

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

**MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13
BILANGAN 3 TAHUN 2024**

TARIKH : 6 SEPTEMBER 2024 (JUMAAT)
MASA : 3.45 PETANG
**TEMPAT : BILIK CEMPAKA KUNING,
MPKL.**

HADIR (AHLI JAWATANKUASA)

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Puan Nurfadhilah binti Jalaludin | - | Pengerusi |
| 2. | Puan Sr. Lisawati binti Abd Karim | - | Pegawai Penilaian |
| 3. | Encik Mohd Firdaus bin Zainal Abidin, <i>P.P.T.</i> | - | Pegawai Teknologi Maklumat |
| 4. | Encik Rizaki bin Jaapar | - | Pegawai Tadbir |
| 5. | Encik Mohamad Zaid bin Rosali | - | Pen. Peg. Penilaian |
| 6. | Encik Mohd Fairus bin Ali | - | Pen. Peg. Perancang Bandar & Desa |
| 7. | Puan Khamisah binti Md Ghaus, <i>P.J.K.</i> | - | Penolong Pegawai Tadbir |
| 8. | Puan Nor Zilawati binti Sulaiman | - | Pembantu Tadbir |
| 9. | Encik Mohamad Hafizan bin Mat Said | - | Pembantu Tadbir |
| 10. | Encik Mohamad Nazri bin Abdul Bahari | - | Pembantu Tadbir |
| 11. | Encik Muhammad Adam bin Ahmad Nisfu | - | Juruteknik Komputer |
| 12. | Cik Nurin Adlin binti Zainal | - | Pembantu Tadbir |

PENCATIT MINIT

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------------|
| 1. | Puan Nurzalina binti Arifin | - | Setiausaha Program |
|----|-----------------------------|---|--------------------|

SULIT

SULIT

PERKARA	TAJUK / PERKARA		TINDAKAN
1.0	UCAPAN TUAN Pengerusi		
	Mesyuarat telah dimulakan dengan bacaan Surah Al Fatihah oleh ahli mesyuarat. Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat pada hari ini.		Makluman
2.0	PENGESEAHAN MINIT MESYUARAT		
	2.1	Minit mesyuarat ini dicadangkan untuk disahkan oleh Puan Khamisah binti Md Ghaus dan disokong oleh Encik Mohamad Nazri bin Abdul Bahari.	Makluman
3.0	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT		
	3.1	Tiada	
4.0	PERKARA-PERKARA YANG DIBINCANGKAN		
	4.1	PENERANGAN OLEH Pengerusi	
	4.1.1	Beliau meminta pandangan jawatankuasa memberi cadangan untuk agenda Program Penutup Siri 13 Tahun 2024 dan antara atur cara yang akan dilaksanakan dalam Program Penutup tersebut adalah : 1. Mesyuarat Program Pementoran Siri 13 Bilangan 3/2024 2. Pembentangan laporan Mentor dan Menti oleh Peserta 3. Penyampaian Hadiah dan Sijil Pementoran	Makluman

SULIT

SULIT

	4.2	CADANGAN PUAN LISAWATI BINTI ABDUL KARIM																					
	4.2.1	Beliau mencadangkan Program Penutup Pementoran boleh dilaksanakan pada 23 Disember 2024 bertempat di Kompleks Sukan MPKL. <i>Pengerusi bersetuju dengan cadangan tersebut. Beliau memaklumkan agar Puan Lisawati selaku Pengarah Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memastikan penggunaan Dewan Kompleks Sukan pada hari tersebut ditempah sepenuhnya untuk Program Penutup kelak.</i>	Makluman																				
	4.3	CADANGAN ENCIK MOHAMAD NAZRI BIN ABDUL BAHARI																					
	4.3.1	Beliau mengemukakan cadangan skop penganugerahan yang boleh dibuat untuk Majlis Penyampaian Hadiah semasa Program Penutup seperti berikut : 1. Anugerah Pasangan Mentor dan Menti Terbaik 2. Anugerah Persembahan Terbaik 3. Anugerah Mentor Terbaik 4. Anugerah Menti Terbaik 5. Saguhati semua peserta CADANGAN ATURCARA PROGRAM PENUTUP PEMENTORAN SIRI 13 TAHUN 2024, MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT <table><tr><td>8.00 am</td><td>- Pendaftaran dan sarapan</td></tr><tr><td>8.30 am</td><td>- Mesyuarat Pementoran</td></tr><tr><td>9.15 am</td><td>- Minum pagi</td></tr><tr><td>9.30 am</td><td>- Pembentangan Mentor Menti</td></tr><tr><td></td><td>- Penilaian markah</td></tr><tr><td>1.00 pm</td><td>- Rehat/Makan Tengahari</td></tr><tr><td>2.30 pm</td><td>- Penilaian markah Final</td></tr><tr><td></td><td>- Aktiviti Berkumpulan</td></tr><tr><td>4.00 pm</td><td>- Penyampaian Hadiah Penutup Program</td></tr><tr><td></td><td>- Bersurai</td></tr></table> <i>Pengerusi bersetuju dengan cadangan tersebut.</i>	8.00 am	- Pendaftaran dan sarapan	8.30 am	- Mesyuarat Pementoran	9.15 am	- Minum pagi	9.30 am	- Pembentangan Mentor Menti		- Penilaian markah	1.00 pm	- Rehat/Makan Tengahari	2.30 pm	- Penilaian markah Final		- Aktiviti Berkumpulan	4.00 pm	- Penyampaian Hadiah Penutup Program		- Bersurai	Makluman
8.00 am	- Pendaftaran dan sarapan																						
8.30 am	- Mesyuarat Pementoran																						
9.15 am	- Minum pagi																						
9.30 am	- Pembentangan Mentor Menti																						
	- Penilaian markah																						
1.00 pm	- Rehat/Makan Tengahari																						
2.30 pm	- Penilaian markah Final																						
	- Aktiviti Berkumpulan																						
4.00 pm	- Penyampaian Hadiah Penutup Program																						
	- Bersurai																						

