaan baik	Januari - Disember	-	150 fail
10	Mengatur Operasi Bersama Agensi Luar	1x sebulan = 12 kali	108% (13 kali)	Mengambil tindakan mengikut bidang kuasa agensi	Januari - Disember	-	1 x sebulan = 12 kali



CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA

Fungsi

- Bertanggungjawab melaksanakan aktiviti pungutan hasil.
- Mengawal perbelanjaan Pejabat Cawangan & memastikan segala pembayaran teratur.
- Menguatkuasa undang-undang yang digunakan oleh Majlis & mengadakan operasi bersama Jabatan luar.
- Mengawal & mencegah apa-apa pembinaan serta struktur pembinaan baru di kawasan Bandar Saujana Putra.
- Mengawal & memproses permohonan kelulusan ubahsuai bangunan.
- Menguatkuasakan kawalan ke atas pembinaan bangunan tanpa kebenaran.
- Menerima permohonan lesen premis perniagaan.
- Memproses permohonan permit sementara.

Visi

Menguruskan kelulusan pelan bangunan dan perakuan sijil layak menduduki dalam kawasan Majlis Daerah Kuala Langat agar bangunan yang dibina selamat diduduki selaras dengan Undang-Undang Kecil Bangunan seragam, 1984 dan Akta 133 Parit, Jalan dan Bangunan 1974.

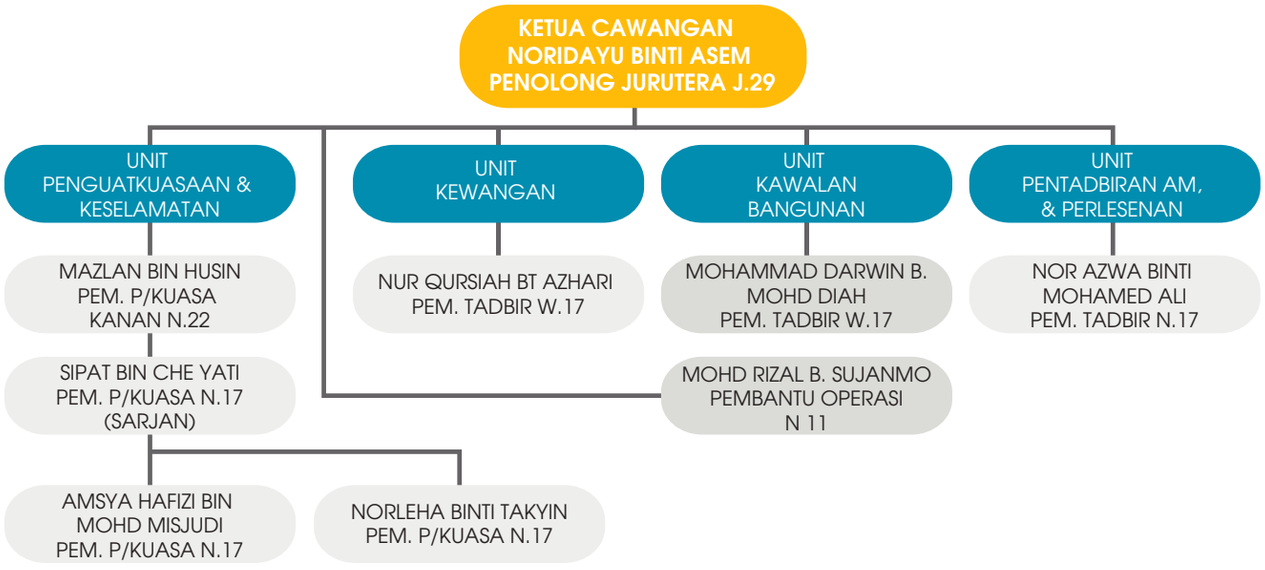
Misi

Merancang, Memperkasa Sosioekonomi, Merialisasikan Pembangunan & Infrastruktur Ke Arah Bandar Yang Makmur, Ceria, Bersemangat, Terurus & Bertenaga Yang Memenuhi Keperluan Penduduk & Warga Kerja

Objektif

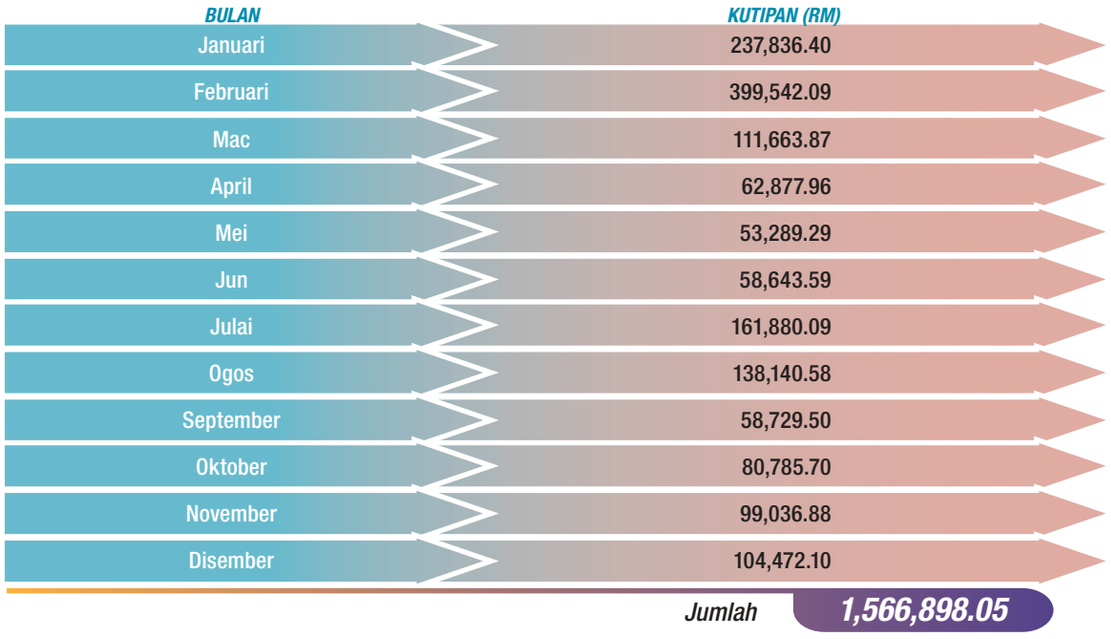
Membangun, Mentadbir & Mengurus Bandar Saujana Putra Bagi Pihak MDKL Untuk Menjadi Bandar Lestari Mampan Bagi Peningkatan Kualiti Hidup, Memantapkan Sumber Hasil & Memperkasa Tadbir Urus Majlis

STRUKTUR ORGANISASI



UNIT KEWANGAN

Senarai Laporan Kutipan Keseluruhan Mengikut Bulan Dari Jan – Dis 2014



UNIT PENGUATKUASAAN & KESELAMATAN

Pemantauan Aduan Cawangan Bandar Saujana Putra dari Jan - Dis 2014

PERKARA/ BULAN	ANJING LIAR TANPA LESEN	SISA BAHAN BINAAN	SEMAK SAMUN	KACAU GANGGU	LONGKANG TERSUMBAT	LAMPU AWAM	BIL CUKAI TAKSIRAN	LAIN-LAIN	JUMLAH
JANUARI	2	4	4	1	1	-	-	8	20
FEBRUARI	2	3	-	1	8	3	-	8	25
MAC	-	-	-	-	1	-	-	3	4
APRIL	-	-	-	-	-	1	-	3	4
MEI	1	-	3	2	-	-	-	9	15
JUN	-	-	1	1	2	-	-	5	9
JULAI	1	-	-	2	-	-	-	12	15
OGOS	1	1	1	2	-	-	-	15	20
SEPTEMBER	1	1	1	3	3	-	-	7	16
OKTOBER	2	-	2	3	4	-	-	11	22
NOVEMBER	2	-	2	2	-	1	-	3	10
DISEMBER	1	1	4	2	-	-	-	4	12
JUMLAH	13	10	18	19	19	5	0	88	172

