



PROGRAM PEMENTORAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

LAPORAN TAHUN 2021, 2022, 2023

PEGAWAI PENYELARAS;

NURFADHILAH BINTI JALALUDIN



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

#KitaSelangor



Latar Belakang

Pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Langat yang sentiasa mendukung aspirasi Kerajaan telah melaksanakan program Pementoran melibatkan kakitangan lantikan baharu, naik pangkat dan bertukar jabatan. Pelaksanaannya telah memasuki tahun ke-13 (2024) dengan sokongan kewangan peruntukkan melalui Vot Kualiti dan Latihan.

Pemilihan nama-nama peserta akan disenaraikan oleh Jabatan Khidmat Pengurusan untuk dicalonkan oleh pihak Jawatankuasa Pementoran.

Dua senarai cadangan nama peserta yang telah 'dipasangkan' sebagai Mentor-Menti ini akan dikemukakan kepada pihak Pengurusan Tertinggi MPKL melalui mesyuarat Jawatankuasa Kualiti yang ahlinya terdiri daripada semua penyelaras program-program Kualiti, Pengarah-pengarah jabatan dan dipengerusikan oleh Yang Dipertua MPKL.

CARTA ORGANISASI PROGRAM PEMENTORAN

Tuan Mohd Hasry bin Nor Mohd, *s.m.s*

YANG DIPERTUA

Tuan Khairul-Azam bin Saroni, *A.M.S.*

TIMBALAN YANG DIPERTUA

JAWATANKUASA INDUK

Pn. Nurfadhilah binti Jalaludin

Pn. Nor Zilawati binti Sulaiman, *P.J.K*

Pn. Nurzalina binti Arifin

JAWATANKUASA PROMOSI

En. Mohd Hafizan bin Mat Said

En. Mohd Fairus bin Ali

En. Muhammad Adam bin Ahmad Nisfu

JAWATANKUASA LATIHAN

Pn . Sr. Lisawati binti Abd Karim

Cik Nurin Adlin binti Zainal

En. Mohamad Nazri bin Abdul Bahari

JAWATANKUASA PENILAIAN

En. Mohd Firdaus bin Zainal Abidin, *P.P.T.*

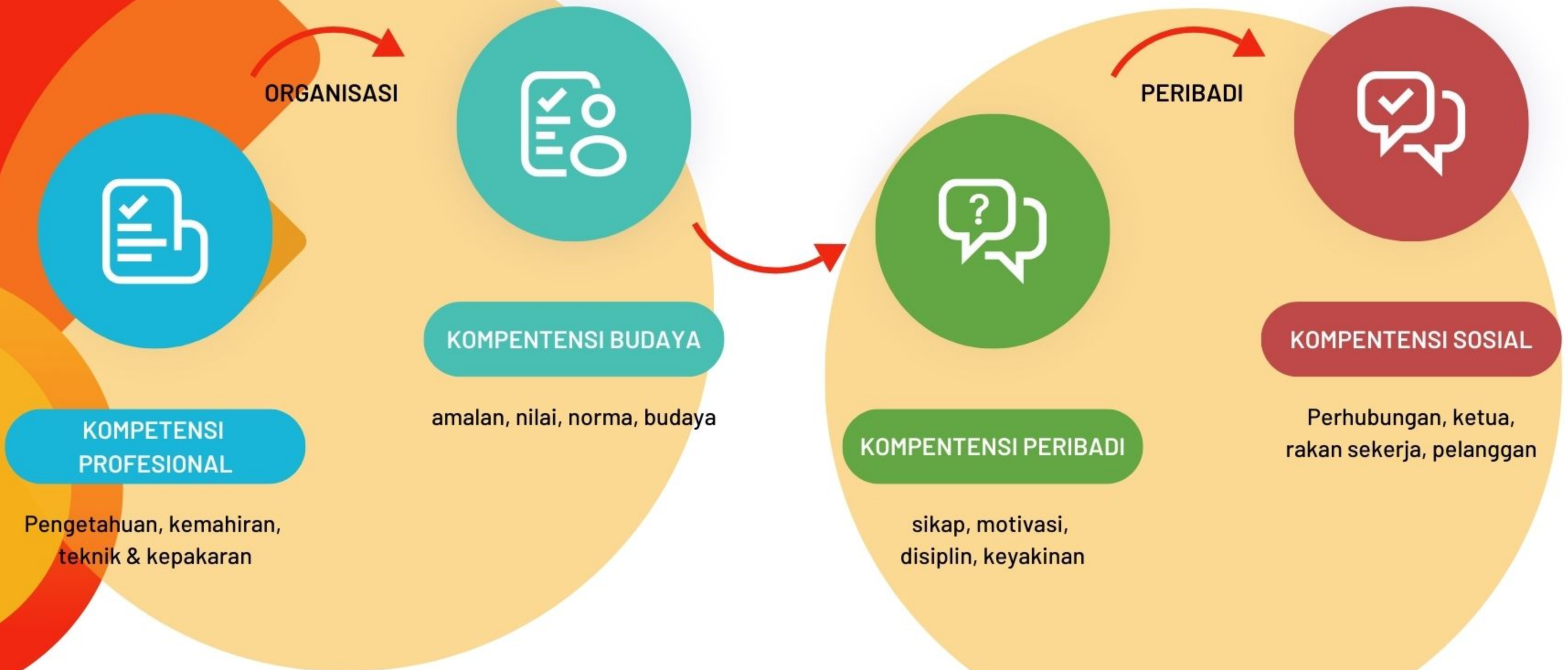
En. Rizaki bin Jaapar

En. Mohamad Zaid bin Rosali

Pn. Khamisah binti Md Ghaus, *P.J.K.*