SULIT

SULIT

4.4	CADANGAN PUAN NOR ZILAWATI BINTI SULAIMAN																												
4.4.1	Beliau memaklumkan persiapan akan dibuat untuk Program Penutup tersebut. Antara persediaan yang akan dibuat adalah seperti berikut : 1. Kertas Kerja Permohonan Peruntukan dan Wang Tunai 2. Surat Jemputan Panel Juri dari SUK 3. Tempahan Saguhati Juri Panel, Mentor dan Menti 4. Borang Pemarkahan Penjurian 5. Peralatan dan Kelengkapan <table border="1" data-bbox="443 801 1225 1769"> <thead> <tr> <th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>ANGGARAN PERBELANJAAN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">PERMOHONAN WANG TUNAI</td></tr> <tr> <td>1.</td><td> ANUGERAH: 1. Anugerah Mentor Terbaik 2. Anugerah Menti Terbaik 3. Anugerah Pasangan Mentor dan Menti Terbaik 4. Anugerah Persembahan Terbaik </td><td> RM100.00 RM100.00 RM200.00 RM100.00 RM500.00 </td></tr> <tr> <td>2.</td><td>MOCKUP ANUGERAH</td><td> RM50.00 X 4 ANUGERAH RM200.00 </td></tr> <tr> <td>3.</td><td> HADIAH AKTIVITI BERKUMPULAN DAN CENDERAHATI JURI DAN AJK INDUK KUDAPAN </td><td> RM25.00 x 56 ORANG (tambahan YDP & TYDP) RM1,400.00 RM200.00 </td></tr> <tr> <td colspan="2">JUMLAH PERMOHONAN WANG TUNAI</td><td>RM2,300.00</td></tr> <tr> <td colspan="3">BAYARAN MELALUI LO</td></tr> <tr> <td>4.</td><td> JAMUAN MAKAN: Jamuan makan akan menggunakan perkhidmatan Khyrollicious Katering & Service Sarapan pagi Makan tengah hari Minum petang </td><td> RM6.00 X 56 ORANG RM12.00 X 56 ORANG RM6.00 X 56 ORANG RM336.00 RM672.00 RM336.00 </td></tr> <tr> <td colspan="2">JUMLAH BAYARAN MELALUI LO</td><td>RM1,344.00</td></tr> </tbody> </table> Pengerusi bersetuju dengan cadangan tersebut.	BIL.	PERKARA	ANGGARAN PERBELANJAAN	PERMOHONAN WANG TUNAI			1.	ANUGERAH: 1. Anugerah Mentor Terbaik 2. Anugerah Menti Terbaik 3. Anugerah Pasangan Mentor dan Menti Terbaik 4. Anugerah Persembahan Terbaik	RM100.00 RM100.00 RM200.00 RM100.00 RM500.00	2.	MOCKUP ANUGERAH	RM50.00 X 4 ANUGERAH RM200.00	3.	HADIAH AKTIVITI BERKUMPULAN DAN CENDERAHATI JURI DAN AJK INDUK KUDAPAN	RM25.00 x 56 ORANG (tambahan YDP & TYDP) RM1,400.00 RM200.00	JUMLAH PERMOHONAN WANG TUNAI		RM2,300.00	BAYARAN MELALUI LO			4.	JAMUAN MAKAN: Jamuan makan akan menggunakan perkhidmatan Khyrollicious Katering & Service Sarapan pagi Makan tengah hari Minum petang	RM6.00 X 56 ORANG RM12.00 X 56 ORANG RM6.00 X 56 ORANG RM336.00 RM672.00 RM336.00	JUMLAH BAYARAN MELALUI LO		RM1,344.00	Makluman
BIL.	PERKARA	ANGGARAN PERBELANJAAN																											
PERMOHONAN WANG TUNAI																													
1.	ANUGERAH: 1. Anugerah Mentor Terbaik 2. Anugerah Menti Terbaik 3. Anugerah Pasangan Mentor dan Menti Terbaik 4. Anugerah Persembahan Terbaik	RM100.00 RM100.00 RM200.00 RM100.00 RM500.00																											
2.	MOCKUP ANUGERAH	RM50.00 X 4 ANUGERAH RM200.00																											
3.	HADIAH AKTIVITI BERKUMPULAN DAN CENDERAHATI JURI DAN AJK INDUK KUDAPAN	RM25.00 x 56 ORANG (tambahan YDP & TYDP) RM1,400.00 RM200.00																											
JUMLAH PERMOHONAN WANG TUNAI		RM2,300.00																											
BAYARAN MELALUI LO																													
4.	JAMUAN MAKAN: Jamuan makan akan menggunakan perkhidmatan Khyrollicious Katering & Service Sarapan pagi Makan tengah hari Minum petang	RM6.00 X 56 ORANG RM12.00 X 56 ORANG RM6.00 X 56 ORANG RM336.00 RM672.00 RM336.00																											
JUMLAH BAYARAN MELALUI LO		RM1,344.00																											