UNIT KAWALAN BANGUNAN

Senarai Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan dan Perubahan Bangunan (KPTP) dari Jan - Dis 2014

PERKARA/ BULAN	RUMAH KEDIAMAN			KEDAI			LAIN-LAIN			JUMLAH		
	MOHON	LULUS	TANGGUH	MOHON	LULUS	TANGGUH	MOHON	LULUS	TANGGUH	MOHON	LULUS	TANGGUH
JANUARI	15	15	-	-	-	-	-	-	-	15	15	-
FEBRUARI	8	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	-
MAC	13	13	-	-	-	-	-	-	-	13	13	-
APRIL	5	5	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-
MEI	13	13	-	-	-	-	-	-	-	13	13	-
JUN	14	14	-	-	-	-	-	-	-	14	14	-
JULAI	10	10	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-
OGOS	10	10	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-
SEPTEMBER	15	15	-	-	-	-	-	-	-	15	15	-
OKTOBER	25	25	-	1	1	-	-	-	-	26	26	-
NOVEMBER	17	17	-	-	-	-	-	-	-	17	17	-
DISEMBER	14	14	-	2	2	-	-	-	-	16	16	-
JUMLAH	159	159	-	3	3	-	-	-	-	162	162	-

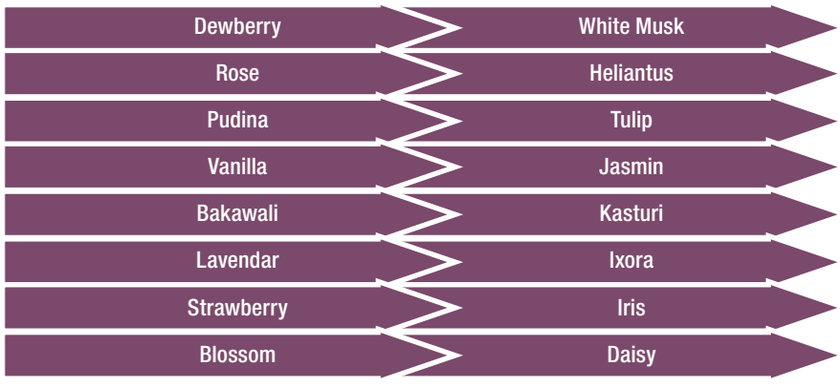
Senarai Permohonan Kelulusan Permit Pelan Lakar (BGP) Bagi Tambahan dan Perubahan Pada Bangunan Rumah Teres Sedia ada dari Jan - Dis 2014

AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE

KRONOLOGI

MDKL telah mula melaksanakan Sistem Persekitaran Berkualiti 5S secara berperingkat iaitu bermula sejak pertengahan tahun 2007. Pada tahun 2009, MDKL telah mula mengorak langkah untuk mendapatkan pengiktirafan iaitu Persijilan 5S daripada Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC). Justeru, berkat usaha daripada semua pihak selama empat (4) bulan berturut-turut pada tanggal 29 April 2009, MDKL telah berjaya mendapatkan Persijilan 5S untuk pertama kalinya. Persijilan 5S kali kedua pada 6 Mei 2010 dan persijilan 5S kali yang ketiga pada 6 Jun 2011. Namun begitu, pada tahun 2012, aktiviti 5S dihentikan buat sementara waktu bagi membuat persediaan untuk merubah daripada Amalan 5S ke arah Sistem Persekitaran Berkualiti (QE). Pelaksanaan sistem ini adalah berdasarkan kepada Standard Baru Sistem Persekitaran Berkualiti yang telah diperkenalkan oleh pihak Perbadanan Produktiviti Malaysia. Standard ini telah berkuatkuasa pada 15 Januari 2010. Walaubagaimanapun pada tahun 2013, warga MDKL akan meneruskan Amalan 5S sebagai Sistem Persekitaran Berkualiti (QE) dan seterusnya sedang berusaha untuk mendapatkan persijilan QE bagi kali yang keempat. Pensijilan seterusnya adalah pada 25 Jun 2014 yang mana akan berakhir pada 24 Jun 2015.

Majlis Daerah Kuala Langat melaksanakan Sistem Persekitaran Berkualiti QE secara menyeluruh di mana melibatkan 9 buah Jabatan dan 4 buah unit. Sebanyak 16 zon telah dibentuk yang dinamakan berdasarkan tema haruman iaitu:-



Selain daripada kawasan ibu pejabat Majlis Daerah Kuala Langat, pejabat cawangan seperti Pejabat Jalan Suasa Pekan Banting dan Pejabat Cawangan Telok Datok turut mengamalkan dan seterusnya telah dipersijilkan Sistem Persekitaran Berkualiti oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia.

TUJUAN

- Mewujudkan persekitaran tempat kerja berkualiti dan produktif ;
- Memastikan kebersihan, kekemasan dan keselamatan di tempat kerja
- Menjana idea kreatif dan inovatif dikalangan warga kerja untuk penyelesaian masalah dan penambahbaikan ;
- Semua pekerja akan lebih berdisiplin dan beretika untuk menghasilkan prestasi kerja yang lebih baik ;
- Operasi di tempat kerja lebih senang, pantas dan selamat ;
- Membina budaya kerja dan nilai bersama yang cemerlang dan menjadi kebanggaan semua pekerja dan meningkatkan imej organisasi.

OBJEKTIF

- Persekitaran tempat kerja yang bersih, kemas dan selamat;
- Pengurusan operasi organisasi menjadi mudah, cekap dan selamat;
- Pengurusan stor dan dokumen yang lebih cekap dan berkesan;
- Penggunaan kaedah dan piawaian urusan kerja yang jelas;
- Penggunaan ruang kerja yang optimum;
- Peluang mengurangkan rungutan pelanggan;
- Peningkatan semangat kerja berpasukan;
- Peningkatan kecekapan sistem penyampaian; dan
- Peningkatan imej korporat organisasi.

SKOP

UMUM

Amalan Sistem Persekitaran Berkualiti (QE) yang dilaksanakan di Majlis Daerah Kuala Langat adalah melibatkan jabatan/bahagian/unit seperti berikut:

OBJEKTIF KUALITI	STATUS PENCAPAIAN	CATATAN
Dewberry	Jabatan Khidmat Pengurusan	Ibu Pejabat MDKL
Vanilla	Jabatan Perbendaharaan	Ibu Pejabat MDKL
Kasturi	Jabatan Perancangan Pembangunan	Ibu Pejabat MDKL
Lavender	Jabatan Pembangunan Dan Penyelenggaraan	Ibu Pejabat MDKL
Bakawali	Jabatan Perkhidmatan Bandar Dan Persekitaran & Unit Pengurusan Sisa Pepejal	Ibu Pejabat MDKL
Iris	Jabatan Kawalan Bangunan	Ibu Pejabat MDKL
Blossom	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	Ibu Pejabat MDKL
Helianthus		Dewan Sri Jugra
Tulip	Jabatan Landskap Jabatan Belia Dan Kemasyarakatan Unit Vektor & Kawalselia JPBP Unit PRO	Pejabat Cawangan Jalan Suasa
Jasmin	Unit Perundangan	Ibu Pejabat MDKL
Rose	Unit Audit Dalam Pejabat Pesuruhjaya Bangunan	Pejabat Cawangan Telok Datok
Strawberry	Unit Pusat Setempat	Ibu Pejabat MDKL
Pudina	Bahagian Penguatkuasaan	Pejabat Cawangan Telok Datok
White Musk	Bahagian Teknologi Maklumat	Ibu Pejabat MDKL
Ixora	Bahagian Pengurusan Hasil	Ibu Pejabat MDKL
Daisy	Bahagian Perolehan	Ibu Pejabat MDKL

