



**JABATAN PELESENAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah,  
42700 Banting, Selangor.

Tel: 03-3187 2825 / 2732 / 8597 Faks: 03-3187 9304

Web: <http://www.mpkl.gov.my> Email : [admin@mpkl.gov.my](mailto:admin@mpkl.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN  
PINDAH MILIK LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN**

**ARAHAN :**

1. SILA ISIKAN BORANG PERMOHONAN INI DENGAN LENGKAP, TERANG DAN JELAS (**HURUF BESAR**) MENGGUNAKAN PEN BERDAKWAT HITAM ATAU BIRU SERTA KOSONGKAN MANA-MANA YANG TIDAK BERKENAAN
2. KEMBALIKAN BORANG INI BESERTA DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT:

BIL	SENARAI DOKUMEN	KEPERLUAN	SEMAKAN
1.	Gambar Pemohon berukuran pasport 1 keping		
2.	Salinan kad pengenalan Pemilik Baharu		
3.	Salinan Lesen MPKL terkini		
4.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (ROB) / Pendaftaran Syarikat (ROC) / Pertubuhan (ROS) (Borang D beserta maklumat perniagaan & pemilik / Borang 9, Borang 24 dan Borang 49) ( <b>PEMILIK BAHARU</b> )		
5.	Salinan surat perjanjian @ kebenaran daripada pemilik premis / tanah ( <b>PEMILIK BAHARU</b> )		
6.	Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan ( <b>PEMILIK BAHARU</b> )		
7.	Salinan surat suntikan TY6 ( <b>PEMILIK BAHARU</b> )		
8.	Salinan Surat Beranak / Sijil Pendaftaran Nikah / Sijil Kematian		
9.	Lain – lain :		

**A. MAKLUMAT PEMILIK ASAL**

1. Nama : .....
2. No.K/P : .....
3. Alamat Perniagaan : .....
4. Jenis Perniagaan : .....
5. No. Fail Lesen : .....
6. No. Telefon : ..... (R)..... (HP)
7. Sebab-sebab pindah milik : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**B. MAKLUMAT PENERIMA PINDAH MILIK**

1. Nama : .....
2. No. K/P : .....
3. Alamat Kediaman : .....
4. Hubungan dengan Pemilik Asal : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**SURAT AKUAN**

Saya / Kami .....

No. Kad Pengenalan .....

Alamat .....

.....

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

Saya bersetuju supaya lesen saya seperti maklumat dalam Borang Permohonan Pindah Milik Lesen Tred, Perniagaan dan Perindustrian yang dilampirkan dipindahmilik kepada :-

- i. Nama : .....
- ii. No. Kad Pengenalan : .....
- iii. Alamat : .....
- .....

Dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat oleh yang tersebut namanya

Di atas iaitu .....

Di .....

Negeri .....

Pada ....., 20.....

Di hadapan saya,

.....

(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen /

Majistret / Pesuruhjaya Sumpah)

\* *potong mana tidak berkenaan*