SULIT

SULIT

5.0	HAL-HAL LAIN		
	5.1	Tiada	
6.0	UCAPAN PENANGGUHAN		
	Beliau mengharapkan semua jawatankuasa dapat bekerjasama sepenuhnya dalam menjayakan Program Penutup Pementoran Siri 13/2024. Beliau mengucapkan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir dan seterusnya menangguhkan mesyuarat pada kali ini.		Makluman

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.00 petang.

Disediakan oleh:
Urus Setia,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Disemak oleh:


.....
(NURFADHILAH BINTI JALALUDIN)
Penyelaras,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Tarikh :

SULIT

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

**MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13
BILANGAN 2 TAHUN 2024**

TARIKH : 15 JULAI 2024 (ISNIN)
MASA : 3.30 PETANG
**TEMPAT : BILIK CEMPAKA KUNING,
MPKL.**

HADIR (AHLI JAWATANKUASA)

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Puan Nurfadhilah binti Jalaludin | - | Pengerusi |
| 2. | Puan Sr. Lisawati binti Abd Karim | - | Pegawai Penilaian |
| 3. | Encik Mohd Firdaus bin Zainal Abidin, <i>P.P.T.</i> | - | Pegawai Teknologi Maklumat |
| 4. | Encik Rizaki bin Jaapar | - | Pegawai Tadbir |
| 5. | Encik Mohd Fairus bin Ali | - | Pen. Peg. Perancang Bandar & Desa |
| 6. | Puan Khamisah binti Md Ghaus, <i>P.J.K.</i> | - | Penolong Pegawai Tadbir |
| 7. | Puan Nor Zilawati binti Sulaiman | - | Pembantu Tadbir |
| 8. | Encik Mohamad Nazri bin Abdul Bahari | - | Pembantu Tadbir |
| 9. | Encik Muhammad Adam bin Ahmad Nisfu | - | Juruteknik Komputer |
| 10. | Cik Nurin Adlin binti Zainal | - | Pembantu Tadbir |

TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|---------------------|
| 1. | Encik Mohamad Zaid bin Rosali | - | Pen. Peg. Penilaian |
| 2. | Encik Mohamad Hafizan bin Mat Said | - | Pembantu Tadbir |

PENCATIT MINIT

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------------|
| 1. | Puan Nurzalina binti Arifin | - | Setiausaha Program |
|----|-----------------------------|---|--------------------|

SULIT

PERKARA	TAJUK PERKARA		TINDAKAN
1.0	UCAPAN TUAN Pengerusi		
	Mesyuarat telah dimulakan dengan bacaan Surah Al Fatihah oleh ahli mesyuarat. Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat pada hari ini.		Makluman
2.0	PENGESAHAN MINIT MESYUARAT		
	2.1	Minit mesyuarat ini dicadangkan untuk disahkan oleh Puan Lisawati binti Abd Karim dan disokong oleh Encik Mohd Fairus bin Ali tanpa sebarang pindaan.	Makluman
3.0	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT		
	3.1	Tiada	
4.0	PERKARA-PERKARA YANG DIBINCANGKAN		
	4.1	PENERANGAN OLEH Pengerusi	
	4.1.1	Beliau meminta Jawatankuasa Latihan membentangkan atur cara dan persediaan yang telah dibuat untuk Majlis Apresiasi Pementoran Siri 12/2023 dan Program Pembukaan Pementoran Siri 13/2024 di Riverine Hotel & Suites @ Amverton Cove Golf & Island Resort untuk memudahkan kelancaran program pada 17 Julai 2024 ini.	Makluman