PENGGUNAAN

Kriteria Amalan Sistem Persekitaran Berkualiti (QE) adalah seperti berikut:

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN AMALAN SISTEM PERSEKITARAN BERKUALITI (QE)

1. **Polisi Amalan Sistem Persekitaran Berkualiti (QE)**
2. **Carta Organisasi Amalan Sistem Persekitaran Berkualiti (QE)**
3. **Sudut Amalan Sistem Persekitaran Berkualiti (QE)**
4. **Fail Dokumentasi Amalan Sistem Persekitaran Berkualiti (QE)**

RUANG PEJABAT

KAUNTER

STOR

1. **Stor alat tulis**
2. **Bilik peralatan/inventori**

BILIK FAIL

BILIK SERVER

TEMPAT UMUM

1. **Bilik mesyuarat besar/kecil**
2. **Bilik penyediaan makanan/dapur**
3. **Bilik jamuan**
4. **Lobi**

KANTIN

PONDOK PENGAWAL

1. **Buku rekod**
2. **Jadual bertugas**

KAWASAN PERSEKITARAN

1. **Landskap**
2. **Tempat letak kereta/motosikal berbumbung**
3. **Tempat letak kereta/motosikal tidak berbumbung**

POLISI

"Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Yang Berkualiti Melalui Semangat Kerja Berpasukan Dan Persekitaran Kerja Yang Selamat, Sihat Dan Harmoni".

SIJIL

PELAN TINDAKAN AMALAN QE
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT
(DALAM KAWASAN PEJABAT MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT)
TAHUN 2014

Mula : 01 Januari 2014 Hingga 31 Disember 2014

"Budaya 5s Amalan Harian"

BIL	AKTIVITI	BULAN / TAHUN 2014												CATATAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	MESYUARAT, LATIHAN & LAWATAN													
	1.1. Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu 5S	X					X				X			
		O					O					C		
	1.2. Latihan dan kursus :-													
	1.2.1. Semakan Semula Dokumen QE			X										
				O										
	1.2.2. Taklimat Fungsi-Fungsi J/K Pemandu QE		X											
	1.2.3. Taklimat QE kepada JK Latihan Setiap Zon			X										
	1.2.4. Taklimat QE Kepada Kakitangan Baru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kursus Orientasi
		SEPANJANG TAHUN												
	1.3. Lawatan Ke Organisasi Yang Mengamalkan Amalan QE					X								
						O								
2	AKTIVITI PROMOSI													
	2.1 Publisiti Amalan QE di MDKL/Terima Lawatan Dari Agensi Luar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		SEPANJANG TAHUN												
	2.2 Promosi Amalan QE (Gantung Banner, poster, surat hebahan)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		SEPANJANG TAHUN												
	2.3 Penyediaan Buletin QE				X			X			X			
	2.4 Mengemaskini Sudut QE Induk	X	X	X			X	X		X				
		O	O	O			O	O						
	2.5 Publisiti Amalan QE di Buletin MDKL, Diari & Laman Web MDKL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		SEPANJANG TAHUN												
	2.6 Pameran QE Sempena Hari Kualiti MDKL										X			
	2.7 Pengumuman Aktiviti QE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	(10 mins pertama dan 10 mins akhir bekerja)	SEPANJANG TAHUN												
	2.8 Kemaskini Portal QE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			O		O		O							
	2.9 Sudut Inovasi/Fizikal/Arca				X		X	X			X			
							O							
3	GOTONG-ROYONG													
	3.1 Gotong-Royong Perdana (Big Cleaning Day)	X					X							
		O					O							
4	PROGRAM MINGGUAN (SETIAP JUMAAT - 4.00 PETANG -5.00 PETANG)													
	4.1. Hari Amalan 5S	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		SEPANJANG TAHUN												
5	PROGRAM HARIAN													
	5.1. 10 Minit Pertama dan 10 Minit Terakhir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	(Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu dan Shitsuke)	SEPANJANG TAHUN												
6	AUDIT BERKALA													
	6.1. Penilaian Audit Oleh Pasukan Audit Dalaman													
	6.1.1 Audit SEIRI,SEITON,SEISO,SEIKETSU & SHITSUKE	X		X		X		X		X		X		
		15-16	18-19	18-19		26-28				18-23			8-9	
	6.1.2 Audit Dalaman (Mengejut)				X									
	6.2 Audit Pra Persijilan QE daripada MPC				X									
	6.3. Audit Persijilan QE daripada MPC						X							
							O							
7	PERTANDINGAN													
	7.1. Pertandingan Ruang Pejabat Terbaik						X							
							O							
	7.2.Pertandingan Zon QE Terbaik						X							
							O							
	7.5 Kategori Khas Ciptaan/Inovasi Amalan QE Terbaik						X							
							O							

X SASARAN
O PENCAPAIAN

PENYATA KEWANGAN

STATISTIK PENYATA KEDUDUKAN BERAKHIR 31 DESEMBER

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ASET SEMASA	36,725,724	35,361,568	36,181,719	45,122,772	45,182,357	70,952,264
ASET BUKAN SEMASA	14,323,077	19,824,894	18,631,322	18,720,624	21,545,307	20,878,565
Tolak :						
LIABILITI SEMASA	22,315,087	19,023,075	33,984,383	37,153,150	22,419,932	31,058,450
LIABILITI BUKAN SEMASA	0	0	0	222,557	641,331	797,014
ASET BERSIH	28,733,714	36,163,387	20,828,658	26,467,689	43,666,401	59,975,365
EKUITI						
GERAN BANTUAN KHAS	9,568,115	14,270,764	0	0	11,598,431	10,749,898
KUMPULAN WANG MAJLIS	18,445,599	21,172,623	20,108,658	25,747,689	31,347,970	48,505,467
KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
KUMPULAN WANG AMANAH	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
JUMLAH EKUITI	28,733,714	36,163,387	20,828,658	26,467,689	43,666,401	59,975,365