4 DIMENSI FOKUS PEMENTORAN

EDISI PERKHIDMATAN AWAM





Pelan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

PANDUAN PENGURUSAN PROGRAM

Pelan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

BIL	AKTIVITI	TINDAKAN
1	Mengenal pasti menti	• memohon senarai nama kakitangan lantikan baharu, naik pangkat dan bertukar jabatan daripada Jabatan Khidmat Pengurusan.
2	Mengenal pasti mentor	• meneliti senarai kakitangan yang telah berkhidmat melebihi lima (5) tahun untuk ditawarkan sebagai calon Mentor.
3	Menyediakan kertas cadangan pelaksanaan	• Semua Ahli Jawatankuasa Induk Pementoran MPKL akan berbincang bagi proses penyediaan kertas cadangan untuk pertimbangan kepada Pengurusan Tertinggi.
4	Menganjurkan Sesi serahan rasmi Watikah Pelantikan Mentor-Menti dan Buku Log disempurnakan oleh pihak Pengurusan Tertinggi MPKL.	• Ikrar mentor menti
5	Menganjurkan program latihan kepada mentor	• Urus setia Induk akan mencadangkan tarikh dan lokasi bagi penganjuran Sesi serahan rasmi Watikah Pelantikan Mentor-Menti dan Buku Log.

Pelan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

BIL	AKTIVITI	TINDAKAN
6	Mengadakan sesi taklimat mentor menti	• Penyelaras Pementoran MPKL akan memberikan perutusan aluan Program dalam setiap Siri baharu yang akan menghebahkan tema dalam setiap siri. • Taklimat disampaikan oleh Urus Setia Induk(1x) , • Jemputan Pegawai Psikologi SUK atau JPA (1x)
7	Memastikan sesi Taaruf dilaksanakan	Semua pasangan Mentor-Menti diwajibkan untuk bergambar selepas penyampaian watakah lantikan peserta Mentor-Menti.
8	Memastikan pertemuan mentor dan menti dilaksanakan	Jawatankuasa Penilaian akan memohon setiap pasangan mengemaskini jumlah pertemuan sebelum atau pada 24 haribulan setiap bulan.