4.1.2	Beliau memaklumkan Kertas Cadangan bagi Lawatan Penandaarasan ke Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Terengganu telah diluluskan Dato' YDP. Beliau memohon setiap jawatankuasa agar membuat persiapan untuk pelaksanaan aktiviti/program seterusnya bagi mentor dan mentee Pementoran Siri 13 Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada September 2024 ini. Antara yang perlu diambilkira adalah : 1. Surat Mohon Mengadakan Lawatan ke Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Terengganu 2. Jemputan Penceramah 3. Kos Penginapan Hotel 4. Kos pengangkutan bas 5. Kos perbelanjaan aktiviti lawatan 6. Kos cenderahati																	
4.3	CADANGAN PUAN LISAWATI BINTI ABD KARIM																	
4.3.1	Beliau menerangkan perjalanan program pada 17 Julai 2024 ini berdasarkan atur cara program seperti berikut : ATUR CARA MAJLIS APRESIASI PEMENTORAN SIRI 12 TAHUN 2023 DAN KURSUS "TRAINING OF TRAINERS" (TOT) PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13 TAHUN 2024 MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT (MPKL) <table><tr><td>8.00 pagi</td><td>- Pendaftaran dan minum pagi</td></tr><tr><td>8.30 pagi</td><td>- Mesyuarat Program Pementoran Siri 13 Bilangan 1/2024</td></tr><tr><td>9.30 pagi</td><td>- Taklimat H.E.M.A.T & MALAYSIA MADANI kepada kakitangar MPKL (semua peserta Siri 12 dan Siri 13)</td></tr><tr><td>10.45 pagi</td><td>- Minum pagi</td></tr><tr><td>11.00 pagi</td><td>- Penyampaian Hadiah Anugerah Pementoran Siri 12/2023</td></tr><tr><td>12.45 tengahari</td><td>- Makan tengahari dan bersurai bagi peserta Pementoran Siri 1.</td></tr><tr><td>2.30 petang</td><td>- Pengenalan Pementoran dari Pegawai Psikologi SUK kepada peserta Pementoran Siri 13 Tahun 2024 - Tayangan contoh terbaik Pementoran / contoh terbaik Pembek Mentor Mentee - Aktiviti Berkumpulan</td></tr><tr><td>5.00 pm</td><td>- Minum petang / Bersurai</td></tr></table>	8.00 pagi	- Pendaftaran dan minum pagi	8.30 pagi	- Mesyuarat Program Pementoran Siri 13 Bilangan 1/2024	9.30 pagi	- Taklimat H.E.M.A.T & MALAYSIA MADANI kepada kakitangar MPKL (semua peserta Siri 12 dan Siri 13)	10.45 pagi	- Minum pagi	11.00 pagi	- Penyampaian Hadiah Anugerah Pementoran Siri 12/2023	12.45 tengahari	- Makan tengahari dan bersurai bagi peserta Pementoran Siri 1.	2.30 petang	- Pengenalan Pementoran dari Pegawai Psikologi SUK kepada peserta Pementoran Siri 13 Tahun 2024 - Tayangan contoh terbaik Pementoran / contoh terbaik Pembek Mentor Mentee - Aktiviti Berkumpulan	5.00 pm	- Minum petang / Bersurai	Makluman
8.00 pagi	- Pendaftaran dan minum pagi																	
8.30 pagi	- Mesyuarat Program Pementoran Siri 13 Bilangan 1/2024																	
9.30 pagi	- Taklimat H.E.M.A.T & MALAYSIA MADANI kepada kakitangar MPKL (semua peserta Siri 12 dan Siri 13)																	
10.45 pagi	- Minum pagi																	
11.00 pagi	- Penyampaian Hadiah Anugerah Pementoran Siri 12/2023																	
12.45 tengahari	- Makan tengahari dan bersurai bagi peserta Pementoran Siri 1.																	
2.30 petang	- Pengenalan Pementoran dari Pegawai Psikologi SUK kepada peserta Pementoran Siri 13 Tahun 2024 - Tayangan contoh terbaik Pementoran / contoh terbaik Pembek Mentor Mentee - Aktiviti Berkumpulan																	
5.00 pm	- Minum petang / Bersurai																	

SULIT

		<i>Pengerusi meminta semua jawatankuasa bekerjasama membuat persiapan mengikut perancangan dan perbelanjaan yang telah diluluskan.</i>	
5.0	HAL-HAL LAIN		
	5.1	Beliau mengharapkan kerjasama penuh dari semua unit jawatankuasa dalam menjayakan program terdekat ini Manakala urusan melibatkan penilaian kerjasama berpasukan antara mentor dan mentee digalas oleh Jawatankuasa Penilaian dan seterusnya pengurusan semasa dan sepanjang lawatan dikendalikan oleh Jawatankuasa Latihan dan Jawatankuasa Promosi.	Makluman
6.0	UCAPAN PENANGGUHAN		
	Beliau mengucapkan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir dan seterusnya menanggungkan mesyuarat pada kali ini.		Makluman

Mesyuarat ditanggungkan pada jam 5.00 petang.