STATISTIK BELANJAWAN

	2008 RM	2009 RM	PENINGKATAN / (PENURUNAN) %	2010 RM	PENINGKATAN / (PENURUNAN) %	2011 RM	PENINGKATAN / (PENURUNAN) %	2012 RM	PENINGKATAN / (PENURUNAN) %	2013 RM	PENINGKATAN / (PENURUNAN) %	2014 RM	PENINGKATAN / (PENURUNAN) %
HASIL :													
HASIL CUKAI	18,888,000	21,500,000		21,700,000		22,900,000		23,050,000		24,550,000		27,000,000	
HASIL BUKAN CUKAI	7,973,450	6,776,500		7,529,800		9,682,100		12,569,565		13,580,600		16,806,600	
TERIMAAN BUKAN HASIL :													
PULANG BALIK PERBELANJAAN	150,000	10		10		10		10		10		130,010	
GERAN KESEIMBANGAN - PERSEKUTUAN	2,958,548	2,000,000		2,000,010		2,958,548		2,958,548		2,958,548		2,958,548	
-NEGERI	10	10		10		10		10		0		10	
PENYELENGGARAAN JALAN - MARRIS	10	10		10		3,371,287		3,371,287		4,000,000		4,000,000	
CARUMAN BANTU KADAR	100,000	100,000		100,000		150,000		100,000		325,000		338,291	
PEMBERIAN BIL ELEKTRIK	10	10		10		10		900,000		900,000		1,000,000	
PELBAGAI PEMBERIAN DAN BANTUAN	10	10		10		475,207		78,148		30		30	
JUMLAH HASIL	30,070,038	30,376,550	1.02	31,329,860	3.14	39,537,172	26.20	43,027,568	8.83	46,314,188	7.64	52,233,489	12.78
BELANJA MENGURUS :													
EMOLUMEN	7,955,000	8,250,000		8,500,000		9,809,957		10,420,826		12,095,000		15,676,000	
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	19,795,038	19,575,000		20,200,000		23,250,856		22,980,692		24,507,600		26,419,000	
PENYELENGGARAAN - MARRIS	10	10		10		3,371,287		3,371,287		4,000,000		4,000,000	
ASET	630,000	930,000		970,000		635,190		1,727,660		888,000		791,310	
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP	550,000	1,050,000		1,200,000		1,743,250		1,796,010		2,725,020		3,630,010	
PERBELANJAAN LAIN	240,010	125,010		125,010		787,500		845,000		915,000		1,317,000	
BAYARAN HUTANG ALAM FLORA & MBI	2,000,000	330,000		330,000		2,030,000		1,630,000		873,558		0	
BELANJA PEMBANGUNAN :													
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN - MAJLIS	10	10		10		200,000		250,000		300,000		400,000	
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN - NEGERI	10	10		10		10		10		10		10	
JUMLAH PERBELANJAAN	31,170,078	30,260,040	(2.92)	31,325,040	3.52	41,828,050	33.53	43,021,485	2.85	46,304,188	7.63	52,233,330	12.80
SURPLUS / (DEFISIT)	(1,100,040)	116,510		4,820		(2,290,878)		6,083		10,000		159	

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER

STATISTIK PRESTASI KEWANGAN

Tahun	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Pendapatan (RM)	36,705,864	39,484,301	40,829,444	53,947,714	54,769,254	88,515,029
Peningkatan/(Penurunan) %	13	7	3	24	2	38
Tahun	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Perbelanjaan (RM)	35,425,911	37,754,629	41,988,110	48,372,683	49,186,806	71,358,395
Peningkatan/(Penurunan) %	11	6	10	13	2	31

b) Pecahan pendapatan & perbelanjaan dari Tahun 2009 hingga 2014

Butiran	2009	2010	2011	2012	2013	2014
60000 (Hasil Cukai)	20,286,777	19,922,140	21,276,019	23,616,059	26,249,725	28,528,335
70000 (Hasil Bukan Cukai)	7,288,519	9,367,073	9,655,379	15,657,494	13,856,192	16,115,663
80000 (Terimaan Bukan Hasil)	9,130,568	10,195,088	9,898,046	14,674,161	14,663,337	43,871,031
Jumlah Hasil (RM)	36,705,864	39,484,301	40,829,444	53,947,714	54,769,254	88,515,029
10000 (Emolumen)	6,987,479	8,449,880	9,739,762	11,396,701	12,713,725	13,413,354
20000 (Perkhidmatan & Bekalan)	25,246,651	24,938,774	25,489,984	31,975,122	31,086,605	52,426,470
40000 (Pemberian & Kenaan Byrn Tetap)	1,210,014	1,166,485	2,065,430	2,328,216	2,663,571	3,037,786
50000 (Lain2 perbelanjaan)	1,981,767	3,199,490	4,692,934	2,672,644	2,722,905	2,480,785
Jumlah Perbelanjaan (RM)	35,425,911	37,754,629	41,988,110	48,372,683	49,186,806	71,358,395
LEBIHAN / (KURANGAN) PENDAPATAN BERSIH	1,279,953	1,729,672	(1,158,666)	5,575,031	5,582,448	17,156,634

PERISTIWA/ KERATAN AKHBAR

Kenderaan buang sampah haram ditahan

Tindakan sita dan kompaun dikenakan terhadap individu buang sampah di kawasan larangan.

BANTING - Sebanyak tujuh kenderaan berjaya ditahan dan disita Bahagian Penguatkuasaan Dan Keselamatan Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) di beberapa lokasi pembuangan sampah haram yang telah dikenal pasti di daerah berkenaan.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, secara keseluruhannya terdapat 38 lokasi dikategorikan sebagai tumpuan pembuangan sampah haram di sekitar Kuala Langat.

"Bagi tahun 2014, sebanyak 66 operasi penguatkuasaan telah dijalankan dan daripada jumlah itu sebanyak 88 notis kesalahan turut dikeluarkan di bawah kesalahan membuang sampah di tempat awam dan juga membuang sampah pukal di tempat tanpa kebenaran MDKL.

"Tahap akur untuk menjelaskan kompaun sangat rendah. Pesalah akan berdepan dengan pendakwaan di mahkamah kerana ingkar dan jika disabitkan kesalahan boleh dikenakan denda maksima sebanyak RM2,000," katanya.

Menurut Mohd Azhar, rondaan bagi pemantauan serta penguatkuasaan dilakukan setiap hari hasil kerjasama orang awam yang memberikan maklumat serta aduan di kawasan kawalan.

Hasil risikan daripada 23 operasi pemantauan di kawasan yang dikenal pasti sebagai kawasan panas pembuangan sampah haram pada tahun ini membuahkan hasil apabila anggota penguatkuasa MDKL telah berjaya menahan dan menyita sebanyak 7 lori di kawasan Batu 9, Telok Panglima Garang dan sebanyak 10 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil (UKK) pemungutan, pembuangan dan pelupusan sampah MDKL 2007.

Beliau mengingatkan setiap lapisan masyarakat bekerjasama menyalurkan maklumat supaya aktiviti pembuangan sampah haram dapat dielakkan.

首次组队参加世界赛
雪州滑翔伞队获第9名

在中国的比赛场地山坡上情况。

【万隆3日讯】由6人组成的雪兰莪滑翔伞飞行队（Selangor Aviation Team）日前到中国秋月官田参加："2015年第5届滑翔伞定点世界杯锦标赛"时表现不俗，在25支参赛队伍中获得排名第9，为我国争光。

这也是我国滑翔伞好手首次自组团队远赴中国参加上述世界级的赛会。

此项世界滑翔伞定点锦标赛于10月下旬举行，共有85名来自11个国家的滑翔伞好手参赛。

大马唯一代表

我国队一参赛队伍能够克服种种问题，争得第10名的好成绩，实属难能可贵。

我国滑翔伞飞行队由奥斯曼杜尔担任领队、队长为瓜冷县议会官员诺希山。

4名"飞行员"包括依香、巴西东、莫哈末纳菲及唯一女性"飞行员"诺哈雅香。

我国唯一女选手诺哈雅蒂克满信心向前前排，小图为诺哈雅蒂。

妈妈级队员勇敢起飞

值得一提的是诺哈雅蒂已经是拥有5名孩子的妈妈。

她凭着坚强的斗志和拼劲，个人表现令人赞赏。

她充满信心勇敢面对在中国高空翱翔的挑战，并与其他参赛高手展开一番激烈的角逐竞争，值得赞赏。

领队奥斯曼杜尔表示，他们这次能够成行，应该感谢雪州政府、雪州行政议员拿督阿末尤努斯、州议员哈斯努、瓜拉冷岳县议会主席与县议员等有关方面所给予的支持和鼓励。

感谢州政府支持

他说，这是他们大胆尝试，首次自组队伍及出征到中国参赛，希望能与各国优秀球好手交流切磋，从而提升我国滑翔伞爱好者的技术水准。

我国参赛队伍在机场准备乘搭班机飞往中国杭州，左二为诺希山。

Dataran Banting berwajah baharu

MDKL akan tambah baik kemudahan yang dilakukan secara berperingkat

BANTING - Dataran Banting bakal berwajah baharu apabila kemudahannya akan ditambah baik secara berperingkat.

