

CARTA FUNGSI
JAWATANKUASA RAKAN PEMBIMBING PERKHIDMATAN AWAM (AKRAB) MAJLIS PERBANDARAN KUALA LANGAT

PENAUNG

Tempat rujukan dan sebagai penaung kepada AKRAB MPKL

PENASIHAT

Memberi pandangan dan teguran pelaksanaan program dan aktiviti AKRAB

PENGERUSI

Bertindak dalam merancang , mengaktifkan program/ aktiviti-aktiviti AKRAB

SETIAUSAHA

1. Menguruskan dokumen-dokumen AKRAB
2. Mengaturkan mesyuarat-mesyuarat AKRAB
3. Menghantar laporan kepada pihak yang berkaitan.
4. Menyelaraskan kes-kes yang dirujuk kepada Ahli AKRAB.

FUNGSI JAWATANKUASA PROMOSI

- i. Membuat hebahan berhubung peranan AKRAB;
- ii. Mengedarkan pamphlet program-program dan aktiviti AKRAB;
- iii. Membuat promosi di dalam Laman Web MPKL;
- iv. Menyediakan buletin AKRAB.

FUNGSI JAWATANKUASA LATIHAN

- i. Mengaturkan/mencadangkan keperluan latihan yang bersesuaian kepada pelanggan;
- ii. Mengaturkan lawatan untuk benchmarking;
- iii. Membantu Bahagian Sumber Manusia untuk perkhidmatan kaunseling;
- iv. Mewujudkan hubungan baik dengan Bahagian Sumber Manusia untuk melaksanakan aktiviti.

FUNGSI JAWATANKUASA KEBAJIKAN

- i. Membuat kunjungan kepada pelanggan/kakitangan yang sakit, ditimpa kemalangan atau dalam kesusahan;
- ii. Membantu pelanggan yang menghadapi masalah kehidupan dan pekerjaan;
- iii. Memberi sokongan dan dorongan untuk pelanggan berubah.