Disediakan oleh:
Urus Setia,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

SULIT

SULIT

**MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13
BILANGAN 2 TAHUN 2024**

Disemak oleh:


.....
(NUR FADHILAH BINTI JALALUDIN)
Penyelaras,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

Tarikh :

SULIT

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

**MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13
BILANGAN 1 TAHUN 2024**

TARIKH : 17 JANUARI 2024 (JUMAAT)
MASA : 3.30 PETANG
**TEMPAT : BILIK CEMPAKA KUNING,
MPKL.**

HADIR (AHLI JAWATANKUASA)

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Puan Nurfadhilah binti Jalaludin | - | Pengerusi |
| 2. | Puan Sr. Lisawati binti Abd Karim | - | Pegawai Penilaian |
| 3. | Encik Mohd Firdaus bin Zainal Abidin, <i>P.P.T.</i> | - | Pegawai Teknologi Maklumat |
| 4. | Encik Rizaki bin Jaapar | - | Pegawai Tadbir |
| 5. | Encik Mohamad Zaid bin Rosali | - | Pen. Peg. Penilaian |
| 6. | Encik Mohd Fairus bin Ali | - | Pen. Peg. Perancang Bandar & Desa |
| 7. | Puan Khamisah binti Md Ghaus, <i>P.J.K.</i> | - | Penolong Pegawai Tadbir |
| 8. | Puan Nor Zilawati binti Sulaiman | - | Pembantu Tadbir |
| 9. | Encik Mohamad Hafizan bin Mat Said | - | Pembantu Tadbir |
| 10. | Encik Mohamad Nazri bin Abdul Bahari | - | Pembantu Tadbir |
| 11. | Encik Muhammad Adam bin Ahmad Nisfu | - | Juruteknik Komputer |

PENCATIT MINIT

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------------|
| 1. | Puan Nurzalina binti Arifin | - | Setiausaha Program |
|----|-----------------------------|---|--------------------|

SULIT

SULIT

PERKARA	TAJUK PERKARA		TINDAKAN
1.0	UCAPAN TUAN Pengerusi		
	Mesyuarat telah dimulakan dengan bacaan Surah Al Fatihah oleh ahli mesyuarat. Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat pada hari ini.		Makluman
2.0	PENGESAHAN MINIT MESYUARAT		
	2.1	Minit mesyuarat ini dicadangkan untuk disahkan oleh Puan Lisawati binti Abd Karim dan disokong oleh Encik Mohd Fairus bin Ali tanpa sebarang pindaan.	Makluman
3.0	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT		
	3.1	Tiada	
4.0	PERKARA-PERKARA YANG DIBINCANGKAN		
	4.1	KATA ALUAN DAN PENERANGAN OLEH Pengerusi	
	4.1.1	Beliau memaklumkan cadangan nama dan pepadanan pasangan Mentor dan Menti Siri 13/2024 telah disenaraikan dan menunggu kelulusan Mesyuarat Pengurusan Bilangan 1 Tahun 20224 yang akan bersidang pada 29 Januari 2024. (Senarai Cadangan Nama Mentor Menti Siri 13/2024 seperti di lampiran)	Makluman
	4.1.2	Beliau meminta Jawatankuasa Latihan membentangkan persediaan yang telah dibuat untuk Majlis Apresiasi Pementoran Siri 12/2023 dan Program Pembukaan Pementoran Siri 13/2024 di Riverine Hotel & Suites @ Amverton Cove Golf & Island Resort.	

SULIT

	4.1.3	Beliau memaklumkan persiapan akan dibuat untuk Program Penutup tersebut. Antara persediaan yang akan dibuat adalah seperti berikut : 1. Kertas Kerja Permohonan Peruntukan dan Wang Tunai 2. Surat Jemputan Panel Juri dari SUK 3. Tempahan Saguhati Juri Panel, Mentor dan Menti 4. Borang Pemarkahan Penjurian	
	4.2	CADANGAN ENCIK RIZAKI BIN JAAPAR	
	4.2.1	Beliau memberi cadangan penganjuran Program Pembukaan/Pengenalan Pementoran Siri 13/2024 diadakan bersekali dengan Program Penutup Pementoran Siri 12/2023 di lokasi sama.	Makluman
	4.2.2	Beliau mengemukakan cadangan bahawa Program "Training Of Trainers" (TOT) boleh dilaksanakan di Penjara Melaka seperti Siri Pementoran sebelum ini dan mentor dan menti boleh mengambil pengajaran dan iktibar berdasarkan pengalaman di sana. <i>Pengerusi bersetuju dengan cadangan tersebut.</i>	
	4.3	CADANGAN PUAN LISAWATI BINTI ABD KARIM	
	4.3.1	Pihak urus setia telah membuat tinjauan dan mencadangkan Program Pembukaan/Pengenalan Pementoran Siri 13/2024 diadakan bersekali dengan Program Penutup Pementoran Siri 12/2023 di antara 3 pilihan hotel (A), (B) dan (C) seperti di bawah bergantung kepada kelulusan Dato' YDP.	Makluman
	4.3.2	Pihak urus setia telah mendapatkan sebutharga dari pembekal bagi perkhidmatan tersebut. Perbandingan kos pembekal seperti di bawah. Berikut adalah cadangan implikasi kewangan dengan menggunakan	

bajet vot B29107 (Latihan – Program Kualiti) dan permohonan perbelanjaan secara wang tunai. Peruntukan adalah mengikut jumlah peserta gabungan 2 Siri Pementoran dan urus setia seperti berikut :

