



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT**

*Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah,
42700 Banting, Selangor.*

Tel: 03-3187 2825 / 2732 / 8597 Faks: 03-3187 9304

Web: <http://www.mpk.gov.my> Email : admin@mpkl.gov.my

**BORANG PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN / PERMIT KHEMAH /
SEWA PETAK LETAK KERETA**

ARAHAN / MAKLUMAN :

1. SILA ISIKAN BORANG PERMOHONAN INI DENGAN LENGKAP, TERANG DAN JELAS (**HURUF BESAR**) MENGGUNAKAN PEN BERDAKWAT HITAM ATAU BIRU SERTA KOSONGKAN MANA-MANA YANG TIDAK BERKENAAN
2. BAGI PERMOHONAN PERTUNJUKAN PENTAS / OPERA, PERMOHONAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN DALAM 4 SALINAN SEKURANG-KURANGNYA 2 BULAN (60 HARI) SEBELUM TARIKH PERTUNJUKAN PENTAS / OPERA
3. KELULUSAN BERASINGAN BAGI PERMOHONAN PENJUALAN MAKANAN / MINUMAN (PERNIAGAAN SEMENTARA) SERTA PROMOSI IKLAN SEMENTARA (GEGANTUNG/SEPANDUK)
4. SILA TANDA (/) PADA PETAK YANG BERKENAAN

	PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN
	PERMOHONAN PERMIT KHEMAH SEMENTARA
	PERMOHONAN SEWAAN PETAK LETAK KERETA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Kembalikan borang ini beserta dokumen-dokumen berikut:

BIL	SENARAI DOKUMEN	KEPERLUAN	SEMAKAN
1.	Gambar Pemohon berukuran pasport 1 keping		
2.	Salinan kad pengenalan Pemohon		
3.	Salinan Lesen MPKL terkini; atau lesen perniagaan PBT (luar kawasan pentadbiran MPKL)		
4.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (ROB) / Pendaftaran Syarikat (ROC) / Pertubuhan (ROS) (Borang D beserta maklumat perniagaan & pemilik / Borang 9, Borang 24, Borang 49 dan Memorandum)		
5.	Lakaran pelan lokasi tapak perniagaan / kediaman		
6.	Gambar lokasi tapak perniagaan / kediaman		
7.	Salinan surat perjanjian @ kebenaran daripada pemilik premis / tanah		
8.	Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan		
9.	Salinan surat suntikan TY6 dari mana-mana klinik kerajaan @ swasta		
10.	Kad Jemputan (Majlis Perkahwinan)		
11.	Salinan Resit Bayaran Kutipan Sampah - Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan Persekitaran (Majlis Perkahwinan/Kesyukuran/dll)		
PERTUNJUKAN PENTAS / OPERA			
1.	Senarai nama, no. K/P, umur, pekerjaan dan alamat ahli jawatankuasa (AJK) yang kelola hiburan / pertunjukan pentas		
2.	Ringkasan cerita Drama / Wayang		
3.	Senarai lagu beserta senikata dalam Bahasa Malaysia		
4.	Senarai nama pelakon & ahli pertunjukan beserta no. K/P, umur, pekerjaan, alamat, nama sekolah (jika berkaitan)		

BUTIRAN PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. K/P :
3. Bangsa : Melayu | Cina | India | Lain-lain :
4. Alamat Kediaman :
5. No. Tel : (R) (HP)

BAHAGIAN I

PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN

1. Nama Syarikat / Persatuan :
2. No. Pendaftaran :
3. Alamat Lokasi Hiburan :
4. Jenis Premis :

	Rumah Kedai	Tingkat No. :
	Kompleks Beli-belah	Tingkat No. :
	Rumah Kelab	Tingkat No. :
	Lain-lain (nyatakan)	Tingkat No. :
5. Kedudukan Premis : Tepi | Tengah | Berasingan
6. Luas Lantai :Meter Persegi
7. Hak Milik : Sendiri Sewa
8. Jarak Premis :

	Masjid / Surau / Rumah Ibadat
	Hospital
	Kawasan Kediaman
9. Jenis Hiburan : Wayang / Pentas Lain-lain :
10. Tujuan : Sambutan Ulang Tahun Derma Sembahyang Lain-lain :
11. Tarikh : Dari :..... hingga.....
12. Waktu Hiburan : Dari :..... hingga.....
13. Melibatkan Artis Luar Negara : YA (sertakan salinan Visa / Permit kerja setiap Artis) TIDAK
14. Bil. Mesin Hiburan (jika ada) :
15. Bayaran Masuk : Ya Tidak
 Harga Tiket : Bilangan Tiket :

BAHAGIAN II
PERMOHONAN PERMIT KHEMAM SEMENTARA

1. Tujuan bangunan / khemah didirikan :

Majlis Perkahwinan / Kesyukuran
(Kad jemputan perlu disediakan, jika ada)

Kematian / Sembahyang

Lain-lain :.....

Pertunjukan Pentas

2. Alamat Lokasi :

3. Tarikh : Dari..... hingga.....

4. Tempoh Dimohon : hari / minggu / bulan

5. Jumlah Khemah :

6. Saiz Khemah :

7. Keluasan Tapak :meter persegi

****Catatan:**

- Dikenakan caj perkhidmatan angkat sampah bagi Majlis Perkahwinan atau mana-mana aktiviti yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

BAHAGIAN II
PERMOHONAN SEWAAN PETAK LETAK KERETA

1. Tujuan :

2. Alamat Lokasi :

3. Tarikh : Dari.....hingga.....

4. Masa : Dari.....hingga.....

5. Tempoh Kebenaran : hari / minggu / bulan

6. Bil Petak : No Petak :

7. Kedudukan Petak :

Tepi

Tengah

Berasingan

AKUJANJI PEMOHON

Dengan ini saya **BERSETUJU** untuk mematuhi semua syarat-syarat MPKL. Jika saya melanggar salah satu syarat-syarat di atas, pihak MPKL berhak menarik balik lesen / permit atau membatalkan permohonan saya

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

SEMAKAN

- 1. Permohonan disemak oleh :.....
- 2. Tarikh :.....

KEPUTUSAN

- 1. Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK** oleh Yang Dipertua / Setiausaha / Pegawai Kesihatan Persekitaran / Pegawai Tadbir (Bhg Pelesenan) / Jawatankuasa Pelesenan dalam mesyuarat pada.....

.....
Tandatangan Pegawai

Tarikh:.....