Pelan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

BIL	AKTIVITI	TINDAKAN
9	Memastikan komunikasi aktif antara Urus Setia Induk dengan semua peserta Mentor-Menti melalui pelbagai medium.	Hebahan Whatsapp, Kaji selidik atas talian dan perkongsian bahan-bahan cadangan bagi input pertemuan Mentor-Menti.
10	Mengadakan taklimat penutup program Pementoran kepada semua Mentor-Menti	Peserta akan diberikan taklimat penyediaan laporan dan makluman tarikh serahan buku Log yang telah lengkap kepada Urus Setia Induk.
11	Membuat laporan program dan mengemukakan cadangan penambahbaikan kepada Cawangan Pengurusan Psikologi, BPSM, SUK Selangor	Penyediaan Laporan Pelaksanaan Program Pementoran bagi tahun semasa disediakan sebelum 31 Disember pada setiap tahun.

CARTA PERBATUAN PERHUBUNGAN MENTOR MENTI

FASA	FEB/ MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
FASA I MEMBINA KEPERCAYAAN										
FASA II MENGENAL PASTI KOMPETENSI										
FASA III STRATEGI MEMBINA KOMPETENSI										
FASA IV MENGAMALKAN KOMPETENSI BARU										
FASA V PENILAIAN										

Ikrar

BACAAN IKRAR MENTOR

Bahawa kami, sebagai mentor berikrar akan memberikan perkhidmatan membimbing dan membantu mentee kami dengan penuh tanggungjawab dan menjaga segala rahsia mentee berdasarkan etika pementoran yang telah ditetapkan.

BACAAN IKRAR MENTEE

Bahawa kami sebagai mentee berikrar akan menerima tunjuk ajar dan teguran dengan hati terbuka dan positif terhadap sebarang usaha mentor untuk membantu membimbing meningkatkan potensi diri ke arah kecemerlangan perkhidmatan kami.



Sorotan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

TAHUN 2021



Jumlah Peserta: 42 orang
21 pasangan
Mentor & Menti
Mesyuarat: 4 kali

TAHUN 2021



Sorotan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

TAHUN 2022



Jumlah Peserta: 56 orang
28 pasangan
Mentor & Menti
Mesyuarat: 4 kali

TAHUN 2022



Sorotan Pelaksanaan Program Pementoran MPKL

TAHUN 2023



Jumlah Peserta: 50 orang
25 pasangan
Mentor & Menti
Mesyuarat : 6 kali

TAHUN 2023

Nama Pemenang Anugerah Pementoran MPKL



SIRI 10/ 2021

Mentor Terbaik: Hj. Mazlan

Menti Ceria: En.Hilmi

Pasangan Terbaik:
Suhaili & Hj. Mazlan

Persembahan terbaik:
En. Nabil



SIRI 11/ 2022

Mentor Terbaik: En. Kamal

Menti Terbaik: Cik Yuslina

Pasangan Terbaik:
Pn. Norain & Cik Syazwani

Persembahan Terbaik: En. Hazizi



SIRI 12/ 2023

Mentor Terbaik:
Pn. Nordila Yasir

Menti Terbaik:
Jegathiswary

Pasangan Terbaik:
Asiah & Eizaty Aini

Khas:
Pn. Noraini Jaafar

PRE-MENTI / POST-MENTI



LAMPIRAN B

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

RINGKASAN PENILAIAN PEMENTORAN (PRE – MENTI)

- Penilaian telah dilaksanakan oleh MENTI pada permulaan sesi pertemuan dengan bimbingan mentor.
- Laporan bagi ringkasan penilaian PRE-MENTI ini disediakan oleh Jawatankuasa Penilaian Program PEMENTORAN MPKL bagi menilai keberkesanan program (Sebelum, semasa, selepas) dengan penelitian secara jujur mungkin dan penilaian mestilah berdasarkan kompetensi semasa yang dimiliki.
- Kadar skala penilaian pementoran kompetensi menti yang ditetapkan adalah seperti berikut:-