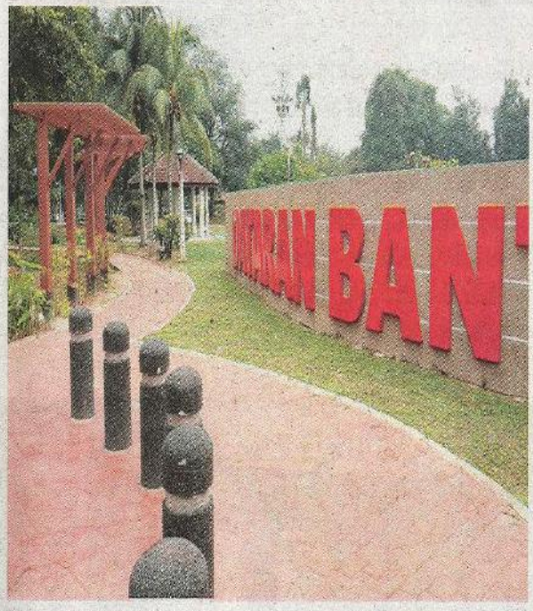
Yang Dipertua Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL), Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, pihaknya membahagikan tiga fasa bagi kerja tersebut.

Menurutnya, fasa pertama dianggarkan menelan kos kira-kira RM200,000, iaitu melibatkan struktur bahagian papan tanda dan beberapa proses naik taraf kemudahan serta landskap.

Beliau berkata, bagi fasa kedua, ia melibatkan kerja penambahbaikan di kawasan kemudahan sukan papan luncur.

"Kerja penambahbaikan ini menggunakan peruntukan MDKL dan kita harap usaha ini bakal mengubah landskap masyarakat sekitar untuk terus mengaktifkan kemudahan disediakan.

"Untuk fasa ketiga pula kita menjangkakan proses naik taraf akan dilakukan pada tahun hadapan dan boleh digunakan sepenuhnya," katanya kepada *Sinar Harian*.



Dataran Banting bakal berubah apabila kerja tambah baik kemudahan akan dijalankan tidak lama lagi.

Mohd Azhar berkata, beliau turut mengakui sepanjang 10 tahun lalu, tiada pembaharuan dilakukan di Dataran Banting itu sehingga ramai pengguna memohon supaya pelbagai kemudahan awam dapat dinaik taraf.

Katanya, beliau menyambut baik permohonan itu apabila melihat hanya Dataran Banting merupakan satu-satunya lokasi riadah yang aktif dilengkapi dengan pelbagai kemudahan lain.

Sebelum ini, pengguna papan luncur di kawasan itu pernah berkumpul menyuarakan keinginan memiliki sebuah kawasan riadah yang lengkap.

Beliau berkata, mereka memohon supaya kemudahan sukan tersebut dapat ditambah dan diperbesarkan kerana ia merupakan satu-satunya lokasi sukan papan luncur yang ada di Kuala Langat.

Berikutan itu, MDKL berhasrat menunaikan keinginan pengguna, terutama golongan belia dengan mengekalkan lokasi papan luncur di Dataran Banting dan menaik taraf kemudahan tersebut.

Tunggu keputusan kerajaan negeri

Status pembinaan ladang babi moden belum ada jawapan

Sebahagian ahli majlis yang hadir dalam mesyuarat penuh MDKL semalam.

BANTING - Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) masih menunggu keputusan kerajaan negeri mengenai status pembinaan ladang ternakan babi moden di Ladang Tumbuk, Tanjung Sepat.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, dalam mesyuarat penuh MDKL semalam, sebuah syarikat swasta telah membentangkan cadangan pusat penternakan untuk dibangunkan di kawasan itu.

Menurutnya, perbincangan itu telah didengari oleh semua ahli majlis dan pelbagai persoalan telah dilontarkan kepada wakil syarikat berkenaan.

"Saya lihat pelbagai pertanyaan disalurkan kepada wakil dalam usaha melihat keberkesanan cadangan pembangunan projek teknologi biogas berasaskan sumber pertanian dan penternakan itu.

"Bagi saya keputusan seterusnya hanya diputuskan oleh Kerajaan Negeri Selangor dan exco yang terlibat. Kita cuma mendengar apa pembentangan itu selepas pihak terbabit membentangkan di mesyuarat kerajaan negeri sebelum ini," katanya selepas Majlis Penuh MDKL, semalam.

Azhar berkata, projek berkenaan bertujuan bagi mewujudkan satu pusat penternakan yang tiada pencemaran dan membersihkan segala sisa buangan untuk kesejahteraan sejagat.

Katanya lagi, pembinaan itu juga sebagai usaha menyelesaikan masalah pencemaran hasil daripada penternakan sedia ada dengan menyediakan satu tempat penternakan berpusat yang berteknologi dan mesra alam.

"Saya juga difahamkan, syarikat berkenaan mahu menyusun semula industri penternakan babi di Selangor dengan mengadaptasikan konsep penternakan bersih, selamat serta kebersihan ternakan di tahap optimum.

"Apa pun kita melihat keputusan pihak atasan dan berharap perbincangan itu dapat membawa satu kata putus yang memberi kebaikan kepada semua pihak," katanya.

Dalam pada itu, sebelum ini, Orang Besar Daerah Kuala Langat, Raja Dato Uzair Tengku Zainon Shah berkata, beliau turut bimbang jika masalah bau masih berterusan.

Tambahnya Istana Bahagia yang didakwa berhampiran kawasan ternakan ladang babi itu sering di kunjungan kerabat di raja dan perlu diselesaikan supaya tiada masalah lain timbul.

Keindahan Pantai Cunang diiktiraf

TANJUNGSEPAT - Percubaan pertama Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) memperkenalkan Pantai Cunang bagi menyertai Pertandingan Pantai Angkat Peringkat Negeri Selangor 2015 ternyata membuahkan hasil apabila dinobat sebagai juara dan membawa pulang RM10,000.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, pencalonan pantai ini adalah kerana pihak MDKL beranggapan pantai ini wajar diketengahkan kerana ia mempunyai satu keunikan tersendiri di mana pantai ini satu-satunya pantai yang terdapat di daerah ini yang masih kekal terpelihara dengan flora dan faunanya selain pasir yang memutih.

"Selain itu juga dengan kehijauan hutan bakau yang masih kekal terpelihara memberikan satu pemandangan yang sejuk mata memandang.

"Pelbagai program dan aktiviti dijalankan pelbagai pihak seperti program gotong-royong, menanam pokok bakau dan sebagainya dan kesemua ini bukan satu kerja yang mudah untuk dikekalkan jika tidak mendapat kerjasama semua pihak yang memainkan peranan penting dalam memelihara dan memastikan pantai ini terus terpelihara," katanya.

Menurutnya, kerjasama erat juga terjalin di antara MDKL, Pejabat Daerah Tanah Kuala Langat, Lembaga Urus Air Selangor (Luas), Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia, Jabatan Perhutanan Negeri Selangor, Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) Zon 18, Sekolah Menengah Kebangsaan Tanjung Sepat dan juga pertubuhan bukan kerajaan yang membantu mengekalkan keindahan Pantai Cunang.

Beliau berkata, kebersihan Pantai Cunang, keceriaan, penggunaan bahan terpakai (kitar semula), kreativiti, kerjasama, komitmen dan juga pengurusan keselamatan di pantai tersebut adalah antara kriteria yang diambil kira sebelum Pantai Cunang dinobatkan sebagai juara.