BIL.	PERKARA	JUMLAH (RM)
Bayaran menggunakan LO Vot B29107 (Latihan – Program Kualiti)		
(A) Amverton Cove Golf & Island Resort	Pakej termasuk: <i>Full Day Meeting Package</i> i. Minum Pagi 111 orang ii. Makan Tengahari 111 orang iii. Minum Petang 61 orang	RM 17,870.00
(B) KSL Esplanade Hotel Klang		RM 18,980.00
(C) Mardhiyyah Hotel & Suites		RM 21,200.00

4.3.3

Beliau turut mengemukakan cadangan pelaksanaan aktiviti/program seterusnya bagi mentor dan mentee dalam Pementoran Siri 13 Tahun 2024. Pertimbangan kertas kerja boleh diusulkan kepada Dato' YDP dengan menyenaraikan 3 aktiviti utama. Program "*Training Of Trainers*" (TOT) kali ini berkonsepkan Lawatan Penandaarasan Sambil Belajar dengan organisasi badan kerajaan yang lain. Pihak urus setia telah membuat tinjauan dan mencadangkan Program TOT Pementoran Siri 13 Tahun 2024, MPKL akan diadakan seperti butiran berikut :

1. Lawatan ke Forest Research Institute Malaysia (FRIM), Kepong, Selangor Darul Ehsan.
2. Lawatan Penandaarasan ke Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Terengganu
3. Lawatan ke Penjara Pra Bebas Dusun Dato' Murad, Ayer Keroh, Melaka

Pengerusi bersetuju dengan usul tersebut dan Kertas Cadangan perlu disegerakan untuk kelulusan.

SULIT

	4.4	CADANGAN ENCIK MOHD FAIRUS BIN ALI	
	4.4.1	Beliau berpendapat bahawa kenderaan perlu disediakan untuk peserta (menti) dan kenderaan jabatan untuk mentor ke Riverine Hotel & Suites @ Amverton Cove Golf & Island Resort bagi memudahkan urusan perjalanan dan berkumpul pada waktu sama. Sekiranya menti tidak diwajibkan menaiki bas disediakan, dikhuatiri mentor dan menti tidak berkumpul mengikut waktu yang ditetapkan. <i>Pengerusi bersetuju dengan cadangan tersebut dan perlu memohon kenderaan jabatan melalui Sistem Pengurusan Kenderaan secara atas talian yang diuruskan oleh Jabatan Khidmat Pengurusan.</i>	Makluman
5.0	HAL-HAL LAIN		
	5.1	Beliau memaklumkan bahawa seorang urus setia baru Pementoran iaitu Cik Nurin Adlin binti Zainal akan dilantik pada tahun ini dan akan bertugas di bawah Jawatankuasa Latihan. Beliau mengharapkan semua jawatankuasa bekerjasama dalam pasukan dari awal persiapan sehingga akhir program.	Makluman
6.0	UCAPAN PENANGGUHAN		
	Beliau mengucapkan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir dan seterusnya menangguhkan mesyuarat pada kali ini.		Makluman

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.00 petang.

Disediakan oleh:
Urus Setia,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

SULIT

SULIT

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PROGRAM PEMENTORAN
SIRI 13 BILANGAN 1 TAHUN 2024

Disemak oleh:


.....
(NURFADHILAH BINTI JALALUDIN)
Penyelaras,
Program Pementoran,
Majlis Perbandaran Kuala Langat.

☐ Tarikh :