1	Cemerlang
2	Baik
3	Sederhana



LAMPIRAN B

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

RINGKASAN PENILAIAN PEMENTORAN (POST-MENTOR)

- Penilaian telah dilaksanakan oleh MENTOR selepas tamat sesi pertemuan serta bimbingan bersama Menti.
- Laporan bagi ringkasan penilaian POST-MENTOR ini disediakan oleh Jawatankuasa Penilaian Program PEMENTORAN MPKL bagi menilai keberkesanan program (Sebelum, semasa, selepas) dengan penelitian secara jujur mungkin dan penilaian mestilah berdasarkan kompetensi semasa yang dimiliki.
- Kadar skala penilaian pementoran kompetensi mentor yang ditetapkan adalah seperti berikut:-

1	Cemerlang
2	Baik
3	Sederhana

PRE-MENTI / POST-MENTI

TABLE 1/6

NO.	1.	2.	3.	4.	5.
NAMA MENTI	En. Muhammad Faiz bin Jambri	En. Muhammad Fadhl bin	Pn. Izzah Eliza hanti Rosnizan	En. Asnawi bin Sukarman	En. Mohd Zubir bin Johor
1. KOMPETENSI PROFESIONAL – KEMAHIRAN YANG DI MENTORKAN Dinilai dari segi pencapaian, inisiatif dan kreatif dalam menjalankan dan menyelesaikan tugas serta tanggungjawab yang diberikan	0	0	0	0	0
1.1 Keupayaan memastikan kemahiran tercapai	1	2	1	2	1
1.2 Daya usaha untuk memperbaiki/ meningkatkan kemahiran bekerja	1	2	1	2	2
1.3 Daya usaha untuk menyelesaikan masalah	2	2	2	2	2
1.4 Ketekunan yang ditunjukkan dalam menjalankan kemahiran baru yang dimentorkan	2	2	2	2	1
2. KOMPETENSI BUDAYA KERJA KELAS PERTAMA ORGANISASI Dinilai dari segi amalan dan penghayatan budaya kerja kelas pertama	0	0	0	0	0
2.1 Melakukan kerja dengan pantas dan responsif	2	2	2	2	1
2.2 Berkebolehan memberi empati dan memberi perkhidmatan terbaik	2	2	2	2	2
2.3 Memiliki kebijaksanaan, keunikan dan berdaya saing	2	2	2	2	2

2.4 Mengamalkan pembelajaran berterusan	1	1	1	1	1
2.5 Memiliki sikap positif dan inovatif	1	1	1	1	1
3. KOMPETENSI PERIBADI Dinilai dari segi cara berpakaian, keterampilan diri, kesopanan dan perilaku.	0	0	0	0	0
3.1 Kekemasan berpakaian dan hias diri	1	2	1	2	1
3.2 Budi bahasa dan kesopanan	1	1	1	1	1
3.3 Bekerjasama dalam satu pasukan	1	1	1	1	1
3.4 Kesiediaan menerima teguran/nasihat	1	1	1	1	1
3.5 Kepimpinan diri yang ditunjukkan	1	1	1	1	1
4. KOMPETENSI SOSIAL Dinilai dari segi usaha pegawai untuk mematuhi peraturan, arahan dan kebolehan berinteraksi.	0	0	0	0	0
4.1 Mematuhi arahan penyelia atau pegawai atasan	1	1	1	1	1
4.2 Perhubungan dengan pegawai atasan	1	1	1	1	1
4.3 Perhubungan dengan rakan sekerja	1	1	1	1	1
4.4 Perhubungan dengan pelanggan	1	1	1	1	1
JUMLAH	27	36	27	36	31

Tema Perbincangan

2021: PRICE 2S

2022: PRICE2S

2023: SWIFT

2024: HEMAT+ MALAYSIA MADANI





NILAI-NILAI PRICE2S

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT



RELIABLE
Kebolehan percayaan
Berintegriti - telus dan amanah - dipercayai

Creative
Mengadaptasi diri, membentuk
perubahan - perekayasaan menambah baik
mutu perkhidmatan