Sebahagian ahli jawatankuasa yang terlibat dalam menjayakan Pantai Cunang dinobat sebagai juara dalam Pertandingan Pantai Angkat Peringkat Negeri Selangor 2015.

Remembering fellow warriors from India

Monument erected at Morib Beach in memory of Indian Army who helped defend Malaya

story by
ELAN PERUMAL
elan@thestar.com.my

MORIB Beach, a popular picnic spot in Selangor, has a significant role in history as it was where 46 soldiers from the Indian Army arrived during World War II.

The soldiers then facilitated the landing of the 3rd Code of the Indian Army to which the Japanese Army eventually surrendered to on Dec 15, 1942, in Kuala Lumpur.

A ceremony to commemorate the 70th anniversary of the arrival of the soldiers was recently organised by the Malaysian Veteran Indian Armed Forces Association.

The event took place next to a monument built by the Kuala Langat District Council in remembrance of the heroes.

Defence adviser to the Indian High Commission Col Praveen Chhabara said he was proud that the 3rd Code of the Indian Army, which was responsible for the defence of Malaya, stood shoulder-to-shoulder with the Allied forces to fight the Japanese.

He added that the 3rd Code comprised the 23rd and 25th Army.

"The Japanese first surrendered to the 5th Army," he said.

Prior to that, he said, the Indian Army, [illegible]

In memory: Chhabara placing a bouquet of flowers at the monument in tribute to the 3rd Code of the Indian Army. — RAYMOND OOI/The Star

numerous fierce battles with the Japanese.

"Malaya and Singapore were captured by the Japanese 25th Army led by General Tokoyuki on Dec 8, 1941.

"We share the bond of the sacrifices of our forefathers who were involved in fierce battles in Jitra in the north, Kota Baru, Slim River and Kampar," he said, adding that the battle in Kampar, Perak was the bloodiest of all as a large of number of army personnel from both the Allied forces and the Japanese Army were killed.

By sharing the common bonds of history, Chhabara said the event to mark the arrival of the soldiers was commendable.

"I am proud to be here with the veterans," [illegible]

Anderson, who also attended the event, said it was time the younger generation were told of the history.

He said efforts must be taken to bring the young ones to such events so that the story could be passed on to the generations to come.

Organising chairman V. Sundraju said the event had been organised for the second consecutive year and he expected it to be better in future years.

He was grateful to all those who attended the event including the Regiment 1 of the Malayan Royal Military for its band presentation.

Kuala Langat OCPD Supt Zailan Tasir,

Skuad Pantas sedia berkhidmat

Siap siaga hadapi sebarang kemungkinan bencana yang berlaku dalam kawasan operasi MDKL

BANTING - Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) sentiasa bersedia menggerakkan Skuad PANTAS MDKL untuk menghadapi sebarang kemungkinan bencana yang memerlukan tindakan segera seperti kejadian pokok tumbang atau kebakaran di sekitar kawasan operasi MDKL.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, dalam kejadian yang berlaku baru-baru ini, pihak MDKL telah menggerakkan seramai 10 orang anggota Skuad PANTAS bagi menjalankan kerja-kerja pemotongan dan pengalihan 13 batang pokok tumbang dan sekah di Kawasan Perindustrian Telok Panglima Garang.

Operasi yang diketuai oleh Pegawai Penyelaras Skuad PANTAS, Miskon Karim bermula pada jam 3.40 petang untuk memotong dan mengalih sebatang pokok bersaiz besar

Anggota Skuad Pantas sedang bertungkus-lumus melakukan kerja-kerja pembersihan.

Menurutnya, operasi pertama yang dijalankan tersebut mendapat perhatian dan kerjasama baik dari

ngalihan pokok tumbang tersebut.

Mohd Azhar menambah, ketika operasi tersebut dijalankan pihaknya

nyebabkan pokok tersebut tumbang masuk ke dalam kawasan kilang berdekatan

secepat mungkin selain daripada tidak mengganggu operasi kilang tersebut. Kami juga mendapat kerjasama daripada pihak Jabatan Kerja Raya Daerah Kuala Langat yang turut menyediakan sebuah jengkaut dan sebuah lori.

"Operasi tersebut mengambil masa hampir tujuh jam dan berakhir pada jam 10 malam," katanya.

Dalam pada itu, Skuad PANTAS MDKL turut bekerjasama dengan agensi-agensi yang lain seperti Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat, Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Jabatan Pertahanan Awam Malaysia, Jabatan Perhutanan, Jabatan Kerja Raya Kuala Langat dan lain-lain dalam usaha memberikan bantuan kecemasan kepada mangsa bencana.

Justeru itu, Mohd Azhar mengingatkan penduduk daerah ini agar lebih berhati-hati semasa memandu ketika hujan dan melalui kawasan

NASIONAL

BH

PBT perlu agresif laksana Local Agenda 21

Oleh Sakila Shahrul Anuar

Putrajaya

Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) negara ini perlu lebih agresif melaksanakan program Local Agenda 21 di kawasan masing-masing bagi memastikan usaha mewujudkan pembangunan dan perkhidmatan lestari menjelang 2020 dapat direalisasi.

Timbalan Pengarah (Transformasi dan Pemodenan), Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), Dr Alias Razman Ismail, berkata kelangsungan PBT dilihat semakin mencabar dengan pelaksanaan pelbagai inisiatif dan program baharu yang perlu dilaksanakan.

"Kita hanya ada lima tahun sebelum tahun 2020 yang ditetapkan untuk mencapai hasrat menjadi negara maju menjelang 2020, tetapi pelaksanaan Local Agenda 21 oleh PBT di seluruh negara sangat perlahan," katanya.

"Selain itu, penyertaan ahli/ semua pihak termasuk masyarakat, sektor swasta dan PBT juga amat diperlukan dalam menjayakan program Local Agenda 21 di negara ini," katanya ketika berucap pada seminar Local Agenda 21 di Malaysia: Adakah Masih Relevan? di sini semalam.

Kira-kira 15 wakil agensi kerajaan termasuk Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air (KeTTHA) menyertai seminar berkenaan.

Peluang tindakan global

Agenda 21 adalah pelan tindakan global atau rangka tindakan bagi pembangunan mampan hasil beberapa Sidang Kemuncak Bumi pada tahun 1992, yang dihadiri oleh 178 negara termasuk Malaysia.

Malaysia mula melaksanakannya sebagai projek perintis pada tahun 2000 membabitkan empat PBT iaitu Majlis Perbandaran Petaling Jaya, Majlis Perbandaran Kuantan, Majlis Perbandaran Miri dan Majlis Daerah Kecil. Kelima-lima PBT berkenaan dipercayai boleh menjadi contoh kepada PBT seluruh negara.

Ali berkata, PBT perlu merancang pelan tindakan jangka panjang bagi pelaksanaan program berkenaan, merangkumi enam langkah yang perlu dilihat oleh semua PBT untuk memastikan kejayaannya supaya ia tidak hanya tinggal sebagai dokumen atau kertas sahaja.

"Ini termasuk menetapkan visi pelaksanaan, analisis atau kajian isu pembangunan mampan di kawasan masing-masing, kesedaran lebih lanjut, masalah sampah, berkaitan dengan semua pihak, pelan tindakan, pelaksanaan dan pemantauan serta penilaian dan maklum balas.

"Meski enam langkah ini, secara automatik penyertaan masyarakat akan dapat dicapai, sekali gus menjadikan program Local Agenda 21 sebagai satu budaya dalam masyarakat negara ini.