☐

SULIT

CADANGAN 1 - PROGRAM PEMENTORAN UNTUK SIRI 13 TAHUN 2024

BIL	MENTOR		JABATAN	MENTI		JABATAN
1		Ts. SYAMSOL HERWAN BIN AHMAD PEGAWAI TADBIR GRED N48	JABATAN KAWALAN BANGUNAN		HEMABALAN AL VADAMALAI PEGAWAI TADBIR GRED N41	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
2		MOHAMMAD KAMAL BIN MOHD RAMLAN, P.P.T PEGAWAI TADBIR GRED N44	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN		MOHD RIZAL BIN SHAMSUDDIN PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J44	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
3		NORDILA BINTI YASIR PEGAWAI PENGUATKUASA GRED KP44	JABATAN PELESENAN		DALLAH BINTI MASNGON PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
4		HALIMATUN BINTI SAKIR, P.P.T PEN. PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA GRED JA38	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN		ZURINATIKA BINTI AMAN PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W29	UNIT PESURUHIJAYA BANGUNAN (COB)
5		NORLIZA BINTI YAHYA, P.P.C PEN. ARKITEK LANDSKAP GRED JA36	JABATAN LANDSKAP		WARDINA SAFIYAH BINTI MURAD PEREKA GRED B29	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
6		MOHD YUSDI BIN MOHAMAD PEN. PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED UB6 (KUP)	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN		MUHAMMAD MUZER BIN SODERI PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	JABATAN LANDSKAP
7		NORHAZNAH BINTI HASAN PEN. AKAUNTAN GRED W32 (KUP)	JABATAN PERBENDAHARAAN		KHUZAIMAH BINTI KUSNEK @ KHUSNI PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W29	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
8		NORAINI BINTI JAAFAR PEN. PEG. PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT		MIMI AFRINA BINTI JAFRI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN PENGUATKUASAAN
9		NORAZLIN BINTI MOHD YUSOF, P.P.C PEMBANTU PENILAIAN GRED W22	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		WAFIY BIN MUFABIR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
10		MOHAMMAD NZAM BIN ABU, P.J.K PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP22	JABATAN PENGUATKUASAAN		MUHAMMAD EMIR DANISH BIN AHMAD NISFU PEMBANTU PENGUAT KUASA GRED KP19	PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAWJANA PUTRA

SULIT

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PROGRAM PEMENTORAN SIRI 13
BILANGAN 1 TAHUN 2024

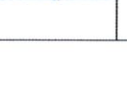
11		JASNAH BINTI MOHAMAD HADZAR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22	UNIT PEROLEHAN DAN UKUR BAHAN		NUR AFZA AFIAH BINTI SATAR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
12		TARMIZI BIN SAINI PEMBANTU TADBIR GRED N22	JABATAN PELESENAN		NUREEN SYAZWIN ASYQIN BINTI NOR AZLI PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
13		SITI ZAINAB BINTI KASRAN PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP22 (KUP)	JABATAN PENGUATKUASAAN		MUHAMMAD FARIS AIMA BIN REDZUAN PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
14		RABETA BINTI MOHD ALI PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP22 (KUP)	JABATAN PENGUATKUASAAN		MUHAMMAD SYAMIM HAIKAL BIN LEFDA SUHARDI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KAWALAN BANGUNAN
15		NOR AZILAWATI BINTI MOHD MISNI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22 (KUP)	JABATAN PENGUATKUASAAN		NUR HASMA NAJWA BT ANDI HASAN BASRI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	UNIT PERUNDANGAN
16		FAZLAWATI BINTI ZABIDIN PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22 (KUP)	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN		NOR FATIAH DALILA BINTIAZIZURAHIM PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
17		HAZIDA BINTI ABDUL RAOH PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22 (KUP)	JABATAN KEJURUTERAAN		SHARIFAH QYRUNNISA BINTI SYED MOHD AZMIR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
18		MOHD KAMAL BIN YUSOFF, P.P.S. PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		MUHAMMAD JAMIL BIN HAMZAH PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PELESENAN
19		ASRI BIN MISWAN PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN		ABD HALIM BIN DOLAH PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN
20		HAYATI BINTI ZAINUDIN PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN LANDSKAP		MOHD HAFIS BIN SAMSUDIN PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

SULIT

CADANGAN 2 - PROGRAM PEMENTORAN UNTUK SIRI 13 TAHUN 2024

BIL		MENTI	JABATAN		MENTOR	JABATAN
1		AMIATHIRAH BINTI MOHD SHAFIE PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			
2		NUR ADRIANA BINTI MUHAMAD PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		YM RAJA FERDAYU BINTIRAJA YAAKOB PEMBANTU TADBIR GRED N22	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
3		NOR FATIHAH DALILA BINTIAZIZURAHM PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			
4		NUREEN SYAZWIN ASYQIN BINTINOR AZLI PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		MAZRUL AZRIN BIN MOHD SDEK PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP22 (KUP)	JABATAN PENGUATKUASAAN
5		KARTIK A/L BALAKRISHNAN PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			
6		NUR FARAH FITYAH BINTI FAUZI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT		BHAVANI A/P VETHANAYAKAM PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22 (KUP)	UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
7		WARDNA SAFIYYAH BINTIMURAD PEREKA GRED B29	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT			
8		ZURN ATIKA BINTIAMAN PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W29	UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)		NORLIZA BINTI YAHYA PEN. ARKITEK LANDSKAP GRED JA36	JABATAN LANDSKAP
9		HEMABALAN A/L VADAMALAI PEGAWAI TADBIR GRED N41	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
10		SITI AMNAH BINTIAHMAD PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	JABATAN LANDSKAP		Ts. SYAMSOL HERWAN BN AHMAD PEGAWAI TADBIR GRED N48	JABATAN KAWALAN BANGUNAN
11		KHUZAMAH BINTI KUSNEK @ KHUSNI PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W29	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			
12		MUHAMMAD MUZER BIN SODERI PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	JABATAN LANDSKAP		SITI ZANAB BINTIKASIRAN PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP22 (KUP)	JABATAN PENGUATKUASAAN

