



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

*Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting, Selangor.*

Tel: 03-3187 2825 / 2732 / 8597 Faks: 03-3187 9304
Web: <http://www.mpkl.gov.my> Email : admin@mpkl.gov.my

MPKL/JPL/..... ()

SILA ISIKAN BORANG PERMOHONAN INI DENGAN LENGKAP, TERANG DAN JELAS (HURUF BESAR) SERTA KOSONGKAN MANA-MANA YANG TIDAK BERKENAAN.

SILA TANDA (/) PADA PETAK YANG BERKENAAN

<input type="checkbox"/>	<u>A) LESEN KAWASAN KAWALAN</u>	(KK)
<input type="checkbox"/>	<u>B) LESEN BENGKEL HARAM</u>	(KK / LKH)
<input type="checkbox"/>	<u>C) LESEN KILANG TANPA KEBENARAN</u>	(LKH)
<input type="checkbox"/>	<u>D) LESEN STOR</u>	(KK / LKH)

GAMBAR

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Kembalikan borang ini beserta dokumen-dokumen berikut:

BIL	SENARAI DOKUMEN	KEPERLUAN	SEMAKAN
1.	2 keping gambar berukuran pasport		
2.	1 salinan kad pengenalan		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D) / Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan @ Memorandum dan perkara bagi syarikat (Borang 24 & Borang 49)		
4.	Lakaran Papan Iklan berserta ukuran dan pengesahan penggunaan bahasa dari Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP). Rujuk http://dbpsahbahasa.my		
5.	Lakaran pelan lokasi dan pelan lantai (premis perniagaan)		
6.	Salinan surat perjanjian sewa premis @ kebenaran pemilik bangunan		
7.	Salinan dokumen jual beli tempat perniagaan (SnP)		
8.	Salinan geran dan resit cukai tanah serta kad pengenalan pemilik tanah		
9.	Gambar premis perniagaan (depan, dalam & belakang)		
10.	Pemeriksaan kesihatan dari mana-mana kilinik kerajaan @ swasta		
11.	Salinan borang C (permit korek pasir) dari Pejabat Tanah/Daerah		
12.	Carta Alir Proses Kerja / Gambar Produk		
<u>PERMOHONAN PREMIS MAKANAN</u>			
1.	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan		
2.	Salinan surat suntikan TY6 dari mana-mana Klinik Kerajaan @ Swasta beserta 1 keping gambar berukuran pasport		
3.	Salinan resit pembelian atau gambar perangkap minyak		
<u>PERMOHONAN LESEN KILANG TANPA KEBENARAN</u>			
1.	Kemukakan dokumen Program Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran dari Jabatan Perancang MPKL @ Pejabat Tanah & Daerah		
2.	Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF @ CCC)	- jika ada	
3.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)	- jika ada	
<u>DOKUMEN TAMBAHAN</u>			
1.	Surat Sokongan Jabatan Bomba		
2.	Surat Sokongan Jabatan Alam Sekitar		
3.	Permit percetakan dari Kementerian Dalam Negeri & SUK – pengusaha percetakan		
4.	Permit dari FINAS / Kementerian Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna - pengusaha VCD/DVD		
5.	Permit dari Pejabat Daerah & Tanah - pengusaha minuman keras		
6.	Permit dari Polis DiRaja Malaysia - pengusaha barang lusuh		
7.	Permit Institut Pendidikan Getah - pengusaha getah		
8.	Lesen Kementerian Kewangan Malaysia - pengusaha agen nombor ramalan		
9.	Kelulusan Km Sementara – Unit Pusat Setempat (OSC MPKL)		
10.	Kelulusan Pelan Bangunan Sementara - Unit Pusat Setempat (OSC MPKL)		

1) BUTIRAN PEMOHON

- 1.0 Nama :
- 1.1 No.K/P : Warna :
- 1.2 Bangsa : Melayu India
 Cina Lain-lain:
- 1.3 No. Pasport (jika ada) :
- 1.4 Alamat Kediaman :
.....
- 1.5 No. Tel :(R).....(HP)

2) BUTIRAN SYARIKAT

- 2.0 Nama Syarikat / Perniagaan :
- 2.1 No. Pendaftaran Perniagaan :
- 2.2 Alamat Perniagaan :
.....
.....
- 2.3 Tarikh Daftar (Pendaftaran) :
- 2.4 Tarikh Tamat (Pendaftaran) :
- 2.5 Jenis Perniagaan :
.....
- 2.6 Masa Perniagaan : Dari : hingga
- 2.7 No. Telefon : (P) (HP)
- 2.8 Luas Lantai :
- 2.9 Status premis: Sendiri Sewa (Sertakan surat perjanjian atau kebenaran menyewa)
- 2.10 Jenis Perniagaan :
i) Rumah Kedai : tingkat
ii) Kompleks Beli Belah : tingkat
iii) Lain-lain (Nyatakan) : tingkat
- 2.11 Kedudukan Premis:

i)	Lot Tengah	
ii)	Lot Tepi	
iii)	Bersendirian	

PAPAN IKLAN

BIL	UKURAN (METER)	BIL UNIT	JENIS	
			BERCAHAYA	TIDAK BERCAHAYA
1.				
2.				
3.				
4.				

SENARAI NAMA PEKERJA

BIL	NAMA PEKERJA	NO KAD PENGENALAN / NO PENDAFTARAN PEKERJA ASING
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

** Sila lampirkan salinan kad pengenalan (warganegara) atau salinan passport DAN salinan pendaftaran pekerja asing (bukan warganegara).*

** Sila lampirkan helaian lain jika senarai pekerja tidak mencukupi.*

STOR

(Perlu diisi jika premis stor berada di premis yang berlainan dari premis perniagaan)

1. Alamat Stor :
2. Luas Lantai:
3. Jenis barang yang akan disimpan :

PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya.....
mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan saya akan mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan mengikut Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kuala Langat) 2007.

.....
Tandatangan Pemohon & Cop Perniagaan

.....
Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

A. SEMAKAN

Permohonan disemak oleh :

Tarikh:

B. KEPUTUSAN

1. Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK** oleh Pegawai Kesihatan Persekitaran / Pegawai Tadbir (Bahagian Pelesenan) / Majlis / Jawatankuasa Pelesenan dalam mesyuaratnya pada

2. Permohonan **DILULUSKAN** oleh Yang Dipertua / Setiausaha Majlis / Pegawai Kesihatan Persekitaran / Pegawai Tadbir (Bahagian Pelesenan) pada

.....
Tandatangan Pegawai Jabatan Pelesenan

Tarikh :