"Program ini masih asing di Malaysia, kerana banyak perubahan yang perlu dilakukan oleh negara ini dalam usaha mencapai status negara

Home's Harmony
TAWARAN HEBAT
KAIN LANGSIR
Sehingga 29 Julai 2014

Setempat

Harian Metro 3/5/2014 (2)

FOTO

Azhar (dua dari kanan) bersama penerima sijil penghargaan, semalam.

MDKL lancar kempen satu kompaun RM10

MOHD AZHAR

BANTING - Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) melancarkan kempen semakan dan pembayaran kompaun kesalahan tempat letak kereta MDKL sebanyak RM10 bagi setiap kompaun.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata,kempen akan berakhir pada 31 Disember 2015.

Katanya, orang ramai disaran mengambil peluang hadir ke Ibu Pejabat MDKL atau Pejabat Penguatkuasa Telok Datok untuk menjelaskan kompaun.

Menurutnya, semakan kompaun boleh dilakukan dengan melayari www.mdkl.gov.my untuk mengelak tindakan mahkamah.

"Orang ramai diharap dapat memanfaatkan peluang yang ada sebab kesedaran pembayaran kompaun masih rendah.

"Kempen ini bagi meringankan beban pelanggan yang masih gagal membayar kompaun," katanya.

Pasar jadi lokasi sampah haram

MDKL akan ambil tindakan kepada orang awam yang buang sampah di tempat tidak sepatutnya

Sinar Harian 1/10/2015 m/s: 40

BANTING - Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) bakal mengenakan tindakan undang-undang kepada orang awam yang membuang sampah di tapak pembuangan sampah bagi peniaga yang berniaga di kawasan pasar.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, lokasi sampah itu disediakan untuk peniaga yang menjalankan aktiviti harian mereka di kawasan pasar bagi memunggah barangan jualan mereka.

Menurutnya, bagaimanapun lokasi pembuangan sampah itu telah diguna pakai orang awam sehingga terlebih muatan dan tidak dapat menampung keperluan sampah harian peniaga.

"Lebih menyedihkan sampah tidak berkaitan ter-

MOHD AZHAR

"Keadaan ini membimbangkan kita apabila pihak kontraktor terlibat terpaksa mengangkut sampah lebihan hasil daripada sampah orang awam," katanya mengulas mengenai tindakan segelintir pihak tidak bertanggungjawab mengambil kesempatan membuang sampah di lokasi pembuangan yang berbuat demikian supaya menghentikan aktiviti itu selain dikenakan tindakan.

Katanya, beliau mahu masyarakat peka dengan

Lokasi Pasar Awam Banting kini dalam usaha memantau aktiviti pembuangan sampah haram.

"Ini bagi mengelak masalah lain timbul termasuk lebihan sampah akan bertaburan di atas jalan dan sebagainya.

"Selain itu, kita percaya terdapat pihak yang menyalahgunakan kawasan itu, ia menjadi masalah," katanya.

Sebelum ini, sebanyak tujuh kenal pasti di daerah ini.

Menurut Azhar juga, secara keseluruhannya terdapat 38 lokasi yang dikategorikan sebagai tumpuan pembuangan sampah haram di sekitar Kuala Langat.

"Bagi 2014 sahaja, sebanyak 66 operasi penguatkuasaan telah dijalankan dan daripada jumlah tersebut sebanyak 88 notis kesalahan turut dikeluarkan di bawah kesalahan membuang sampah di tempat awam dan juga membuang sampah pukal di tempat yang tidak mendapat kebenaran MDKL," katanya.

Dalam operasi yang diadakan baru-baru ini, sembilan kenderaan yang membawa serta membuang sampah di tempat yang tidak dibenarkan MDKL telah berjaya ditahan dan dikenakan

OPERASI Skuad Pantas Majlis Daerah Kuala Langat di kawasan Perindustrian Telok Panglima Garang yang dianggotai 10 kakitangan menjalankan operasi memotong dan mengalihkan pokok tumbang akibat hujan lebat dan angin kencang diketuai Pegawai Penyelaras, Miskon Hj Karim (tiga dari kiri bertopi putih). Foto kiriman rakan HMlive, Hisyam.

MDKL perkenal E-Perkhidmatan

Sistem memudahkan orang ramai semak cukai taksiran

BANTING - Bagi memudahkan orang ramai membuat semakan cukai taksiran, Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) telah menawarkan perkhidmatan E-Perkhidmatan.

Yang Di Pertuanya, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, orang ramai boleh menjelaskan tunggakan cukai dan cukai taksiran semasa bagi penggal kedua 2015 yang dihantar sejak awal bulan.

"Perkhidmatan ini bertujuan memberi kesedaran kepada orang ramai supaya mengenal tanggungjawab menjelaskan cukai taksiran dalam memastikan kelancaran penyampaian perkhidmatan perbandaran kepada masyarakat.

"Jika gagal membayar tunggakan cukai taksiran, tindakan boleh diambil dan waran tangkap dikeluarkan selain menyita harta pemilik," katanya selepas Mesyuarat Penuh MDKL.

> **"Perkhidmatan ini bertujuan memberi kesedaran kepada orang ramai supaya mengenal tanggungjawab menjelaskan cukai taksiran dalam memastikan kelancaran penyampaian perkhidmatan perbandaran kepada masyarakat."** - Azhar

Mohd Azhar berkata, bayaran juga boleh dibuat di Kaunter Jabatan Perbendaharaan (Tingkat 1) Ibu Pejabat MDKL sebelum 31 Ogos 2015.

Katanya lagi, MDKL juga menyediakan kaunter bergerak di Taman Banting Baru pada Isnin, Taman Perwira (Selasa) dan Taman Sri Rambai (Rabu) dan beberapa kawasan lain.

Didik murid patuhi peraturan

BANTING - Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) berusaha meningkatkan kesedaran mematuhi peraturan jalan raya dan lalu lintas dalam kalangan murid di peringkat sekolah rendah dalam usaha membantu mereka memahami peraturan sebelum mencapai umur layak memiliki lesen memandu.

Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohamed Ali berkata, kesedaran umum amat penting kerana melalui kempen keselamatan jalan raya yang diadakan itu mampu mendidik mereka supaya lebih peka dengan keadaan sekitar semasa berada di jalan raya.

"Masyarakat khususnya murid perlu sentiasa mematuhi peraturan jalan raya semasa memandu bagi memastikan keselamatan diri dan orang tersayang sentiasa berada dalam keadaan baik dan selamat," katanya ketika ditemui pada Kempen Keselamatan dan Pertandingan Lalu Lintas Antara Sekolah Rendah Daerah Kuala Langat 2015.

Sementara itu, Setiausaha MDKL, Mohd Yasin Alwi berkata, kempen keselamatan itu diadakan bertujuan memberi pendedahan awal kepada murid.

Melihat kepada senario semasa, terdapat segelintir murid yang didapati memandu atau menumpang motosikal dan kereta tanpa lesen dengan tidak rasa bersalah.

"Keadaan ini diharapkan dapat memberi pendedahan kepada masyarakat khususnya golongan murid untuk bersama-sama melibatkan diri dalam membina sebuah masyarakat yang berdisiplin," katanya.

Mohd Yasin (berdiri, lima kanan) bergambar bersama sebahagian peserta.

Panorama indah dan kisah sejarah di antaranya

OLEH **NAEEM RAFFI**

Tidak sekadar keindahan pantai, bahkan memiliki pelbagai kesan sejarah yang sebahagiannya semakin ditinggalkan ramai.

Menyebut nama Morib, yang tergambar ialah suasana pantai cantik, panorama indah tatkala matahari terbenam.