13		MUHAMMAD HAZWAN BIN ARIFF ADZLAH PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN		MOHD YUSDI BIN MOHAMAD PEN. PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U36 (KUP)	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN
14		NOR SYAFIDA BINTI ABD RANI PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	JABATAN LANDSKAP			
15		WAFIY BIN MUFABIR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN		MOHD HAZI BIN HAMDAN PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA32 (KUP)	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
16		NUR AFZA FIQAH BINTI SATAR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
17		NUR HASMA NAJWA BT ANDI HASAN BASRI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	UNIT PERUNDANGAN		NOR AZILAWATI BINTI MOHD MISNI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22 (KUP)	JABATAN PENGUATKUASAAN
18		SHARIFAH QYRUNNISYA BINTI SYED MOHD AZMIR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT			
19		HUSNI NAFIS BIN MAT LATIF PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT		JASNAH BINTI MOHAMAD HADZAR PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N22	UNIT PEROLEHAN DAN UKUR BAHAN
20		SHAHRIZZAT BIN A MALEK PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
21		MOHD HAFIS BIN SAMSUDIN PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		MOHD KAMAL BIN YUSOFF PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
22		MUHAMMAD JAMIL BIN HAMZAH PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PELESENAN			
23		ABD HALIM BIN DOLAH PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN		MOHD AZUAN BIN ABU BAKAR PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN LANDSKAP
24		MUHAMMAD FARHAN BIN MUSLIMIN PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT			
25		MOHD RIZAL BIN SHAMSUDDIN PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J44	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		MOHAMMAD KAMAL BIN MOHD RAMLAN PEGAWAI TADBIR GRED N44	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
26		MUHAMMAD EMIR DANISH BIN AHMAD NISFU PEMBANTU PENGUAT KUASA GRED KP19	PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA			
27		MUHAMMAD SHAHIDHALLAH BIN MOHD JAMIL PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT		ASRI BIN MISWAN PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN
28		MUHAMMAD ARIFF HANAFI BIN SAIDIN PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			

29		MUHAMMAD SYAMMI HAKAL BIN LEFDA SUHARDI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN KAWALAN BANGUNAN		MOHAMMAD NIZAM BIN ABU PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP22	JABATAN PENGUATKUASAAN
30		MMI AFRINA BINTI JAFRI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	JABATAN PENGUATKUASAAN			
31		AINA ASYIQIN BINTI WATMAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN		KAMAZUL SALIZA BINTI KAMARULZAMAN PENOLONG JURUTERA GRED JA39	PEJABAT CAWANGAN BANDAR SAUJANA PUTRA
32		NURUL YUHANA NATASHA BINTI YUSRI PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA29	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT			
33		DALILAH BINTI MASNGONI PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT		NORDILA BINTI YASIR PEGAWAI PENGUATKUASA GRED KP44	JABATAN PELESENAN
34		MUHAMMAD TAUFIQ BIN KAMAL PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L29	UNIT PERUNDANGAN			
35		MUHAMMAD AMEER MIRZA BIN ZULKEFLEE PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN PENLAIAN DAN PENGURUSAN HARTA		AZAMI BIN ABDULLAH PEMBANTU AWAM GRED H14	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN
36		AMIRUL AIZAT BIN MOHD ROPIE PEMBANTU AWAM GRED H11	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT			
37		MUHAMMAD FARIS AIMA BIN REDZUAN PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		NORANI BINTI JAAFAR PEN. PEG. PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
38		MOHD RIDHWAN BIN OMAR PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN KEJURUTERAAN			
39		MUHAMMAD NORFAIZ BIN NORMAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN		NOR HAINIZAN BIN SARKAWI PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN KEJURUTERAAN
40		THIBANNATHAN A/L T GANESAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN KORPORAT DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT			
41		MUHAMMAD KAMIL HAYAT BIN MD KHALID PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN		ABD KAHAR BIN SAWAJA PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
42		NORRULA ZIZI BIN ISMAIL PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN PERSEKITARAN			
43		IZWAN AFIAN BIN TAMAHID PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN LANDSKAP		MUHAMAT AZLI BIN KASIM PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
44		ZULHELMI BIN AZMI PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN PERBENDAHARAAN			
45		AHMAD NORDIN BIN MOHD SALEH PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN		MHD ZAMRI BIN WAHID PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN LANDSKAP
46		ABD HANIF BIN DOLLAH PEMANDU KENDERAAN GRED H11	JABATAN KEJURUTERAAN			