**Smart Civil Servant
Smart Selangor**
Penjawat awam berharga
Mampan - keterkaitan - perpaduan sosial



PROACTIVE

Selangkah dihadapan - bagai bidalan
"Belum dipanggil sudah datang, belum disuruh
sudah pergi, belum diminta
sudah diberi, belum ditanya sudah
dijawab"

INNOVATIVE

Berani mencipta- berusaha
menambah baik

Enterprising

Perkongsian pintar - amalan terbaik

HIJRAH TATA KELOLA

Berani berhijrah menerusi **kepekaan dengan tuntutan perubahan** semasa, menjalankan tugas dengan **rapi, cekap** dalam pelaksanaan tugas, dan mengamalkan **komunikasi secara efisien**

EMPATI RAKYAT

Mendengar dan memahami **permasalahan** rakyat, sentiasa **prihatin** dan menyayangi rakyat, serta menumpukan kepada pelaksanaan pelbagai inisiatif yang dapat memberikan **kesejahteraan kepada rakyat**

NILAI-NILAI PENJAWAT AWAM

TELUS TADBIRAN

Menyematkan **nilai-nilai integriti** dalam menjalankan tugas seharian, sentiasa membudayakan amalan **semak dan imbang** bagi melancarkan pelaksanaan tugas, dan **meraikan pandangan luar** yang dapat memantapkan lagi kualiti kerja yang dijalankan

APRESIASI INOVASI

Sentiasa menyokong dan menghargai perkembangan **idea-idea baharu** bagi memperkasakan Perkhidmatan Awam, **meneroka pelbagai inisiatif baharu** yang bersesuaian dengan kehendak semasa, dan berusaha untuk **memartabatkan inisiatif digital** baharu yang efisien

MINDA PEKIN

Sentiasa bersikap **cermat** dalam membelanjakan dana awam, sentiasa **kreatif dan inovatif** dalam memanfaatkan sumber-sumber sedia ada, mempunyai minda **"value for money"**, dan menjalankan tugas secara **kerjasama strategik** antara organisasi

3

PRINSIP

1

FACILITATE

Memudahkan urusan stakeholders dan pelanggan

2

ACCOMMODATE

Menyesuaikan cara kerja selari dengan agenda Kerajaan

3

ACCELERATE

Menyegerakan pelaksanaan segala keputusan Kerajaan

DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Majlis Perhimpunan JPA & Amanat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Tahun 2024
21 Februari 2024



RINGKASAN JUMLAH PERBELANJAAN

TAHUN 2021 : RM 5,000.00

TAHUN 2022: RM 51,450.00

TAHUN 2023: RM 45, 230.00



Kemaskini Jumlah Pertemuan Pementoran Siri 12/2023

fadh135@gmail.com [Switch accounts](#)

✉ Not shared



* Indicates required question

Nama Mentor *

Your answer

Jumlah Pertemuan (Setakat Jun 2023) *

Choose

**Kaedah
mengumpulkan
maklum balas
jumlah pertemuan
Mentor-Menti**



Perkembangan Semasa Program Pementoran MPKL

TAHUN 2024

LAPORAN PROGRAM & PERBELANJAAN

PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13/2024

BIL	PERKARA	TARIKH/TEMPAT	TELAH BELANJA	ANGGARAN BELANJA (BELUM BELANJA)
1.	PENUTUP PROGRAM PEMENTORAN SIRI 12 TAHUN 2023 & PEMBUKAAN PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13 TAHUN 2024	RIVERINE HOTEL & SUITES @ AMVERTON COVE GOLF & ISLAND RESORT 17 JULAI 2024	RM 17,120.00	-
2.	BENGKEL PENANDAARASAN "TRAINING OF TRAINERS" (TOT) DAN LAWATAN PEMBELAJARAN KE KUALA TERENGGANU BAGI PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13 TAHUN 2024, MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL)	KUALA TERENGGANU 18 - 20 SEPTEMBER 2024	RM 32,860.00	-
3.	PROGRAM PENUTUP PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13 TAHUN 2024 MPKL	DEWAN KOMPLEKS SUKAN MPKL DISEMBER 2024	-	RM 3,500.00 (PERUNTUKAN TAMBAHAN DARI UNIT LATIHAN, JKP)
JUMLAH			RM 49,980.00	RM 3,500.00