Namun, ramai tidak tahu, Morib suatu ketika dahulu pernah menjadi pintu masuk terawal bagi angkatan tentera British dan India pada Perang Dunia Kedua.

Tanggal 9 September 1945 menyaksikan tentera India dari Batalion ke-46 tentera marin British mendarat bagi mempertahan persisiran pantai dari kemaraan Jepun sekaligus menandakan pengakhiran Perang Dunia Kedua di rantau ini.

Genap 69 tahun kemudian, Pesuruhjaya Tinggi India ke Malaysia, Shri TS Tirumurti diiringi Kolonel Praveen Chhabra, Penasihat Pertahanan di Suruhanjaya Tinggi India melawat Tugu Peringatan Tentera.

Tugu itu sebagai peringatan pendaratan Bahagian Infantri Tentera India ke-23 dan ke-25 di pantai Morib. Kumpulan '46 Indian Beach' memudahkan pendaratan 42,651 kakitangan, 3,968 kenderaan dan 11,224 tan barang.

Selain catatan itu, sekurang-kurangnya 13 tempat bersejarah ada di Morib, antaranya Balai Polis dan Penjara Jugra, Pejabat Daerah Lama Jugra dan Istana Jugra.

Jugra terletak kira-kira 12 kilometer dari pantai Morib adalah lokasi pemerintahan Kesultanan Selangor sebelum berpindah ke Bandar Klang, dan kini di Shah Alam.

Mengadap Selat Melaka, dengan jarak 15 kilometer dari Banting dan lebih sejam dari Kuala Lumpur, Morib menjanjikan pengalaman percutian mempesonakan.

Walaupun air tidak sejernih maldapun pasir pantainya tidak segebu di sebelah timur Semenanjung, ramun badai ombak sederhana cukup membuatkan pengunjung menikmati ketenangan.

Ketika surut pula, pengunjung boleh berjalan di hamparan pasir landai sejauh 400 meter ke gigi air. Yang berminat menambah koleksi cangkerang laut pula, inilah masanya.

Bagi kaki pancing pula, pastikan joran dibawa sekali. Mungkin gian memburu hasil laut boleh dilunaskan.

Pengunjung juga boleh merakam gambar kenangan di Replika kumpulan burung Camar Putih di tengah-tengah Dataran Morib.

Sudut 'The Gastropods' juga boleh dilawati. Pelbagai keranjan lengkap buliran maklumat beserta replika menambah pengetahuan pe-ngunjung.

Festival budaya juga sering dianjurkan Majlis Kebudayaan Negeri Selangor. Boleh dikatakan, Morib menjadi lokasi penganjuran program budaya, dari peringkat kampung hingga antarabangsa.

Pantai itu juga dijadikan 'port' perhimpunan motosikal retro, basikal dan kereta vintage- program anjuran Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) bagi meranggang kehadiran pengunjung.

Buktinya tercatat alam Malaysia Book Of Records - Perhimpunan Motorsikal Retro Terbesar 2014.

Program sukan tidak ketinggalan. Penganjuran Morib International Thriathlon, Morib Fun Run, kejohanan perahu layar, bola sepak pantai dan seni sepak sihat mendapat sambutan hebat.

Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) juga menaik taraf beberapa pusat pelancongannya bagi merancakkan lagi sambutan Tahun Melawat Selangor 2015.

Yang Dipertuanya, Mohd Azhar Mohamed Ali, berkata sejumlah RM7 juta dibelanja untuk menaik taraf prasarana dan lanskap pantai itu.

"Ia meliputi kemudahan pejalan kaki, papan info pelancongan, gerai jualan serta makanan, tandas awam, pentas utama, padang bola sepak pantai dan pencahayaan lampu.

"Parkir kenderaan juga diubah jadi lebih menarik sekaligus pantai Morib sesuai untuk perkelahan keluarga," katanya yang yakin sasaran 500,000 pengunjung tahun ini bakal tercapai.

Kepedulian MDEL terhadap pantai Morib tidak dinafi, apatah lagi dianugerahi Tandas Terbersih peringkat kebangsaan 2013 sempena Hari Tandas.

Pantai itu sekali lagi menempa nama apabila muncul johan Pertandingan Pantai Angkat Negeri Selangor 2014.

Selain itu, makanan laut juga tidak kurang hebatnya. Pelbagai makanan laut yang lazat dengan harga berpatutan sedia terhidang, antaranya kerang rebus, sotong bakar dan jus buah gelas besar.

Struktur berbumbung mod dan selera seakan-akan 'amfiteater Rom mini' menjanjikan pengalaman menarik ketika menjamu selera sambil menikmati pemandangan matahari terbenam.

Kehadiran 'buskers' dengan petikan gitar kapok tambah mencerlakan suasana dengan alunan lagu hits mahupun klasik.

Pengunjung juga boleh ke bazar bermusim dan deretan gerai yang menawarkan pelbagai cenderahati dan makanan tradisi sebagai ole-ole apabila pulang kelak.

Galak PBT pulihara hutan

Bantu elak hakisan berlaku, mampu tonjol imej pentadbiran yang mementingkan kualiti persekitaran

Elizabeth Wong (tiga, kiri) merasmikan gimik menanam pokok di Paya Indah Wetland, semalam.

PAYA INDAH WETLAND – Kerajaan negeri menggalakkan usaha pihak berkuasa tempatan (PBT) mengadakan pemuliharaan hutan di mana-mana kawasan di Selangor bagi mengelakkan hakisan berlaku.

Exco Pelancongan, Alam Sekitar, Teknologi Hijau dan Hal Ehwal Pengguna, Elizabeth Wong berkata, program berteraskan pemuliharaan alam sekitar itu perlu diadakan di setiap daerah supaya dapat menggambarkan imej pentadbiran PBT serta agensi bagi meningkatkan mutu serta kualiti persekitaran yang baik.

Menurutnya, Paya Indah Wetland merupakan sebuah kawasan konservasi di hutan sekunder yang bersih dan terpelihara sekali gus menjadikan Selangor sebagai sebuah negeri yang mementingkan aspek pemeliharaan alam sekitar.

"Inisiatif MDKL (Majlis Daerah Kuala Langat) mengadakan pelbagai aktiviti seperti menanam pokok di sekitar kawasan bagi mengindahkan Paya Indah Wetland wajar dipuji," katanya selepas merasmikan Program Cintai dan Pelihara Hutan Kita anjuran MDKL dengan kerjasama Jabatan Perhutanan Negeri Selangor dan Amkor Malaysia Sdn Bhd, semalam.

Beliau berkata, program yang membawa kejayaan kepada warga Kuala Langat itu membantu mengelakkan pelbagai aktiviti tidak sihat di kawasan itu.

"Program itu juga diharap mampu meningkatkan eco-pelancongan serta penambahbaikan konservasi di dalam daerah ini," katanya.

Sementara itu Yang Dipertua MDKL, Mohd Azhar Mohaned Ali berkata, pada tahun 2015 ini, kira-kira 3,000 pokok dari pelbagai spesies telah ditanam di beberapa lokasi seperti Pantai Kelanang, Pantai Morib dan yang terbaru di Pantai Cunang.

"Jabatan Perhutanan Negeri Selangor juga menyumbangkan 100 anak pokok spesies buah-buahan yang mana pada awal sesi program ini telah pun berjaya ditanam oleh peserta dari pelbagai pihak.

"Saya mengharapkan kerjasama yang amat baik ini dapat diteruskan sampai bila-bila demi untuk kebaikan semua pihak di samping memenuhi sasaran pelan induk Local Agenda 21 MDKL iaitu mempertingkatkan kualiti alam sekitar di daerah ini serta menjaga kepentingan pemeliharaan ekosistem dan alam semula jadi," katanya.