IMPAK & OUTCOME

- Peserta lebih berkeyakinan.**
- Meneroka bakat serta potensi diri**
- Sentiasa positif dalam menghadapi cabaran kehidupan.**
- Pembudayaan pembelajaran berterusan dengan adaptasi kehendak semasa.**
- Bersemangat dalam usaha untuk mencapai matlamat perkembangan karier dan peribadi.**
- Melahirkan penjawat awam yang berharga.**



RUMUSAN KESELURUHAN

Pelaksanaan program Pementoran di jabatan telah berjaya membantu kakitangan lantikan baharu, bertukar jabatan, naik pangkat untuk menyesuaikan diri dalam persekitaran kerja Kerajaan yang dinamik dan menuntut komitmen tinggi.

Mentor yang berpengalaman luas dalam perkhidmatan juga telah berkongsi dengan mentee kemahiran dan kepakaran mereka.

Kaedah komunikasi dua hala yang diamalkan mewujudkan perubahan positif dalam tatakelola penyampaian perkhidmatan awam.

Sokongan pihak Pengurusan Tertinggi di jabatan juga telah menyumbang kepada keberhasilan program dalam membentuk wargakerja yang menjadi aset berharga dengan semangat kerja berpasukan yang tinggi.



CADANGAN KEPADA URUS SETIA PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR



PERUNTUKKAN / TOKEN



PEMBANGUNAN GARIS PANDUAN



FORMAT ASAS PELAPORAN MENTOR/ MENTI



NAZIRAN



PENILAIAN SILANG ANTARA AGENSI

GALERI FOTO SIRI 10



**Taklimat & Bengkel Pementoran
(Pengenalan dan bengkel PRICE2S)**



GALERI FOTO SIRI 11



**LAWATAN PEMENTORAN KE
SELANGOR FRUIT VALLEY, RAWANG**



**TAKLIMAT PENGURUSAN KEWANGAN KERJASAMA
DENGAN AKPK DAN JEMPUTAN AGENSI ANGKAT**

SIRI 12/ 2022



GALERI FOTO SIRI 12



**EXPLORING TRADITIONAL & CULINARY
HERITAGE @RUMAH PENGHULU ABU SEMAN, KL
(KERJASAMA BADAN WARISAN NEGARA)**



EKSPLORASI JEJAK WARISAN KUALA LANGAT

PROMOSI PROGRAM PEMENTORAN MPKL



MPKL ▾

RAKYAT ▾

PERNIAGAAN ▾

PELAWAT ▾



Tahun 2024

- [Senarai Nama Pementoran Siri 12 Tahun 2023](#)
- [Senarai Nama Pementoran Siri 11 Tahun 2022](#)

Siri 11 Tahun 2022



Buku PRICES2S Nilai Murni SUKSEL

— [Maklumat Lanjut](#)



Poster PRICES2S

— [Maklumat Lanjut](#)



Galeri Aktiviti Pementoran

— [Maklumat Lanjut](#)



Pelaksanaan Amalan Nilai-nilai bersama PRICE2S

— [Maklumat Lanjut](#)



Laporan Program Keseluruhan Pementoran

- [Laporan Program Pementoran Keseluruhan Majlis](#)



Pemenang Anugerah Pementoran

Pementoran Siri 10
- [Nur Suhaili binti Mak Mon](#)
- [Muhammad Attirmidzi bin Mad Amran](#)

Terima Kasih



مجلس فرياندرون كوالا لانغت
MAJLIS PERBANDARAN
KUALA LANGAT

KUALA LANGAT
INDAH HARMONI BESTARI



MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

#KitaSelangor